



**Comune di Budoni**  
Provincia di Sassari



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

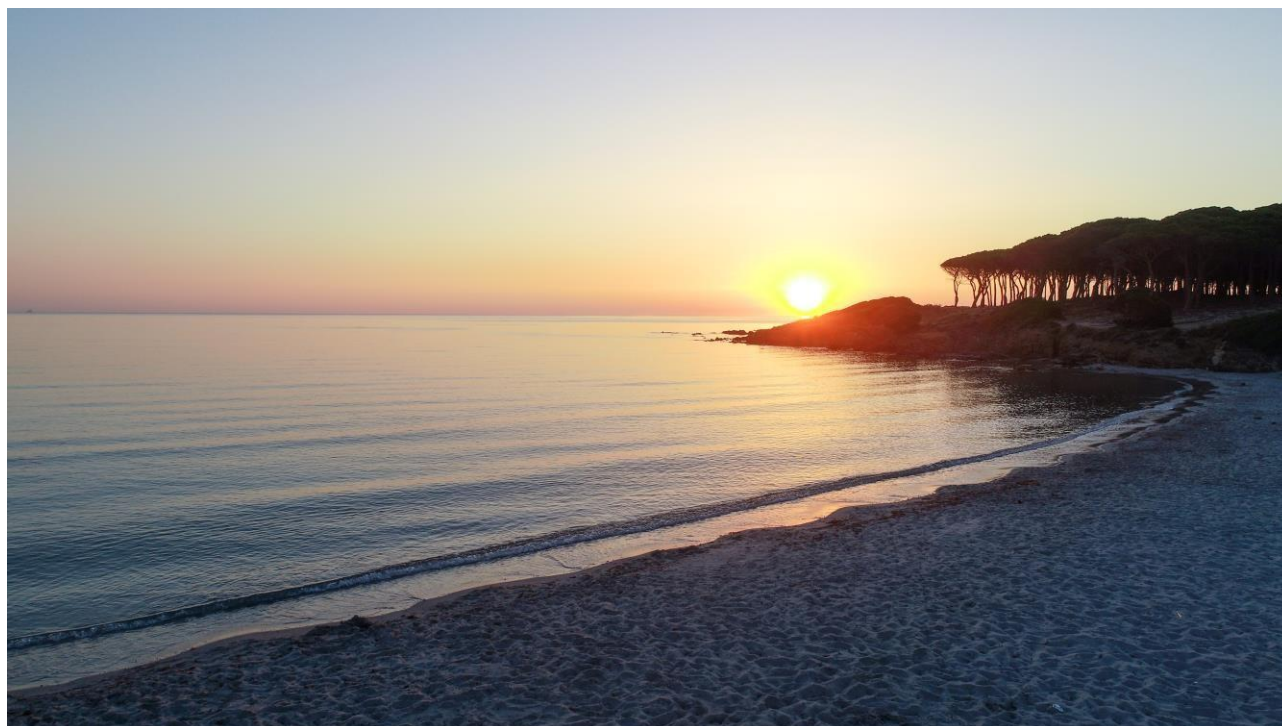
(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT B DEL D.LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2021**

*Adottato con deliberazione di G. C. n° 50 DEL 13/10/2021*



**Stagno**



**L'alba nella spiaggia di Sant'Anna**

## INDICE

Esercizio 2021	
Presentazione del Piano.....	4
Dati Territoriali.....	6
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	8
Struttura organizzativa.....	9
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	13
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	16
Rispetto obblighi DI 66/14.....	17
Esito controlli interni.....	17
Documenti di riferimento della relazione sulle Performance.....	18
Il piano delle Performance e il Piano degli obiettivi 2021.....	19
Relazione sui risultati 2021 per unità organizzativa.....	20
Organigramma organo politico.....	21
Organigramma Area Amministrativa.....	22
Linee programmatiche di Governo.....	24
Processo di definizione degli obiettivi.....	27
Il piano degli obiettivi per il triennio 2021/2023.....	28



## **Presentazione del Piano**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

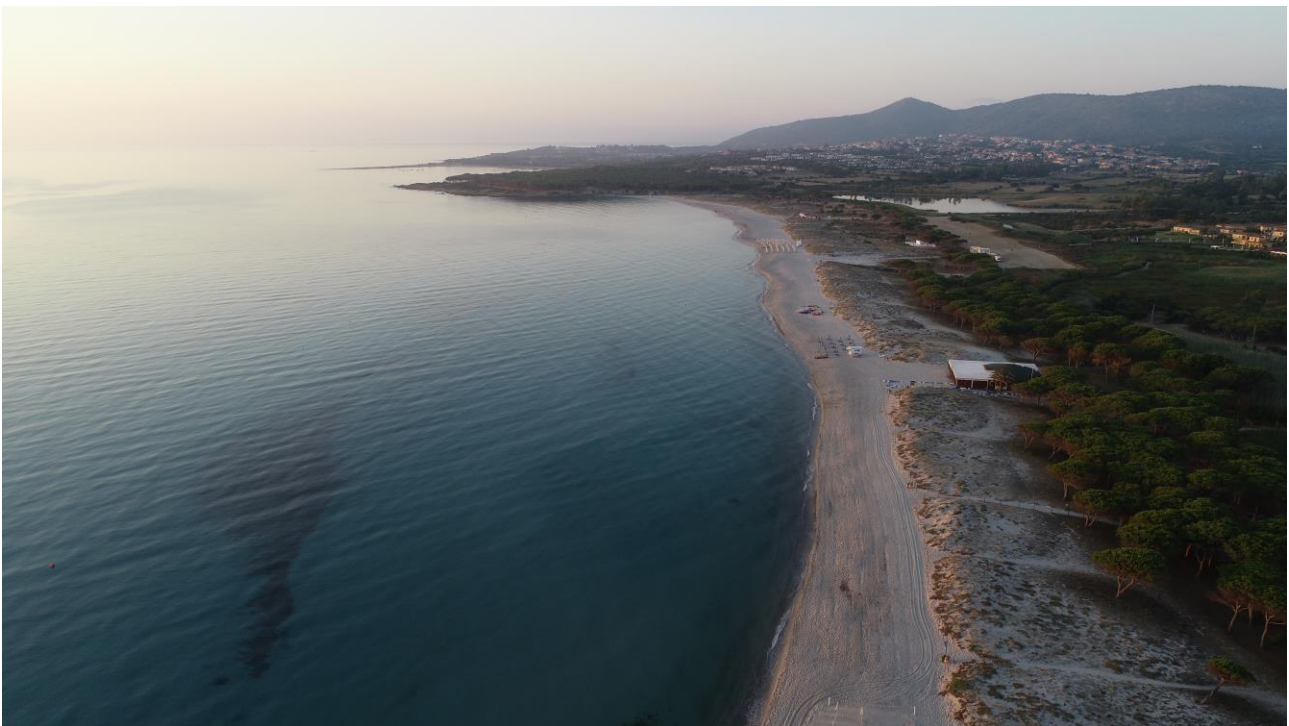
Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021

Superficie complessiva	55 KM
Metri sul livello del mare	12
Km strade	280
N. Aree di verde Pubblico	100



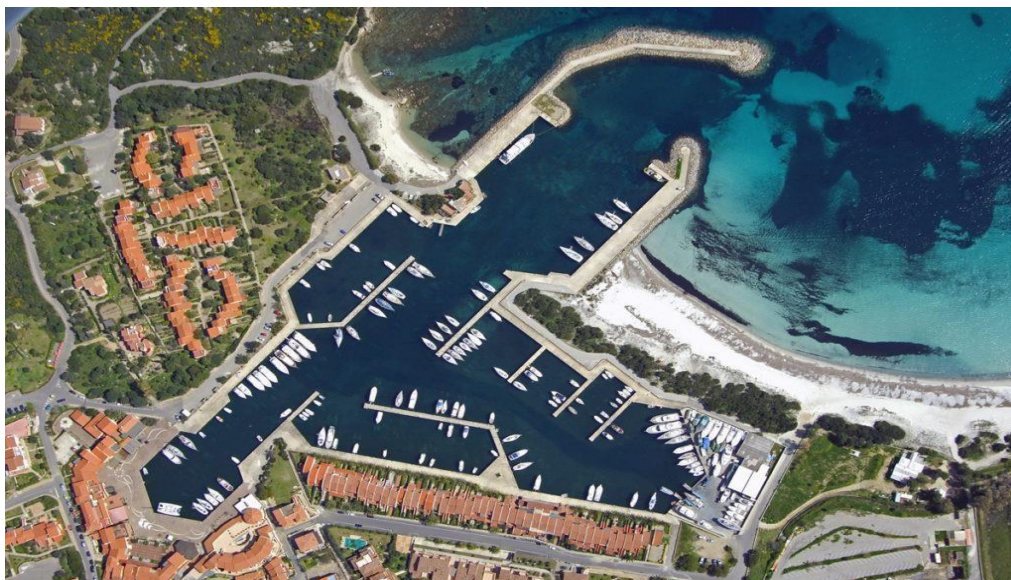
**STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021**

Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3



---

**Biblioteca Comunale Budoni**



## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5305, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2021		5421
Di cui popolazione straniera		352
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		48
Deceduti nell'anno		51
Immigrati		197
Emigrati		116
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	255
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	332
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	708
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3057
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1113
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	153
Utenza scolastica	4-13 anni	396
Minori	0-18 anni	769
Giovani	15-25 anni	491



## STRUTTURA ORGANIZZATIVA



### Il Comune di Budoni

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 6 SETTORI come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
<b>1° SETTORE DEMOGRAFICI - ELETTORALE</b>
<b>2° SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE</b>
<b>3° SETTORE URBANISTICA</b>
<b>4° SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>
<b>5° SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE, SOCIALI., CULTURALI E SPORTIVE</b>
<b>6° SETTORE VIGILANZA</b>
<b>7° SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito nell'ultimo anno modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021**

**Personale in servizio**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	16
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>21</b>

**Età media del personale**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	64
Dirigenti/Posizioni Organizzative	54
Dipendenti	44

**Analisi di Genere**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	70%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	



## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
		Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	<b>Bandi di Gara e Contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate			Tempestivo
Tabella riassuntiva: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Tempestivo
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		'Avvisi e bandi -	Tempestivo
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo
		'Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo
		'Affidamenti	Tempestivo
		'Informazioni ulteriori	Tempestivo
	Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni	'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
<b>Interventi Straordinari di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, da pubblicare entro il 30.06.2021.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (sì/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	<a href="http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/trasparenza/home/00152340915/?idperiodosezioni=2">http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/trasparenza/home/00152340915/?idperiodosezioni=2</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Delibera G.C. n. 18 del 29/04/2021
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da di performance	Si	Codice di comportamento Delibera G.C n. 66 DEL 21/12/2021
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPCT	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2021 pubblicata.
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2021/2023**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x		
2	formazione del personale	x		
2	il codice di comportamento	x		
4	rotazione del personale		x	
5	astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	trasparenza	x		
16	accesso civico	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Budoni risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208</b>	<b>SI</b>



## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Budoni ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nel l’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Budoni sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo a gli atti amministrativi

del l’ente ha provveduto ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo semestre 2020, mentre la seconda sessione di controllo è stata terminata a settembre 2021.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario medesimo o di un suo delegato con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

Il controllo è servito ad individuare gli aspetti positivi e le aree di miglioramento nella produzione degli atti del l’Ente, il Comitato di Controllo ha espresso un giudizio complessivo positivo sulla qualità della produzione amministrativa del l’Ente.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2018/2023** (approvato con delibera di C.C. n 32 del 05.07.2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di G.C. n. 29 del 14.05.2021 e con delibera del C.C. n. 27 del 29.07.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 29 del 14.05.2021 e con delibera del C.C. n. 27 del 29.07.2021);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con Delibera di G.C. n. 50 del 13.10.2021). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, modificato dal D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, adottato con delibera G.C. n. 45 del 23.05.2019

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunebudoni.gov.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

### **Performance**

*Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2021/2023;

*Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

### **Bilanci**

*Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2021/2023*

Bilancio di Previsione 2021/2023.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 50 del 13.10.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

Per l'anno 2021 come per l'anno 2020, è stato un anno abbastanza particolare per gli effetti della pandemia da Covid-19 che purtroppo si è protratta, dunque l'ente si è dovuto adattare alle oggettive difficoltà lavorative causate dalla sopracitata emergenza andando a riorganizzarsi al fine di portare correttamente avanti i vari procedimenti amministrativi assegnati alle varie aree.

Non vi è però stata la necessità di attuare lo Smart-Working grazie alla riapertura in sicurezza di tutte gli uffici garantendo le distanze personali e di conseguenza sono state espletate tutte le procedure che nell'anno 2020 erano abbastanza difficoltose.

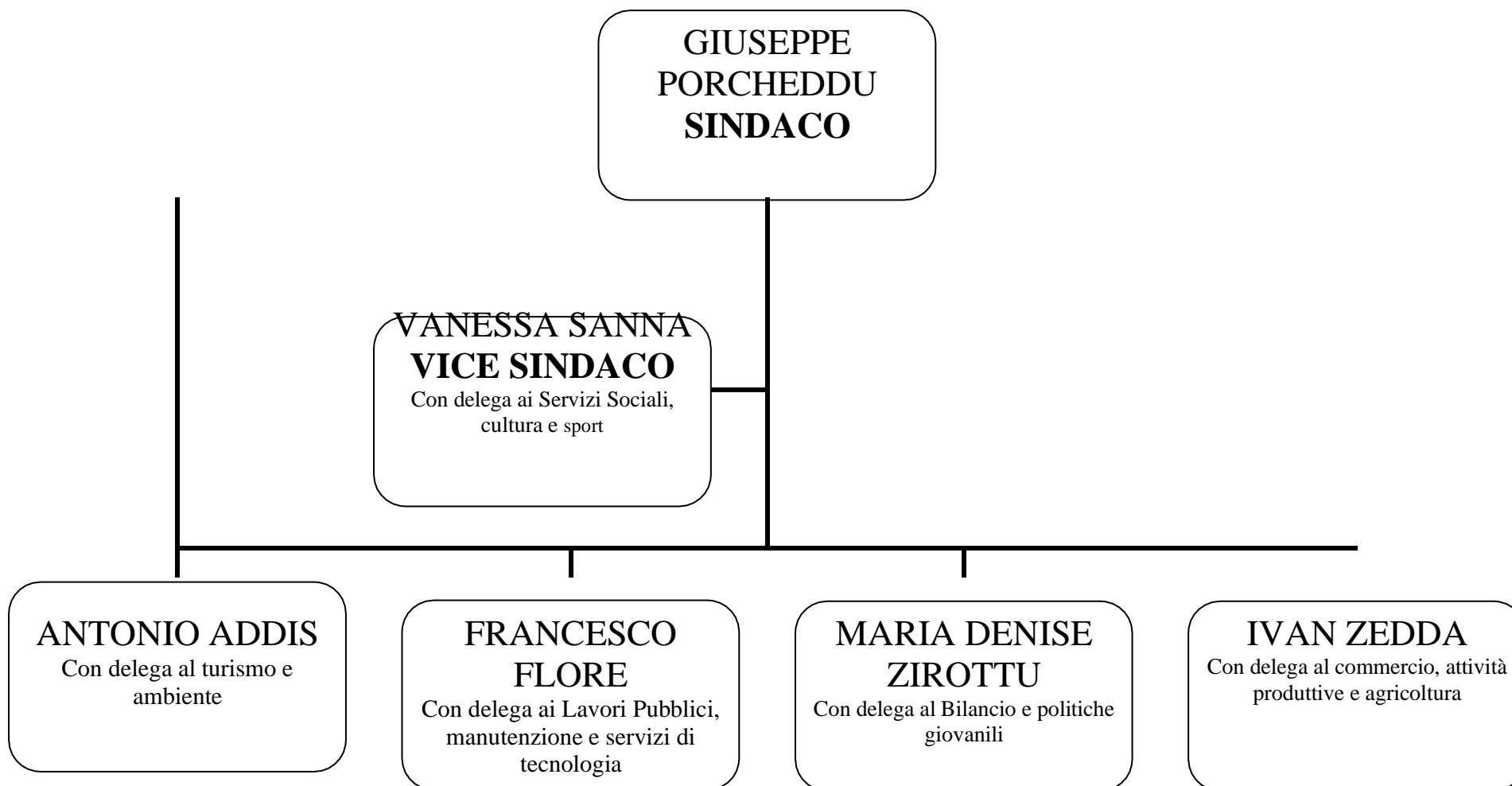
L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato, nonostante la pandemia, positivamente sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

Collocamento in pensione di alcuni dipendenti dell'ente;

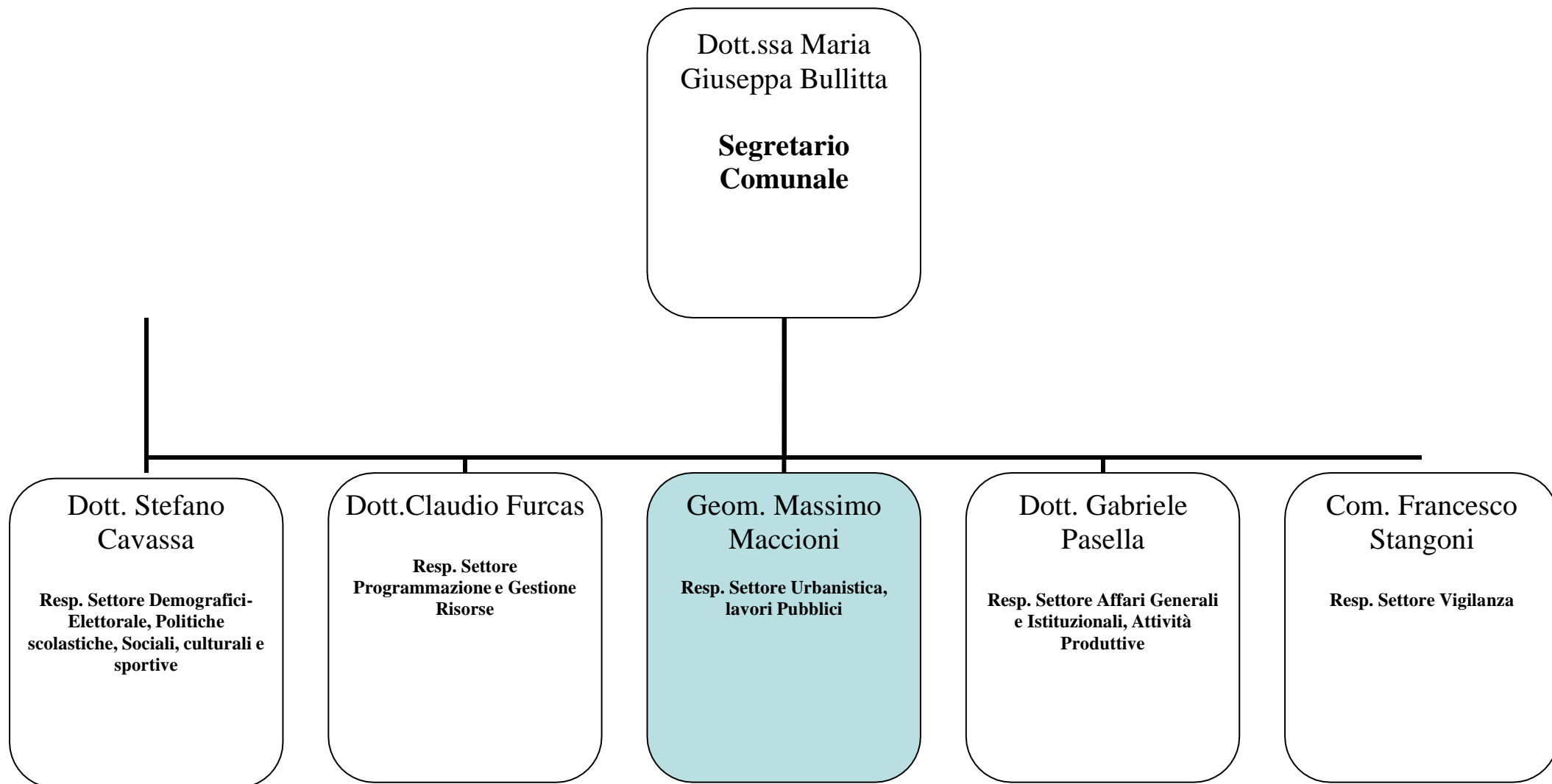
Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica difficile legata alla pandemia in corso;

**ORGANO POLITICO  
GIUNTA COMUNALE**



*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*  
**ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021







## LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.

Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;

Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).



*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*



## IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

### 1) Performance organizzativa dei Settori

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascun Settore (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico LL. PP) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato.

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

### 2) Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

## IL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

In accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Area da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente volte ad acquisire la dotazione strumentale di base necessaria finalizzata a garantire una gestione efficace ed efficiente degli adempimenti afferenti la redazione di atti, delibere e determinazioni, la loro pubblicazione e contestuale conservazione documentale, oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2021-2023 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, al titolo dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso dell'obiettivo, agli indicatori di misurazione, programmazione temporale e personale coinvolto.

### **Coordinamento sistematico fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e il sistema integrato dei controlli interni**

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal presente PDO e della Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

## Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance

### La Performance Organizzativa

La performance organizzativa rileva i risultati degli obiettivi che l'amministrazione si pone nel suo complesso, come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Essa viene misurata e valutata su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione attengono fondamentalmente all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività, all'attuazione di piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficiente utilizzo delle risorse.

L'ente provvederà quindi a misurare e valutare la propria performance organizzativa in relazione ai seguenti macro ambiti:

- Stato di salute dell'Amministrazione: indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- Attuazione della programmazione: indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;
- Relazione con i cittadini: indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati, alla misurazione degli output prodotti;
- Funzionalità organizzativa e risorse umane: indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

La misurazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza esterna ed interna riferiti ai profili di performance che caratterizzano ciascun macro-ambito. A ciascun indicatore è associato un target che rappresenta il risultato che ci si attende alla chiusura dell'anno di riferimento.

**Gli obiettivi di Performance organizzativa per triennio 2021-2023 e per la sola annualità 2021 sono come appresso individuati:**

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Comune di:		BUDONI	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE		CdR	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	A	TUTTI	Prevenzione della <b>Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013</b> in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 ed aggiornamento del Codice di Comportamento alle nuove linee guida;	1	TUTTI
	B	TUTTI	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale</b> e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2021 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi per ciascun settore.	3	TUTTI

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021</b>								
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>						<b>N.</b>	<b>A</b>	
<b>COMUNE DI</b>			<b>BUDONI</b>					
<b>CDR</b>	<b>TUTTI</b>	<b>RESPONSABILI:</b>	<b>TUTTI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI</b>	<b>TUTTI</b>			
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Migliorare trasparenza amministrativa e accesso all'informazione, atteggiamento orientato al soddisfacimento delle richieste del cittadino							
<b>MISSIONE</b>	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>PROGRAMMA</b>	0.2 Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>						<b>Durata</b>		
						2021	2022	2023
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 ed aggiornamento del Codice di Comportamento alle nuove linee guida.								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>								
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione ed aggiornamento Codice di Comportamento.							
<b>RISULTATO</b>	<b>indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>formula</b>	<b>Target 2021</b>	<b>2020</b>			



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>ATTESO</b>	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza <sup>10</sup> , aggiornamento e apertura <sup>11</sup> degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%	90
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%	91
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 del Comune di Budoni è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/04/2021. Esso ha sostanzialmente confermato i contenuti del precedente Piano e tenuto conto delle "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi derivanti dal PNA 2019-2021" e del metodo qualitativo già utilizzato nella mappatura dei processi precedenti. Così come indicato dall'art. 10 del d.lgs. 33/2013, la sezione sulla trasparenza è stata impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, in modo tale da assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è quindi l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna di queste fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.</p> <p>Per quanto concerne l'aggiornamento del Codice di Comportamenti alle nuove linee guida, l'ente ha provveduto con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 23/11/2021 all'adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Budoni, recependo le indicazioni contenute nelle linee guida ANAC n. 177/2020, mentre con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 21/12/2021, ha provveduto all'approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento visto il verbale n. 8/2021 dell'Organismo di Valutazione con cui veniva espresso parere favorevole alla bozza</p>				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

consegnata, andando così ad integrare il P.T.P.C.T. 2021/2023.					
PESO OBIETTIVO	RILEVANZA			Esito Pesatura	
	Variabili	Alto	Medio	Basso	<b>20</b>
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità			x		
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA			CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure generali e specifiche di prevenzione del rischio e di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 - Attivazione di un sistema di segnalazione illeciti attraverso piattaforma informatica	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	100%
				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n. PO	100%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n.comp. Commissioni concorso	90%
				n. patti integrità/n.affidamenti lavori servizi e forniture	95%
				n. procedure attivate per adozione nuove codice comportamento/n. procedure previste nelle linee guida FFPP '20	100%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA FINANZIARIA	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure generali e specifiche di prevenzione del rischio e di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 - Attivazione di un sistema di segnalazione illeciti attraverso piattaforma informatica	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	100%
				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n. PO	100%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n.comp. Commissioni concorso	90%
				n. patti integrità/n.affidamenti lavori servizi e forniture	95%
				n. procedure attivate per adozione nuove codice comportamento/n. procedure previste nelle linee guida FFPP '20	100%
AREA FINANZIARIA	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AREA TECNICA LLPP	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AREA VIGILANZA	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi	91%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA URBANISTICA	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA SOCIO CULTURALE	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	B	
COMUNE DI			BUDONI					
CDR	TUTTI	RESPONSABILI:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO								
+MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi							
OBIETTIVO OPERATIVO						Durata		
						2021	2022	2023
Informatizzazione; Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: attivazione entro il 31/12/2021 del portale dei servizi digitali fruibili dai cittadini e imprese tramite Spid. e Cie. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi per ciascun settore.							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione							
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	Target 2021	2020			
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale - personale e atti di autorizzazione	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	sì	si			

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	91%	90%
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'Ente ha provveduto al completamento della transizione digitale con la possibilità di accesso ai servizi telematici pubblici solamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o con CIE/CNS</p> <p>In un percorso di continua digitalizzazione sono stati poi introdotti i seguenti servizi accessibili dal Sito Istituzionale o tramite App My City:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Richiesta appuntamento con gli uffici</li> <li>Modulistica On Line</li> <li>Istanze On Line</li> <li>PagoPA</li> <li>Anagrafe OnLine</li> </ul> <p>Come già detto precedentemente, MyCity è la nuova piattaforma multicanale di Comunicazione Istituzionale ovvero un nuovo canale diretto e sicuro, sempre a portata di mano che aiuta a ricevere un'informazione ufficiale e sicura, l'app è scaricabile gratuitamente sia da Apple Store sia da Play Store cercando "MyCity".</p> <p>Inoltre, dal 15 novembre 2021 la novità per i cittadini è stata Anagrafe online gratuita con SPID o CIE con la quale il servizio consentirà di acquisire i certificati senza recarsi allo sportello.</p> <p>Potranno essere scaricati, anche in forma contestuale, i seguenti certificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafico di nascita;</li> <li>Anagrafico di matrimonio;</li> <li>di Cittadinanza;</li> <li>di Esistenza in vita;</li> <li>di Residenza;</li> </ul>				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<p>di Residenza AIRE;</p> <p>di Stato civile;</p> <p>di Stato di famiglia;</p> <p>di Stato di famiglia e di stato civile;</p> <p>di Residenza in convivenza;</p> <p>di Stato di famiglia AIRE;</p> <p>di Stato di famiglia con rapporti di parentela;</p> <p>di Stato Libero;</p> <p>Anagrafico di Unione Civile;</p> <p>di Contratto di Convivenza.</p>					
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>RILEVANZA</b>			<b>Esito Pesatura</b>	
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>18</b>	
	<b>Importanza</b>	x				
	<b>Impatto Esterno</b>	x				
	<b>Complessità</b>	x				
<b>Realizzabilità</b>		x				
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>			<b>RISORSE OBIETTIVO</b>		<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>						
<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>				<b>CONTRIBUTO</b>	<b>MISURAZIONE</b>	



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA AMMINISTRATIVA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA	N. SERVIZI ON-LINE EROGATI DAL PORTALE ISTITUZIONALE/ N. SERVIZI EROGATI	100%
				N./TIPOLOGIE DOCUMENTI INFORMATICI CONSERVATI DIGITALMENTE /N. TOT DOCUMENTI PRODOTTI	100%
				N. SERVIZI ON LINE ACCESSIBILI TRAMITE SPID/N.TOT. SERVIZI ON LINE	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA FINANZIARIA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: GESTIONE PRESENZE/ASSENZE/FERIE E PERMESSI	N.CARTELLINI MONITORATI/N. TOT. CARTELLINI	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI DI SETTORE PROTOCOLLATI IN USCITA	100%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA TECNICA LLPP	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA VIGILANZA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA URBANISTICA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA SOCIO CULTURALE	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%

### Performance Individuale

La misurazione della *Performance Individuale* rileva l'insieme dei *risultati raggiunti* e dei *comportamenti realizzati* dal Responsabile, in altre parole, misura:

- a) il contributo specifico fornito dal Responsabile al conseguimento degli obiettivi di *Performance Organizzativa* in cui lo stesso Responsabile risulta coinvolto;
- b) il grado di conseguimento di eventuali *specifici obiettivi* di competenza dell'unità Organizzativa di diretta responsabilità del Responsabile;

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

c) i comportamenti, che attengono al “come” un’attività e un ruolo vengono svolti/interpretati dal Responsabile all’interno dell’organizzazione.

**Gli obiettivi specifici di Performance Individuale del triennio 2021-2023 e per l’anno 2021 sono come appresso individuati:**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE**

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI; SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE; SETTORE LAVORI PUBBLICI;  
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, TURISMO; SETTORE URBANISTICA; SETTORE VIGILANZA; AREA SEGRETERIA.

1. GESTIONE EFFICIENTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, SULLA BASE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2021, IN ATTUAZIONE DEL PIANO “POS”;
  
2. GESTIONE EFFICIENTE “STAGIONE ESTIVA 2021”

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE VIGILANZA

1. POTENZIAMENTO SERVIZIO VIGILANZA – EMERGENZA COVID\_19
  - a) VIGILANZA SU LITORALE- RISPETTO ORDINANZE BALNEAZIONE
  - b) ABUSIVISMO E RISPETTO REGOLE ANTI ASSEMBRAMENTO

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021</b>						
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>					<b>N.</b>	<b>1</b>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE</b>						
<b>COMUNE DI</b>			<b>BUDONI</b>			
<b>CDR</b>	<b>TUTTI</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO.:</b>	<b>TUTTI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI</b>	<b>TUTTI</b>	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Gestione efficiente procedure di reclutamento del personale, sulla base della programmazione del piano occupazionale 2021, in attuazione del piano "pos"				
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Garantire la gestione efficiente de personale e delle procedure di reclutamento in attuazione del piano "POS"				
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>In ottemperanza al contenuto del protocollo m. 7293 del 3/02/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, recante ad oggetto: " Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z." e dell'aggiornamento dello stesso in data 15/04/2021, il Comune di Budoni ha adottato un Piano Specifico Operativo (POS) al fine di garantire lo svolgimento in tutta sicurezza della prova scritta relativa alla procedura concorsuale svolta in data 18.08.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto le indicazione operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale addetto alla Vigilanza, tenuto conto dello stato emergenziale del periodo.</p> <p>Le disposizioni contenute nel (POS) tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione ed organizzazione della sede della prova concorsuale;</li> <li>Organizzazione e accoglienza dei Candidati;</li> <li>Svolgimento della prova scritta;</li> <li>Organizzazione del personale addetto.</li> </ul> <p>In conclusione si può affermare la gestione più che ottimale della gestione del personale e delle procedure concorsuali8.</p>				
Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>
<b>PESO OBIETTIVO</b>	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità		x		
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€ -	<b>Risorse Obiettivo</b>		€ -	<b>Indice di assorbimento</b> #DIV/0!

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE**

**INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)**

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
<b>1</b> predisposizione bando di concorso per il profilo previsto all'interno del piano del Fabbisogno	adempimenti conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale organizz. Uffici e servizi e norme di accesso e termine procedimento entro dicembre 2021	Istruttore direttivo amministrativo/ Istruttore amministrativo
<b>2</b> avvio procedure concorsuali, determinaz. Indizione procedura, pubblicazione bando in gazzetta ufficiale, albo pretorio, sezione amministrativa. Trasparente	<b>adempimenti conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale organizz. Uffici e servizi e norme di accesso e termine procedimento entro dicembre 2021</b>	Istruttore direttivo amministrativo/ Istruttore amministrativo
<b>3</b> istruttoria ammissibilità domande, det. Ammessi, nomina commissione esaminatrice.	<b>adempimenti conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale organizz. Uffici e servizi e norme di accesso e termine procedimento entro dicembre 2021</b>	Istruttore direttivo amministrativo/ Istruttore amministrativo
<b>4</b> presidio procedure concorsuali, det. Approvazione graduatoria e nomina vincitore	<b>adempimenti conformi a quanto previsto nel Regolamento Comunale organizz. Uffici e servizi e norme di accesso e termine procedimento entro dicembre 2021</b>	Istruttore direttivo amministrativo/ Istruttore amministrativo

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>N.</b>	<b>2</b>
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE</b>		
<b>COMUNE DI BUDONI</b>		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione efficiente "stagione estiva 2021"</b>	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>RISULTATO ATTESO</b>	Gestione della Stagione estiva 2021 in coerenza con le linee guida Covid- 19.				
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>In Coerenza con le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali che tengono conto delle disposizioni del decreto- legge n. 52 del 22.04.2021, del decreto – legge n. 65 del 18 maggio 2021 e sono adottate ai sensi dell’art. 1, comma 14, del decreto – legge n. 33 del 16 maggio 2020., si è potuto procedere alla graduale e minima ripresa della stagione estiva che purtroppo nel 2020 non c’è stata.</p> <p>Con gli adeguati controlli degli’organi di vigilanza preposti, sono stati evitati gli assembramenti che potevano verificarsi nei seppur piccoli eventi nel corso della Via Nazionale che si sono svolti.</p> <p>I servizi essenziali che contraddistinguono il Comune di Budoni, come il Marebus, sono stati regolarmente offerti sia ai turisti che ai residenti, garantendo con le adeguate misure di sicurezza e igiene di raggiungere le vare spiagge e le varie fraz. Limitrofe, con l’aggiunta della consueta corsa notturna.</p> <p>Le sagre e le feste locali purtroppo, visto il quadro epidemiologico del periodo, non sono state confermate.</p>				
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito Pesatura</b>
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>14</b>
	<b>Importanza</b>	x			
	<b>Impatto Esterno</b>		x		
	<b>Complessità</b>		x		
<b>Realizzabilità</b>		x			
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€ -	<b>Risorse Obiettivo</b>		€ -	<b>Indice di assorbimento</b> #DIV/0!
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE</b>					
<b>INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)</b>					



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Performance individuale Settoriale**

PERFORMANCE INDIVIDUALE							N	1	
CdR	ANAGRAFE/ STATOCIVILE	Responsabile	Stefano Cavassa		Altri CdR Coinvolti	Trasversale			
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1		
Programma	Segreteria generale						0.2		
RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA							Anni		
							21	22	23
Obiettivo Gestionale							■		
Risultato Atteso	Anagrafe e stato civile: Lavorazione cambi di residenza, flussi migratori, emissione carta di identità elettronica, stato civile.								
Risultato Raggiunto	<p>L'ufficio ha provveduto, nonostante le difficoltà legate alla pandemia, a sbrigare e compiere le pratiche di ordinaria amministrazione come giustappunto la lavorazione dei cambi di residenza con l'ausilio degli organi di vigilanza, procedendo all'inserimento dati al computer, compilazione dati in APR e spedizione del relativo modello al Comune di provenienza del richiedente, per quanto riguarda gli immigrati, per la dovuta conferma sia dell'avvenuta cancellazione dalla loro anagrafe che dei dati personali.</p> <p>Per gli stranieri è stata adottata la stessa identica procedura più la segnalazione alla questura.</p> <p>Per quanto concerne gli emigrati si è provveduto alla consueta cancellazione anagrafica dai sistemi e conseguente compilazione in APR di risposta al Comune richiedente.</p> <p>Si è proseguito con il rilascio delle CIE sia su appuntamento tramite il portale dedicato, il cui avevano la priorità, e sia su presentazione spontanea degli utenti.</p> <p>Per quanto riguarda lo Stato Civile si è proseguito con le procedure di separazione e divorzio, ma non solo, sono pervenute al Comune di Budoni richieste di matrimonio dal consolato.</p>								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Sistema di Misurazione del Risultato					
Indicatore		Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.21		100%			
Risorse Umane Impegnate					
Dip.	Contu Bruna Rosella	Dip.	Unali Stefania	Dip.	
Dip.	Mannazzu Albina	Dip.	Iddas Christian	Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE					N	1	
CdR	ANAGRAFE/ STATOCIVILE	Responsabile	Stefano Cavassa	Altri CdR Coinvolti	Trasversale		
Indirizzo Strategico						Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1	
Programma	Segreteria generale					0.2	
RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA					Anni		
					21	22	23
Obiettivo Gestionale					■		
Risultato Atteso	Elettorale: revisione dinamica e semestrale, aggiornamenti dei registri, monitoraggio elenco scrutatori e presidenti di Seggio, Consulenza ed informazioni al pubblico.						
Risultato Raggiunto	<p>Nel corso del 2021 non è stata effettuata nessuna revisione dinamica straordinaria non essendoci stata nessuna tornata elettorale. Hanno proseguito, nel rispetto delle tempistiche imposte per le legge, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;</li> <li>rilascio dei documenti e certificati relativi all'esercizio del diritto di voto;</li> <li>tenuta e aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio;</li> <li>tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio;</li> <li>tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;</li> </ul>						

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie; rilascio delle certificazioni elettorali; aggiornamento annuale delle liste di leva.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito		Risorse Assegnate		Programm a	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					€	€	%	
Amministratori	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
Responsabilità	Complessità		x									
	Realizzabilità		x									
<b>Indicatore</b>												
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.21						100%						
<b>Risorse Umane Impegnate</b>												
Dip.	Contu Bruna Rosella			Dip.	Unali Stefania			Dip.				
Dip.	Mannazzu Albina			Dip.	Iddas Christian			Dip.				
Dip.				Dip.				Dip.				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE								N	1	
CdR	FINANZIARIO	Responsabile			CLAUDIO FURCAS	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
Programma	Risorse Umane, Finanziarie e Tributi							0.3		
<b>RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA</b>								<b>Anni</b>		
								21	22	23
<b>Obiettivo Gestionale</b>								■	■	■
Risultato Atteso	<b>Personale:</b> Monitoraggio efficiente e funzionale per la gestione della rilevazione presenza, attuazione della programmazione del fabbisogno di personale al fine di consentire acquisizione di nuove risorse umane.									
Risultato Raggiunto	<p>Nel corso del 2021 è stata eseguita puntualmente la rilevazione delle presenze del personale ed il rispetto dell'orario di lavoro, con particolare attenzione della gestione dei dipendenti che usufruivano della L. 104/92, e conseguente rilevazione di tali permessi nel portale dedicato agli enti denominato PerlaPA.</p> <p>A seguito del pensionamento di varie figure si è provveduto all'aggiornamento dei fascicoli del personale e tutta la predisposizione degli atti nelle tempistiche previste per legge per i pensionamenti e cessazioni dal servizio.</p> <p>A seguito dell'approvazione del Piano triennale per il fabbisogno del personale, si è avviata la procedura assunzionale attraverso l'espletamento del concorso per poter così sostituire le arie figure che, come già sopraccitato, sono state collocate in pensione Tali procedure concorsuali, dopo lo stop forzato disposto a seguito dell'emergenza sanitaria, si sono concluse con le assunzioni prevista dal 03/11/2021 nel rispetto delle norme previste in materia concorsuale a seguito del dilagarsi della pandemia legata al Covid-19. Si è potuto così procedere all'assunzione di n. 9 figure da destinare ai veri settori dell'Area Amministrativa dell'Ente.</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						€
Amministratori	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
Responsabilità	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.20		100%			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>					
Dip.	Manca Salvatora	Dip.		Dip.	
Dip.	Ventroni Giovanna	Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE					N	1	
CdR	FINANZIARIO	Responsabile	CLAUDIO FURCAS	Al ri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico					Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1		
Programma	Risorse Umane, Finanziarie e Tributi				0.3		
<b>RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA</b>					<b>Anni</b>		
					21	22	23
<b>Obiettivo Gestionale</b>					■	■	■
<b>Risultato Atteso</b>	<b>Finanziario:</b> garantire la corretta gestione degli adempimenti contabili di competenza nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e tempestive variazioni legate all'emergenza covid-19.						
<b>Risultato Raggiunto</b>	L'Ufficio finanziario, nonostante la mole di lavoro dovuta ai numerosi atti da produrre e leggi legate alla pandemia a provveduto all'approvazione del Dup (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023, Bilancio di Previsione 2021/2023e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 267/2000 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2021, nei termini come prorogati dalle normative emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sono state anche verificate le determine predisposte dagli uffici, con registrazione di impegni ed emissione di mandati di pagamento per l'acquisto di materiale sanitario, per interventi di sanificazione e altre spese di prevenzione sanitaria, oltre che l'erogazione di contributi a famiglie in difficoltà. Infine sono stati predisposti e trasmessi i prospetti di dettaglio per i contributi ricevuti e per le spese sostenute, propedeutici alla compilazione della certificazione Covid.19 (Fondone). È stato correttamente utilizzato il portale della piattaforma delle certificazioni come ad esempio il portale BDAP con l'invio dei Bilanci e del Rendiconto. L'ufficio ha effettuato il controllo della corretta gestione contabile apponendo sugli atti gestionali e sulle deliberazioni dell'organo esecutivo e consiliare il visto di copertura finanziaria e il parere di regolarità contabile, nonché il controllo per l'equilibrio finanziario del bilancio						

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

attraverso l'analisi sull'andamento delle entrate e il controllo delle spese. Sono stati tenuti i rapporti con la Tesoreria se pur difficilmente, tramite l'utilizzo del portale dedicato sia per la trasmissione di tutti i flussi stipendiali, gestione delle problematiche varie. L'ufficio ha sempre stato piena disponibilità all'Amministrazione partecipando, insieme alla ragioniera competente, ai Consigli dei Bilanci con esposizioni e chiarimenti puntuali alle richieste dei Consiglieri.

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori  Responsabilità	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità								
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.20					100%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip. Dip. Dip.	Manca Salvatora Ventroni Giovanna			Dip. Dip. Dip.			Dip. Dip. Dip.		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE								N	1	
CdR	FINANZIARIO	Responsabile			CLAUDIO FURCAS	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
Programma	Risorse Umane, Finanziarie e Tributi							0.3		
RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA								Anni		
								21	22	23
Obiettivo Gestionale								■	■	■
Risultato Atteso	<b>Tributi:</b> Emissione ruolo Tari - Controlli incrociati IMU TARI									
Risultato Raggiunto	<p>A seguito della sempre presente epidemia Covid-19, l'Amministrazione a ritenuto opportuno per non aggravare ulteriormente la situazione economica degli utenti, di emettere il Ruolo Tari 2021 alla fine dell'anno, in modo tale da poter consentire a quest'ultimi il pagamento dei ruoli 2019/2020 bloccati da parte del Governo Centrale.</p> <p>L'ufficio a provveduto pertanto a svolgere comunque le pratiche di ordinaria amministrazione come l'aggiornamento contributo delle banche dati attraverso le informazioni desunte dall'Ufficio Anagrafe e dall'Agenzi del territorio per poterlo confrontare con le pratiche consegnate dagli utenti riguardanti nuove iscrizioni o modifiche delle posizioni già in essere, inoltre eseguendo i controlli incrociati IMU - TARI-COMMERCIO, riducendo così al minimo il contenzioso e l'evasione fiscale.</p> <p>Sono state raccolte anche svariate autocertificazione e pratiche inerenti l'esonero di tale tributi per l'applicazione delle agevolazioni sociali over 75.</p> <p>Inoltre è stato effettuato il monitoraggio costante delle pratiche concesse con pagamento rateale a seguito di autodenunce e controlli.</p> <p>Per quanto concerne l'Imu l'ufficio presta il servizio gratuito di supporto agli utenti che non possono o non sanno predisporre il pagamento cn F24 del tributo.</p> <p>Inoltre costantemente si è provveduto allo scarico dall'§Agenzia delle Entrate relativo al versamento dell'Imu</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x				€	€	%		
	Impatto Esterno	x								
Responsabilità	Complessità		x							



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	Realizzabilità		x					
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>								
<b>Indicatore</b>				<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.20				100%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Manca Salvatora	Dip.	Mannazzu Melissa			Dip.		
Dip.	Ventroni Giovanna	Dip.				Dip.		
Dip.	Stuggiu Maria	Dip.				Dip.		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE					N	1		
CdR	LLPP e Urbanistica	Responsabile	MASSIMO MACCIONI	Altri CdR Coinvolti	Trasversale			
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Ufficio Tecnico – Urbanistica					0.6		
						Anni		
						21	22	23
Obiettivo Gestionale						■		
<b>Risultato Atteso</b>	<p><b>Gestione e valorizzazione del Patrimonio.</b>                      La gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio è stata effettuata mediante interventi puntuali di manutenzione, individuati, gestiti e contabilizzati dal personale del servizio tecnico, che ha provveduto all’esecuzione dei lavori in maniera impeccabile tenendo così il decoro e la pulizia che contraddistingue il Comune di Budoni.</p> <p><b>Acquisizione, gestione e rendicontazione dei fondi straordinari messi a disposizione dello Stato per la realizzazione di interventi di manutenzione di opere pubbliche.</b>                      In un contesto normativo in continua evoluzione, la conduzione e il monitoraggio delle opere pubbliche richiedono un notevole supporto in termini di aggiornamento e coordinamento di tutti gli attori coinvolti nel complesso iter del procedimento (RUP, Tecnici, Amministrativi). Nell’ottica di una sempre maggiore digitalizzazione ed automazione delle procedure, ed anche in attuazione delle norme del codice degli appalti l’Ente è dotato di un sistema informatico volto a supportare l’attività quotidiana dei singoli operatori per una concreta automazione delle procedure, relativamente a: - programmazione dei lavori; - fasi progettuali e di finanziamento delle opere; - appalto, realizzazione e contabilizzazione;                      inoltre per quanto riguarda il Settore Urbanistica, anche per il 2021 si è riscontrata una leggera crisi del mercato edilizio, con evidenti ricadute su tale attività poiché a fronte di una notevole attività di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, sostenute dagli incentivi fiscali, sono molto ridotti gli interventi di nuova costruzione o di ampliamento, con conseguente ricaduta sugli introiti derivanti dai contributi di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione).</p> <p><b>Gestioni interventi straordinari legati al covid.</b>                      Per quanto riguarda la gestione di interventi straordinario legati all’emergenza Covid , sono stati predisposti puntualmente ed efficientemente interventi volti alla sicurezza personale e al funzionamento generale dell’ente come acquisti di sanificanti e comique tutto il materiale occorrente per il controllo anche da parte dell’Ente per gli utenti in ingresso.</p>							

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza				Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x								
Responsabilità	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
<b>Indicatore</b>										
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.20						100%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Nieddu Marco			Dip.	Serreli Antonello			Dip.		
Dip.	Cuculliu Giuseppe			Dip.	Maccioni Dario			Dip.		
Dip.	Murrighile Maria Giovanna			Dip.	Meloni Gianluigi			Dip.		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE								N	1	
CdR	Sociale	Responsabile	MASSIMO MACCIONI			Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
Programma	Ufficio Sociale							0.6		
								Anni		
								21	22	23
Obiettivo Gestionale								■		
Risultato Atteso	Gestione servizi sociali e gestione emergenza covid- 2019 nei servizi sociali. Supporto ai casi segnalati ai servizi sociali di difficoltà sia economica che psicologica.									
Risultato Raggiunto	<p>Anche per l'anno 2021 hanno beneficiato della misura Regionale ( Nidi Gratis) nr. 15 bambini.                      Sono stati definiti dei percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscono l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale che vanno letti nell'ottica di interventi a sostegno alla vita indipendente.,                      Inoltre la Cooperativa Bandiera Lilla ha anche concesso il riconoscimento "Bandiera Lilla" al nostro Comune che ha una particolare attenzione verso il turismo disabile che verte alla comunicazione e informazione; - versione accessibile del sito internet; - fornitura di informazioni su strutture in grado di ospitare persone con disabilità;; - accessibilità e fruibilità; - accesso alle aree verdi, zone pic-nic, ecc.; - progetti per accompagnamento in impianti sportivi o in passeggiate ecc. di persone con disabilità motoria;                      Con il dilagarsi sempre più diffuso della pandemia il Servizio Sociale ha garantito alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari per evitare la deriva verso forme di esclusione sociale e favorire il raggiungimento del benessere, con particolare attenzione al sostegno sia economico che psicologico alle famiglie in difficoltà per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro).                      Inoltre l'ufficio competente ha provveduto all'Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni e consulenza agli utenti per l'accesso ai contributi o benefici sociali</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x					€	€	%	
	Impatto Esterno	x								
Responsabilità	Complessità		x							
	Realizzabilità			x						

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Sistema di Misurazione del Risultato					
Indicatore		Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.20		100%			
Risorse Umane Impegnate					
Dip.	Bua Anna	Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE							N	1	
CdR	VIGILANZA	Responsabile	FRANCESCO STANGONI		Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.3		
Programma	Polizia locale e amministrativa						0.1		
Potenziamento servizio vigilanza – emergenza Covid-19							Anni		
							21	22	23
Obiettivo Gestionale							■	■	■
Risultato Atteso	Vigilanza sul litorale - Rispetto ordinanze Balneari								
<p>La Polizia locale ha esercitato il presidio costante del territorio, in particolare nel periodo estivo potenziando la vigilanza sul litorale, mediante la presenza fisica di personale a seguito anche dell'assunzione del personale stagionale , organizzato in pattuglie automunite in servizio tutti i giorni, compresi i festivi, stante l'abnorme incremento del traffico veicolare dovuta alla presenza di turisti sul territorio al fine anche della vigilanza sulle aree di sosta a pagamento dotate di parcometri, ubicate nel territorio d'accesso alle spiagge.</p> <p>Sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli sia sulle concessioni private che sulle concessione dei vari Villaggi ubicati nel territorio, delle corrette affissioni delle ordinanze balneari e delle varie normativa obbligatorie secondo disposizioni di legge.</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Sistema di Misurazione del Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.21					100%				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>Risorse Umane Impegnate</b>					
Dip.	Ventroni Fausto	Dip.		Dip.	
Dip.	Giambra M. Gisella	Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE							N	2	
CdR	VIGILANZA	Responsabile	FRANCESCO STANGONI		Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.3		
Programma	Polizia locale e amministrativa						0.1		
<b>Potenziamento servizio vigilanza – emergenza Covid-19</b>							Anni		
							21	22	23
<b>Obiettivo Gestionale</b>							■	■	■
Risultato Atteso	<b>Abusivismo e rispetto regole anti assembramento</b>								
<p>La polizia locale, come già spiegato nel precedente obiettivo, soprattutto nel periodo estivo, ha effettuato i controlli giornalieri al rispetto delle ordinanze balneari e alla verifica della presenza di animali domestiche nell'arenile dove non consentito e qualora fossero violate tali ordinanze si è provveduto all'elevazione delle sanzioni amministrative previste.</p> <p>Vista la situazione pandemica, purtroppo ancora in atto, il servizio di vigilanza ha provveduto a far rispettare le varie ordinanze e decreti per evitare la diffusione dell'ormai ben noto Covid- 19 verificando l'utilizzo di mascherine , ove previsto, e facendo rispettare le regole del distanziamento sociale.</p>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x							

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	Impatto Esterno	x						
Responsabilità	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>								
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.21					100%			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Ventroni Fausto			Dip.		Dip.		
Dip.	Giambra M. Gisella			Dip.		Dip.		
Dip.				Dip.		Dip.		

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							<b>N</b>	<b>2</b>	
<b>CdR</b>	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	<b>Responsabile</b>	PASELLA GABRIELE			<b>Altri CdR Coinvolti</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b>							<b>Cod.</b>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1		
<b>Programma</b>	Segreteria Generale						0.6		
Attivazione Sportelli Linguistici							<b>Anni</b>		
							21	22	23
<b>Obiettivo Gestionale</b>							■		
<b>Risultato Atteso</b>	Attivazione Sportello Linguistico								
<b>Risultato Raggiunto</b>	Attivazione Sportello Predisposizione del progetto per l'attivazione dello Sportello Linguistico nel Comune di Budoni.								



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Peso Obiettivo	Definizione degli atti di affidamento dell'incarico per la realizzazione del Progetto di attivazione dello Sportello Linguistico. Attivazione collaborazione con la scuola primaria di Budoni per le azioni previste nel progetto.										
Variabili	Rilevanza				Esito	Risorse Assegnate			Programm a	Obiettivo	Assorbimento
	Alto	Medio		Basso						€	%
Amministratori	Importanza	x									
Responsabilità	Impatto Esterno	x									
	Complessità		x								
	Realizzabilità		x								
	Indicatore										
	Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.21					100%					
Risorse Umane Impegnate											
Dip.	Deiosso Francesca			Dip.					Dip.		
Dip.				Dip.					Dip.		
Dip.				Dip.					Dip.		

## SEGRETARIO

1. Prevenzione della **Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Verbale di monitoraggio.
2. **Presidio** sull'orientamento al risultato atteso dell'intera struttura sulla Performance 2021 in particolare sulla chiusura delle procedure concorsi e gestione efficiente della gestione estiva 2021. Garantire la compartecipazione, il coordinamento e presidio costanti sul pieno raggiungimento degli Obiettivi di Performance Individuale assegnati e sul contributo reso dall'intera struttura al perseguimento della Performance Organizzativa di Ente (indicatori risultato: esito reso/su esito)

## La Performance Individuale – Segretario Comunale

Unità Organizzativa																
Unità Organizzativa	UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE		NOMINATIVO		DR. SSA MARIA GIUSEPPA BULLITTA			La Performance del Segretario Comunale								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma	Segreteria Generale										0.2					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Prevenzione della <b>Corruzione e della Trasparenza</b> – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019.											<b>Durata</b>					
											21	22	23			
<b>Obiettivo Performance</b>											x	<input type="checkbox"/>				
Oggetto	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza															
Risultato Atteso	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Verbale di monitoraggio.															
Risultato Raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione Codice di Comportamento dell'Ente;</li> <li>- Adozione del PTPCT 2021/2023;</li> <li>- Attivazione sistema di monitoraggio dell'attuazione del Piano (attraverso la somministrazione di un questionario e esecuzioni del controllo sugli atti successivo – Regolamento Controlli interni -)</li> <li>- Verifica delle autocertificazioni dei Responsabili di PO in seguito alla riorganizzazione dell'Ente;</li> <li>- Attivazione di un canale informatico per la gestione delle condotte illecite (whistleblowing);</li> <li>- Programmazione e attuazione formazione del personale in materia di anti corruzione e procedimenti amministrativi;</li> <li>- Monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione</li> </ul>															
eso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura								
		Alto		Medio		Basso										
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Realizzabilità							x								
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Indicatore temporale: rispetto tempo impiegato/tempo previsto					Dir - P.O.		100%									
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								x								

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa	UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	NOMINATIVO	DR. SSA MARIA GIUSEPPA BULLITTA			La Performance del Segretario Comunale			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1		
Programma	Segreteria Generale						0.2		
<b>Obiettivo Operativo:</b> Presidio sull'orientamento al risultato atteso dell'intera struttura sulla Performance 2021 in particolare sulla chiusura delle procedure concorsi e gestione efficiente della gestione estiva 2021. Garantire la compartecipazione, il coordinamento e presidio costanti sul pieno raggiungimento degli Obiettivi di Performance Individuale assegnati e sul contributo reso dall'intera struttura al perseguimento della Performance Organizzativa di Ente							<b>Durata</b>		
							21	22	23
<b>Obiettivo Performance</b>							x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oggetto	<b>Monitoraggio Piano delle Performance</b>								
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il coordinamento e presidio costante sul pieno raggiungimento degli Obiettivi di Performance.								
<b>Risultato Raggiunto</b>	In ottemperanza al contenuto del protocollo m. 7293 del 3/02/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, recante ad oggetto: " Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z." e dell'aggiornamento dello stesso in data 15/04/2021, il Comune di Budoni ha adottato un Piano Specifico Operativo (POS) al fine di garantire lo svolgimento in tutta sicurezza della prova scritta relativa alla procedura concorsuale svolta in data 18.08.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale addetto alla Vigilanza, tenuto conto dello stato emergenziale del periodo. Sulla base delle schede prodotte da ogni responsabile di servizio si può constatare un grado di raggiungimento degli obiettivi più che soddisfacimento, con l'auspicio di migliorare sempre le prestazioni anche individuali dei dipendenti.								
Peso Obiettivo	Variabili	<u>Rilevanza</u>			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità				x				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>Sistema di Misurazione</b>												
Descrizione Indicatore	<u>Resp. Rilevazione</u>			Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo		
Indicatore temporale: rispetto tempo impiegato/tempo previsto	<u>Dir - P.O.</u>			100%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>	1	<u>2</u>	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				x								