



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari

VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 3 del 09/02/2023

PROPOSTA N. 56 del 09/02/2023

OGGETTO: PROCEDURA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPROVAZIONE RISULTANZE.

Il Responsabile del Servizio

Premesso

> in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta comunale n° 80 del 30.12.2022, nonché della modifica della dotazione organica 2023/2025, approvata con Delibera di Giunta comunale n° 79 del 30.12.2022;

> è stata avviata - con propria Determinazione n. 2 del 19/01/2023 - procedura di stabilizzazione - presso questo Settore di Polizia Locale - a tempo pieno ed indeterminato di 01 unità nel profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 - riservato al personale precario dell'Ente in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, subordinatamente alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti e condizioni di legge e regolamentari e nel rispetto dei vincoli finanziari, approvando contestualmente, lo schema di Avviso Pubblico e lo schema di "Domanda" ivi allegati quale parte integrante;

> che con il medesimo provvedimento si disponeva la pubblicazione dell'Avviso Pubblico, rubricato al n° 758 del 19.01.2023 del protocollo dell'Ente, unitamente allo schema di domanda, dal 19 Gennaio 2023 al 03 Febbraio 2023, sul sito istituzionale dell'Ente - sia Albo pretorio online e sia alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

Precisato che detta procedura di stabilizzazione, è finalizzata alla riduzione del ricorso a contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in forza presso l'Ente, subordinatamente alla verifica delle condizioni e dei presupposti di legge e regolamentari in materia;

Dato atto che:

> è stata regolarmente esperita (prot. n°722 del 19.01.2023) con esito infruttuoso la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 3-quater, legge n. 79 del 2022;

> che la stabilizzazione non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 (Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017-punto 3.2.2);

Dato atto che l'avviso era rivolto al personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e *ss.mm.ii.*:

a) risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Budoni;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Budoni;

c) abbia maturato nel periodo **dal 28.08.2015 al 31 dicembre 2022** alle dipendenze del Comune di Budoni, almeno tre anni di servizio (1080 giorni), anche non continuativi, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat C.;

Atteso che la domanda di ammissione alla procedura, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, doveva pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso, ossia entro il **03 Febbraio 2023** in una delle modalità indicate nell'avviso pubblico;

Atteso che alla scadenza del termine risulta pervenuta una sola domanda di stabilizzazione – rubricata al n° 1043 del 26.01.2023 - presentata dalla Sig.ra Tania FIDELI con cui la stessa comunicava di essere stata e di essere ancora in servizio con contratto a tempo determinato – full time – presso il Comune di Budoni, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Cat. C – Cat. Econom. C1 – più precisamente:

a) dal 03.02.2015 al 28.02.2017;

b) dal 10.07.2017 al 20.07.2022;

c) dal 16.08.2022 al 16.08.2023 (contratto ancora in essere);

Considerato che:

> trattandosi di procedura di reclutamento rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Budoni, il possesso dei requisiti, in particolare quelli riferiti ai periodi temporali di lavoro subordinato previamente individuati, vanno direttamente desunti sulla base dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati con questo Ente, nonché dai relativi provvedimenti, ovvero in base a certificati di servizio risultanti dagli atti d'ufficio, ferme restando le dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione a cura del candidato;

> pertanto, si provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'istante richiesti dal citato Avviso;

Espletate le dovute verifiche sulle dichiarazioni rese, nonché sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, effettuate nei confronti della citata Tania FIDELI prima della approvazione delle risultanze della selezione, in ottemperanza al Regolamento di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2022, allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato Atto:

> dell'esito positivo delle verifiche svolte a scioglimento della riserva dal sottoscritto Responsabile Apicale del Servizio Polizia Locale sulla scorta degli atti d'ufficio e/o in possesso dell'Ente, da cui risultano comprovate le dichiarazioni rese dalla medesima Sig.ra Tania FIDELI, ai sensi del DPR n.445/2000, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione alla selezione interamente riservata di cui all'oggetto;

> che ai fini della maturazione del requisito di servizio si tiene conto della durata dei rapporti di servizio intercorsi con il Comune di Budoni fino alla concorrenza di almeno tre anni compiuti. A tal fine il periodo

triennale richiesto corrisponde, convenzionalmente, **a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi ed il mese di 30 giorni ciascuno;**

> che al 31 Dicembre 2022, la Sig.ra Tania FIDELI è stata alle dipendenze del Comune di Budoni come istruttore amministrativo - categoria C del CCNEL - per oltre tre anni di servizio continuativi negli ultimi otto anni, come di seguito indicato:

dal 28 agosto 2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) **al 28.02.2017** = **anni 2 + 6 mesi per un totale di 900 giorni** (giorni 360 x 2 anni + 180 giorni);

dal 10 Luglio 2017 al 20 Luglio 2022 = **anni 5 + 11 giorni per un totale di 1811 giorni** (giorni 360 x 5 anni + 11 giorni);

dal 16. Agosto 2022 al 31 Dicembre 2022 = **mesi 4 + 21 giorni = giorni 141**(giorni 30 x 4 +21) ;

per un totale complessivo di anni 7 – Mesi 11 – giorni 2 (totale giorni = 2852), rispetto al periodo triennale minimo richiesto, corrispondente, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi ed il mese di 30 giorni ciascuno;

> dell'assenza di titolarità di contratti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti o aziende private e che tale requisito era posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e dovrà essere mantenuto fino alla data dell'assunzione per stabilizzazione;

Ritenuto, per l'effetto, di individuare l'istruttore amministrativo, Sig.ra Tania FIDELI, idonea per la presente procedura di stabilizzazione, in conseguenza dell'esito positivo delle verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni prodotte dalla stessa;

Stabilito che l'efficacia della stabilizzazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Cat. C, pos. ec. C1 – profilo professionale di "Istruttore amministrativo"- da inserire nell'area di vigilanza - tramite procedura di stabilizzazione di cui all'art.20, comma 1, del D, Lgs. 75/2017 e *ss.mm.ii.*, resta comunque subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e al contenimento della spesa del personale, nonché alla sussistenza di tutti i presupposti e condizioni di legge e regolamentari;

Precisato che:

> l'assunzione a tempo pieno e indeterminato è subordinata, oltre che alla verifica del possesso di tutti i requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego, all'esito della preventiva visita medica presso il Medico Competente del Comune di Budoni per gli accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, qualora non sia già stata effettuata in tempo utile durante il rapporto di lavoro a tempo determinato intercorso tra la citata Tania FIDELI e il Comune di Budoni;

> Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per la Cat. C1), oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare ed ogni altra indennità prevista dal citato CCNL e dal CCI, ove spettanti;

> l'Amministrazione non procederà all'assunzione di cui trattasi o potrà revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

> qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, l'Amministrazione Comunale conserva il potere di differire l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato ed anche di sospendere o di annullare la presente procedura di stabilizzazione;

> è fatta salva la competenza del Comune di Budoni di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese dall'idoneo individuato. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione

temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

> la stipula del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione a tempo pieno e indeterminato secondo le vigenti disposizioni in materia di assunzioni e al contenimento della spesa del personale, alle disponibilità di Bilancio, nonché alla sussistenza di tutti i presupposti di legge e regolamentari e all'assenza di cause ostative;

> l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si avrà solo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”;

Visto il D. Lgs n° 165/2001

Visto il vigente “Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi”, approvato con DGC n. 11 del 25.02.2022, allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e *ss.mm.ii.* in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali; e il Regolamento UE 679/2016;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 02 del 01.02.2023 di conferimento al sottoscritto della Posizione Apicale del settore Polizia Locale in Ente privo di qualifica dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che:

> non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento a ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

> con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

> la presente determinazione comporta riflessi sulla situazione economico/finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c.4, e 147-bis TUEL (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267);

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente atto in virtù di quanto previsto dall'art. 57 “Valutazione di legittimità delle operazioni concorsuali” del Regolamento Comunale per le procedure di

reclutamento e di assunzione agli impieghi, approvato con DGC n. 11 del 25.02.2022, allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto della avvenuta verifica –con esito positivo- come dettagliata in narrativa che qui si intende riportata, della sussistenza di tutti i requisiti generali e speciali regolarmente dichiarati nell'unica domanda di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017 e *ss.mm.ii* regolarmente pervenuta nei termini, per la partecipazione alla selezione interamente riservata al personale precario dell'Ente di cui all'“Avviso” approvato con propria Determinazione n. 2 del 19.01.2023 e regolarmente pubblicato sul sito online dell'Ente, così come meglio precisato in narrativa;
- 3) di approvare conseguentemente le risultanze finali della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017 e *ss.mm.ii.*, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto della Dotazione Organica, di categoria C - pos. Ec. C1 - profilo professionale di “istruttore amministrativo presso l'area di vigilanza”, di cui al richiamato Avviso pubblico;
- 4) di dichiarare idonea e quindi vincitrice della predetta selezione interamente riservata al personale precario dell'Ente ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017, la Sig.ra Tania FIDELI, con assegnazione all'Area di Vigilanza” del Comune di Budoni;
- 5) di pubblicare le risultanze finali della procedura di stabilizzazione di cui trattasi sia sul sito istituzionale dell'Ente - Albo pretorio online – e sia nella Sezione Amministrazione Trasparente ;
- 6) di precisare che - in presenza dei presupposti e condizioni e nel rispetto dei vincoli di legge in materia - gli effetti giuridici ed economici della assunzione a tempo pieno e indeterminato decorreranno dalla data indicata nel Contratto Individuale di Lavoro;
- 7) di stabilire che l'Amministrazione Comunale conserva il potere di differire l'assunzione in servizio ed anche di annullare la procedura di stabilizzazione di cui trattasi, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa, finanziaria, ovvero altre cause ostative;
- 8) di trasmettere al Sindaco, al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e del Personale per quanto di rispettiva competenza

Il Responsabile del Servizio

Ist. Dir. Francesco STANGONI

Atto firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **STANGONI FRANCESCO** in data **09/02/2023**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 56 del 09/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **STANGONI FRANCESCO** in data **09/02/2023**

**Il responsabile del servizio
STANGONI FRANCESCO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 147 bis, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 56 del 09/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **FURCAS CLAUDIO** il **09/02/2023**.

Il responsabile del servizio FURCAS CLAUDIO
--

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 09/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 37 del 09/02/2023 con oggetto

PROCEDURA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPROVAZIONE RISULTANZE.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **STANGONI FRANCESCO** il **09/02/2023**

**Il responsabile del servizio
STANGONI FRANCESCO**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 37 del 09/02/2023

pag. 6