



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari

VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 2 del 19/01/2023
PROPOSTA N. 16 del 19/01/2023

OGGETTO: Stabilizzazione personale in possesso dei requisiti ex art.20 comma.1 D.lgs. 25 Maggio 2017 n°75, nel profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, da destinare all'area di vigilanza.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto l'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii, relativo alla possibilità di stabilizzare i dipendenti con contratto a tempo determinato e/o titolari di rapporti di lavoro flessibile;

Vista la relativa Circolare n° 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di stabilizzazione del personale precario;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta comunale n° 80 del 30.12.2022, nonché della modifica della dotazione organica 2023/2025, approvata con Delibera di Giunta comunale n° 79 del 30.12.2022;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di Budoni;

Visti il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Ritenuta la necessità di indire procedura di stabilizzazione - presso questo Settore di Polizia Locale - a tempo pieno ed indeterminato di 01 unità nel profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 - riservato al personale precario dell'Ente in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017;

Ritenuta l'opportunità di adottare un atto pubblico necessario a dare avvio alla procedura di stabilizzazione;

Considerato che viene attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01;

Preso atto che nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01 fossero individuati candidati idonei alla copertura del posto per cui è prevista la stabilizzazione di personale e che, nel caso di copertura dello stesso, la procedura di cui all'oggetto non avrà luogo;

Preso atto che l'assunzione del personale utilmente collocato nella graduatoria avverrà entro il 31 dicembre 2023, Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere alla assunzione del detto personale qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e *ss.mm.ii.*, recante il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”, ed in particolare l’articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 01 del 02.01.2023, avente ad oggetto: “Conferimento incarichi di posizione organizzativa”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- 1.** indire la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, per l’assunzione di una unità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, da destinare all’area di vigilanza, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui espletamento è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*
- 2.** approvare l’avviso pubblico corredato degli allegati A) – B) e C), relativo alla procedura di stabilizzazione prevista per l’anno 2023, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 Istruttore amministrativo - categoria C – posizione economica C1, da destinare all’area di vigilanza;
- 3.** dare atto che il finanziamento del costo occorrente per il posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio finanziario di previsione 2023/2025 e che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto;
- 4.** dare atto che, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell’articolo 6 bis della legge n. 241 del 1990, degli articoli 6 comma 2 e 7 del DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Budoni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Ist. Dir. Francesco STANGONI

Atto firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **STANGONI FRANCESCO** in data **19/01/2023**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 16 del 19/01/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **STANGONI FRANCESCO** in data **19/01/2023**

Il responsabile del Servizio
STANGONI FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 147 bis, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 16 del 19/01/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di regolarità contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **FURCAS CLAUDIO** il **19/01/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE

Il 19/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro 7 del 19/01/2023 con oggetto

Stabilizzazione personale in possesso dei requisiti ex art.20 comma.1 D.lgs. 25 Maggio 2017 n°75, nel profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, da destinare all'area di vigilanza.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **STANGONI FRANCESCO** il **19/01/2023**

Il responsabile del servizio
STANGONI FRANCESCO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 7 del 19/01/2023

pag. 3



COMUNE DI BUDONI

Provincia Sassari - Zona Omogenea Olbia-Tempio
Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni
- tel. 0784/843001 – 0784/844007 -
protocollo@pec.comune.budoni.ot.it,

Prot. n° 758 del 19.01.2023

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DA DESTINARE ALL'AREA DI VIGILANZA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto l'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii, relativo alla possibilità di stabilizzare i dipendenti con contratto a tempo determinato e/o titolari di rapporti di lavoro flessibile;

Vista la relativa Circolare n° 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di stabilizzazione del personale precario;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta comunale n° 80 del 30.12.2022, nonché della modifica della dotazione organica 2023/2025, approvata con Delibera di Giunta comunale n° 79 del 30.12.2022;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di Budoni;

Visti il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Ritenuta la necessità di indire procedura di stabilizzazione - presso questo Settore di Polizia Locale - a tempo pieno ed indeterminato di 01 unità nel profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 - riservato al personale precario dell'Ente in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017;

Ritenuta l'opportunità di adottare un atto pubblico necessario a dare avvio alla procedura di stabilizzazione;

Dato atto che con propria Determinazione n°02 del 19.01.2023 si è proceduto all'approvazione del presente avviso pubblico,

Considerato che viene attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

Preso atto che nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/01 fossero individuati candidati idonei alla copertura del posto per cui è prevista la stabilizzazione di personale e che, nel caso di copertura dello stesso, la procedura di cui all'oggetto non avrà luogo;

Preso atto che l'assunzione del personale utilmente collocato nella graduatoria avverrà entro il 31 dicembre 2023, Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere alla assunzione del detto personale qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

RENDE NOTO CHE

il Comune di Budoni indice la procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti nell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, per l'assunzione di una unità nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, da destinare all'area di vigilanza, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui espletamento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1: REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Budoni;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Budoni;
 - c) abbia maturato nel periodo **dal 28.08.2015 al 31 dicembre 2022** alle dipendenze del Comune di Budoni, almeno tre anni di servizio (1080 giorni), anche non continuativi, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat C.
- Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con il Comune di Budoni siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione negativa in uno o più anni.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 2: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio **di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Polizia Locale presso il Comune di 07051 Budoni, Piazza Giubileo n° 01. In tal caso, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- b) consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Budoni, sito in Piazza Giubileo n° 01 07051 Budoni, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, entro il giorno di scadenza del termine di cui sopra;
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo "**protocollo@pec.comune.budoni.ot.it**" In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Nella domanda, compilata su apposito modulo allegato al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione. Alla domanda, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre detto termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La candidatura non verrà tenuta in considerazione nei seguenti casi:

1. adesione pervenuta oltre l'ora e/o la data di scadenza indicata nell'avviso: fanno fede data e ora di ricezione;
2. presentazione di una domanda non sottoscritta e/o che non contenga tutti gli elementi previsti nell'apposito modello e/o che non abbia allegato, nel caso di presentazione via PEC o consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Budoni, tramite terzi, un documento di identità in corso di validità, fatto salvi i casi in cui tale circostanza sia sanabile;
3. presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. presenza nella PEC inviata di uno o più allegati che non siano leggibili o fruibili; il Comune di Budoni non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancata leggibilità o fruibilità degli allegati, che rimane a rischio esclusivo del candidato e non obbliga l'Ente a chiedere integrazioni alla domanda;
5. mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti: l'ente provvederà ad effettuare una verifica a campione sulla veridicità di quanto autocertificato dai candidati.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 4: ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE – MODALITA' PER LA STABILIZZAZIONE

Il Settore Polizia Locale procederà all'istruttoria delle domande pervenute, predisponendo un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di stabilizzazione nonché degli eventuali idonei, ordinato in base al numero di giorni di contratti di lavoro a tempo determinato (negli ultimi otto anni) presso il Comune di Budoni.

Ai fini della maturazione del requisito di servizio si terrà conto della durata dei rapporti di servizio intercorsi con il Comune di Budoni fino alla concorrenza di almeno tre anni compiuti. A tal fine il periodo triennale richiesto corrisponde, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi ed il mese di 30 giorni ciascuno.

Nell'ambito di tale graduatoria si terrà conto del criterio di priorità per coloro che erano in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22/06/2017), così come disposto dal comma 12 dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù dell'attribuzione del punteggio e del criterio di priorità si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del 3 D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

I criteri preferenziali verranno applicati in seguito ad una verifica d'ufficio mentre le preferenze di legge del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

ART. 5: ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La persona risultante utilmente collocata nella graduatoria in relazione al posto individuato per la stabilizzazione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona che risulta utilmente collocata nella graduatoria risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona che risulta utilmente collocata nella graduatoria in relazione al posto individuato per la stabilizzazione, deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La persona che sarà assunta dovrà presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

All'atto della stipula del contratto di lavoro, la persona che sarà assunta dovrà essere in possesso anche dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

A) TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo sopra citato deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla stabilizzazione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il concorrente è ammesso alla stabilizzazione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla procedura, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento sempre entro la stessa data.

Ai sensi del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 il Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti di coloro che sono inseriti nella graduatoria, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni al M.I.U.R.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

B) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

E) IDONEITÀ' FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

F) NON ESSERE STATE/I DESTITUITE/I, DISPENSATE/I, LICENZIATE/I, O DICHIARATE/I DECADUTE/I DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere escluse/i dall'elettorato politico attivo;

H) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

Art. 6: DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Budoni, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Budoni per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio POLIZIA LOCALE.

Il Responsabile del Procedimento è STANGONI FRANCESCO — tel. 0784/843001 – 0784/844007 – e mail:

francesco.stangoni@comune.budoni.ot.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- Ufficio amministrativo polizia locale, presso Comune di Budoni, Piazza Giubileo n° 1 - tel. 0784/843001 – 0784/844007

- mail: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00,

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 7: RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Allegati al presente bando:

A) privacy;

B) Fac simile domanda partecipazione;

C) Titoli preferenza

Budoni, lì 19.01.2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ist. Dir. Francesco STANGONI



COMUNE DI BUDONI

Provincia Sassari - Zona Omogenea Olbia-Tempio

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/843001 – 0784/844007 -

protocollo@pec.comune.budoni.ot.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N° 75 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N°01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DA DESTINARE ALL'AREA DI VIGILANZA

Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Budoni, sito in Budoni (SS) in Piazza Giubileo n° 1, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati:

- > Per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;
- > Consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/2003.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. Del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- > Enti, Imprese, Associazioni, Istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Budoni – Piazza Giubileo n° 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Polizia Locale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Ist. Dir. Francesco STANGONI

ALLEGATO B)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017

Al Settore Polizia Locale

Presso il Comune di Budoni – Piazza Giubileo n° 01
07051 Budoni

Il/a sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in Via _____
Email _____
PEC _____
Recapito telefonico fisso _____ cell. _____:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato del personale precario del Comune di Budoni in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione e precisamente:

essere stato in servizio, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Budoni e, più precisamente

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____;

essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte e nel profilo ricercato, mediante procedura concorsuale (ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge), anche espletata presso una diversa amministrazione pubblica e, più precisamente

Titolo procedura _____

Profilo di assunzione.....

Ente che ha bandito la procedura _____

Atto di approvazione della graduatoria _____

aver maturato al _____, alle dipendenze del Comune di Budoni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo ricercato e, più precisamente dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____ tipologia contrattuale _____

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

- di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione;

- di autorizzare il Comune di Budoni al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione.

Allegati: copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

FIRMA

(luogo e data) _____

(barrare con una crocetta ciò che interessa)

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizi o nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizi o nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi o nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Budoni;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e di mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (indicare) _____¹;
- dall'aver prestato servizio lodevole nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

FIRMA _____

¹ per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia. La condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa da certificazione rilasciata dalla ASL, nessun altro tipo di certificazione può essere accettata in sostituzione di questa.