

## Comune di Budoni



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2018

---

### A cura di

RESPONSABILE AFFARU GENERALI:	Rag. Francesco Lucio CAREDDU
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Dott. Claudio FURCAS
RESPONSABILE TECNICO/ LLPP:	Geom. Massimo MACCIONI
RESPONSABILE URBANISTICA.	Geom. Piero PORCHEDDU
RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI:	Geom. Massimo MACCIONI
RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA:	Paolo Giovanni GOLME

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 61 del 25/09/2019

INDICE

<b>ESERCIZIO 2018</b> .....	1
PREMESSA:.....	3
DATI TERRITORIALI.....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	9
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	11
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	14
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....	15
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	15
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	16
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018.....	17
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	18

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2018 e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
Superficie complessiva	55 KM
Metri sul livello del mare	12
Km strade	280
N. Aree di verde Pubblico	100

  

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5270, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2018		5270
Di cui popolazione straniera		349
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		28
Deceduti nell'anno		44
Immigrati		185
Emigrati		107
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	262
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	332
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	729
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2932
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1071
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	---
Utenza scolastica	4-13 anni	---
Minori	0-18 anni	---
Giovani	15-25 anni	---

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 6 SETTORI come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>
<b>SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>
<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE</b>
<b>SETTORE URBANISTICA</b>
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>
<b>SETTORE CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT SPETTACOLO POLICHE SOCIALI E GIOVANILI – BIBLIOTECA – TURISMO E FORMAZIONE</b>
<b>SETTORE VIGILANZA</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018

#### Personale in servizio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	23
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>23</b>

#### Età media del personale

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	62
Dirigenti/Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	42

#### Analisi di Genere

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	73,78
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	63,77
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.470,14
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.041,78
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	7,36
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	127,28
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	43,40
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	46,47
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	<b>0,00</b>
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>77,56</b>
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	<b>0,00</b>
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>585,41</b>
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	<b>0,00</b>
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	<b>0,00</b>
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	<b>0,00</b>
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	<b>0,00</b>
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	<b>0,40</b>

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	NO
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	NO
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	NO
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	NO
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	NO
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	NO
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	NO
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	NO

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati – Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti amministrativi dirigenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di	

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	
<b>Servizi Erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Opere Pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	
<b>Informazioni Ambientali</b>	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141 del 21 febbraio 2018 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019.

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Oggetto del controllo	Riferimento o normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	<a href="http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/trasparenza/home/00152340915/?idperiodosezioni=2">http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/trasparenza/home/00152340915/?idperiodosezioni=2</a> <b>Verificare pubblicazione su</b> <a href="http://dati.anticorruzione.it/#/1190">http://dati.anticorruzione.it/#/1190</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Delibera G.C.del 15 del 01/03/2018  <a href="http://www.albo.tinnservice.com:8080/arc/hivio?ente=00152340915">http://www.albo.tinnservice.com:8080/arc/hivio?ente=00152340915</a>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Delibera G.C. n. 8 del 31.01.2018
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2018	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2018 pubblicata in data 25/01/2019
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2018-2020**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x		
2	formazione del personale	x		
2	il codice di comportamento	x		
4	rotazione del personale		x	
5	astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	trasparenza	x		
16	accesso civico	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Budoni risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Budoni ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Budoni sotto la direzione di un Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo semestre 2019, mentre la seconda sessione di controllo risulta ancora in fase di completamento.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario medesimo o di un suo delegato con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2018/2023** (approvato con delibera di C.C. n. 32 del 05.07.2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di G.C. n. 14 del 01.03.2018 e con delibera del C.C. n. 2 del 29.03.2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 approvato con delibera di G.C. n. 14 del 01.03.2018 e con delibera del C.C. n. 2 del 29.03.2018);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2018 (approvato con Delibera di G.C. n. 60 del 11.10.2018). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 33 del 03.04.2014.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunebudoni.gov.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2018/2020;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2018/2020*
- Bilancio di Previsione 2018/2020.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 60 del 10.11.2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2018, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di Settembre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Unità Organizzativa UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile Dott.ssa Giuseppa BULLITTA

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018**

**Obiettivo N. 1**

<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Piena attuazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli interni integrato con le misure di prevenzione della corruzione ed illegalità e mappatura (completamento) di tutti i processi con contestuale valutazione e monitoraggio su quelli rilevanti in termini di grado di esposizione.			
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>L'indice di conformità globale agli obblighi di pubblicazione si attesta intorno al 85%. Infatti nonostante ciascun settore abbia individuato nella mappa trasparenza gli uffici responsabili per ciascun obbligo gli stessi hanno trovato difficoltà nell'aggiornare i dati, atti ed informazioni di competenza a causa del malfunzionamento tecnico della sezione generale di amministrazione Trasparente contenuta nel Sito dell'Ente.</u></b>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	85%	
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Realizzabilità		x	
			****	

**Obiettivo N. 2**

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Coordinamento dei responsabili e/o referenti di settore: Sovrintendenza e coordinamento dell'attività della struttura, tramite note, circolari o incontri con il responsabile e/o referenti di settore, in forma singola o collegiale, volta al miglioramento della comunicazione interna ed esterna. Relativamente alla programmazione operativa degli obiettivi dell'ente per l'annualità 2018, garantire il presidio sul pieno conseguimento degli obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale assegnati a ciascun settore dall'Organo di indirizzo, nel pieno rispetto delle norme contenute nel D.lgs. 150/2009 così come modificato dal D.lgs. 74/2017.			
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Compatibilmente alla percentuale di tempo dedicata all'Ente in quanto in convenzione al 50% con altro comune il ruolo di coordinatore è stato svolto a garanzia del presidio sul buon funzionamento della macchina complessiva amministrativa dell'Ente. La supervisione generale sul perseguimento delle strategie dell'Amministrazione è avvenuta compatibilmente con le difficoltà dovute alla carenza in organico di professionalità specifiche per linea di servizio che d'ora in avanti si cercherà di integrare con il tourn over conseguente alla cessazione di più figure presso l'Ente.</u></b>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%	
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno		x	
	Realizzabilità			x
			****	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Unità Organizzativa SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile: Rag. Francesco Lucio Careddu

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Indirizzo strategico</b>		<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse programmate ed contenere la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b>Si è provveduto con cadenza bimestrale all'incrocio dei dati tra settore di appartenenza e settore finanziario, per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula		Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
	Realizzabilità		x	****

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b>L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, il settore di competenza nel corso dell'annualità 2018 ha provveduto ad adeguarsi e migliorarsi conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018.</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula		Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

		Alto	Medio	<u>Basso</u>	****
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 3**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>In relazione alle misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC adottato dall'Ente, si è provveduto al monitoraggio, volto a verificare tutte le misure previste dal piano stesso. Si è rilevata la validità di tali misure, anche grazie alla progressiva informatizzazione dei processi interni.</u>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	

**Obiettivo N. 4**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utente</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Si è rilevato un miglioramento nella gestione degli atti oggetto di controllo, garantendo per gli atti soggetti a riservatezza una maggiore tutela della privacy nel rispetto della normativa e delle stesse indicazioni previste nel PTPCT adottato dall'Ente.</u>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Indicatori di risultato:</b>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%	76%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		****
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
Realizzabilità		x		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure volte a migliorare la visione teorica ed operativa della programmazione</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018 - Rispetto tempi perentori sull'invio della documentazione			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Nel riguardo dei tempi perentori si sono rispettati quelli che sono i tempi di lavorazione e di invio della documentazione delle procedure effettuate rispettate da parte dell'ufficio di competenza.</u>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		***
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Digitalizzazione processi produttivi ed informativi</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire l'avvio del processo di digitalizzazione dei processi informativi nell'Ente con esito del 50% al 31.12.2018		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>L'avvio è stato regolarmente raggiunto in quanto secondo disposizione delle normative vigenti la totalità delle procedure seguite dall'ufficio di competenza risulti essere già digitalizzata.</u>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>			
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	****
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Riduzione tempistica: dematerializzazione agenda digitale		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Riduzione della tempistica riguardante il Processo di "dematerializzazione PA" attraverso gestione documentale in esclusivo formato digitale di tutto il movimento deliberativo attraverso l'automazione di tutte le procedure relative. Uniformità alle disposizioni contenute nel nuovo codice dell'Amministrazione Digitale per la conservazione di tutto il patrimonio digitale.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	****
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 2**

<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Attivazione procedure carta d'identità elettronica e testamento biologico
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Entro l'esercizio 2018 (25.9.18 data di inizio) è stata attivata la procedura per l'elaborazione ed il rilascio delle carte d'identità elettroniche al cittadino e contestuale</u>

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	<u>attivazione e gestione per garantire al cittadino il servizio per il testamento biologico.</u>		
	<b>Descrizione/formula</b>	<b>Esito Atteso</b>	<b>Esito Reso</b>
<b>Indicatori di risultato:</b>		100%	95%
	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
<b>Note/commenti</b>	Importanza	<b>x</b>	
	Impatto Esterno	<b>x</b>	
	Complessità		<b>x</b>
	Realizzabilità		<b>x</b>

Redazione – Responsabile Lucio CAREDDU

Validazione – Sindaco Geom. Giuseppe PORCHEDDU

**Unità Organizzativa SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE**

Responsabile Dott. Claudio Furcas

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse programmate ed contenere la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è provveduto con cadenza bimestrale all'incrocio dei dati tra il settore finanziario e i vari settori dell'Ente, per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</u></b>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
<b>Note/commenti</b>	Importanza	<b>x</b>	
	Impatto Esterno	<b>x</b>	
	Complessità	<b>x</b>	
	Realizzabilità		<b>x</b>
			****

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Obiettivo N. 2

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, il settore di competenza nel corso dell'annualità 2018 ha provveduto ad adeguarsi e migliorarsi conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	****
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Obiettivo N. 3

<b>Indirizzo strategico</b>		<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>In relazione alle misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC adottato dall'Ente, si è provveduto al monitoraggio, volto a verificare tutte le misure previste dal piano stesso. Si è rilevata la validità di tali misure, anche grazie alla progressiva informatizzazione dei processi interni.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	****

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	

Obiettivo N. 4

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utente</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è rilevato un miglioramento nella gestione degli atti oggetto di controllo, garantendo per gli atti soggetti a riservatezza una maggiore tutela della privacy nel rispetto della normativa e delle stesse indicazioni previste nel PTPCT adottato dall'Ente.</u></b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	76%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
	Realizzabilità		x	
			****	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE 2018**

Obiettivo N. 1

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure volte a migliorare la visione teorica ed operativa della programmazione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018 - Rispetto tempi perentori sull'invio della documentazione		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Nel riguardo dei tempi perentori si sono rispettati quelli che sono i tempi di lavorazione e di invio della documentazione delle procedure effettuate rispettate da parte dell'ufficio di competenza. La documentazione è stata acquisita nei tempi previsti. Non si è provveduto alla conclusione della procedura per le difficoltà riscontrate in sede di trasferimenti - a fini esemplificativi si segnala la procedura attuata per la rottamazione ruoli anni antecedenti all'esercizio 2010.</u></b>		
	Descrizione/formula	Esito	Esito Reso

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Indicatori di risultato:</b>		Atteso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	***
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Digitalizzazione processi produttivi ed informativi</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire l'avvio del processo di digitalizzazione dei processi informativi nell'Ente con esito del 50% al 31.12.2018		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>L'avvio è stato regolarmente raggiunto in quanto secondo disposizione delle normative vigenti la totalità delle procedure seguite dall'ufficio di competenza risulti essere già digitalizzata.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	****
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Contabilità patrimoniale: avvio procedura contabilità patrimoniale
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Si è provveduto a perfezionare anche tramite ulteriori aggiornamenti all'avvio e al rilancio della contabilità economico-patrimoniale dell'ente al fine di predisporre in totale completezza il rendiconto dell'esercizio finanziario.</u>

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		100%	91%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	
			****
	Complessità		x
	Realizzabilità		x

Obiettivo N. 2

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Aggiornamento inventario		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>In attesa di definizione, in quanto l'Ente abbia provveduto a richiedere alle software House di riferimento diverse offerte al fine di poter incaricare una di esse per la collaborazione e lo svolgimento delle attività propedeutiche alla chiusura dell'inventario stesso.</u>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		100%	91%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	
			***
	Complessità		x
	Realizzabilità		x

Obiettivo N. 3

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Rispetto termini approvazione atti di programmazione generale		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>Nel rispetto delle tempistiche dettate dalle normative vigenti si è provveduto con tempo alla programmazione e alla predisposizione degli atti fondamentali di gestione al fine di garantire una corretta e lineare gestione.</u>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		100%	91%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
<i>Note/commenti</i>	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				***
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			

Obiettivo N. 4

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
<i>Risultato atteso:</i>	Report invio ruoli tari					
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Costante verifica delle utenze iscritte a Ruolo per la corretta predisposizione e per il conseguente invio del ruolo TARI alla competenza agenzia, la quale tramite portale fornisce all'Ente report aggiornati rispetto alle riscossioni in tempo reale.</u></b>					
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula				Esito Atteso	Esito Reso
					100%	91%
	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
<i>Note/commenti</i>	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				***
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			

Obiettivo N. 5

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
<i>Risultato atteso:</i>	Razionalizzazione presenze: monitoraggi mensili da trasmettere a ciascun Responsabile e Segretario comunale					
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Tramite applicativo gestionale si sono effettuate le verifiche mensili al fine di tenere aggiornata la situazione personale del singolo dipendente in materia di presenze.</u></b>					
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula				Esito Atteso	Esito Reso
					100%	90%
	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
<i>Note/commenti</i>						***

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Importanza	x	
Impatto Esterno	x	
Complessità		x
Realizzabilità		x

Redazione – Responsabile Dott. Claudio FURCAS

Validazione – Sindaco Geom. Giuseppe PORCHEDDU

**Unità Organizzativa SETTORE URBANISTICA**

Responsabile Geom. Piero PORCHEDDU

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>				
<b>Risultato atteso:</b>	Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse programmate ed contenere la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è provveduto con cadenza bimestrale all'incrocio dei dati tra settore di appartenenza e settore finanziario, per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		****
		Alto	Medio	<u>Basso</u>	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	massimo conseguibile.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, il settore di competenza nel corso dell'annualità 2018 ha provveduto ad adeguarsi e migliorarsi conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		****
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 3**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>				
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>In relazione alle misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC adottato dall'Ente, si è provveduto al monitoraggio, volto a verificare tutte le misure previste dal piano stesso. Si è rilevata la validità di tali misure, anche grazie alla progressiva informatizzazione dei processi interni.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		****
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Obiettivo N. 4

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utente</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è rilevato un miglioramento nella gestione degli atti oggetto di controllo, garantendo per gli atti soggetti a riservatezza una maggiore tutela della privacy nel rispetto della normativa e delle stesse indicazioni previste nel PTPCT adottato dall'Ente.</u></b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula		Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%	76%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
	Realizzabilità		x	
			****	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE 2018**

Obiettivo N. 1

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure volte a migliorare la visione teorica ed operativa della programmazione</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018 - Rispetto tempi perentori sull'invio della documentazione			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Nel riguardo dei tempi perentori si sono rispettati quelli che sono i tempi di lavorazione e di invio della documentazione delle procedure effettuate rispettate da parte dell'ufficio di competenza.</u></b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula		Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
			***	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Complessità	x	
Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 2**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Digitalizzazione processi produttivi ed informativi</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire l'avvio del processo di digitalizzazione dei processi informativi nell'Ente con esito del 50% al 31.12.2018			
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>L'avvio è stato regolarmente raggiunto in quanto secondo disposizione delle normative vigenti la totalità delle procedure seguite dall'ufficio di competenza risulti essere già digitalizzata.</u></b>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
<i>Indicatori di risultato:</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
<i>Note/commenti</i>		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		****
	Complessità	x		
	Realizzabilità			x

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - 2018**

Responsabile Piero PORCHEDDU

**Obiettivo N. 1**

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Monitoraggio bimestrale dell'attività e degli atti istruiti			
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Periodicamente si è provveduto a verificare il rispetto dei termini di istruzione delle pratiche e dei relativi invii.</u></b>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
		100%	80%	
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
				****

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Importanza	x	
Impatto Esterno	x	
Complessità		x
Realizzabilità		x

Obiettivo N. 2

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Adeguamento puc al ppr - abusi edilizi: attività di coordinamento interventi in sinergia con la vigilanza		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>Nel corso del 2018 l'ufficio ha provveduto a predisporre e portare a completa approvazione il PUC con la conseguente pubblicazione sul Buras per la definitiva attuazione dello stesso.</u> <u>Organizzazione con cadenza settimanale di sopralluoghi in coordinamento con un'unità della polizia municipale, al fine di verificare la regolarità delle opere in corso di realizzazione.</u>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	91%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	****
	Complessità		x
	Realizzabilità		x

Obiettivo N. 3

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Abusi Edilizi: Attività Di Coordinamento Interventi In Sinergia Con La Vigilanza		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>Organizzazione con cadenza settimanale di sopralluoghi in coordinamento con un'unità della polizia municipale, al fine di verificare la regolarità delle opere in corso di realizzazione.</u>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	95%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	***

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Impatto Esterno	x
Complessità	x
Realizzabilità	x

Redazione – Responsabile Geom. Piero PORCHEDDU

Validazione – Sindaco

**Unità Organizzativa SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Responsabile Geom. Massimo MACCIONI

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b><i>Indirizzo strategico</i></b>	<b><i>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</i></b>			
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse programmate ed contenere la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.			
<b><i>Risultato raggiunto:</i></b>	<b><u>Si è provveduto con cadenza bimestrale all'incrocio dei dati tra settore di appartenenza e settore finanziario, per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</u></b>			
<b><i>Indicatori di risultato:</i></b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
<b><i>Note/commenti</i></b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio <u>Basso</u>	
	Importanza	x		****
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 2**

<b><i>Titolo obiettivo</i></b>	<b><i>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</i></b>
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
<b><i>Risultato raggiunto:</i></b>	<b><u>L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, il settore di competenza nel corso dell'annualità 2018 ha provveduto ad adeguarsi e migliorarsi conformemente</u></b>

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	<b><u>alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	****
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 3**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>				
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>In relazione alle misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC adottato dall'Ente, si è provveduto al monitoraggio, volto a verificare tutte le misure previste dal piano stesso. Si è rilevata la validità di tali misure, anche grazie alla progressiva informatizzazione dei processi interni.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	****
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 4**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utente</b>
-----------------------------	---

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Risultato atteso:</b>	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è rilevato un miglioramento nella gestione degli atti oggetto di controllo, garantendo per gli atti soggetti a riservatezza una maggiore tutela della privacy nel rispetto della normativa e delle stesse indicazioni previste nel PTPCT adottato dall'Ente.</u></b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	76%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
	Realizzabilità		x	
			****	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</i></b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione preventiva delle modalità luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è provveduto nel corso di tutto il 2018 al controllo nei cantieri e nei vari servizi appaltati al fine di verificare la corretta applicazione delle norme contenute nei vari capitolati speciali d'appalto fino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione o collaudo. Applico il codice cig sull'appalto col codice Il Mepa fa verifiche apposite. Effettuati altresì i controlli successivi – servizio mensa – ludoteca – gli altri per tutti</u></b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	85%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
			***	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Complessità	x
Realizzabilità	x

**Obiettivo N. 2**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Misure volte a migliorare la visione teorica ed operativa della programmazione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018 - Rispetto tempi perentori sull'invio della documentazione		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Nel riguardo dei tempi perentori si sono rispettati quelli che sono i tempi di lavorazione e di invio della documentazione delle procedure effettuate rispettate da parte dell'ufficio di competenza.</u></b>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	***
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 3**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Digitalizzazione processi produttivi ed informativi</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire l'avvio del processo di digitalizzazione dei processi informativi nell'Ente con esito del 50% al 31.12.2018		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>L'avvio è stato regolarmente raggiunto in quanto secondo disposizione delle normative vigenti la totalità delle procedure seguite dall'ufficio di competenza risulti essere già digitalizzata.</u></b>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	****

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Impatto Esterno	x	
Complessità	x	
Realizzabilità		x

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - 2018**

Responsabile Geom. Massimo MACCIONI

Obiettivo N. 1

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Rispetto tempistica procedimenti – finanziamenti – gare entro l'anno		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>Si è garantito il totale rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle diverse gare entro l'anno 2018, così come previsto nel programma triennale dei Lavori pubblici, relativamente a quelle che hanno avuto copertura finanziaria. Garantiti i monitoraggi bimestrali</u>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	95%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	
	Complessità	x	
	Realizzabilità	x	
			****

Obiettivo N. 2

<i>Missione</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Manutenzioni: miglioramento tempistica		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>Come tutti gli anni si è rispettato, con un lieve miglioramento, il servizio di manutenzione riguardante il patrimonio pubblico.</u>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	95%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
			****

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Impatto Esterno	x	
Complessità		x
Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 3**

<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	LLPP: chiusura piani e programmi 2018		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Si è garantito il totale rispetto dei tempi previsti per lo svolgimento delle diverse gare entro l'anno 2018, così come previsto nel programma triennale dei Lavori pubblici, relativamente a quelle che hanno avuto copertura finanziaria.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	95%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	
			***
	Complessità		x
	Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 4**

<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Riorganizzazione COC		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Si è provveduto nel corso del 2018 alla predisposizione di un apposito regolamento per le funzioni del COC in caso di allerte.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	95%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	
			***
	Complessità		x
	Realizzabilità		x

Redazione – Responsabile Geom. Massimo MACCIONI

Validazione – Sindaco

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Unità Organizzativa SETTORE CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT SPETTACOLO  
 POLICHE SOCIALI E GIOVANILI – BIBLIOTECA – TURISMO E FORMAZIONE**

Responsabile Geom. Massimo MACCIONI

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>				
<b>Risultato atteso:</b>	Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse programmate ed contenere la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è provveduto con cadenza bimestrale all'incrocio dei dati tra settore di appartenenza e settore finanziario, per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		****
		Alto	Medio	<u>Basso</u>	
	Importanza	<b>x</b>			
	Impatto Esterno	<b>x</b>			
	Complessità	<b>x</b>			
	Realizzabilità		<b>x</b>		

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>				
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, il settore di competenza nel corso dell'annualità 2018 ha provveduto ad adeguarsi e migliorarsi conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

		Alto	Medio	<u>Basso</u>	****
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 3**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>In relazione alle misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC adottato dall'Ente, si è provveduto al monitoraggio, volto a verificare tutte le misure previste dal piano stesso. Si è rilevata la validità di tali misure, anche grazie alla progressiva informatizzazione dei processi interni.</u></b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	
			****	

**Obiettivo N. 4**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utente</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è rilevato un miglioramento nella gestione degli atti oggetto di controllo, garantendo per gli atti soggetti a riservatezza una maggiore tutela della privacy nel rispetto della normativa e delle stesse indicazioni previste nel PTPCT adottato dall'Ente.</u></b>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%	76%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		****
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
Realizzabilità		x		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure volte a migliorare la visione teorica ed operativa della programmazione</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018 - Rispetto tempi perentori sull'invio della documentazione			
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Nel riguardo dei tempi perentori si sono rispettati quelli che sono i tempi di lavorazione e di invio della documentazione delle procedure effettuate rispettate da parte dell'ufficio di competenza.</u>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		***
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Digitalizzazione processi produttivi ed informativi</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire l'avvio del processo di digitalizzazione dei processi informativi nell'Ente con esito del 50% al 31.12.2018
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>L'avvio è stato regolarmente raggiunto in quanto secondo disposizione delle normative vigenti la totalità delle procedure seguite dall'ufficio di competenza risulti essere già digitalizzata, in quanto vengono utilizzate le piattaforme MEPA,CONSIP,CAT Sardegna, SIPSO etc.</u>

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%	
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		****
	Realizzabilità			x

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - 2018**

**Obiettivo N. 1**

<i>Missione</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Giovani: miglioramento servizio ludoteca: individuazione di un operatore di strada			
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Il servizio ludoteca è stato regolarmente garantito e inoltre si è provveduto all'inserimento del servizio della biblioteca mobile nel 2019</u></b>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
		100%	91%	
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		****
	Realizzabilità		x	

**Obiettivo N. 2**

<i>Missione</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Interventi volti a prevenire il fenomeno dipendenze: 1. abuso sostanze alcoliche – 2. gioco d'azzardo patologico

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Si è provveduto ad attivare in coordinamento con i carabinieri, il servizio di videosorveglianza in particolare nell'area di pertinenza scolastica nel 2018</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	91%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno		x
	Complessità	x	x
	Realizzabilità		

**Obiettivo N. 3**

<b>Missione</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Ridefinizione assistenza educativa: a domicilio		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Durante il corso dell'anno 2018 sono stati attivati n. 5 progetti di assistenza educativa familiare, con conseguente verifica e inserimento nel mondo scolastico e lavorativo.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	95%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno		x
	Complessità	x	x
	Realizzabilità		***

Redazione – Responsabile Geom. Massimo MACCIONI

Validazione – Sindaco Geom. Giuseppe PORCHEDDU

**Unità Organizzativa SETTORE VIGILANZA**

Responsabile Giovanni GOLME

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b><i>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di</i></b>
-----------------------------	---

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<i>bilancio</i>					
<b>Risultato atteso:</b>	Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse programmate ed contenere la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>Si è provveduto con cadenza bimestrale all'incrocio dei dati tra settore di appartenenza e settore finanziario, per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		****
		Alto	Medio	<u>Basso</u>	
	Importanza	<b>x</b>			
	Impatto Esterno	<b>x</b>			
	Complessità	<b>x</b>			
	Realizzabilità		<b>x</b>		

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>					
<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>					
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.				
<b>Risultato raggiunto:</b>	<b><u>L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto, il settore di competenza nel corso dell'annualità 2018 ha provveduto ad adeguarsi e migliorarsi conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018.</u></b>				
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	85%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		****
		Alto	Medio	<u>Basso</u>	
	Importanza	<b>x</b>			
	Impatto Esterno	<b>x</b>			
	Complessità		<b>x</b>		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Realizzabilità		x		
--	----------------	--	---	--	--

**Obiettivo N. 3**

<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Adozione Misure di prevenzione della Corruzione</i>				
<i>Risultato atteso:</i>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.				
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>In relazione alle misure di prevenzione di rischio previste dal PTPC adottato dall'Ente, si è provveduto al monitoraggio, volto a verificare tutte le misure previste dal piano stesso. Si è rilevata la validità di tali misure, anche grazie alla progressiva informatizzazione dei processi interni.</u></b>				
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	90%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		
		Alto	Medio	<u>Basso</u>	****
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**Obiettivo N. 4**

<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utente</i>				
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire per il 2018 il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente.				
<i>Risultato raggiunto:</i>	<b><u>Si è rilevato un miglioramento nella gestione degli atti oggetto di controllo, garantendo per gli atti soggetti a riservatezza una maggiore tutela della privacy nel rispetto della normativa e delle stesse indicazioni previste nel PTPCT adottato dall'Ente.</u></b>				
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula			Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			100%	76%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura		
		Alto	Medio	<u>Basso</u>	****

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità	x		
	Realizzabilità		x	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - TRASVERSALE 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure volte a migliorare la visione teorica ed operativa della programmazione</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018 - Rispetto tempi perentori sull'invio della documentazione		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Nel riguardo dei tempi perentori si sono rispettati quelli che sono i tempi di lavorazione e di invio della documentazione delle procedure effettuate rispettate da parte dell'ufficio di competenza.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
<b>Note/commenti</b>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	***
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Digitalizzazione processi produttivi ed informativi</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire l'avvio del processo di digitalizzazione dei processi informativi nell'Ente con esito del 50% al 31.12.2018		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Il settore ha provveduto ad avviare diverse procedure di digitalizzazione di alcuni servizi come gestione, pagamento e rendicontazione delle sanzioni del codice della strada, canoni suolo pubblico e pubblicità.</u>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>			
	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
<b>Note/commenti</b>	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	****
	Complessità	x	
	Realizzabilità		x

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - 2018**

**Obiettivo N. 1**

<b>Missione</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Monitoraggio % incrementi proventi codice della strada		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Proporzionalmente al numero delle unità degli agenti impiegati nelle attività di controllo per il rispetto del codice della strada e del rispetto dei regolamenti comunali si registra un leggero incremento dei proventi rispetto all'annualità precedente.</u>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>		100%	91%
	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura
		Alto	Medio
			<u>Basso</u>
<b>Note/commenti</b>	Importanza	x	
	Impatto Esterno	x	****
	Complessità		x
	Realizzabilità		x

**Obiettivo N. 2**

<b>Missione</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	ABUSI EDILIZI: ATTIVITÀ DI VERIFICA E SEGNALAZIONE AL COMPETENTE UFFICIO URBANISTICA - Garantire un controllo puntuale su tutto il territorio comunale comprese le zone pinetate - Entro il 15.11.18 dovrà essere predisposto il calendario delle ispezioni - Predisposizione di apposito registro interventi con allegato verbale in cui è riportata la sintesi dei rilievi effettuati da trasmettere tempestivamente al Sindaco ed Assessore di riferimento oltre che al competente ufficio Tecnico.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<u>Con regolarità si è provveduto ad effettuare i dovuti controlli al fine di garantire la verifica e la segnalazione per eventuali abusi edilizi in collaborazione con l'ufficio urbanistica. Si è provveduto a implementare l'apposito registro per le successive informative degli organi istituzionali e</u>		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<u>degli uffici competenti.</u>				
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula		Esito Atteso	Esito Reso
				100%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	

**Obiettivo N. 3**

<i>Missione</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	L'obiettivo generale è quello di inserire la Polizia Locale nel contesto dei soggetti che, per motivi diversi (età degli utenti, disinformazione sul calendario di calendario di raccolta dei rifiuti con il sistema "porta a porta", attraverso controlli mirati e a domicilio per migliorare il sistema ed ottimizzazione della raccolta differenziata, allo scopo di sensibilizzare l'utente e ridurre i conferimenti impropri delle diverse frazioni di umido, plastica, carta e soprattutto della frazione secca per cercare di aumentare la percentuale di funzionamento del servizio con risultati di riciclaggio dei materiali raccolti e ridurre il fenomeno di abbandono incontrollato dei rifiuti sul suolo nell'intero territorio comunale evitando spese aggiuntive al capitolato di spesa per le bonifiche dei luoghi interessati.			
<i>Risultato raggiunto:</i>	<u>Attività di sensibilizzazione e implementazione dei controlli e sanzioni al fine di garantire un aumento della percentuale di differenziazione e riduzione della frazione secco, al fine di accedere alle premialità, ma soprattutto al fine di ridurre la percentuale d'inquinamento nel territorio comunale, svolte tramite l'organizzazione di diverse squadre di controllo, che a campione effettuano verifiche su tutto il territorio comunale, effettuando sanzioni a seguito di segnalazioni o indagini mirate.</u>			
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula		Esito Atteso	Esito Reso
			100%	91%
<i>Note/commenti</i>	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura	
		Alto	Medio	<u>Basso</u>
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		***
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	

Redazione – Responsabile Giovanni GOLME

Validazione – Sindaco Geom. Giuseppe PORCHEDDU