



COMUNE DI BUDONI

Provincia di SASSARI

UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

SEDE: L'ufficio demanio si trova presso la sede comunale nella Piazza Giubileo al numero civico 1

RESPONSABILE del Settore: Anna Chessa

A chi rivolgersi:

Anna Chessa

Dario Maccioni

Maria Giovanna Murrighile

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 17.30

Il martedì dalle 10.00 alle 13.00

Il mercoledì dalle 8.00 alle 13.00

Il giovedì CHIUSO AL PUBBLICO

Il venerdì dalle 8.00 alle 12.00

RECAPITI:

- ufficioprotocollo [@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.budoni.ot.it)
- ufficiocontratti [@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:ufficiocontratti@pec.comune.budoni.ot.it)
- **telefono 0784 844007**
- **fax 0784 844420**

L'ufficio demanio marittimo è stato istituito al Comune di Budoni in seguito alle competenze trasferite dalla legge regionale 12 giugno 2006, n. 9 art. 41 con la quale sono state attribuite ai Comuni le funzioni in materia di elaborazione ed approvazione del Piano di Utilizzo dei Litorali sui beni del demanio marittimo per finalità turistico ricreative su aree scoperte o che comportino impianti di facile rimozione e le altre funzioni amministrative riguardanti il demanio marittimo ed il mare territoriale non riservate alla Regione o allo Stato. Sono di competenza, in particolare, dell'ufficio demanio marittimo:

- rilascio, proroga, modificazioni di concessioni demaniali su aree scoperte (ombrelloni e lettini) o che comportino impianti di facile rimozione (chioschi bar o strutture amovibili) cui siano annesse opere di difficile rimozione o pertinenze di modeste dimensioni , sino ad un massimo di 60 mq.;
- autorizzazioni sub ingresso (art. 46 C.N.) e affidamento in gestione (art. 45 C.N.);
- revoca, decadenza e sospensione delle C.D.M.;
- posizionamento corridoi di lancio di competenza comunale;



COMUNE DI BUDONI

Provincia di SASSARI

-
- art. 68 C.N. relative alle aree demaniali di competenza comunali;
 - autorizzazioni di breve durata (non superiore a 20 giorni +4);
 - autorizzazioni di transito su mezzi gommati sugli arenili;
 - concessioni aventi ad oggetto superfici occupate virtualmente (cavi, cavidotti, tubi, e condotte interrate o poggiate sul demanio marittimo, piscine);
 - autorizzazioni per riprese cinematografiche e fotografiche su aree demaniali di competenza comunale;
 - predisposizione determinazioni di settore;
 - accesso agli atti (visione e/o estrazione copie di documentazione);
 - quantificazione canoni e trasmissione importi concessionari demaniali;
 - registrazione c.d.m. presso Agenzia delle Entrate;
 - inserimento concessioni nel Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.)

La legge Regionale 3 luglio 2017 n. 11 art. 34 inoltre attribuisce ai Comuni le funzioni di rilascio e di gestione delle “ concessioni demaniali sulle aree e specchi acquei necessari per la realizzazione delle strutture di interesse turistico ricreativo dedicate alla nautica che non importino impianti di difficile rimozione, destinati all’ormeggio, alaggio, varo e rimessaggio di piccole imbarcazioni e natanti da diporto, compresi i pontili galleggianti a carattere stagionale, collegamento alla terraferma e apprestamento di servizi complementari”

I modelli S.I.D. (Sistema Informativo Demanio Marittimo) sono scaricabili dal sito:[http://www.mit.gov.it/mit/sezione modulistica](http://www.mit.gov.it/mit/sezione_modulistica) –

- “D1” domanda di rilascio di concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;
- “D2” domanda di rinnovo concessione;
- “D3” domanda di variazione al contenuto della concessione o della consegna effettuata per usi pubblici ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- “D4” domanda di subingresso;
- “D5” domanda di anticipate occupazione;
- “D6” domanda di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione;
- “D7” nuove opere in prossimità del demanio marittimo;
- “D8” rinuncia alla concessione;