



# COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari (Zona omogenea di Olbia Tempio)

## Settore Urbanistica - Servizio Edilizia Privata

PEC: [ufficio.urbanistica@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:ufficio.urbanistica@pec.comune.budoni.ot.it)

Spett.le Signor SINDACO  
del COMUNE di BUDONI

OGGETTO : **Richiesta di ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (pratiche edilizie), ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in data \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_ residente/con studio/ufficio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via/Loc. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

CHIEDE

alla S.V., di prendere visione, con rilascio di copia:  semplice; oppure:  autentica/conforme

(in questo caso la richiesta dovrà essere in bollo), dei seguenti documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

relativi a immobile/appartamento sito/i in Budoni, identificato/i come segue:

LOCALITA' / VIA / N.	FOGLIO	MAPPALI
CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE EDILIZIA	N.	DATA

E A TAL FINE DICHIARA

a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

<p>DIRITTI DI RICERCA /VISURA € 5,00 PAGATI CON RICEVUTA n. _____ SUL C/C DEL BANCO POSTE N. 12056081 IBAN: IT57M076011730000 0012056081</p>	<p><b>di essere stato delegato,</b> <input type="checkbox"/> in qualità di tecnico incaricato di verifiche relative al fabbricato, oppure: <input type="checkbox"/> in qualità di collaboratore del Notaio _____ incaricato della stipula di atti concernenti l'immobile;</p> <p><b>dal proprietario dell'immobile:</b> Sig. _____ Residente in _____ (____), Via _____ Nato/a a _____ (____), in data _____ C.F. _____</p>
--	---

oppure (sezione da utilizzare solo per le richieste non presentate da tecnici o collaboratori di notai)

**di essere stato delegato**, in qualità di agente immobiliare incaricato della vendita dell'immobile, dal proprietario del fabbricato, Sig.

\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), in data \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  **di**

**essere titolare del seguente interesse** diretto, concreto e attuale tutelato dall'ordinamento e collegato alla pratica di cui si richiede l'accesso:

**proprietario dell'immobile;**

**proprietario di immobile confinante** (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà);

**acquirente dell'immobile** [l'accesso agli atti è consentito solo dopo la firma di preliminare d'acquisto o di offerta irrevocabile (da allegare in copia), oppure con delega del proprietario].

**di essere:**

**Consulente Tecnico d'Ufficio;**

**Curatore Fallimentare;**

**Perito incaricato dall'Autorità Giudiziaria**, nell'ambito della seguente procedura giudiziaria o concorsuale: \_\_\_\_\_

**altro, da specificare;** \_\_\_\_\_  
come risulta da documentazione allegata.

Budoni \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:  documento di identità del richiedente;

titolo proprietà \_\_\_\_\_;

delega \_\_\_\_\_;

altro \_\_\_\_\_.

**N.B.: Qualora la presente richiesta venga effettuata on-line, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.budoni.ot.it)**

-----  
Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – i dati riportati sulla presente domanda saranno utilizzati ai soli fini di adempimenti di legge.

INFORMAZIONI SUI COSTI DELL'ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE:

Diritti di ricerca e visura: € 5,00 (da pagare prima di effettuare la presa visione) più il costo delle copie eventualmente richieste.

Se le copie vengono richieste "conformi", sulla richiesta deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente, e anche le copie verranno rilasciate in bollo.