



COMUNE DI BUDONI

PROVINCIA DI SASSARI

AREA VIGILANZA

07051 - PIAZZA GIUBILEO, 1

TEL. 0784-843001/844007 - FAX. 0784-844420

CARTA DEI SERVIZI



**CORPO DI POLIZIA LOCALE
COMUNE DI BUDONI**

_____SETTORE POLIZIA LOCALE_____

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO COMANDO

- UFFICIO ORDINANZE
- UFFICIO OGGETTI SMARRITI
- UFFICIO RILASCIO CONTRASSEGNI DISABILI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SANZIONI

- UFFICIO CASSA E VERBALI
- UFFICIO NOTIFICHE

SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA

- UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA

SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA/AMBIENTALE/COMMERCIALE

- UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA
- UFFICIO VIGILANZA AMBIENTALE
- UFFICIO VIGILANZA COMMERCIALE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di Protezione Civile del Comune di Budoni ha il compito di garantire la tutela dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dal pericolo di danni causati da calamità naturali e non. A tal fine monitora le possibili fonti di rischio presenti sul territorio e provvede a predisporre:

- idonee azioni dirette a prevenire l'insorgere di situazioni di rischio coinvolgendo gli enti e le organizzazioni competenti;
- gli interventi più opportuni susseguenti l'insorgenza di situazioni di rischio, al fine di minimizzarne gli effetti;
- piani di intervento, a seguito di segnalazioni, in collaborazione con i Settori dell'amministrazione comunale e/o Enti terzi.

Coordina le attività di pronto intervento delle associazioni di volontariato convenzionate presenti sul territorio.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini e le persone coinvolti da eventi emergenziali e/o calamità naturali.

Le segnalazioni si possono fare telefonicamente contattando:

- La Centrale Operativa della Protezione Civile allo 0784/844007- 345/7239898 - 377/5449633, dal lunedì alla domenica 24:00 ore su 24:00.

Normativa

- Regolamento del gruppo comunale volontari di Protezione civile. Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 11.5.2017;
- Legge n. 996 dell'08.12.1970: - Norme sul soccorso e l'assistenza alle popolazioni colpite da calamità – Protezione Civile;
- D.P.R. n. 66 del 06.02.1981: - Regolamento di esecuzione della legge n. 996 dell'08.12.1970;
- Legge n. 266 dell'11 agosto 1991: Legge quadro sul volontariato;
- Legge n. 225 del 24.02.1992: Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- D.P.R. n. 613 del 21.09.1994: Regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle associazioni di volontariato nelle attività di protezione civile;
- D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998: Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. n. 59 del 15 marzo 1997;
- Legge n. 353 del 21 novembre 2000: Legge quadro in materia di incendi boschivi;
- D.P.R. n. 194/2001: Regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle organizzazioni di volontariato nelle attività di protezione civile;
- D. L. n. 343 del 07.09.2001 convertito in Legge n. 401 del 09.11.2001: Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile;
- L. R. n. 3 del 17 gennaio 1989: Interventi regionali in materia di protezione civile;
- L. R. n. 39 del 13 settembre 1993: Disciplina dell'attività di volontariato e modifiche alle leggi regionali 25/01/1988 n.4 e 17/01/1989 n. 3;
- L. R. n. 9 del 12 giugno 2006: Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali;
- L. R. n. 9 del 22.08.2007: Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza;

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23 maggio 2011: Approvazione Piano di Protezione Civile Comunale;
- Decreto Sindacale n. 3 dell'1 marzo 2019: Attribuzione funzioni.

Informazioni

Sede

La Centrale Operativa della Protezione Civile si trova presso la sede comunale di Piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Geom. Porcheddu Giuseppe
- Geom. Maccioni Massimo

Il responsabile del Servizio: Geom. Porcheddu Giuseppe

Dirigente del Settore Polizia Locale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e operatore per ricezione telefonate:

Dal lunedì alla domenica 24:00 ore su 24:00.

Recapiti:

- e-mail: protezionecivile@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/844007
- fax: 0784/844420
- cellulare di servizio del Responsabile : 345/7239898

SERVIZIO COMANDO

UFFICIO ORDINANZE

L'Ufficio Ordinanze provvede all'emissione delle Ordinanze Dirigenziali aventi carattere temporaneo, attinenti la modifica della circolazione stradale per lavori pubblici o privati.

Destinatari del servizio

- Le aziende operanti nel settore dei trasporti;
- I cittadini privati.

La domanda

La richiesta di autorizzazione per l'emissione delle **Ordinanze Dirigenziali** a carattere temporaneo, attinenti la modifica della circolazione stradale per lavori pubblici o privati si presenta, in carta semplice, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Budoni, in Piazza Giubileo, 1;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Budoni – Polizia Locale, Piazza Giubileo, 1, 07051 Budoni (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Le autorizzazioni vengono rilasciate entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Normativa

- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada.

Modulistica

- Richiesta ordinanza temporanea

Informazioni

Sede

L'Ufficio Ordinanze si trova presso la sede comunale in Piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni
- Sig.ra Fideli Tania

Il Responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente della Polizia Locale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO COMANDO

UFFICIO OGGETTI SMARRITI

L'Ufficio oggetti smarriti si occupa della gestione degli oggetti ritrovati e depositati presso la casa Comunale.

Effettua tutte le operazioni finalizzate all'individuazione del proprietario per la successiva restituzione.

Procede alla registrazione del ritrovamento, alla custodia e in fine all'alienazione degli oggetti secondo quanto previsto da leggi e regolamenti.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini privati, enti pubblici e forze dell'ordine che hanno ritrovato o a cui sono stati consegnati gli oggetti rinvenuti.

Tutti i cittadini che hanno smarrito i propri oggetti nel territorio del Comune di Budoni.

Informazioni

Sede

L'Ufficio oggetti smarriti e si trova presso la sede comunale di Piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni;
- **Agente Ventroni Fausto;**
- **Agente sig.ra Giambra Maria Gisella;**
- Sig.ra Fideli Tania

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni;

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni;

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO COMANDO

INTERVENTI IN FAVORE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA

L'Ufficio si occupa di:

L'articolo 188 del Codice della Strada prevede che per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone invalide gli enti proprietari delle strade sono tenuti ad allestire e mantenere apposite strutture per agevolare la mobilità di esse. A tal fine il Sindaco del Comune di residenza rilascia apposita autorizzazione. L'art. 381 del regolamento di esecuzione del C.d.S. specifica che questa autorizzazione è rilasciata previo specifico accertamento sanitario a persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ed è resa nota mediante apposito "contrassegno invalidi".

Destinatari del servizio

Tutti i soggetti ai quali è riconosciuta da apposita struttura sanitaria una effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta temporanea o permanente. L'autorizzazione per le invalidità permanenti ha validità di cinque anni e deve essere rinnovata alla scadenza. L'autorizzazione per le invalidità temporanee hanno la durata che viene indicata nel Certificato sanitario (meno di cinque anni).

Modalità d'accesso

L'interessato deve prima recarsi presso la Commissione di Prima istanza della ASL competente per territorio per ottenere la certificazione di invalidità. Successivamente deve portare tale certificazione al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica – Settore Medico – Legale (c.d. Ufficiale Sanitario sede di Olbia) il quale rilascia la Certificazione per la mobilità delle persone invalide.

Documentazione richiesta

La Certificazione per la mobilità delle persone invalide deve essere consegnata insieme alla domanda per il rilascio del "Contrassegno invalidi" indirizzata al Sindaco del Comune di Budoni e firmata dall'interessato (soggetto invalido). La domanda è esente da bollo se si tratta di invalidità permanente, è invece soggetta al pagamento del bollo per le invalidità temporanee. L'Ufficio competente dopo aver valutato la sussistenza degli elementi oggettivi provvede a rilasciare l'autorizzazione e il contrassegno.

Normativa

Articolo 188 del Codice della Strada e articolo 381 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada

Informazioni

Sede

L'Ufficio si trova presso la sede comunale di piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni
- Sig.ra Fideli Tania

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SANZIONI

UFFICIO CASSA E VERBALI

L'Ufficio Cassa e Verbali si occupa di:

- istruire le pratiche relative all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada (C.d.S.);
- informare sulle infrazioni accertate e sugli strumenti giuridici presenti per proporre opposizione nelle sedi indicate dalla normativa;
- ricevere in visione eventuali documenti necessari per l'iter sanzionatorio a fronte di richieste anche di altri organi di polizia stradale;
- consentire di estinguere le infrazioni accertate mediante la riscossione delle sanzioni;
- applicare le sanzioni accessorie e la decurtazione dei punti dalla patente di guida;
- Ricevere le richieste di accesso agli atti.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini, conducenti o proprietari dei veicoli, ai quali sono state comminate sanzioni legate alle violazioni delle norme che regolano la circolazione stradale;
- coloro che hanno ricevuto un invito alla presentazione dei documenti inerenti la circolazione da parte di altri organi di polizia stradale.

I documenti inerenti la circolazione, mancanti all'atto dell'accertamento, devono essere presentati entro il termine esplicitato nell'invito, direttamente all'ufficio da cui dipende l'accertatore; questo rilascerà apposita ricevuta entro i termini indicati nel verbale o, in alternativa, ad un qualsiasi organo di polizia.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle sanzioni relative all'accertamento di una violazione redatta su preavviso (foglietto sul parabrezza), in assenza di contestazione o notificazione, deve avvenire entro cinque giorni mediante versamento:

- presso l'Ufficio del Comando mediante servizio bancomat;
- tramite conto corrente postale n. 24692071 intestato al Comune di Budoni Comando Vigili Urbani – Sanzioni Amministrative;
- tramite conto corrente postale codice iban n. IT49Y0760117200000024692071 intestato al Comune di Budoni Comando Vigili Urbani – Sanzioni Amministrative;

Il pagamento delle sanzioni relative a verbali di atti notificati presso il domicilio o accertamenti avvenuti direttamente sulla strada a fronte della redazione del verbale da parte dell'agente accertatore, deve avvenire entro 60 giorni dall'accertamento o dalla notifica, mediante versamento:

- presso l'Ufficio del Comando mediante servizio bancomat;
- tramite conto corrente postale n. 24692071 intestato al Comune di Budoni Comando Vigili Urbani – Sanzioni Amministrative;
- tramite conto corrente postale codice iban n. IT49Y0760117200000024692071 intestato al Comune di Budoni Comando Vigili Urbani – Sanzioni Amministrative;

Normativa

- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo di accesso agli atti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Verbali si trova presso la sede comunale di piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni
- Sig.ra Fideli Tania

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Verbali: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SANZIONI

UFFICIO NOTIFICHE

L'Ufficio notifiche si occupa di effettuare gli accertamenti per i cambi di residenza e di abitazione.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini che hanno chiesto la residenza o il cambio di abitazione, nel territorio del Comune di Budoni.

La domanda

La domanda di cambio di residenza o di abitazione, si presenta presso l'ufficio Immigrazioni e Cambi di Abitazione del Comune di Budoni che inoltra la pratica presso gli uffici della Polizia Locale per il successivo controllo.

Tempi di erogazione del servizio

Gli accertamenti di cambio di residenza o di abitazione sono effettuati al domicilio dell'utente, senza preavviso, entro 45 giorni dalla richiesta.

Normativa

La disciplina relativa alla notifica trova una collocazione organica nel [codice di procedura civile italiano](#); in particolare è regolamentata dagli articoli 137 e seguenti del [codice](#).

Ulteriore disciplina è prevista da norme speciali, come la legge 20 novembre 1982, n. 890 e la legge 21 gennaio 1994, n. 53.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Informazioni e Notifiche si trova presso la sede comunale di piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni
- Agente Ventroni Fausto;
- Agente sig.ra Giambra Maria Gisella;

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio notifiche: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA

Il servizio di Polizia Giudiziaria è volto alla prevenzione, all'accertamento ed alla repressione dei reati.

Destinatari del servizio

Tutti i soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato.

La denuncia - querela

Chiunque abbia avuto notizia di un reato perseguibile d'ufficio può segnalarlo alla Polizia Locale.

I soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato, o coloro che ne abbiano avuto notizia, possono rivolgersi al Servizio di Polizia Giudiziaria al fine di:

- presentare denuncia o querela, per i reati perseguibili a querela della persona offesa;
- effettuare una segnalazione presso gli uffici, mediante esposto per iscritto, ovvero presentandosi personalmente, per i reati perseguibili d'ufficio.

Le denunce - querele e le segnalazioni, se inoltrate per iscritto, si presentano nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Budoni, in Piazza Giubileo, 1;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Budoni – Polizia Locale, Piazza Giubileo, 1, 07051 Budoni (SS).

Non vengono prese in considerazione le istanze anonime

Normativa

- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada
- Regio Decreto n. 773 del 18.06.1931: Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale
- Codice Civile e Codice di Procedura Civile

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Polizia Giudiziaria si trova presso la sede comunale in piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni;
- Agente Ventroni Fausto;
- Agente sig.ra Giambra Maria Gisella;

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Polizia Giudiziaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA/AMBIENTALE/COMMERCIALE

UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA

Il servizio di polizia edilizia effettua controlli di natura edilizia su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposto da parte dei cittadini.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti giuridici delle opere edili;
- coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere edilizio.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Budoni, in Piazza Giubileo, 1;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Budoni – Polizia Locale, Piazza Giubileo, 1, 07051 Budoni (SS).

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- D.P.R. n. 380 del 06.06.2001: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- L. R. n. 23 dell'11.10.1985: Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico - edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- L.R. n. 08 del 23 Aprile 2015: Nuovo Piano Casa Sardegna 2015 2016;

Informazioni

Sede

L'Ufficio Vigilanza Edilizia si trova presso la sede comunale in piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni;
- Agente Ventroni Fausto;
- Agente sig.ra Giambra Maria Gisella;

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Polizia Giudiziaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO DI VIGILANZA EDILIZIA/AMBIENTALE/COMMERCIALE

UFFICIO VIGILANZA COMMERCIALE

Il servizio di polizia commerciale effettua controlli ed accertamenti sulle attività commerciali riguardanti esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi con annessa somministrazione di alimenti e bevande, mercati rionali. Particolare attenzione viene dedicata al controllo antiabusivismo mediante l'utilizzo di campagne mirate.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini, operatori commerciali e fruitori, che intendono avviare o usufruire delle principali attività economico commerciali;
- tutti coloro che effettuano segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere commerciale.

La domanda

L'inizio dell'attività commerciale avviene tramite richiesta allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il quale delega la polizia municipale alla verifica di quanto richiesto.

I cittadini possono comunque rivolgersi agli uffici della polizia commerciale per qualsiasi informazione o segnalazione.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Normativa

- L. R. n. 5/2006: Disciplina generale delle attività commerciali;
- R.D. n. 773/1931: Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- L. n. 287/1991: Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi
- L. n. 114/1998: Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Regolamento comunale mercati e sagre su aree pubbliche

Informazioni

Sede

L'Ufficio Polizia Commerciale si trova presso la sede comunale in piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni;
- **Agente** Ventroni Fausto;
- **Agente** sig.ra Giambra Maria Gisella;

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Polizia Giudiziaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420

SERVIZIO DI VIGILANZA EDILIZIA/AMBIENTALE/COMMERCIALE

UFFICIO VIGILANZA AMBIENTALE

Il servizio di polizia ambientale effettua controlli di natura ambientale su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposto da parte dei cittadini. Fornisce informazioni riguardanti richieste di regolarità amministrativa in campo ecologico/ambientale; Provvede a dare attuazione alle direttive previste dal decreto Ronchi in materia di abbandono di autoveicoli su tutto il territorio comunale, con conseguente conferimento alle strutture convenzionate.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti ecologici delle opere d'intervento ad impatto ambientale;
- Coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere ecologico/ambientale.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Budoni, in Piazza Giubileo, 1;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Budoni – Polizia Locale, Piazza Giubileo, 1, 07051 Budoni (SS).

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- Testo Unico dell'Ambiente

Informazioni

Sede

L'Ufficio Polizia Ambientale si trova presso la sede comunale in piazza Giubileo, 1, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Sig. Golme Paolo Giovanni;
- Agente Ventroni Fausto;
- Agente sig.ra Giambra Maria Gisella;

Il responsabile del servizio: Sig. Golme Paolo Giovanni

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Sig. Golme Paolo Giovanni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Polizia Giudiziaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il lunedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it
- e- mail non certificata: poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it
- telefono: 0784/843001
- fax: 0784/844420