



Comune di Budoni

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Atto n. **40** DEL **22/09/2016**

Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2016.

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17.05** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** convocata nelle forme di legge. Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune risultano:

Presente

PORCHEDDU GIUSEPPE	SINDACO	SI
ADDIS ANTONIO	VICE SINDACO	SI
FLORE FRANCESCO	ASSESSORE	SI
MACCIONI GIANFRANCO	ASSESSORE	SI
SANNA VANESSA	ASSESSORE	SI

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 0

Presiede l'adunanza in qualità di Sindaco il Sig. **PORCHEDDU GIUSEPPE**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giuseppa **BULLITTA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la **GIUNTA COMUNALE** a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

VISTO il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTO IL nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente dell'Ente e del Segretario Comunale;

VISTO il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gest i oee;*

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, sia per il personale dell'ente che per il Segretario Comunale, redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo, e conforme a quanto contenuta nella Sezione Operativa del DUP dell'Ente;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n.3/2016 ha validato il Piano degli Obiettivi 2016;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori e al Segretario Comunale, nel corso dell'Esercizio finanziario 2016, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;
3. DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE FAVOREVOLE

sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa
- art. 49 comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Claudio Furcas)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
PORCHEDDU GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
BULLITTA MARIA GIUSEPPA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno
06/10/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi. (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Budoni li 06/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
BULLITTA MARIA GIUSEPPA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti a termini :

- Del III comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, essendo trascorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione sopra certificata;
- Del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Budoni, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BULLITTA MARIA GIUSEPPA