

N. 163 PROT. GENERALE ENTE

# COMUNE DI BARETE

## (PROV. DI L'AQUILA)

UFFICIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 17/A  
Del 09.09.2021

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno di categoria C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Area Amministrativa: Approvazione" GUIDA OPERATIVA PROVE TELEMATICHE".**

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di settembre nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria precedente determinazione n. 18/A in data 30.07.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e pieno di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo presso il Servizio/Ufficio Amministrativo;

Visto il comma 3 dell'art 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76 il quale prevede ." Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Le medesime amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo, ((per un periodo massimo di trenta giorni,)) i termini di partecipazione, nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Vista la delibera di G.C .n 38 del 02.08.2021 con la quale si stabiliva:

*1 di disporre la modifica delle modalità di svolgimento delle prove di cui all'art.9 del Bando di concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C1, nel rispetto di quanto disposto dall'art 10, comma 3 del Dl 44/2021, nella parte in cui prevede "Nel caso in cui dovessero pervenire oltre quaranta domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione*

*Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 54 del Regolamento comunale consistente in un test composto da almeno 30 quesiti con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 10." nel modo di seguito indicato "La prova preselettiva è annullata"*

*2 Di modificare altresì le modalità di svolgimento delle prove di cui l'art 10 del predetto bando, nel rispetto di quanto disposto dall'art 10, comma 3 del DL 44/2021, nella parte in cui dispone ""Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale"" nel modo di seguito indicato " le prove di concorso sono accorpate in un'unica prova scritta con svolgimento in forma di test, durata massima un'ora, nelle materie previste nel bando" ;*

*3 Di modificare la modalità di svolgimento della prova scritta e, qualora si verifichi un aggravamento della situazione epidemiologica da Covid 19, la modalità di svolgimento della prova orale prevedendo lo svolgimento della prova scritta mediante modalità telematica attraverso un'applicazione web multiplatforma e, nel caso di aggravamento come sopra detto per la prova orale in videoconferenza;*

*4 Di disporre, per quanto non espressamente previsto nella presente delibera di rinviare al bando di concorso di cui trattasi approvato con determina del Responsabile del Servizio n. 18/A in data 30.07.2020.;*

*5 Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. 267/2000.*

Che la prova selettiva, così come riportato nel bando approvato con la citata determinazione n.18/2020, come modificato con la delibera di G.C., n.38 del 02.08.2021, consisterà nella soluzione in un'ora di test a risposta multipla nelle materie previste nel bando;

Vista la propria determinazione n. 16 del 05.08.2021 con la quale è stato affidato alla Società Logos P.A. il servizio di gestione ed organizzazione per lo svolgimento della prova selettiva relativa al concorso in oggetto che si svolgerà da remoto così come previsto dalla citata deliberazione giunta n. 38 del 02.08.2021 che ha modificato l'art 10 del bando di concorso nel rispetto di quanto disposto dall'art 10, comma 3 del DL 44/2021, nella parte in cui dispone ""Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale"" nel modo di seguito indicato " le prove di concorso sono accorpate in un'unica prova scritta con svolgimento in forma di test, durata massima un'ora, nelle materie previste nel bando" ;

Considerato che con nota del 03.09.2021 acquisita al prot n. . 2944 de0 06.09.2021 la società Logos P.A. ha inviato la "Guida Operativa Prove Telematiche" (Allegato A)

Ritenuto necessario procedere all'approvazione :  
•della "Guida Operativa Prove Telematiche della Fondazione Logos PA (Allegato A);

Visto Il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento all'art. 107 in merito alle

Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto lo statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Ritenuta la propria competenza;

#### DETERMINA

1. di STABILIRE che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto
2. di ADOTTARE la “Guida Operativa Prove Telematiche” con la quale la Società LOGOS PA indica le modalità di svolgimento della prova Selettiva che è parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A);
3. di STABILIRE che qualsiasi inosservanza della “Guida Operativa Prove Telematiche” sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale
4. di DARE ATTO, che la presente determinazione:
  - è immediatamente esecutiva in quanto per la fattispecie non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio
  - va pubblicata su “Amministrazione Trasparente”. alla sezione “Bandi e Concorsi”

  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Marina ACCILI**



---

#### N. del registro delle PUBBLICAZIONI ALL’ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, è stata affissa all’Albo pretorio di questo Comune il giorno  
E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza Comunale, li **10 SET. 2021**

  
**IL SEGRETARIO COM.LE**  
**ACCILI/Dr.ssa Marina**



# TUTTO CONCORSI

GUIDA OPERATIVA PROVE TELEMATICHE

1

## ChangeLog

Version	Change Date	By	Description
1.0	3 settembre 2021	Roberto Mastrofini	Revisione per miglioramento procedure

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)



Fondazione Logos PA



@flogospa



Fondazione Logos





## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE</b>	<b>3</b>
<b>3. STRUMENTAZIONE E CONFIGURAZIONE STANZA</b>	<b>4</b>
3.1 DOTAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE TECNICA	4
3.2 ZOOM E SEB	5
<b>4. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO (VEDI N.B)</b>	<b>6</b>
4.1 DETTAGLI DI CONCORSO	6
4.2 ACCESSO AL PORTALE	7
4.2.1 REGISTRAZIONE E ACCESSO CON USERNAME E PASSWORD	7
4.2.2 REGISTRAZIONE E ACCESSO TRAMITE SPID	8
4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI	8
4.4 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	9
<b>5. ESPLETAMENTO DELLE PROVE ONLINE</b>	<b>12</b>
5.1 PREDISPOSIZIONE DELL'AMBIENTE DA LAVORO	12
5.2 ACCESSO ALLA SALA VIRTUALE TRAMITE ZOOM	12
5.3 INSTALLAZIONE E AVVIO PROVA MEDIANTE SEB BROWSER	13
5.4 SIMULAZIONE SEB E CONFIGURAZIONE DEL PROPRIO PC	14
5.5 PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA TELEMATICA	17
5.6 INVIO DELLA PROVA E CONFERMA DI PARTEIPAZIONE	19
<b>6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO</b>	<b>20</b>
6.1 REGOLE DI CONDOTTA ED ESCLUSIONE	20
6.2 INDICAZIONI RIGUARDO EVENTUALI PROBLEMI OPERATIVI	21
6.3 L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA TELEMATICA: LA REGISTRAZIONE	22
<b>7. INFORMATIVA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016</b>	<b>23</b>



## 1. PREMESSA

Le prove del concorso si svolgeranno da remoto, in coerenza con le disposizioni dell'art.248 e ss. del D.L 34/2020 (c.d Decreto Rilancio) e dell'art 10 del DL 44/2021 assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

## 2. AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE

Si evidenzia che qualora, al momento dell'apertura della prova, il candidato non abbia provveduto a quanto previsto nella presente Guida e nelle ulteriori disposizioni tecniche – operative fornite dalla Amministrazione o dalla Commissione e dovesse riscontrare difficoltà tecniche tali da non consentirgli lo svolgimento della prova medesima, potrà essere escluso dalla procedura, coerentemente ai più recenti orientamenti giurisprudenziali in base ai quali, le prescrizioni presenti nel manuale d'uso/guida operativa vanno considerate alla base del procedimento in caso di procedure telematiche, il cui mancato rispetto è legittima causa di esclusione. (Cds V sez, 6/8/2021)

Qualunque impedimento sarà, pertanto, ad esclusivo carico del candidato.

Eventuali deroghe saranno concesse esclusivamente in presenza di eventi imprevisti e imprevedibili non imputabili al candidato e debitamente provati.

Si rappresenta sin da subito che comportano **tra l'altro l'esclusione dalla selezione**:

- la non corretta configurazione della propria postazione di lavoro
  - l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente che dovranno essere documentati.

Tutto ciò premesso si ricordano al candidato le seguenti metodologie operative, che dovranno essere rispettate, **pena l'esclusione dalla prova**:

- **STANZA PER LA PROVA:** Essa dovrà avere un'unica porta di accesso, dovrà essere correttamente illuminata ed allestita secondo le impostazioni e strumentazioni riportate dalla seguente guida operativa. Nella stanza non potranno avere accesso altre persone oltre al candidato.
- **DOCUMENTO D'IDENTITA' O DI RICONOSCIMENTO:** Ciascun candidato dovrà avere a

disposizione un documento di identità in corso di validità corredato da fotografia;

- **DISPOSITIVI TECNOLOGICI (MOBILI E PERSONAL COMPUTER)**

- a. **Sul dispositivo mobile (smartphone o tablet)** che fungerà da videocamera, dovrà aver installato l'applicazione Zoom scaricabile gratuitamente da internet al seguente link <https://zoom.us/download> che consente l'accesso alla sala virtuale tramite creazione di un account personale.

Effettuata l'installazione, il candidato dovrà assicurarsi di autorizzare l'applicazione all'utilizzo di webcam e microfono attraverso le impostazioni dell'app medesima o del dispositivo mobile.

- b. **Sul Personal Computer** che il candidato utilizzerà durante la prova, dovrà aver installato il browser di e-Proctoring SEB per garantire la sicurezza nello svolgimento virtuale della prova.



**Logos P.A.**  
**Fondazione**

Tutto ciò premesso si ricordano i seguenti accorgimenti tecnici.

**Il candidato deve:**

- assicurarsi che il Personal computer sia dotato di carica completa e collegato alla rete elettrica;
- connettere il suo dispositivo mobile, collegato alla rete elettrica, alla rete Wi-fi di casa e selezionare la modalità in aereo al fine di non ricevere telefonate, notifiche e/o messaggi;
- mantenere la videocamera e il microfono del dispositivo mobile attivi;

Infine, si ricorda al candidato che è **assoluto divieto**:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni e manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualunque modalità

**La Commissione Esaminatrice potrà:**

- verificare il rispetto di tali regole di condotta
- provvedere all'esclusione in caso di anomalie e/o irregolarità manifeste

### 3. STRUMENTAZIONE E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato deve utilizzare una stanza:

- con una unica porta di accesso
- correttamente illuminata
- inquadrabile dal dispositivo mobile
- silenziosa
- priva di altre persone
- sfornita di appunti, testi, pubblicazioni, manoscritti;

Tutto ciò premesso:

Il candidato deve posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle ad una distanza massima di 1 metro con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°.

#### 3.1 Dotazione della strumentazione tecnica

Come già espresso in precedenza il candidato deve attenersi scrupolosamente al rispetto di alcune disposizioni in ordine alla strumentazione ed in particolare, deve avere:

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)



- **Un computer, fisso o portatile (notebook)**, collegato alla rete elettrica e connesso ad Internet che abbia:
  - Aggiornamenti di sistema sospesi;
  
- **Una connessione alla rete Internet** stabile che abbia:
  - Connessione internet adsl o fibra, possibilmente utilizzata individualmente per il tempo necessario all'effettuazione della prova preselettiva;
  
- **Uno smartphone o tablet** che:
  - Sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità aereo, che sia connesso in Wi-fi alla stessa rete Internet cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera;
  - Abbia installata l'applicazione Zoom che consente l'accesso alla sala virtuale tramite creazione di un account personale.

### 3.2 Zoom e SEB

Come anticipato, per sostenere le prove il candidato, nel giorno e nell'ora previsti nell'avviso di convocazione, **deve collegarsi** alla piattaforma **Zoom** (che dovrà preventivamente aver scaricato) tramite apposito link che verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica fornito attraverso la domanda, **circa 40 minuti prima dell'inizio della sessione per la quale è stato convocato**.

**Il candidato che non si colleghi tramite apposito link Zoom nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione e che ne ometta la tempestiva segnalazione di cui sopra, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.**

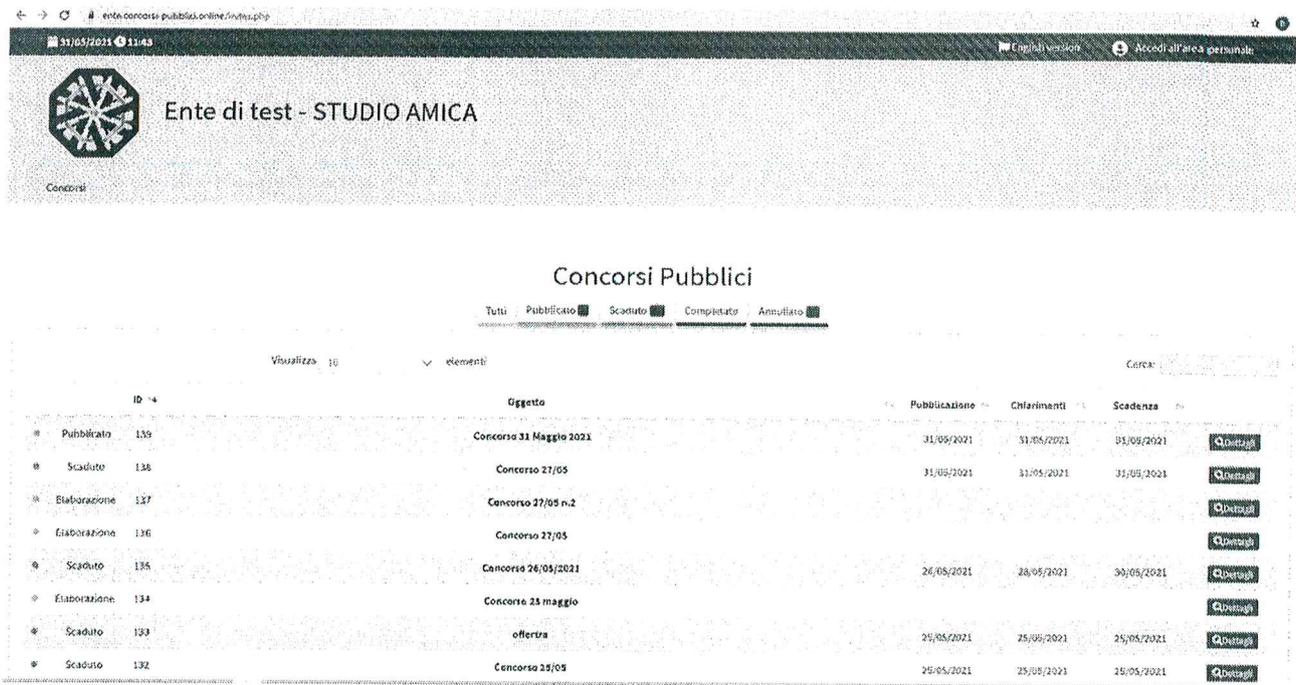
Inoltre, al candidato verrà richiesto di scaricare anche **SEB Browser** ([https://www.safeexambrowser.org/download\\_en.html](https://www.safeexambrowser.org/download_en.html)), un **browser di e-Proctoring** che blocca il computer in modalità kiosk, impedendo il passaggio ad altre applicazioni o la chiusura di SEB prematuramente. SEB permette lo svolgimento di esami in sicurezza sia su computer privati, come laptop personali, sia in ambienti gestiti, controllando l'utente con un sistema di webcam e l'accesso alle risorse come le funzioni di sistema, altri siti e applicazioni, impedendo l'utilizzo di risorse non autorizzate durante le prove online.

#### 4. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO (N.B. PARTE DI GUIDA OPERATIVA RIFERITA AI CONCORSI AVVIATI CON PROCEDURA ORIGINATA CON IL PORTALE- NON RIFERIBILE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO)

Una volta effettuato l'accesso presso il dominio fornito dall'Ente, il portale restituirà la schermata relativa all'Area **Pubblica**, contenente le pagine accessibili a tutti gli utenti anche senza autenticazione.

In essa è presente una panoramica della piattaforma comprensiva delle funzionalità di:

- **Avvisi** contenente tutte le informazioni pubblicate dall'ente in relazione ai concorsi pubblici banditi;
- **Bandi di concorso** contenente i bandi, sia in formato web, quindi visualizzabili direttamente a video, sia scaricabili in formato pdf. Ogni bando pubblicato sarà corredato dalla data di pubblicazione, dalla data di scadenza della partecipazione, dalle informazioni di concorso, ...



ID	Oggetto	Pubblicazione	Chiarimenti	Scadenza	
135	Concorso 31 Maggio 2021	31/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Dettagli
138	Concorso 27/05	31/05/2021	31/05/2021	31/05/2021	Dettagli
127	Concorso 27/05 n.2				Dettagli
136	Concorso 27/05				Dettagli
135	Concorso 26/05/2021	26/05/2021	28/05/2021	30/05/2021	Dettagli
134	Concorso 25 maggio				Dettagli
133	offerta	25/05/2021	25/05/2021	25/05/2021	Dettagli
132	Concorso 25/05	25/05/2021	25/05/2021	25/05/2021	Dettagli

#### 4.1 Dettagli di concorso

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)



# Logos P.A. Fondazione

Selezionando **“Dettagli”** sarà possibile consultare le specifiche di concorso relative alla Modalità di Partecipazione, informazioni come il profilo ricercato, l’indirizzo della sede, il nome della struttura richiedente, i requisiti ed eventuali allegati, comunicazioni pubbliche e chiarimenti, così come i termini di concorso relativi alla pubblicazione e le scadenze.

ID	Oggetto	Pubblicazione	Chiarimenti	Scadenza
139	Concorso 31 Maggio 2021	31/05/2021	31/05/2021	11/05/2021

## 4.2 Accesso al portale

Per poter partecipare a un concorso, una volta consultate le informazioni relative al bando nella sezione **“Dettagli”**, sarà necessario cliccare su **“Accedi per partecipare”**.

### CONCORSO #139

[Accedi per partecipare](#)

Si ricerca un profilo informatico qualificato

#### Informazioni concorso

**Profilo**  
Informatico

**Sede**  
Da Remoto

**Struttura**  
Ente Test.

**Requisiti**

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- età non superiore agli anni 45, ...
- idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio;
- possesso delle qualità morali e di condotta previsti per legge;
- ...

[Accedi per partecipare](#)

#### Termini di concorso

**Pubblicazione**  
31/05/2021 11:46

**Richiesta Chiarimenti**  
31/05/2021 11:34

**Scadenza Partecipazione**  
31/05/2021 11:55

[Informazioni concorso](#)

[Allegati](#)

7

### 4.2.1 Registrazione e Accesso con username e password

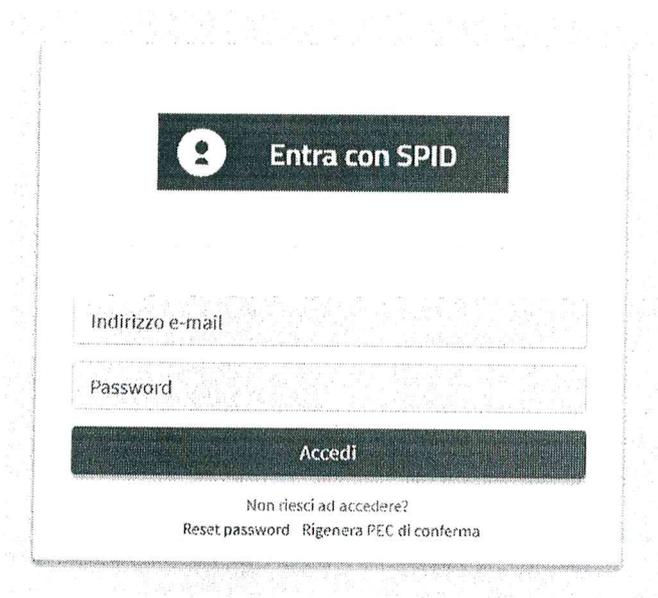
Gli utenti dell’Ente autorizzati avranno a disposizione delle credenziali di accesso che permetteranno la gestione dei bandi pubblicati online e la visualizzazione delle candidature e l’elenco completo dei candidati per i bandi per cui sono decorsi i termini di partecipazione.

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)



#### 4.2.2 Registrazione e accesso al portale

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma utilizzando le credenziali fornite da Logos PA e aver completato i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e utilizzare il software per presentare l'istanza.



8

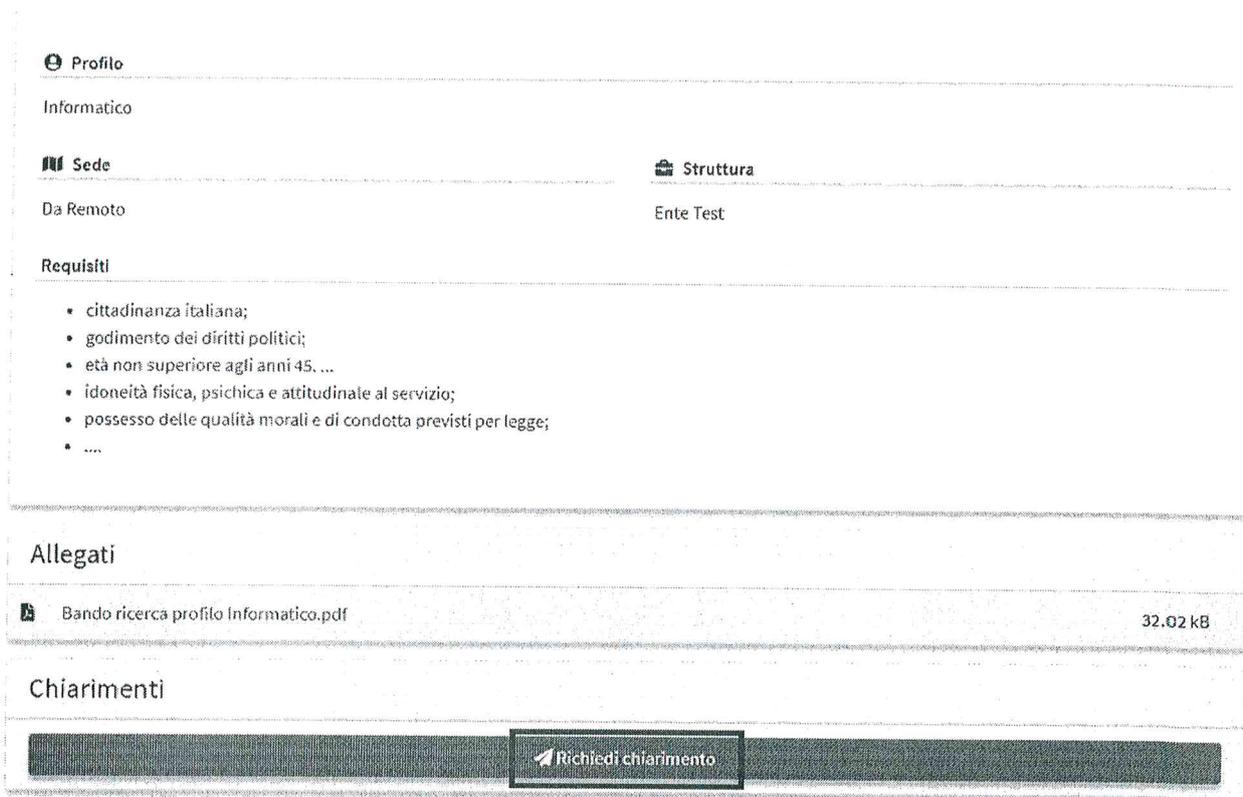
Ogni bando di concorso presenterà un **form personalizzato**, con campi obbligatori e/o facoltativi, conforme all'avviso predisposto dall'Ente. Per presentare l'istanza, il candidato dovrà necessariamente **compilare i campi obbligatori**. Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato potrà allegare ulteriori documenti nel fascicolo se richiesti dal bando di concorso (p.e. curriculum vitae, ecc).

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una **ricevuta di partecipazione**, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

#### 4.3 Richiesta Chiarimenti

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)

Per richiedere chiarimenti all’Ente Banditore, è possibile cliccare sul tasto **“Richiedi Chiarimenti”** e scrivere il messaggio da inviare; questo sarà successivamente sottoposto all’attenzione dell’Ente, che potrà rispondere con una Revisione del messaggio e la sua Risposta. La risposta arriverà poi sulla mail del partecipante, oppure potrà essere pubblicata come comunicazione sul bando.



**Profilo**

Informatico

**Sede** **Struttura**

Da Remoto Ente Test

**Requisiti**

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- età non superiore agli anni 45. ...
- idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio;
- possesso delle qualità morali e di condotta previsti per legge;
- ...

**Allegati**

 Bando ricerca profilo Informatico.pdf 32.02 kB

**Chiarimenti**

**Richiedi chiarimento**

9

#### 4.4 Presentazione dell’Istanza (se prevista)

Una volta effettuato l’accesso per presentare l’istanza sarà necessario accedere nuovamente alle informazioni del bando tramite “Dettagli” e cliccare sul bottone **“Compila”**, che apparirà al posto di “Accedi per partecipare”. A questo punto, sarà possibile accedere al Form personalizzato da compilare.

Al termine della compilazione, cliccare sul pulsante **“Salva”** in fondo alla pagina; verrà aperta una pagina di riepilogo delle proprie risposte, in modo da poter ricontrollare ed eventualmente tornare alla pagina precedente per effettuare correzioni.



## CONCORSO #139

[Completato](#)

Si ricerca un profilo informatico qualificato

### Informazioni concorso

**Profilo**  
Informatico

**Sede** **Struttura**  
Da Remoto Ente Test

**Requisiti**

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- età non superiore agli anni 45...
- idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio;
- possesso delle qualità morali e di condotta previsti per legge;
- ....

[Completato](#)

### Termini di concorso

**Publicazione**  
31/05/2021 11:46

**Richiesta Chiarimenti**  
31/05/2021 11:54

**Scadenza Partecipazione**  
31/05/2021 11:55

[Informazioni concorso](#)

[Allegati](#)

[Chiarimenti](#)

Nella parte superiore della pagina, sarà possibile inviare l'istanza tramite il bottone **“Conferma e Invia”**.

## CONCORSO #139

Si ricerca un profilo informatico qualificato

[Conferma e Invia](#)

### Riepilogo richiesta

#### Anagrafica Candidato

Nome	Cognome
Uso	Partecipante

DATI ANAGRAFICI

Nazione (di nascita)		
Italia		
Comune (di nascita)	Data (di nascita)	Provincia (di nascita)
Napoli	01/01/1990	NA

In questo modo, l'istanza viene inviata restituendo informazioni quali data, ora, indirizzo pec di riferimento per le comunicazioni e impronta digitale del file.

## CONCORSO #139

Si ricerca un profilo informatico qualificato

 **Congratulazione!** La tua istanza è stata inviata correttamente.

Gentile Partecipante Lino,

La tua istanza è stata correttamente consegnata in data 31/05/2021 11:54:51.

La comunicazione di avvenuta trasmissione ti sarà inviata a mezzo pec all'indirizzo: email@studiodinamica.it e dovrà essere esibita come ricevuta attestante la presentazione dell'istanza.

File trasmesso correttamente

Impronta digitale del file:

Md5: 95c24284d78a3434077058bc2cd021

Sha1: b778694623fe3bd9d4nb6dbfea6e8025333dbb99

Sha256: 337dc24dc851477ec21a00bd917be05a3896f5a4720decc66a84ef40e34f394

[Ritorna al pannello](#)

Sarà oltremodo possibile visualizzare il riepilogo della propria prova anche successivamente all'invio e/o all'uscita dalla schermata precedente relativa alla prova. Basterà tornare sui dettagli del concorso e cliccare su **"Pannello partecipante"**.

11

## CONCORSO #139

[Pannello partecipante](#)

Si ricerca un profilo informatico qualificato

### Informazioni concorso

**Profilo**

Informatico

**Sede**

Da firmato

**Struttura**

Ente Test

**Requisiti**

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- età non superiore agli anni 45. ...
- idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio;
- possesso delle qualità morali e di condotta previsti per legge;
- ...

[Pannello partecipante](#)

### Termini di concorso

- Pubblicazione**  
31/05/2021 11:46
- Richiesta Chiarimenti**  
31/05/2021 11:54
- Scadenza Partecipazione**  
31/05/2021 11:55

[Informazioni concorso](#)

[Allegati](#)

Il riepilogo sarà presente nella parte inferiore del pannello, sotto al riepilogo delle anagrafiche del partecipante.

## 5. ESPLETAMENTO DELLE PROVE ONLINE

Il partecipante potrà procedere all'espletamento della prova online. La prova verrà svolta sempre nell'ambiente online di Logos PA, durante videoconferenza Zoom in cui i candidati verranno divisi in stanze di modo da agevolare il controllo da parte dei Proctor.

Vi sono alcuni accorgimenti che devono essere tenuti in considerazione prima di effettuare la prova. Di seguito le indicazioni obbligatorie da seguire.

### 5.1 Predisposizione dell'ambiente da lavoro

Per sostenere le prove, il candidato deve avere a disposizione:

- un **PC** con connessione internet stabile;
- un **dispositivo mobile** collegato in wi-fi alla stessa rete internet collegata al PC di cui al punto precedente, che sia impostato su modalità "aereo"/"non disturbare" e sia dotato di webcam correttamente funzionante. Su tale dispositivo deve essere installata l'**app** (Zoom Cloud Meetings) per accedere all'aula virtuale;
- una **stanza** che abbia un'unica porta d'accesso, silenziosa e priva di altre persone e correttamente illuminata nella quale allestire lo spazio per la prova.

12

Almeno 60 minuti prima della prova, il candidato dovrà, all'interno della stanza:

- posizionare il PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare abbagliamenti e/o riflessi,
- posizionare, alle proprie spalle, un supporto su cui si dovrà collocare il dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania.
- collegare i dispositivi ad una presa di corrente e far rientrare nell'inquadratura la porta chiusa.

Il giorno della prova, il candidato non potrà indossare indumenti nei quali è possibile nascondere oggetti quali giacche, maglie con tasche, ecc. e dovrà avere con sé un documento di riconoscimento.

### 5.2 Accesso alla sala virtuale tramite Zoom

Prima dello svolgimento della prova, sarà necessario **collegarsi alla piattaforma Zoom** per essere smistati nella **stanza virtuale**.

Dunque, bisognerà:

- **Scaricare l'applicazione Zoom** sul dispositivo mobile (tablet o smartphone);
- Registrarsi con la propria e-mail personale;
- Accertarsi di aver attivato videocamera e audio sul proprio dispositivo mobile in seguito all'installazione;
- Accedere al link fornito da Logos PA tramite posta elettronica.

### **5.3 Installazione e avvio prova mediante SEB Browser**

Per la somministrazione da remoto delle prove d'esame, verrà utilizzato un sistema di sorveglianza tramite **sistema di proctoring** realizzato specificatamente per la gestione delle prove scritte dei concorsi pubblici.

Il sistema di e-Proctoring consente di:

- monitorare, tramite la webcam, i movimenti del candidato e controllare che il candidato non venga sostituito da altra persona durante la prova d'esame;
- ascoltare l'audio ambientale per valutare la presenza di altre persone;
- non avere limitazioni nel numero di candidati partecipanti alla prova.

In questo modo il "sistema proctored" **registra la prova** e la commissione potrà rilevare i possibili eventi anomali, come ad esempio: il candidato si guarda intorno; si alza in piedi; si allontana dalla postazione; viene sostituito da un'altra persona; prende in mano degli oggetti (libri, appunti, cellulare, ...); parla con qualcuno presente nella stanza o attraverso altri dispositivi; apre programmi sul proprio computer.

Logos PA provvederà alla **generazione di un file di configurazione (.seb)** che sarà reso disponibile al candidato a corredo di una password per il corretto utilizzo. Il file di configurazione permetterà l'avvio del browser SEB in modalità sicura e collegherà il pc del candidato alla rispettiva prova d'esame. Ogni candidato avrà un file di configurazione e una password personali. Speciali sistemi di verifica lato server consentiranno a Logos PA di rilevare il client del candidato e fornire le prove

d'esame esclusivamente su collegamento SEB: ogni tentativo di apertura della prova da un browser differente sarà automaticamente bloccato.

**Almeno 48h** prima della data fissata per lo svolgimento della prova, il Candidato dovrà scaricare SEB Browser al seguente link:

per piattaforma windows: [https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB\\_3.1.1.250\\_SetupBundle.exe](https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB_3.1.1.250_SetupBundle.exe)

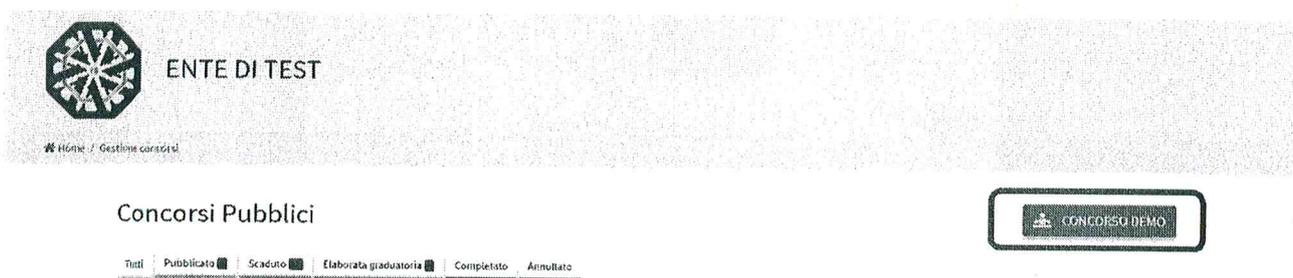
per piattaforma macOS: <https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SafeExamBrowser-2.3.2.dmg>

#### 5.4 Simulazione SEB e configurazione del proprio pc

Al fine di verificare il **corretto funzionamento di SEB sul computer del candidato**, è **obbligatorio** effettuare una simulazione individualmente sulla **Piattaforma Tuttoconcorsi**. Tale simulazione riprende esattamente il procedimento che poi sarà seguito in fase di prova preselettiva/scritta.

Il Candidato dovrà:

- Accedere alla propria area personale e completare le proprie informazioni anagrafiche;
- Accedere al dettaglio del concorso simulato denominato **"Concorso Demo"** presente nella parte superiore destra della schermata;
- Installare SEB Browser nelle versioni indicate e disponibili in Tuttoconcorsi;
- Avviare la procedura scaricando il file di configurazione SEB e inserendo la password di accesso.



Allo stesso modo, per la prova demo, verranno fornite due password di accesso e di uscita, univoche e individuali per ogni candidato. È consigliabile annotarsi le password in separata sede, in quanto la prima sarà necessaria per accedere alla scheda SEB contenente la prova, mentre la seconda permette l'uscita prematura dal programma, prima di aver terminato e inviato la prova.

Una volta scaricato e installato SEB per il proprio pc (Versione Windows o MacOS), cliccare su **“Configurazione SEB”**.

## CONCORSO #4

**⚠ Modalità di partecipazione**

Per partecipare a questo concorso è necessario utilizzare "Safe Exam Browser" (SEB), un client web in grado di creare un ambiente sicuro per lo svolgimento della prova. Prima di avviare l'esame ti chiediamo di scaricare il SEB nella versione adatta al tuo pc (Windows o Mac). Terminata l'installazione potrai scaricare il file di configurazione per avviare correttamente il browser.

Per ogni esame sarà disponibile uno specifico file di configurazione SEB protetto da una password personale, che ti sarà rilasciata in questa pagina, quando l'ente banditore avrà attivato la partecipazione.

[SEB Windows](#) [SEB macOS](#)

Password di accesso: **ZM2-vFk-DfT-9vA**

Password di uscita: **GQW-5Sj-6MB-cEc**

[Configurazione SEB](#)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

[Configurazione SEB](#)

### Termini di concorso

- Publicazione**  
01/01/2021 09:00
- Richiesta Chiarimenti**  
01/01/2021 00:00
- Scadenza Partecipazione**  
31/12/2020 23:59

[Informazioni concorso](#)

Il browser scaricherà un file di configurazione per l'avvio di SEB. Aprendo il file appena scaricato il sistema richiederà la password univoca visualizzabile a schermo. Cliccare poi su **“Confermare”** e attendere di essere indirizzati alla prova.

15

**CONCORSO #4**

**⚠ Modalità di partecipazione**

Per partecipare a questo concorso è necessario utilizzare "Safe Exam Browser" (SEB), un client web in grado di creare un ambiente sicuro per lo svolgimento della prova. Prima di avviare l'esame ti chiediamo di scaricare il SEB nella versione adatta al tuo pc (Windows o Mac). Terminata l'installazione potrai scaricare il file di configurazione per avviare correttamente il browser.

Per ogni esame sarà disponibile uno specifico file di configurazione SEB protetto da una password personale, che ti sarà rilasciata in questa pagina, quando l'ente banditore avrà attivato la partecipazione.

[SEB Windows](#) [SEB macOS](#)

Password di accesso: **ZM2-vFk-DfT-9vA**  
Password di uscita: **GQW-5Sj-6MB-cEc**

[Configurazione SEB](#)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

**SEB Safe Exam Browser**  
Version: 21.1 (654)  
Autore: E. F. 2020  
Copyright © 2020 E. F. 2020

Impostazione Password obbligatoria

Inserire la password delle impostazioni per la configurazione "sicurezza".

**Confermare** **Annulla**

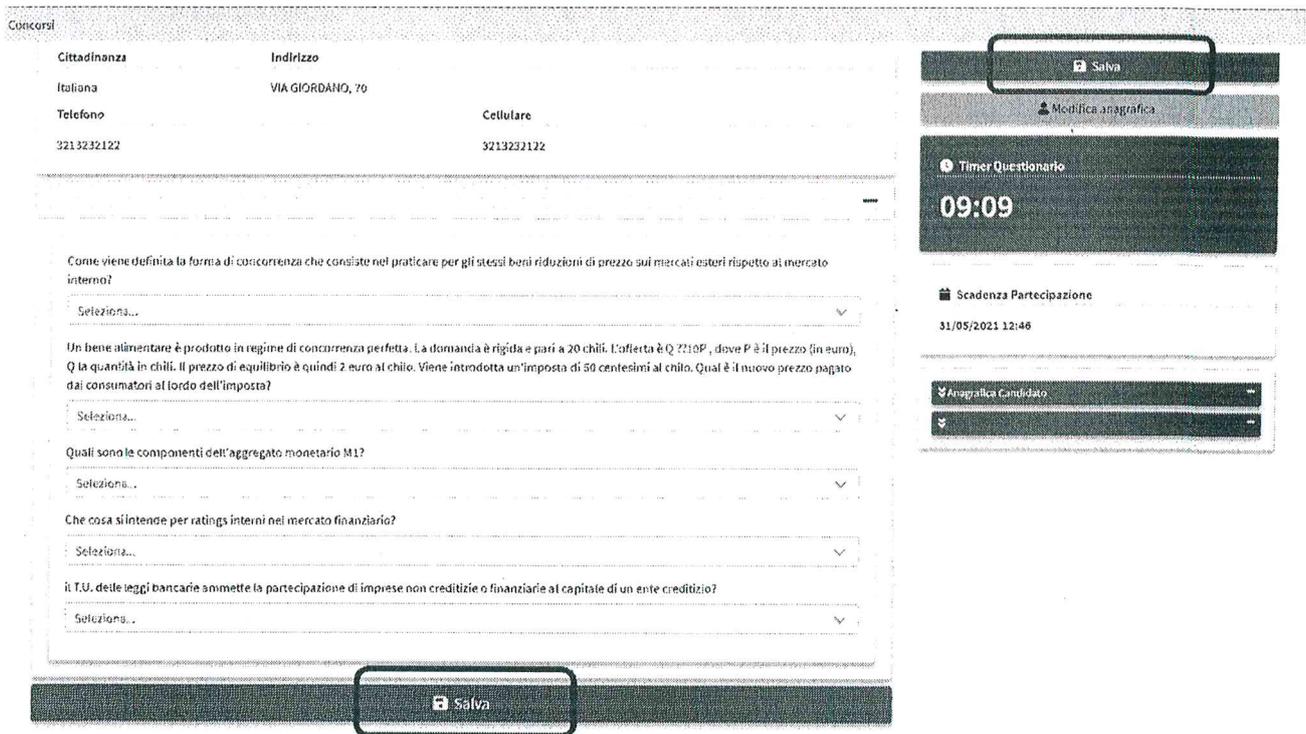
**Termini di concorso**

- Publicazione  
01/01/2021 09:00
- Richiesta Chiarimenti  
01/01/2021 00:00
- Scadenza Partecipazione  
31/12/2020 23:59

[Informazioni concorso](#)

Durante l'espletamento del concorso, la prova verrà avviata quando i Commissari all'interno della stanza Zoom notificheranno l'attivazione della partecipazione alla prova. Fino a quel momento, non sarà possibile partecipare.

Una volta attivata, i candidati potranno scaricare il file SEB, inserire la password di sblocco e procedere con lo svolgimento della prova nel tempo prestabilito.



Concorsi

Cittadinanza	Indirizzo
Italiana	VIA GIORDANO, 70
Telefono	Cellulare
3213232122	3213232122

Salva

Modifica anagrafica

Timer Questionario  
09:09

Scadenza Partecipazione  
31/05/2021 12:48

Anagrafica Candidato

Salva

Come viene definita la forma di concorrenza che consiste nel praticare per gli stessi beni riduzioni di prezzo sui mercati esteri rispetto al mercato interno?

Seleziona...

Un bene alimentare è prodotto in regime di concorrenza perfetta. La domanda è rigida e pari a 20 chili. L'offerta è  $Q = 220P$ , dove  $P$  è il prezzo (in euro),  $Q$  la quantità in chili. Il prezzo di equilibrio è quindi 2 euro al chilo. Viene introdotta un'imposta di 50 centesimi al chilo. Qual è il nuovo prezzo pagato dai consumatori al lordo dell'imposta?

Seleziona...

Quali sono le componenti dell'aggregato monetario M1?

Seleziona...

Che cosa si intende per ratings interni nel mercato finanziario?

Seleziona...

Il T.U. delle leggi bancarie ammette la partecipazione di imprese non creditizie o finanziarie al capitale di un ente creditizio?

Seleziona...

Una volta terminata la prova, è possibile inviarla cliccando su "Conferma e Invia".



A questo punto apparirà il bottone “Termina SEB”, grazie al quale è possibile uscire dal browser senza immettere la password di uscita. In caso si decidesse di abbandonare la prova prematuramente, invece, ciò potrà essere fatto cliccando sul pulsante di accensione/spegnimento in basso a destra e inserendo la password di uscita.

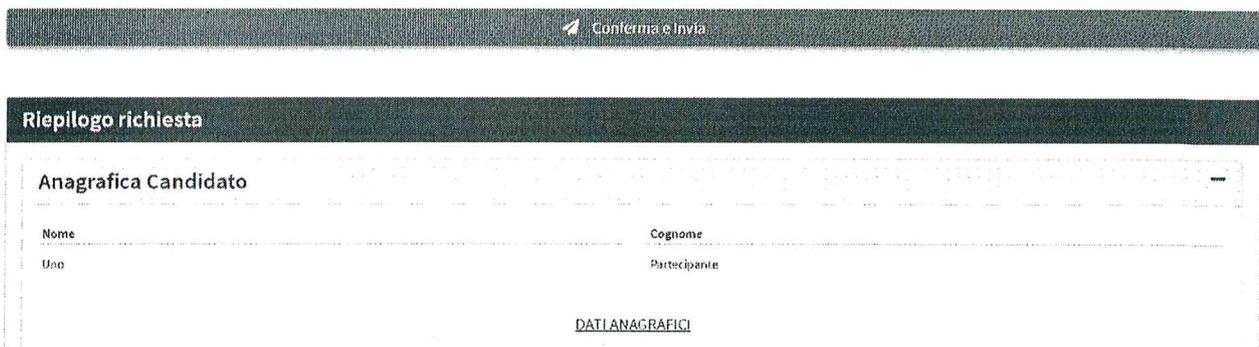
SEB è un client web funzionante in modalità kiosk che disabilita tutte le applicazioni del computer, fatta eccezione per Zoom.

L’abilitazione dell’opzione Concorso Demo è finalizzata al contenimento di problematiche che possono sorgere in sede d’esame e che possono inficiare sulla durata della prova. Pertanto, è

17

#### CONCORSO #139

Si ricerca un profilo informatico qualificato



Conferma e Invia

**Riepilogo richiesta**

**Anagrafica Candidato**

Nome	Cognome
Uso	Partecipante

[DATI ANAGRAFICI](#)

è necessaria una verifica del funzionamento di SEB **almeno 10 giorni prima della prova concorsuale**. Il servizio è sempre attivo sin dalla registrazione e dal primo accesso **SULLA PIATTAFORMA TUTTO CONCORSI**

In caso di problemi, rivolgersi entro e non oltre 48h prima dell'inizio del concorso, al **Customer Service** su [assistenza@studioamica.it](mailto:assistenza@studioamica.it)

### 5.5. Partecipazione e svolgimento della prova telematica

Logos PA divide automaticamente i candidati in base al numero di proctor disponibili, ovvero in base al numero massimo di partecipanti configurato per la specifica fase. Questa operazione sarà completamente trasparente per il candidato.

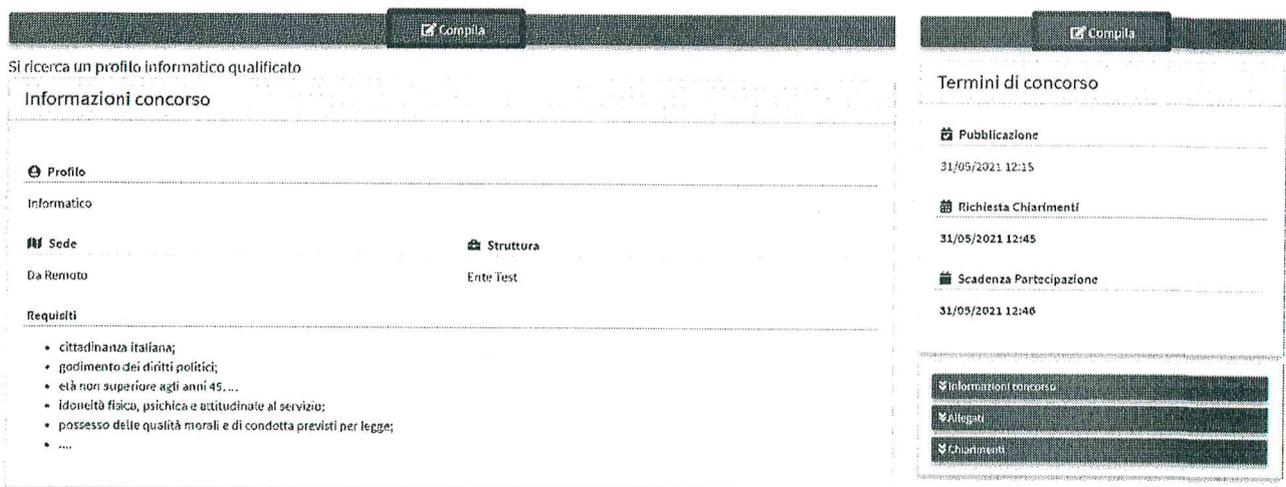
Una volta convocati alla determinata data e ora, i candidati dovranno aver effettuato **l'accesso nella stanza Zoom tramite il link che verrà loro fornito**; una volta entrati, verrà effettuata la loro **identificazione tramite carta di identità**, al termine della quale potranno entrare sui dettagli del concorso, **attivare SEB** e aspettare indicazioni sulla compilazione della prova come descritto nel paragrafo 5.4

**La prova verrà avviata quando i proctor all'interno della stanza notificheranno l'attivazione della partecipazione alla prova.** Fino a quel momento, non sarà possibile partecipare.

Una volta attivata, i candidati potranno cliccare su **"Compila"** e procedere con lo svolgimento della prova.

18

## CONCORSO #139



The screenshot displays the 'Compila' button at the top of the page. Below it, the text 'Si ricerca un profilo informatico qualificato' is visible. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Informazioni concorso', contains a 'Profilo' section with the job title 'Informatico', a 'Sede' section with 'Da Remoto' and 'Struttura' with 'Ente Test', and a 'Requisiti' section listing: 'cittadinanza italiana;', 'godimento dei diritti politici;', 'età non superiore agli anni 45. ...', 'idoneità fisica, psichica e abitudine al servizio;', and 'possessione delle qualità morali e di condotta previsti per legge;'. The right column, titled 'Termini di concorso', lists: 'Pubblicazione' (31/05/2021 12:15), 'Richiesta Chiarimenti' (31/05/2021 12:45), and 'Scadenza Partecipazione' (31/05/2021 12:46). At the bottom of the right column, there are expandable sections for 'Informazioni concorso', 'Allegati', and 'Chiarimenti'.



**Logos P.A.**  
**Fondazione**

La prova potrà essere svolta tutta in un unico ambiente, senza dover cambiare schermata. All'avviamento, partirà anche un **countdown** in contemporanea in tutte le stanze e per tutti i partecipanti, al termine del quale non sarà più possibile inviare la prova.

Concorsi

Cittadinanza	Indirizzo
Italiana	VIA GIORDANO, 70
Telefono	Cellulare
3215232122	3215232122

Salva

Modifica anagrafica

Timer Questionario

**09:09**

Scadenza Partecipazione

31/09/2021 12:48

Verifica Candidato

Salva

Come viene definita la forma di concorrenza che consiste nel praticare per gli stessi beni riduzioni di prezzo sui mercati esteri rispetto al mercato interno?

Selezione...

Un bene alimentare è prodotto in regime di concorrenza perfetta. La domanda è rigida e pari a 20 chili. L'offerta è  $Q = 77 - 3P$ , dove  $P$  è il prezzo (in euro),  $Q$  la quantità in chili. Il prezzo di equilibrio è quindi 2 euro al chilo. Viene introdotta un'imposta di 50 centesimi al chilo. Qual è il nuovo prezzo pagato dai consumatori al lordo dell'imposta?

Selezione...

Quali sono le componenti dell'aggregato monetario M1?

Selezione...

Che cosa si intende per ratings interni nel mercato finanziario?

Selezione...

Il T.U. delle leggi bancarie ammette la partecipazione di imprese non creditizie o finanziarie al capitale di un ente creditizio?

Selezione...

19

## 5.6 Invio della prova e conferma di partecipazione

Una volta terminata, la schermata offrirà un riepilogo delle anagrafiche del partecipante, così come le risposte compilate; per inviare, sarà sufficiente cliccare su **“Conferma e Invia”**.

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)



Fondazione Logos PA



@flogospa



Fondazione Logos





# Logos P.A. Fondazione

## CONCORSO #139

Si ricerca un profilo informatico qualificato

Conferma e Invia

### Riepilogo richiesta

#### Anagrafica Candidato

Nome	Cognome
Uno	Partecipante

DATI ANAGRAFICI

20

Se al termine del countdown la prova non viene inviata, essa verrà considerata **nulla**. Pertanto, **non verranno inviate le risposte salvate fino a quel momento.**

Al termine della prova, **prima della fine della scadenza**, è prevista anche la possibilità di revocare l'istanza tramite apposito bottone "Revoca Istanza", presente in un pulsante a destra.

<b>Anagrafica Candidato</b>			<b>Revoca Istanza</b>
Nome	Cognome		<b>Scadenza Partecipazione</b>
Uno	Partecipante		31/05/2021 12:40
<u>DATI ANAGRAFICI</u>			<b>Anagrafica Candidato</b>
<b>Nazione (di nascita)</b>			
Italia			
<b>Comune (di nascita)</b>	<b>Data (di nascita)</b>	<b>Provincia (di nascita)</b>	
Napoli	01/01/1990	NA	

Se attivo SEB l'istanza non potrà essere revocata.

Fondazione Logos P.A.  
Email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) - [www.logospa.it](http://www.logospa.it)



## 6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti delle prove telematiche sono di proprietà esclusiva di Logos PA.

Essi non possono essere divulgati sotto qualsivoglia forma dei candidati.

Il candidato nell'effettuare le prove accetta integralmente tutte le condizioni e le parti specificate nella presente guida operativa.

L'utilizzazione del servizio si verifica nel momento in cui il candidato accetta le condizioni contenute nel presente documento.

### 6.1 Regole di condotta ed esclusione

Il candidato deve:

- rispondere all'appello quando chiamato;
- esibire il documento di riconoscimento, mostrando il volto attraverso la videocamera predisposta come indicato ed esibire il documento di identità
- favorire la visualizzazione della stanza posizionando il dispositivo mobile come sopra specificato

La **Commissione**, anche attraverso il personale di vigilanza, potrà:

- richiedere il corretto posizionamento del dispositivo mobile collocato alle spalle del candidato;
- verificare, durante tutte le fasi della prova che sia la videocamera che l'audio del dispositivo mobile siano sempre attivi;
- ripetere un controllo audio e video completo della stanza;

La Commissione potrà inoltre:

- Sospendere le prove
- Riattivare le prove;
- Interrompere le prove nel caso in cui riscontri un comportamento illecito.

Si rammenta infine che la Commissione ed il personale di vigilanza avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con il candidato per qualsiasi evenienza. È indispensabile che il candidato sia connesso con il PC ed il dispositivo mobile durante tutto lo svolgimento delle prove affinché esse siano considerate valide.

#### PRIMA DELLA PROVA

Il candidato deve utilizzando il suo dispositivo mobile consentire la visualizzazione del locale in cui si trova per permettere sia al personale di vigilanza e sia alla Commissione esaminatrice di verificare che non vi siano irregolarità, interferenze anomalie di qualsivoglia tipo.

#### DURANTE LA PROVA

Il candidato non deve indossare cuffie, auricolari, smartwatch, o altra strumentazione simile a pena di esclusione.

Nel corso delle prove sarà consentito tenere aperti solo gli applicativi utili ai fini dello svolgimento delle prove.

#### SEMPRE

Il personale di vigilanza e la Commissione potranno chiedere al candidato di muovere la telecamera.

### 6.2 Indicazioni riguardo eventuali problemi operativi

In caso di problemi di connessione alla propria linea internet il candidato dovrà segnalare il problema, spiegandone la ragione tramite mail all'indirizzo di posta [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio del concorso.

### 6.3 L'effettuazione della prova telematica: la registrazione

Considerato lo svolgimento della prova in modalità telematica, ne è prevista la registrazione. Tale registrazione potrà essere visionata dal titolare e dal responsabile del trattamento, dalla commissione esaminatrice, dal segretario verbalizzante e dal personale addetto alla vigilanza. Questi ultimi sono addetti alla sorveglianza del candidato e dell'ambiente in cui si effettua la prova svolgendo operazioni di controllo sull'identità del partecipante e quindi compiendo azioni di verifica circa la coincidenza del documento di riconoscimento con il volto del soggetto nonché attività di supervisione nell'espletamento delle prove.

Nel rispetto delle previsioni vigenti in materia il candidato partecipante non potrà chiedere la cancellazione dei risultati conseguiti prima dei termini di legge.

Resta la cancellazione delle registrazioni esauriti i termini previsti.

Raccomandazioni:

- Atteso il compimento di siffatte operazioni si invitano i candidati a evitare, attraverso la videocamera del dispositivo mobile, l'inquadramento di oggetti o cose che sono presenti nella stanza da cui è possibile ottenere informazioni riconducibili alla propria sfera personale o familiare

Divieti:

- È vietata la riproduzione o la diffusione dei contenuti delle prove, fermo restando le azioni di legge.

## **7. INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016**

Il candidato, ai fini della partecipazione, conferisce i propri dati a Logos PA.

Logos PA agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati unicamente per lo svolgimento dei propri fini istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia. I dati potranno essere utilizzati in forma anonima ed aggregati per solo fini di studio o statistici.

Nel caso di candidati aventi disabilità Logos PA tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per assicurare condizioni di parità nello svolgimento delle prove.

I dati raccolti saranno trattati da Studio Amica che agisce in qualità di responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Reg.UE n. 679/2016

I dati personali forniti dai candidati, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie presenti nella documentazione presentata, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività di Logos PA.

Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR.

Va evidenziato che i dati della navigazione, i sistemi informatici e le procedure del software acquisiscono alcuni dati personali ed in questa categoria rientrano indirizzi IP, l'orario di accesso e di chiusura delle prove, il codice numerico ed altri parametri relativi al sistema operativo.

Per ogni eventuale informazione in merito al trattamento svolto e per l'esercizio dei propri diritti sarà possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

23

La società Responsabile potrà avvalersi di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, ed in particolare in relazione al trattamento della gestione delle prove selettive.

Tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.

Il candidato, in qualità di interessato, ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate al titolare del trattamento.

I dati personali raccolti attraverso la navigazione saranno conservati per il tempo strettamente necessario previsto dalla normativa vigente di settore a cui si fa in ogni caso rinvio.