

Allegato A)

**COMUNE DI  
BARETE**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI  
E DELLE PERFORMANCE  
2019 – 2021**

*Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 13.05.2019*

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Barete, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

### **Analisi del contesto**

#### **1. Analisi del contesto esterno**

Il Comune di BARETE è un Comune della Valle dell'Aterno Si riportano di seguito alcuni dati significativi su taluni aspetti della realtà comunale che rivestono interesse ai fini dell'individuazione dell'ambito nel quale viene ad operare il piano delle performance:

#### A) POPOLAZIONE E TERRITORIO

REGIONE Abruzzo

PROVINCIA L'Aquila

POPOLAZIONE AL

CENSIMENTO 2011 N. 679

POPOLAZIONE RESIDENTE AL

31.12.2018 N. 674

Superficie 24,59 km<sup>2</sup>

Densità 29,24 ab./km<sup>2</sup>

#### **3.2. Analisi del contesto interno**

Il comune di BARETE si articola in tre aree (Area Amministrativa, Area Finanziaria- Tributi , Area Tecnica) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. La responsabilità dell'Area

Amministrativa è affidata al Segretario Comunale., Il Responsabile dell'Area Finanziaria è in convenzione con il comune di Fossa; Il Responsabile dell'Area Tecnica è un dipendente di altro ente utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

E' presente n. 1 dipendente a tempo indeterminato addetta al protocollo, archivio , servizi demografici

Il servizio di segreteria comunale è gestito in reggenza.

L'assetto organizzativo dell'Ente è rappresentato nella sotto elencata tabella:

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA
AMMINISTRATIVA	SEGRETARIO COMUNALE	
AMMINISTRATIVA	MARUCCI SILVIA	C5
FINANZIARIA- TRIBUTI	RAG. ANTONIO LAURENZI	D1
TECNICA	GEOM CARLO BOLINO	Dipendente altro ente utilizzato ai sensi art. 1 comma 557 Legge. 311/2004

## OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- 1. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.),** composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
- 2. Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.),** che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- 3. Il Ciclo di Gestione della Performance,** che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

## PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Il Comune di Barete, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree.

## Valutazione del rendimento delle aree

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna area (Amministrativa E Servizi alla persona, Finanziaria-Tributi e Tecnica) è previsto un punteggio massimo di 30 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi i restanti 70 punti verranno attribuiti sulla valutazione del comportamento (vedasi Regolamento di disciplina della misurazione , valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 50 del 30.11.2015).

### AREA FINANZIARIA –TRIBUTI

**RAG. ANTONIO LAURENZI**

**CAT. D1 POSIZIONE ECONOMICA D1**

**PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019**

<b>Ufficio-Attività</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Peso</b>
Gestione Tributi	Miglioramento graduale della capacità di riscossione IMU e TARI)	<b>OBIETTIVO N. 1</b> Attività di accertamento IMU/TASI anno 2014 Solleciti TARI 2014.	15
Gestione Finanziaria	Regolarità e tempestività nei pagamenti	<b>OBIETTIVO N. 2</b> Riduzione dei tempi di pagamento delle Imprese fornitrici di beni e servizi	15
		<b>Peso complessivo</b>	<b>30</b>

### AREA AMMINISTRATIVA

**SEGRETARIO COMUNALE**

**PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019**

<b>Ufficio-Attività</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Peso</b>
Gestione comunicazione	Riforme istituzionali: nuovi regolamenti comunali	<b>OBIETTIVO N. 1</b> Predisposizione del regolamento del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale approvazione entro il 30.06.2019	15
Gestione servizi alla persona	Protezione Dati personali e sensibili	<b>OBIETTIVO N. 2</b> Affidamento Servizio di supporto per l'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 ed incarico di D.P.O. (Data Protection Officer).	15
		<b>Peso complessivo</b>	<b>30</b>

**PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>			
<b>MARUCCI SILVIA</b>			
<b>CAT. C1 - POSIZIONE ECONOMICA C5</b>			
<b>PERIODO 2018</b>			
		<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>
	<b>OBIETTIVO N. 1</b> Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente: collaborazione con i responsabili dei servizi per la scansione ed il caricamento dei documenti da inserire nella sezione "amministrazione trasparente"	Ottemperare in tempi più celeri alla pubblicazione dei dati richiesti ai fini della Trasparenza amministrativa da parte dei responsabili dei servizi	15
	<b>OBIETTIVO N. 2</b> Gestione del subentro e avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) nel corso dell'anno 2019	Completamento della fase di subentro ed avvio entro il 31.12.2019	15
<b>Peso complessivo</b>			<b>30</b>

**IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano. La stesura del Piano è stato elaborato con la massima condivisione da parte dei Responsabili delle Aree, coordinati dal Segretario Comunale. Le ipotesi di contenuto sono state puntualmente condivise e concertate con la Giunta Comunale. L'elaborato è stato quindi rimesso all'organo di governo per la competente approvazione. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio Il Comune ha approvato il Bilancio di Previsione es. 2017/2019 ove è inserita la previsione relativa alla programmazione operativo-gestionale contenuta nel presente Piano. E' auspicabile che ai fini di una corretta gestione del ciclo della performance che gli obiettivi siano opportunamente stabiliti all'inizio dell'anno. Si sottolinea che gli obiettivi inseriti nel Piano, costituiscono specifici obiettivi di produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi, rilevanti ai fini della premialità.

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

Con riferimento alla retribuzione di risultato spettante ai responsabile di Area, si stabilisce quanto di seguito riportato.

**RISORSE STANZIATE IN BILANCIO**

Responsabile del Servizio Finanziario Tributi - 30% delle retribuzione di posizione;

**AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL PIANO**

Il Comune concepisce il proprio ciclo della performance come un processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo