

COMUNE DI BARETE

cap. 67010 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 976235 - - Fax 0862/ 975041 - Cod.Fisc. 001483600662

Prot. n 3189

Barete 05.11.2019

Avviso di manifestazione di interesse

per idonei in graduatorie da altre amministrazioni per la copertura di **n. 2** (due) posti a tempo **pieno e determinato fino al 31.12.2020 e con decorrenza presumibile dal 1.1.2020**, prorogabile, elevabili di n. 1 ulteriore unità a tempo parziale al 50% nel caso pervenga autorizzazione dall'USR di Teramo, **di categoria giuridica ed economica D1** del vigente CCNL degli EELL, con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico**, da destinare all'Area tecnica-sisma del comune, in attuazione delle prerogative di cui all'art.50 bis del D.L n.189/2016 convertito nella Legge 15.12.2016 n.229.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 14.10.2019 con la quale si modificava il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della G.C. n. 13 del 14.03.2019 che prevede per l'anno 2020, l'assunzione a tempo pieno e determinato di due unità di personale di categoria D, posizione economica D1, con profilo di "Istruttore Direttivo tecnico", in virtù delle prerogative assunzionali di carattere speciale e straordinario riservate ai comuni del c.d cratere sisma 2016-2017 ai sensi dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, elevabili di un'ulteriore unità a tempo parziale al 50% nel medesimo profilo e categoria contrattuale, nel caso pervenga ulteriore autorizzazione.

DATO atto che con la predetta delibera la Giunta comunale ha espresso la volontà, quale atto di indirizzo, di dare avvio alla procedura di reclutamento finalizzata all'assunzione nell'anno 2020, di n. 2 dipendenti a tempo pieno e determinato di categoria D, posizione economica D1, con profilo di istruttore tecnico direttivo, con riserva di un'ulteriore unità a tempo parziale al 50% nel medesimo profilo e categoria contrattuale, nel caso pervenga ulteriore autorizzazione dall'USR.

VISTO l'art.1 comma 990 della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 che prevede *"990. Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e' prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018. Dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1, e 50, comma 3, lettera a), del citato decreto-legge n. 189 del 2016 e' automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente, salva espressa rinunzia degli interessati."*

VISTO l'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, ed integrato dal D.L 18 aprile 2019 n.32, con particolare riferimento al comma 1, 1 ter, 2 e 3: *"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unita' di personale con professionalita' di tipo tecnico o amministrativo-contabile ((...)). Ai relativi oneri si fa fronte, nel*

limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3. (...)1-ter. Sulla base delle specifiche e riscontrate esigenze connesse all'espletamento dei compiti demandati per la riparazione e ricostruzione degli immobili danneggiati dall'evento sismico e dell'andamento delle richieste di contributo, ferma restando la deroga di cui al comma 1-bis, il Commissario straordinario può autorizzare con proprio provvedimento gli Uffici speciali per la ricostruzione e i comuni a stipulare, nei limiti previsti dall'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96, ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato per gli anni 2019 e 2020, con le modalità previste al comma 1 e al comma 2 del presente articolo, fino a 200 unità complessive di personale di tipo tecnico o amministrativo-contabile da impiegare esclusivamente nei servizi necessari alla ricostruzione, nel limite di spesa di 4,150 milioni di euro per l'anno 2019 e 8,300 milioni di euro per l'anno 2020. Ai relativi oneri si fa fronte mediante corrispondente utilizzo del fondo derivante dal riaccertamento dei residui passivi ai sensi dell'articolo 49, comma 2, lettera a), del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, iscritto nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze. Con ordinanze commissariali si provvede alla ripartizione del personale autorizzato fra gli enti destinatari e alla definizione dei tempi, modalità e criteri per la regolamentazione del presente comma). (...) 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1 ((, anche stipulando contratti a tempo parziale previa dichiarazione, qualora si tratti di professionisti, e fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del presente decreto. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.”.

Tale disposizione assume i caratteri della norma speciale per materia e di carattere straordinario, disciplinando appositi percorsi e procedure assunzionali da utilizzarsi da parte anche dei comuni del c.d. cratere nel periodo della gestione straordinaria, in scadenza al 31.12.2020, e dello stato di emergenza, in scadenza al 31.12.2019, di cui all'art.1 del D.L 189/2016, in deroga alle ordinarie facoltà e vincoli assunzionali.

VISTI l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art.36 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in base ai quali si prescrive l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di prevenire fenomeni di precariato, di procedere ad assunzioni a tempo determinato di vincitori e idonei collocati nelle graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato, proprie o approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse.

VISTO l'art.36 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 dispone che: “2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. (...)Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”

RILEVATO che, in ordine all'utilizzo di altre graduatorie, l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti (per esempio con la delibera Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria n. 124 del 03/10/2013), essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e purché il profilo la categoria professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare e che comunque vengano rispettati i principi anche

procedurali della trasparenza (Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Puglia, deliberazione n. 72 del 2019 e la giurisprudenza ivi richiamata).

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali in data 21.5.2018 e dato atto che l'art.50 del vigente CCNL degli EELL disciplinate il "contratto di lavoro a tempo determinato" prevede al comma 4 quale fattispecie di contratto a tempo determinato esente da limitazione quantitative quella, alla lettera f) di "personale che affersisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati".

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 39 del 27.05.2019.

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

In esecuzione della propria determinazione n. 46 del 31.10.2019

RENDE NOTO

che il Comune di Barete, intende procedere alla copertura di n.2 (due) posti a tempo pieno ed determinato **fino al 31.12.2020 e con decorrenza presumibile dal 1.1.2020**, prorogabile, elevabili di un'ulteriore unità a tempo parziale al 50% nel caso pervenga autorizzazione dall'USR di Teramo, di "Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, posizione economica D1, da destinare all'Area Tecnica- Sisma, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altre pubbliche amministrazioni, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equipollente a quello da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse tutti soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti in profilo professionale analogo o equivalente a quello di istruttore tecnico direttivo, categoria D, posizione economica D1.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Barete dovranno far pervenire, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore **12,00 del 15/11/2019**, apposita manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei.

Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) Posizione utile tra gli idonei in graduatoria, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;
- d) Amministrazione che ha approvato la graduatoria;
- e) Data di pubblicazione del bando;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire e dichiarazione di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- i) di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici;

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **consegna diretta brevi manu al Comune di Barete in Piazza del Duomo n. 1 67010 Barete)** – ufficio protocollo - nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00);
2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo comune.barete.aq@legalmail.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura ***“Manifestazione di interesse per la copertura di posti di Istruttore direttivo tecnico”***.
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a **Comune di Barete in Piazza del Duomo n. 1 67010 Barete (AQ)** purché **pervenuta** entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante). In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura ***“Manifestazione di interesse per la copertura di posti di Istruttore direttivo tecnico”***.

L'invio della manifestazione d'interesse attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data anteriore al presente avviso o successive alla sua scadenza.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune contatterà le amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a consentirne l'utilizzo.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano, nei tempi previsti, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Barete delle loro graduatorie, si procederà alla scelta applicando i criteri di priorità stabiliti dall'art. 63 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.39 del 27.05.2019.

Individuate le graduatorie rese disponibili e l'ordine di priorità dell'utilizzo delle stesse in base ai criteri di cui al citato art.63 del Regolamento, si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrici, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

ASSUNZIONE

Al termine della procedura di cui sopra, si provvederà all'assunzione del primo degli idonei delle graduatorie che avrà dichiarato la propria disponibilità all'assunzione, seguendo l'ordine di priorità delle graduatorie stesse.

L'assunzione avverrà in prova con inquadramento nella categoria e profilo di Istruttore Tecnico Direttivo cat. D, posizione economica D1. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra amministrazione pubblica.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 65/2001 secondo la quale “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dott.ssa Marina Accili.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale, Dott.ssa Marina Accili il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e giovedì ore 9.00-13.00, presso la **Sede del Comune di Barete Piazza del Duomo n. 1 Tel. 0862.976235**
E mail barete@comune.barete.aq.it
PEC: comune.barete.aq@legalmail.it

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Barete si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Barete alla seguente URL: www.comune.barete.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso - Concorsi Attivi – Avvisi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Marina Accili