

**COMUNE DI BARETE**  
**PROV. L'AQUILA**

**Deliberazione ORIGINALE della Giunta Comunale**

<b>N. 58 DEL 05/10/2017</b>	<b>O GGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017-2019.</b>
-------------------------------------	------------------	--

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **CINQUE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>LEONARDO GATTUSO</b>	Sindaco	Presente
<b>GREGORI CLAUDIO</b>	V. Sindaco	Presente
<b>ALFREDO CERVELLI</b>	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa Marina ACCILI**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.lgt. 18.08.2000 n. 267;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno n.17102 in data 7 giugno 1990;

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile del servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 139 del D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole;

**CONSIDERATO** che il D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività di lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento continuo con l’introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;

**CONSIDERATO** che il Piano della Performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, pesi) su cui si baserà poi la misurazione, valutazione e rendicontazione della performance dei dipendenti;

**DATO ATTO** che il Piano degli obiettivi e delle performance è predisposto dal Segretario Comunale e approvato dalla Giunta Comunale;

**RILEVATO CHE** l’art 7, comma 1, del dlgs n. 150/2009 prevede che le amministrazioni - pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 03.07.2001 di approvazione del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici ed i servizi”,
- il Decreto Sindacale n. 6 del 12.09.2016 con il quale si nominava il nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Barete nella persona del Dr. Ing. Augusto Ruggia per il triennio 01/07/2016 – 30/06/2019;
- la delibera di G.C. n. 50 del 30.11.2015 con la quale si approvava il Regolamento di disciplina del “Sistema di misurazione e valutazione della performance”

**RILEVATO CHE** gli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art 19 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 volti alla definizione della performance organizzativa non sono stati ancora definiti;

**VISTE:**

- la deliberazione C.C n. 9 del 30.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- la deliberazione C.C n. 8 del 30.03.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019;

**VISTO** l’allegato Piano degli obiettivi e delle performance 2017/2019 del Comune di Barete;

**CONSIDERATO CHE** il sistema di valutazione deve essere formalmente approvato dall’Amministrazione comunale;

**DATO ATTO** che la definizione degli obiettivi di gestione è stata definita tra Segretario comunale, responsabili di servizio e Giunta comunale;

**ACCERTATO** che gli obiettivi definiti nell’allegato Piano sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento unico di programmazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il Dlgs 165/2001;
- il dlgs. 74/2017 “Decreto Madia” di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009,n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- lo Statuto comunale;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voto unanime,

### **DELIBERA**

1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI APPROVARE** il documento programmatico denominato Piano degli Obiettivi - Piano della performance del Comune di Barete 2017-2019 predisposto dal Segretario Comunale;
3. **DI RENDERE** la presente, con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del DLgs. 267/00.

identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il/la sig  
(Capo II della Legge 7 agosto 1990 n.241)

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO COM.LE**

F.to ACCILI Dr.ssa Marina



**IL SINDACO**

F.to Leonardo GATTUSO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO**

ACCILI Dr.ssa Marina

**N.** \_\_\_\_\_

(del registro delle pubblicazioni Albo pretorio)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'Albo Pretorio, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'Art. 124, c. 1 del T.U. N. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal **04/10/2018**
  - è stata comunicata, con lettera n. **2745** in **04/10/2018** ai capigruppo consiliari (art. 125 del D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267);
  - è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Dalla Residenza comunale, li **04/10/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to ACCILI Dr.ssa Marina

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione – Art. 134, c. 3, del T.U. 267/2000).
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267);
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione all'organo di controllo ( art. 134, comma 1, D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267);
- essendo stati trasmessi in data \_\_\_\_\_ i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data \_\_\_\_\_ (art. 133, comma 2, D.Leg.vo 267/2000); senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- E' stata affissa all'Albo Pretorio Com.le, come prescritto dall'art. 124, D.leg.vo 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza com.le, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COM.LE**

( Dott. ssa Marina ACCILI)

Allegato A)

**COMUNE DI  
BARETE**

**PIANO DEGLI  
OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2017 –  
2019**

**Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 05/10/2017**

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Fossa, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

### **Analisi del contesto**

#### **1. Analisi del contesto esterno**

Il Comune di BARETE è un Comune della Valle dell'Aterno Si riportano di seguito alcuni dati significativi su taluni aspetti della realtà comunale che rivestono interesse ai fini dell'individuazione dell'ambito nel quale viene ad operare il piano delle performance:

A) POPOLAZIONE E TERRITORIO

REGIONE Abruzzo

PROVINCIA L'Aquila

POPOLAZIONE AL

CENSIMENTO 2011 N. 679

POPOLAZIONE RESIDENTE AL

31.12.2016 N. 719

Superficie	24,59 km <sup>2</sup>
Densità	29,24 ab./km <sup>2</sup>

### 3.2. Analisi del contesto interno

Il comune di BARETE si articola in tre aree (Area Amministrativa, Area Finanziaria- Tributi , Area Tecnica) che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. La responsabilità dell'Area Amministrativa è affidata al Segretario Comunale., Il Responsabile dell'Area Finanziaria è in convenzione con il comune di Calascio; Il Responsabile dell 'Area Tecnica è un dipendente del Comune di Capitignano utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, fino al mese di Maggio 2017, successivamente si è proceduto con un contratto ai sensi dell'art. 110 del D. Leg.vo n. 267/2000. Inoltre è presente un Responsabile del Servizio dell'Ufficio Territoriale per la ricostruzione Area Omogenea n. 2 distaccato dall'USRC di Fossa.

Inoltre sono presenti n. 2 dipendenti a tempo indeterminato.

Il servizio di segreteria è gestito a scavalco.

L'assetto organizzativo dell'Ente è rappresentato nella sotto elencata tabella:

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA
AMMINISTRATIVA	SEGRETARIO COMUNALE	
AMMINISTRATIVA	MARUCCI SILVIA	C5
FINANZIARIA- TRIBUTI	RAG. ANTONIO LAURENZI	D1
TECNICA	CHELI ALDO	B5

## OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- 1. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
- 2. Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.)**, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- 3. Il Ciclo di Gestione della Performance**, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

## PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

Il Comune di Barete, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree.

## Valutazione del rendimento delle aree

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna area (Amministrativa E Servizi alla persona, Finanziaria-Tributi e Tecnica) è previsto un punteggio massimo di 30 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi i restanti 70 punti verranno attribuiti sulla valutazione del comportamento (vedasi Regolamento di disciplina della misurazione , valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di G.C. n. 50 del 30.11.2015).

### AREA FINANZIARIA –TRIBUTI

RAG. ANTONIO LAURENZI

CAT. D1 POSIZIONE ECONOMICA D1

PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017

<b>Ufficio-Attività</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Peso</b>
Gestione Finanziaria	Regolarità e tempestività nei pagamenti	<u>OBIETTIVO N. 1</u> Riduzione dei di pagamento delle imprese fornitrici di beni e servizi . Tempi di pagamento medi nel 2017 (rispetto del termine massimo di 30 gg. dalla fattura).	10
Gestione Tributi	Efficiente gestione del servizio tributi	<u>OBIETTIVO N. 2</u> Riduzione dell'evasione tributaria e recupero entrate anni pregressi: avvisi accertamento IMU, TASI e TARSU anno 2012 entro Agosto 2017 Predisposizione e meccanizzazione ruolo idrico anno 2012 (precedentemente sospeso per sisma 2009) entro Dicembre 2017	10
Gestione Amministrativa	Adeguamento alla normativa in materia di trasparenza	<u>OBIETTIVO N. 3</u> Garantire il tempestivo e continuo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ex D. Lgs. N. 33/2013 per gli atti di propria competenza	10

### AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETARIO COMUNALE

PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017

<b>Ufficio-Attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Peso</b>
-------------------------	------------------	----------------------------	-------------

	<b>strategico</b>		
<b>Gestione Comunicazione</b>	<b>Sviluppare sistemi di comunicazione interna ed esterna</b>	<b><u>OBIETTIVO N. 1</u></b> Attivazione del Front Office e servizio URP .	<b>10</b>
<b>Gestione Servizi alla persona</b>	<b>Qualità e miglioramento dei servizi alla persona</b>	<b><u>OBIETTIVO N. 2</u></b> Misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito (contributi economici assegni a nuclei familiari numerosi , assegni maternità, R.E.I. progetto sgate) Riduzione dei termini di istruzione della pratiche nel 2017 del 4% rispetto al 2016	<b>10</b>
<b>Gestione Amministrativa</b>	<b>Adeguamento alla normativa in materia di trasparenza</b>	<b><u>OBIETTIVO N. 3</u></b> Aggiornamento modulistica sul sito Web : Rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ex D. Lgs. N. 33/2013 per gli atti di propria competenza)	<b>10</b>

### **IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano. La stesura del Piano è stato elaborato con la massima condivisione da parte dei Responsabili delle Aree, coordinati dal Segretario Comunale. Le ipotesi di contenuto sono state puntualmente condivise e concertate con la Giunta Comunale. L'elaborato è stato quindi rimesso all'organo di governo per la competente approvazione. Coerenza con la programmazione economico –finanziaria e di bilancio Il Comune ha approvato il Bilancio di Previsione es. 2017/2019 ove è inserita la previsione relativa alla programmazione operativo –gestionale contenuta nel presente Piano. E' auspicabile che ai fini di una corretta gestione del ciclo della performance che gli obiettivi siano opportunamente stabiliti all'inizio dell'anno. Si sottolinea che gli obiettivi inseriti nel Piano, costituiscono specifici obiettivi di produttività e di miglioramento quali – quantitativo dei servizi, rilevanti ai fini della premialità.

### **RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

Con riferimento alla retribuzione di risultato spettante ai responsabile di Area, si stabilisce quanto di seguito riportato.

**RISORSE STANZIATE IN BILANCIO**

Responsabile del Servizio Finanziario Tributi – 30% delle retribuzione di posizione;

### **AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL PIANO**

Il Comune concepisce il proprio ciclo della performance come un processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo