



**CITTA' DI SPOLTORE**

**(Provincia di Pescara)**

Via G. Di Marzio,66 – C.F. 00128340684

# **Regolamento Servizio Trasporto Scolastico**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2022**

Art. 1 - Finalità del servizio

Art.2 – Destinatari

Art.3 – Bacini di utenza

Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio

Art.5 - Ammissione al servizio

Art.6 - Tariffe del servizio

Art.7 -Comportamento dell'utenza

Art. 8 – Sanzioni

Art. 9 - Comportamento del personale addetto al servizio

Art. 10 - Servizio di accompagnamento

Art. 11- Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali e viaggi di istruzione

Art. 12 - Rinuncia al servizio

Art. 13 - Trattamento dati personali

Art. 14 - Norme finali

### **Art.1 - Finalità del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune mediante affidamento in house a Società partecipata, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

### **Art.2 - Destinatari**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni residenti nel Comune di Spoltore iscritti nelle scuole dell'infanzia e primaria. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.
2. Per le scuole secondarie di 1° grado il servizio è prevalentemente garantito dai normali mezzi pubblici di linea. L'Amministrazione Comunale interviene con un proprio servizio nelle zone in cui non vi sia un servizio pubblico o nei casi in cui questo sia inadeguato per orari e/o direzione rispetto all'ubicazione della scuola.
3. Il Servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Spoltore, che non necessitino di un particolare accompagnamento.
4. Il servizio viene erogato anche per consentire uscite didattiche, viaggi di istruzione e trasferimenti per attività rientranti nel programma formativo.

### **Art.3 – Bacini di utenza**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è previsto per la scuola di competenza, secondo i bacini di utenza previamente individuati per ciascuna scuola.
2. Il Servizio potrà essere fornito, anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui, a servizio iniziato, vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

### **Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio**

1. Il Comune assicura, nei limiti delle risorse disponibili, il servizio di trasporto scolastico mediante affidamento a Società partecipata.
2. Il servizio viene svolto in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici - stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Universitaria, dalla Regione Abruzzo e dagli Istituti scolastici del territorio - mediante trasporto degli alunni con corse di andata e/o ritorno. La partenza avviene dai punti di raccolta (fermate) secondo orari stabiliti e l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.

3. La società affidataria del servizio predispone il piano annuale di trasporto scolastico che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi in base al piano fermate. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi.
4. Nella corsa di andata l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la fermata richiesta e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.
5. Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica e scende esclusivamente presso la medesima fermata dalla quale è stato raccolto per la corsa di andata.
6. Potrà essere concesso all'utente di utilizzare due fermate diverse dello stesso itinerario per l'andata e il ritorno, su richiesta motivata della famiglia da presentare al momento dell'iscrizione al servizio.
7. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sullo scuolabus alcuna responsabilità di fatti accaduti durante detto percorso.
8. I genitori si impegnano personalmente o tramite altra persona adulta segnalata mediante autocertificazione (modulo da consegnare alla Società affidataria) a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e la fermata dello scuolabus.
9. Qualora il genitore fosse impossibilitato, anche solo saltuariamente, a riprendere il proprio figlio alla fermata, dovrà sottoscrivere apposita liberatoria (modulo da ritirare e consegnare alla Società affidataria) per autorizzare l'alunno a scendere dallo scuolabus, pur in mancata presenza del genitore o di un adulto autorizzato, sollevando, pertanto, da ogni responsabilità sia l'autista, sia eventualmente il personale di accompagnamento, sia la Società affidataria. In caso contrario l'alunno rimarrà sullo scuolabus fino al termine del percorso e verrà accompagnato al Comando della Polizia municipale dove i genitori dovranno andare a riprenderlo.
10. Qualora, per necessità saltuarie, si rendesse necessario che il minore debba scendere dallo scuolabus e quindi recarsi a casa da solo, il modulo della liberatoria va consegnato almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento alla Società affidataria, il tempo necessario per avvisare gli addetti al servizio.
11. La suddetta liberatoria è prevista per gli alunni della Scuola Primaria e a tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado. Non è consentita assolutamente per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, per i quali è fatto obbligo che alla fermata ci sia sempre la presenza di un adulto (indicato nel modulo di iscrizione).

#### **Art.5 - Ammissione al servizio**

1. Ogni anno viene promossa l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, previa adeguata informazione agli utenti interessati. Nell'accettazione delle domande, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a una distanza superiore a m. 800 dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori agli 800 m., compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti. Il servizio non sarà comunque fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 m dalla scuola.
2. Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno presentare la domanda alla Società affidataria entro i termini stabiliti riportati nell'Avviso pubblico all'uopo predisposto.

3. L'iscrizione al servizio ha validità per un solo anno scolastico e potrà essere richiesta per la corsa di andata e ritorno, per solo andata o per solo ritorno.
4. La mancata iscrizione comporta la non ammissione al servizio.
5. Le domande dovranno essere presentate dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale esclusivamente on line, mediante la piattaforma informatica messa a disposizione dalla Società affidataria.
6. La richiesta di iscrizione al servizio comporterà l'accettazione da parte dei genitori o dell'esercente la responsabilità genitoriale, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e delle tariffe applicate.
7. Dopo la conferma dell'accettazione di iscrizione al servizio l'utente dovrà provvedere al pagamento secondo la propria fascia di appartenenza che potrà essere effettuato esclusivamente con modalità Pago-PA.
8. Gli elenchi degli ammessi al servizio, suddivisi per plessi e classi, saranno trasmessi dalla Società affidataria agli Istituti scolastici di appartenenza degli iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico e tempestivamente qualora ci siano variazioni (rinunce o nuove iscrizioni).
9. Non sarà ammesso al servizio l'utente che si sia dimostrato moroso nei confronti del Comune nel corso del precedente anno scolastico. Sarà sospeso il servizio anche in corso d'anno per lo stesso motivo.
10. Eventuali domande di iscrizione, presentate oltre il termine previsto o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.
11. Prima dell'avvio dell'anno scolastico verrà rilasciato all'alunno iscritto al servizio, un tesserino di riconoscimento che avrà validità per l'anno scolastico di rilascio che dovrà essere esibito al personale addetto dietro esplicita richiesta.

#### **Art.6 - Tariffe del servizio**

1. L'ammissione al servizio di trasporto è subordinata al versamento della quota di compartecipazione da parte dell'utenza, il cui importo viene stabilito ogni anno con apposito atto della Giunta comunale.
2. La contribuzione per il servizio di Trasporto può essere pagata:
  - in un'unica soluzione
  - in due rate
  - in un'unica soluzione nel caso di riduzione tariffaria al 50%.
3. I genitori degli alunni ammessi al servizio sono obbligati al pagamento della tariffa prevista indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio stesso da parte degli alunni, salvo eventuali disdette.
4. Per le domande di iscrizione presentate ad anno scolastico iniziato, i genitori degli alunni ammessi al servizio sono tenuti al pagamento della tariffa annua in base ai mesi di effettiva erogazione del servizio da parte del Comune.
5. Sono altresì stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale le esenzioni o le riduzioni delle tariffe per gli alunni residenti appartenenti a nuclei familiari con situazioni economiche svantaggiate (in base al reddito ISEE) o con disabilità riconosciuta ai sensi della legge 104 -art. 3 comma 3.
6. E' prevista la possibilità di richiedere l'agevolazione o esenzione tariffaria dopo la data di scadenza delle iscrizioni oppure a servizio iniziato attraverso la compilazione di un apposito modulo corredato di attestazione ISEE o certificato di disabilità e documento di identità del genitore, presso gli uffici della Società affidataria. Nel caso in cui l'utente presenti l'attestazione

ISEE nel corso dell'anno scolastico la riduzione o esenzione sarà concessa a partire dal primo mese successivo alla data di presentazione.

7. Nel caso non ci sia presentazione dell'apposita richiesta di esenzione o agevolazione verrà applicata la tariffa massima del servizio.

8. In caso di inadempienza nei pagamenti, previo sollecito di pagamento alle famiglie, si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito ai sensi della normativa vigente.

9. Le variazioni di residenza, intervenute dopo l'iscrizione al servizio, dovranno essere tempestivamente segnalate dagli utenti. La perdita della residenza nel Comune di Spoltore verrà a determinare l'immediata cessazione delle agevolazioni.

### **Art.7 - Comportamento dell'utenza**

1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.
2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

### **Art.8 – Sanzioni**

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
  - l'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
  - l'Ufficio avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
  - qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
  - qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dal servizio. La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.
2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

### **Art. 9 – Comportamento del personale addetto al servizio**

1. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti dell'utenza.

## **Art. 10 - Servizio di accompagnamento**

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. Gli accompagnatori svolgono attività di sorveglianza sullo scuolabus, presiedono le operazioni di salita e di discesa degli utenti, provvedono alla consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati.

## **Art. 11 – Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali e viaggi di istruzione**

1. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita dalle scuole.
2. I servizi di trasporto per le uscite didattiche, ricreativo-culturali e viaggi di istruzione si dovranno svolgere all'interno del territorio comunale, dei Comuni limitrofi o di quello regionale e nell'arco di una giornata.
3. Per usufruire dei predetti servizi il dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà inviare all'inizio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 31 Ottobre di ogni anno, al Comune e alla Società affidataria una specifica richiesta scritta, contenente il calendario di programmazione delle uscite didattiche, ricreativo-culturali e viaggi di istruzione, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.  
Solo nei casi di importanti eventi non programmabili, la richiesta motivata delle uscite didattiche dovrà essere inoltrata dalle singole Istituzioni scolastiche al Comune e all'affidatario con un termine minimo di 10 giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento, con l'indicazione del numero previsto dei partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione.
4. L'Ufficio comunale provvederà a coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto previsto nel Contratto.
5. La Società provvederà a garantire il servizio in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dandone tempestiva comunicazione ai richiedenti.

## **Art. 12 - Rinuncia al servizio**

1. L'utente può rinunciare al servizio mediante comunicazione da presentarsi alla Società affidataria. Qualora la rinuncia pervenga entro il 30 agosto, o almeno una settimana prima dall'avvio del servizio, l'utente è esonerato dal pagamento di qualsiasi quota rateale.
2. Se la rinuncia è effettuata oltre i termini sopra indicati, l'utente dovrà corrispondere, a titolo di partecipazione al costo del servizio, la quota della prima mensilità.
3. Nel caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno l'utente è esonerato dal mese successivo in cui è stata presentata domanda.
4. In mancanza di segnalazione l'utente è tenuto al pagamento completo del servizio per l'intero anno scolastico.

5. È esclusa ogni forma di rimborso delle somme già eventualmente pagate.

### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

Il Trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e con la coerente normativa nazionale vigente, a cura della Spoltore Servizi srl, in qualità di Responsabile esterno del trattamento di cui è titolare il Comune di Spoltore; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona e socio-educativi, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico. L'informativa completa sul trattamento effettuato dal titolare è reperibile sul sito web del Comune di Spoltore, all'indirizzo [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it); l'informativa del Responsabile esterno del trattamento è reperibile sul sito web della Spoltore Servizi srl, all'indirizzo [www.spoltoreservizi.it](http://www.spoltoreservizi.it).

### **Art. 14 - Norme finali**

1. La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento che sarà pubblicato sui siti Internet del Comune di Spoltore e della Società affidataria, visionabile sul portale on-line in fase di iscrizione al servizio e affisso all'interno dei mezzi di trasporto.
2. Il richiedente sottoscrittore della richiesta di iscrizione al servizio scuolabus risponde personalmente e patrimonialmente dell'osservanza di quanto prescritto dal Regolamento medesimo.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2022/2023.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.