



CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Estratto dal Registro delle Deliberazioni Originali del Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione nuovo "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi ad Associazioni ed Enti pubblici e privati"

L'anno **duemilaotto** , il giorno **ventuno** , del mese di **novembre** , alle ore **17.20** , in Spoltore e nella Casa Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

convocato nei modi e forme di legge, con lettera d'invito N.30866, in data **17/11/2008** si è riunito in **seduta straordinaria** ed in **seduta pubblica** di **prima convocazione**, nelle persone dei signori:

		Pres.	Ass.
RANGHELLI FRANCO	SINDACO	si	
BASILE ROCCO	CONSIGLIERE	si	
CAPUZZI NANDO	CONSIGLIERE	si	
CASCINI MORENO	CONSIGLIERE		si
COTELLUCCI EDGARDO	CONSIGLIERE	si	
CRUSCO VINCENZO	CONSIGLIERE	si	
D'INTINO ROBERTO	CONSIGLIERE		si
DE AMICIS PAOLO	CONSIGLIERE	si	
DI COLA MICHELE	CONSIGLIERE	si	
DI FELICE MASSIMO	CONSIGLIERE		si
DI GIOSAFFATTE ENZO	CONSIGLIERE		si

		Pres.	Ass.
DI LORITO LUCIANO	PRESIDENTE	si	
DI MARZIO LEONE	CONSIGLIERE	si	
PACE PIERPAOLO	CONSIGLIERE	si	
RICOTTA NICOLA	CONSIGLIERE		si
ROSINI ENIO	CONSIGLIERE		si
SEGAMIGLIO PASQUALE	CONSIGLIERE	si	
SILVIDII EMANUELE	CONSIGLIERE		si
SPADACCINI VALERIO	CONSIGLIERE		si
VERNAMONTE MAURIZIO	CONSIGLIERE	si	
ZAMPACORTA FRANCESCO	CONSIGLIERE	si	

Sono presenti gli Assessori che non hanno diritto di voto :

MATRICCIANI LUCIO
 D'INCECCO LUCIANO
 D'ONOFRIO DINO
 D'ONOFRIO DOMENICO
 MANCINI LORENZO
 PARTENZA ERNESTO

Consiglieri assegnati N. 20

Presenti N. 13

Assenti N. 8

partecipa il Segretario Generale Sig.ra Dr.ssa Diodati Francesca

Assume la presidenza il Sig. DI LORITO LUCIANO il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta, previa nomina dei seguenti scrutatori:

Rientra il consigliere Silvidii Emanuele presenti 14

Esce il consigliere Basile Rocco presenti 13

Il Presidente del Consiglio riferisce che su proposta e ad opera della 1° Commissione Consigliare Permanente è stato predisposto un nuovo "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi ad Associazioni ed Enti pubblici e privati" che mentre è sicuramente più esauriente per la valutazione delle richieste di contributo presentate a questo Comune da parte di Associazioni ed Enti pubblici e privati, rimane sempre in linea con i principi dello Statuto Comunale e nel rispetto delle vigenti norme legislative in materia.

Il Consiglio Comunale

Udita l'illustrazione del Presidente e fattala propria;

Dato atto che l'approvando Regolamento sostituirà quello attualmente in vigore –approvato con delibera di C.C. n° 50/2003- soltanto dopo la sua esecutività;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000, quali risultano dall'allegato "A";

Visto l'art. 42 del Decreto Legislativo N. 267/2000 relativo alle competenze del Consiglio Comunale;

Dichiarata aperta la discussione;

Uditi gli interventi dei Consiglieri;

Con votazione favorevole unanime palese resa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Approvare il nuovo "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi ad Associazioni ed Enti pubblici e privati", secondo l'allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Stabilire che il nuovo Regolamento sostituirà quello attualmente in vigore soltanto dopo la sua esecutività.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma,
viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE

F.to DI LORITO LUCIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa DIODATI FRANCESCA

La pubblicazione per affissione all'Albo Pretorio della Presente deliberazione è stata iniziata oggi
e continuerà per 15 giorni consecutivi fino al **20 DIC. 2008**

Spoltore, li **05 DIC. 2008**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa DIODATI FRANCESCA

Per estratto conforme ad uso amministrativo.

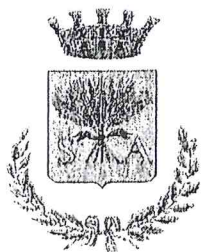
Spoltore, li **05 DIC. 2008**



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *(Luigi Baldonieri)*

ESECUTIVO
La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in forza del 13° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 dopo il trascorrere del termine dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
Spoltore, li **22 DIC. 2008**.....
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *(Diodati)*

RIPUBBLICAZIONE
(Art. 12 Statuto Comunale)
La presente deliberazione, divenuta esecutiva, è stata depositata nella Segreteria Comunale a libera visione di tutti i cittadini per 15 giorni consecutivi dal **24 DIC. 2008** al **07 GEN. 2009** con contemporanea affissione all'Albo Pretorio ed è entrato in vigore il **08 GEN. 2009**.
Spoltore, li **08 GEN. 2009**.....
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *(Diodati)*



COMUNE DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

INDICE

- Articolo 1 - Finalità
- Articolo 2 - Pubblicità e diffusione del regolamento
- Articolo 3 - Aree d'intervento
- Articolo 4 - Criteri d'intervento
- Articolo 5 - Programmazione
- Articolo 6 - Domanda di contributo
- Articolo 7 - Modalità di erogazione e verifiche
- Articolo 8 - Procedure di concessione
- Articolo 9 - Responsabilità
- Articolo 10 - Coordinamento e documentazione
- Articolo 11 - Contributi di carattere eccezionale
- Articolo 12 - Servizi ed agevolazioni
- Articolo 13 - Patrocinio
- Articolo 14 - Dergoghe

Articolo 1 - Finalità

Ai sensi dell'art. 44 dello Statuto, l'AMM/NE com/le stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di provvidenze economiche e provvidenze diverse a soggetti pubblici e privati per la realizzazione di iniziative che non concretizzino fini di lucro, ai fini dell'applicazione dell'art. 12 della Legge 12 agosto, n.241,.

Articolo 2 - Pubblicità e diffusione del regolamento

L'Ammn/ne com/le dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento da parte degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e dell'intera comunità comunale.

Articolo 3 – Aree d'intervento

Le aree d'intervento, per le quali l'Ammn/ne com/le può disporre la concessione di provvidenze, sono di norma riferite:

- a) alle attività culturali scientifiche ed educative;
- b) alla celebrazione solenne di anniversari di personaggi della storia e della tradizione nazionale e cittadina, di ricorrenze civili e religiose;
- c) alla promozione dell'immagine della Città anche con convegni, mostre e saloni o interventi rivolti alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio storico, architettonico, urbanistico e monumentale;
- d) alle attività sportive e ricreative del tempo libero;
- e) agli scambi internazionali e l'aggregazione sociale e giovanile;
- f) alla promozione e lo sviluppo del turismo e delle attività economiche e commerciali oggettivamente intese;
- g) alle attività umanitarie, socio assistenziali;
- h) alla promozione della solidarietà nazionale ed internazionale;
- i) all'attività di prevenzione e recupero del disagio giovanile, di incentivazione della formazione professionale e di solidarietà sociale;
- j) alla tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente urbano;
- k) alle attività comunque caratterizzate da un rapporto significativo con i fini istituzionali, la storia, le tradizioni, le vocazioni e gli interessi della Città.

Articolo 4 - Criteri d'intervento

L'Amministrazione opera la propria scelta basandola sulla maggiore o minore rispondenza delle iniziative proposte ad obiettivi generali e criteri perseguiti dall'Amministrazione stessa e secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

Articolo 5 - Programmazione

- 1) L'amministrazione procede al riparto anno per anno su appositi capitoli di bilancio, corrispondenti alle varie aree di intervento, delle risorse che intende destinare ai contributi.
- 2) La valutazione delle domande ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e con l'osservanza delle presenti disposizioni.
- 3) Nei casi di contributi destinati ad una pluralità di progetti della stessa tipologia, l'Amministrazione procede valutando i progetti come stabilito nel comma 3 dell'art. 6 del presente regolamento.

Articolo 6 - Domanda di Contributo

- 1) Le associazioni iscritte all'apposito registro e gli altri organismi e enti pubblici e privati che intendono ottenere un contributo devono presentare formale domanda entro e non oltre **il 31 ottobre dell'anno precedente a quello dell'inizio dell'iniziativa** con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA;
 - descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario del Comune;
 - dettagliato preventivo di spesa;
 - quota di spesa che si intende coprire con il contributo del Comune;
 - requisiti del soggetto proponente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;
 - dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentata ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni o imprese private;
 - impegno a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e la relativa documentazione;
 - dichiarazione, che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali.

- 2) Laddove sia necessario la domanda stessa deve essere inoltre corredata da:
 - a) attestazione che indichi l'applicabilità o meno della ritenuta IRPEG ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600;
 - b) dichiarazione liberatoria dell'ENPALS in cui si attesti che le Associazioni organizzatrici di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si sono rese inadempienti agli obblighi assicurativi di legge;
 - c) *dichiarazione liberatoria attestante il rispetto di tutte le norme vigenti.*

- 3) La domanda con sottoscrizione autenticata dal responsabile, con allegata copia del documento di riconoscimento, deve essere inoltrata al Sindaco e, per conoscenza, al Presidente della competente Commissione Consiliare.

- 4) Le associazioni iscritte all'apposito Registro possono, nella domanda, rinviare alla documentazione acquisita dell'Amministrazione Comunale al momento dell'iscrizione.

- 5) La documentazione di cui al presente articolo è conservata agli atti e disponibile all'accesso previsto dalla Legge 241/90.

Articolo 7 - Modalità di erogazione e verifiche

- 1) I contributi sono erogati con deliberazione della Giunta Comunale, sentito il parere della Commissione Consiliare competente.
- 2) Salvo motivate eccezioni, quali le iniziative ricorrenti di grande impegno finanziario, le somme devono essere erogate nella misura massima del 50% ad esecutività del provvedimento deliberativo di concessione mentre la quota residua sarà erogata ad attività conclusa su presentazione del rendiconto di cui all'articolo precedente.
- 3) Qualora, in sede consuntiva, la differenza tra spese effettuate ed altre entrate risulti inferiore alla somma concessa questa viene liquidata con decurtazione almeno pari all'ammontare eccedente.
- 4) La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.
- 5) La mancata presentazione del rendiconto come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico futuro.
- 6) Il Comune si riserva di effettuare verifiche ed accertamenti sulle dichiarazioni rese e secondo quanto previsto dal "*Regolamento per l'effettuazione dei controlli sull'Autocertificazione*" approvato con delibera di C.C. n°73 in data 03/11/2008.
- 7) Qualora siano rilevati elementi di falsità, si procederà alla revoca dei benefici concessi ed alla segnalazione di quanto accertato alle autorità competenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8 - Procedure di concessione

- 1) La Giunta Comunale adotta entro il 31 marzo di ciascun anno e comunque entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, ove la stessa sia successiva a tale data, il provvedimento deliberativo relativo alla concessione dei contributi e benefici che dovrà indicare tutti i soggetti che hanno inoltrato richiesta motivando l'esito della stessa. Alla delibera di concessione verrà data pubblicità dandone notizia, a tutti coloro che hanno presentato domanda ed alla stampa locale.

- 2) Nella fase istruttoria del suddetto atto deliberativo sono chiamate a esprimere il loro parere le commissioni consiliari competenti.
- 3) L'Amministrazione comunale, sentito il parere della Commissione Consiliare competente, ove lo ritenga opportuno può istituire apposita commissione di esperti per la valutazione dei programmi presentati.

Articolo 9 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione ed altresì non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono tali provvidenze.

Articolo 10 - Coordinamento e documentazione

- 1) Al fine di evitare sovrapposizioni di intervento, richiamando l'ultimo comma del precedente punto 3, tutte le domande di contributo e le proposte di accoglimento devono essere trasmesse dai Settori ad apposito Ufficio per il necessario coordinamento. Tale Ufficio provvede altresì all'aggiornamento della documentazione dei contributi erogati e dei soggetti beneficiari curando la pubblicazione annuale dell'apposito elenco.
- 2) Annualmente per la stessa attività annuale o per la stessa specifica iniziativa è ammessa la concessione di una sola provvidenza economica.

Articolo 11 - Contributi di carattere eccezionale

Con espressa motivazione, l'Amministrazione può prescindere dalle presenti disposizioni in relazione alla concessione di contributi finalizzati a interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale.

Articolo 12 - Servizi ed agevolazioni

L'Amministrazione Comunale sentito il parere della Commissione Consiliare competente può sostenere progetti e iniziative attinenti alle tematiche previste dall'art. 1 anche attraverso servizi ed altre agevolazioni, dandone comunque atto nei necessari provvedimenti.

Articolo 13 - Patrocinio

- 1) Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "Con il patrocinio della Città di Spoltore" e la riproduzione del logo del Comune.
- 2) Le richieste di patrocinio devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.
- 3) La Giunta Comunale, su proposta dell'Assessore delegato e sentito il parere della competente Commissione Consiliare, può decidere di concedere il patrocinio con apposito atto; la concessione del patrocinio non comporta oneri di spesa.
- 4) In nessun caso potrà essere riprodotto il Logo del Comune in assenza di Patrocinio.
- 5) L'inosservanza dell'obbligo di cui al precedente comma determinerà in capo all'Associazione o Ente trasgressore l'impossibilità di ottenere il Patrocinio per n° 3 (tre) anni.

Articolo 14 - Deroghe

- 1) Possono essere concessi contributi per attività di particolare rilievo non prevedibili entro i termini indicati nel presente regolamento, e comunque adeguatamente documentate, dietro parere favorevole e vincolante della competente Commissione Consiliare.
- 2) Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimenti al Comune.