



# CITTA' DI SPOLTORE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 23/05/2019

**OGGETTO:** Approvazione elenco procedimenti amministrativi - anno 2019.

L'anno duemiladiciannove, addì ventitre, del mese di Maggio alle ore 12:00, in Spoltore, nella sede comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sotto elencati componenti:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DI LORITO LUCIANO	SI
ASSESSORE	TRULLI CHIARA	SI
ASSESSORE	SEBASTIANI STEFANO	SI
ASSESSORE	CACCIATORE CARLO	SI
ASSESSORE	RULLO ROBERTA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COVIELLO STEFANIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DI LORITO LUCIANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

l'art. 1 del D. Lgs. n. 33 del 2013, emanato in attuazione degli art. 35 e 36 della cd "Legge anticorruzione" (Legge 6/11/2012 n. 190) e modificato con D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97, ha ribadito il principio generale di trasparenza "intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";

l'art. 35 del citato D. Lgs. n. 33 del 2013 prevede la pubblicazione sul portale dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'ente con le seguenti informazioni:

- descrizione del procedimento;
- riferimenti normativi;
- unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio;
- gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti a istanza di parte;
- termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e casi di conclusione tacita;
- strumenti di tutela e sostituti in casi di inerzia;
- modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
- link ai servizi on line;
- informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;

l'art. 2 della L. n. 241/1990 come modificato dall'art. 7 della L. n. 69/2009 fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti; prevede che l'amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione; fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può in ogni caso indicare termini superiori a 180 giorni;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 dell'11 luglio 2013 è stato approvato il Regolamento sui procedimenti amministrativi;

Dato atto che con atto n. 54 del 22/04/2014, esecutivo ai sensi di legge, la Giunta comunale ha deliberato di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di Spoltore, la struttura organizzativa o l'u.o. competente, i termini massimi di conclusione, il responsabile del procedimento e l'organo competente all'adozione del provvedimento, il riferimento alle principali fonti normative, allegate quale parte integrante e sostanziale dell'atto deliberativo;

Considerato che con deliberazione di G. C. n. 65 del 05/04/2018 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente ed è stata approvata la nuova macrostruttura;

Dato atto che i Responsabili di Settore hanno provveduto, per l'anno 2019, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuando mediante apposita scheda compilata, le informazioni richieste dalla normativa per ogni procedimento e, in particolare, i seguenti elementi:

- a) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento e l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;
- b) il procedimento;
- c) la normativa;
- e) il termine di conclusione;

Considerato altresì che nel corso del 2018 è stata effettuata la mappatura di tutti i procedimenti dell'Ente ai fini della redazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

Dato atto che, durante le attività sopra descritte, è emersa da parte di alcuni Settori l'esigenza di rivedere l'elenco dei propri procedimenti;  
Viste le "schede di settore" aggiornate proposte in conformità a quanto previsto dal Regolamento;

Ritenuto di procedere all'approvazione in base all'espressa previsione regolamentare dell'elenco e alla definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente;

Dato atto che tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio con la citata deliberazione n. 60 dell'11 luglio 2013, di approvazione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

Ricordato, inoltre, che ai sensi dell'art. 9, comma 2 del citato Regolamento "i soggetti che sostituiscono i responsabili dei procedimenti, individuati ai sensi del comma 1, sono resi noti, ai sensi di legge, tramite pubblicazione sul portale dell'ente";

Rilevato che la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni all'art. 2 (Conclusioni del procedimento) comma 9-bis stabilisce che "L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

Visti:

- La legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- Gli artt. 54 e 57 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;
- L'art.1, comma 1 della L. 12 luglio 2011, n. 106;
- L'art. 1 co. 28 della legge 190/2012;
- L'art. 24 co. 2 del d. lgs. 33/2013;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 concernente la competenza della Giunta Municipale.

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, modificato dal D. Lgs. n.97 del 24/05/2016 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta non necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

### **DELIBERA**

1. Di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Settore delle rispettive unità organizzative competenti, nelle "schede di settore", allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo (allegato A);
2. Di dare atto che il presente provvedimento ed il relativo allegato A sostituiscono il precedente atto di Giunta Comunale n. 54 del 22/04/2014 nonché l'allegato elenco approvato con lo stesso atto;
3. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nei termini stabiliti per ciascuno di essi, come risulta dalle "schede di settore" in allegato, che riportano in particolare l'unità organizzativa competente, i termini di conclusione, il responsabile del procedimento;
4. Di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90 come sostituito dall'art. 7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. Di dare atto che i Responsabili di Settore cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati relativi ai procedimenti nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente | Attività e procedimenti";
6. Di disporre che, a cura dell'ufficio deliberazioni, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, la presente deliberazione venga comunicata, in elenco, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari;

## LA GIUNTA

Con successiva e separata votazione unanime favorevole dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 999 del 23/05/2019 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile COVIELLO STEFANIA in data 23/05/2019.

---

### LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco  
DI LORITO LUCIANO

Il Segretario Generale  
COVIELLO STEFANIA

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1283

Il 27/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 81 del 23/05/2019 con oggetto: **Approvazione elenco procedimenti amministrativi - anno 2019.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BALDONIERI ITALIA il 27/05/2019.

SERVIZIO/ UFFICIO	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPISTICA MASSIMA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
<b>SETTORE I - CULTURA</b>						
SERVIZIO CULTURA	Iniziativa diretta attività culturali, sportive, turistiche - provvedimento espresso-		T.U.EE.LL.	dott. Iolanda Mariani	dott. Franca Maria Marsili	45 giorni
SERVIZIO CULTURA	Iscrizione all'Albo delle libere forme associative - provvedimento espresso-		Regolamento epr la disciplina dell'Albo comunale dlele libere forme associative	dott. Iolanda Mariani	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO CULTURA	Concessione patrocinio comunale - provvedimento espresso-		Regolamento comunale per la concessione del patrocinio	dott. Iolanda Mariani	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO CULTURA	Liquidazione servizi culturali affidati a terzi o prestazioni affidate per iniziativa diretta - provvedimento espresso-		T.U.EE.LL.	dott. Iolanda Mariani	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO CONTENZIOSO	Proposizioni di azioni giudiziali - provvedimento espresso-		Codice civile, codice di procedura civile, codice procedura penale, codice processo amministrativo	dott. Antonio Parigi	dott. Franca Maria Marsili	In tempo utile alla proposizione di azioni o ricorsi nei termini di decadenza stabiliti dai codici civili, penale e di quelli di procedura
SERVIZIO CONTENZIOSO	Resistenza ad azioni giudiziali - provvedimento espresso-		Codice civile, codice di procedura civile, codice procedura penale, codice processo amministrativo	dott. Antonio Parigi	dott. Franca Maria Marsili	In tempo utile alla costituzione in giudizio nei termini stabiliti dai codici civili, penale e di quelli di procedura
SERVIZIO CONTENZIOSO	Liquidazione competenze a legali relativi ad incarichi affidati - provvedimento espresso-		T.U.EE.LL.	dott. Antonio Parigi	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
<b>SETTORE I - COMMERCIO</b>						
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 250)		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Subingresso in esercizio di vicinato (fino a mq 250)		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 251 e 2500 mq)		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Subingresso in media struttura di vendita (fra 251e 2500 mq)		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura, trasferimento di sede, modifica, qualitativa o quantitativa, di settore merceologico di Centro Commerciale media struttura di vendita		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio forme speciali di vendita al dettaglio (spacci interni, apparecchi aut., per corrispondenza, a domicilio, mezzi di comunic.)		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività commercio su area privata		/ Art.19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Gestione posteggi per commercio su area pubblica area mercatale e fuori mercato		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio attività di commercio su area pubblica con posteggio		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni

SERVIZIO COMMERCIO	Subingresso attività di commercio su area pubblica con posteggio		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	Procedura di miglioria		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio attività di commercio su area pubblica itinerante		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i./dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Subingresso attività di commercio su area pubblica itinerante		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i./dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Attività temporanea di commercio su area pubblica		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i./dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività commercio su area pubblica		Regolamento Attività Produttive/ L.R.30/2016e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio attività di vendita diretta dei prodotti agricoli e subingresso		Regolamento Attività Produttive / D.Lgs.228/2001 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 30 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione vendita diretta prodotti agricoli		Regolamento Attività Produttive / D.Lgs.228/2001 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura / trasferimento / subingresso punto vendita quotidiani e periodici		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge n. 241/90 e s.m.i. / D.Lgs.170/2001 smi	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività vendita quotidiani e periodici		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge n. 241/90 e s.m.i. / D.Lgs.170/2001 smi	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i. / D.Lgs.59/2010 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Subingresso in un esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i. / D.Lgs.59/2010 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Somministrazione temporanea in occasione di feste, sagre, fiere		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i. / D.Lgs.59/2010 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Somministrazione di alimenti e bevande annessa ad attività prevalente		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / D.Lgs.59/2010 e s.m.i.; Dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Somministrazione di alimenti e bevande con distributori automatici		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.R.23/2018 e s.m.i. / D.Lgs.59/2010 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio Attività di somministrazione in circolo privato associato ad ente riconosciuto a livello nazionale		/ Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / DPR. 235/2001 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio Attività di somministrazione in circolo privato non associato ad ente riconosciuto a livello nazionale		/ Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / DPR. 235/2001 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività somministrazione alimenti e bevande in esercizio pubblico o in circolo privato		/ Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / DPR. 235/2001 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura / trasferimento / subingresso struttura turistico ricettiva alberghiera		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. /L.R. n.11/993e s.m.i.; Dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura / trasferimento / subingresso struttura turistico ricettiva extra- alberghiera		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. /L.R. n.11/993e s.m.i.L.R. 75/1995 smi.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura / trasferimento / subingresso agriturismo		Art. 19 Legge n. 241/90 e s.m.i. / L.R.38/2012 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura / trasferimento / subingresso B&B		Art. 19 Legge n. 241/90 e s.m.i. / L.R.78/2000 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività struttura ricettiva		L.R. 38/2012smi L.R. 78/2000 L.R. 75/1995	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	
SERVIZIO COMMERCIO	Inizio attività / trasferimento / subingresso attività di acconciatore		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.174/2005 e s.m.i. / D.Lgs. 59/10 e s.m.i. D.lsg 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Inizio attività / trasferimento / subingresso attività di estetista		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.1/1990 e s.m.i. / D.Lgs. 59/10 e s.m.i.;D.lsg 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//

SERVIZIO COMMERCIO	Inizio attività / trasferimento / subingresso di tintolavanderia		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i./ L.84/2006 e s.m.i./ D.Lgs. 59/10 e s.m.i.;D.lsg 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Inizio attività / trasferimento / subingresso attività di panificazione		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i./ L.248/2006 e s.m.i.Dlsg 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Inizio attività / trasferimento / subingresso Agenzia d'affari		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / TULPS	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività artigianale		Regolamento Attività Produttive / Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / L.174/2005 e s.m.i. / D.Lgs. 59/10 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Attività di noleggio da rimessa con conducente		Regolamento Comunale / Legge Quadro n.21 del 15 gennaio 1992 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	Trasferimento autorizzazione noleggio da rimessa con conducente		Regolamento Comunale / Legge Quadro n.21 del 15 gennaio 1992 e s.m.i. /	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni



SERVIZIO COMMERCIO	Attività di noleggio da rimessa senza conducente		Art. 19 Legge n. 241/90 e s.m.i. // D.P.R. 19.12.2001 n. 481	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa senza conducente		Art. 19 Legge n. 241/90 e s.m.i. / D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 / D.P.R. 19.12.2001 n. 481	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Cessazione attività di noleggio		Regolamento Comunale	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura, subingresso impianti Distributori Carburante		L.R. N.10 DEL 16/02/2005 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	180 GIORNI
SERVIZIO COMMERCIO	Avvio esercizio Strutture Sanitarie		L.R. N.32 DEL 31/07/2007 e s.m.i. / Deliberazioni Regionali	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	Piccoli intrattenimenti occasionali nell'ambito di attività già esistente		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / TULPS	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	Apertura / subingresso di sala giochi		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / TULPS	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	//
SERVIZIO COMMERCIO	Vidimazione doco e registri vitivinicoli		D.M. 22/11/99 - D.M. 768/94 - DPR 627/78	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Per i DOCO effetto immediato - per i REGISTRI 5 giorni dalla richiesta
SERVIZIO COMMERCIO	COMMERCIO AREE PUBBLICHE		Regolamento comunale ;L.R. 30/2016; Dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	AMPLIAMENTO GRANDE SUPERFICIE DI VENDITA MEDIANTE ACCORPAMENTO DI ALTRI ESERCIZI		L.R. 23/2018	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 /90giorni
SERVIZIO COMMERCIO	ASSEGNAZIONE MATRICOLE ASCENSORI E/O DIVIETO DI PORLI IN ESSERE		DPR 162/1999	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	RICHIESTA LICENZA ART. 69 TULPS SPETTACOLO VIAGGIANTE		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. / TULPS	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	PUBBLICO SPETTACOLO		TULPS	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	FUOCHI PIRICI		TULPS	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	SOCIALE		L.238/2000;D.M.308/2001; L.R. 2/2005;L.R. 76/2000	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	ATTIVITA' FUNEBRE		L.R. 41/2012 -Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	ORDINANZE (ARTIGIANATO, CESSAZIONI/SOSPENSIONI ATTIVITA', INGIUNZIONI PAGAMENTO)		L. 689/81 e regolamento comunale	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	5 anni
SERVIZIO COMMERCIO	AGENZIE DI VIAGGIO		L.R. 44/2017	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	Il Comune ha 60 giorni di tempo per effettuare i controlli
SERVIZIO COMMERCIO	MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI (LOTTERIE, TOMBOLE .. )		DPR 430/2001	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	60 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	DISTRIBUTORI CARBURANTI		D.LGS 32/1998; D.lgs 222/2016; L.R. 10/2005	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	180 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	FACCHINAGGIO		Dlgs 59/2010; Dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	60 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	IMPRESE DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE		L.82/1994 ; Dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	60 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	OFFICINE AUTORIPARAZIONE		Dlgs 222/2016		dott. Franca Maria Marsili	60 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	INGROSSO		D.LGS 59/2010; Dlgs 222/2016	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	60 giorni
SERVIZIO COMMERCIO	LIQUIDAZIONE COMPNESI COMPONENTI COMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO		T.U.L.L.P.S., Regolamento di esecuzione e disciplinare comunale -provvedimento espresso-	dott. Candida Carosella	dott. Franca Maria Marsili	30 giorni

**SETTORE II- SERVIZI ALLA PERSONA**

	Accesso ai documenti amministrativi		Legge n. 241 del 07.08.1990 (capo V) e s.m.i.: legge n. 15 del 11.02.2005, decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12.04.2006, regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso approvato con deliberazione di Consiglio n. 14 del 23 febbraio 2012	Responsabile del procedimento	Responsabile di Settore p.t.	30 giorni
	-Provvedimento espresso-			p.t.		
SERVIZI SCOLASTICI	Assegnazione contributi libri di testo agli studenti frequentanti la Scuola secondaria di primo e secondo grado		Legge .448/98 art. 27	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	120 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda perché la liquidazione ai richiedenti è condizionata dalla <u>effettiva erogazione dei fondi regionali</u> .
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SCOLASTICI	Liquidazione cedole librerie fornitura gratuita libri di testo scuole primarie		D. LVO 16 APRILE 1994, N. 297	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 giorni
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SCOLASTICI	Iscrizione a ruolo somme servizi scolastici			Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	120 gg per la complessità dell'istruttoria
SERVIZI SOCIALI	Concessione assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori		Legge 23 Dicembre 1998 n. 448	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	90 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Concessione Assegno di maternità		Legge 23 Dicembre 1998 n. 448	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	60 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Concessione contributi economici famiglie in difficoltà		Regolamento Servizi Sociali Ambito n. 33	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	60 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Integrazione rette di ricovero anziani in strutture protette		Regolamento Servizi Sociali Ambito n. 33	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	60 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Accreditamento Servizi educativi per la prima Infanzia		D.G.R. 935 DEL 23 /12/ 2011	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	90 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Istruttoria sociale per adozioni nazionali ed internazionali		Legge 476 del 1998	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	120 gg Il termine è previsto dal protocollo operativo e metodologico per gli interventi di servizio sociale e per gli adempimenti relativi alle procedure di adozione
SERVIZI SOCIALI	Affido minori a famiglie a seguito di decreto del Tribunale		Legge 184 del 1983	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Assistenza domiciliare disabili/ anziani		Regolamento Servizi Sociali Ambito n. 33	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	45 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Assistenza per l'autonomia e la comunicazione		Regolamento Servizi Sociali Ambito n. 33	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	45 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Assistenza psico-pedagogica domiciliare		Piano di zona	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	45 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Trasporto anziani stazioni termali		Regolamento Servizi Sociali Ambito n. 33	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 gg
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZI SOCIALI	Trasporto per persone in situazioni di handicap presso gli Istituti Riabilitativi e/o scolastici		Regolamento Servizi Sociali Ambito n. 33	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 gg
	-Provvedimento espresso-					

SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI		Legge 2.4.1951/287	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	entro ottobre con cadenza biennale
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	FORMAZIONE LISTE DI LEVA		D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 D.Lgs 15 marzo 2010 N. 66	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	entro il mese di aprile
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO		Legge 21.3.1990/53	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	entro il mese di dicembre
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI		Legge 30/4/1999 n. 120 Legge 270/2005	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	entro il mese di gennaio
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ELETTORALE E LEVA	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI (REVISIONI SEMESTRALI)		T.U. 223/1967	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	entro i mesi di dicembre e giugno
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di acquisto cittadinanza del genitore		Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	60
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero Interno		Legge n. 91 del 5.2.1992 – Decreto Presidente Repubblica n. 572 del 12.10.1993 – Legge 94 del 15.07.2009	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	180
	-Provvedimento espresso-					Per la complessità del procedimento
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno		Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	90
	-Provvedimento espresso-					Per la complessità del procedimento
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Apposizione delle annotazioni di stato civile		Decreto del Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Celebrazione matrimoni civili e iscrizioni atti, pubblicazioni, pubblicazioni da altri comuni		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 - Codice civile dall'art. 82 all'art. 142 - Legge n. 218 del 31.5.1995 - Codice civile dall'art. 82 all'art. 142.	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Elezione di cittadinanza italiana di persona maggiorenne a seguito di riconoscimento paternità o maternità		Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	60
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Iscrizione atto di morte per evento nel Comune		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 – Decreto Presidente della Repubblica n. 285 del 10.09.1990 – Codice Civile dall'art. 48 all'art. 73	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	immediato
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Iscrizione atti di nascita denunciati a Spoltore	P.E.	Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 – Legge n. 218 del 31 maggio 1995	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	immediato
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Riacquisto di cittadinanza italiana per rientro in Italia		Legge n. 91 del 5.2.1992 – Legge n. 94 del 15.07.2009	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	120
	-Provvedimento espresso-					per la complessità dell'istruttoria
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Riconciliazione matrimoniale		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Riconoscimento cittadinanza italiana per matrimonio avvenuto ante 12.04.1983		Legge n. 555 del 13.06.1912 – Legge n. 123 del 21.04.1983	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	90
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Riconoscimento di cittadinanza italiana per iure sanguinis		Legge n. 91 del 5.2.1992 – Circolare K 28.1 dell'8.4.1991	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	180
	-Provvedimento espresso-					Per la complessità del procedimento

SERVIZIO DI STATO CIVILE	Riconoscimento post nascita		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 – Legge n. 218 del 31.5.1995	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Trascrizione atti di morte per eventi avvenuti in altri Comuni o all'estero		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 – Decreto Presidente della Repubblica n. 285 del 10.09.1990 – Codice Civile dall'art. 48 all'art. 73	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Trascrizione atti di nascita denunciati in altri Comuni, all'Ospedale o all'estero		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 – Legge n. 218 del 31.5.1995	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Trascrizione matrimoni concordatario		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000 – Codice civile dall'art.82 all'art. 142 - Legge n. 1159 del 24.06.1929 - Regio Decreto n. 289 del 28 febbraio 1930	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	2 gg dall'arrivo della richiesta del Parroco
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Trascrizione sentenze decreti e rettifiche (cambio nome, cognome, onomastica) relative a nascite		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Trascrizione sentenze decreti e rettifiche relative a matrimoni		Decreto Presidente Repubblica n. 396 del 3.11.2000	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO DI STATO CIVILE	Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile		L. 898/1970	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30
SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione anagrafica per emigrazione all'estero di cittadino italiano e iscrizione all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE)		Legge n. 470 del 27.10.1988, Decreto del Presidente della Repubblica n. 323 del 6.9.1989, Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	2 giorni.Decorrenza cancellazione anagrafica e iscrizione AIRE: dal ricevimento della comunica zio
	-Provvedimento espresso-					ne del Consolato oppure. Entro 45 gg dalla comunicazione del Consolato il Comune può effettuare accertamenti per la verifica dei requisiti, con eventuale possibilità di annullare la cancellazione APR.
SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione anagrafica per irreperibilità		Legge n. 1228 del 24.12.1954, Decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 30.5.1989, Circolari ministeriali	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	365 gg, termine stabilito dalla legge
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ANAGRAFE	Certificazioni storiche		Decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 30.5.1989	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 giorni
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ANAGRAFE	Cambio di abitazione in tempo reale - nell'ambito dello stesso Comune		Legge 122/1954, Decreto Presidente Repubblica 223/1989, Decreto Legislativo 286/1998, Decreto Presidente Repubblica 394/1999, Decreto Presidente Repubblica 344/2004, Legge 241/1990, Legge 30/2007, Legge 35/2012	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	2 giorni iscrizione preliminare
	-Provvedimento espresso, silenzio-assenso, comunicazione-	45 giorni iscrizione definitiva				
		Termini intermedi che sospendono il procedimento:				
		Interruzione dei termini per avviso di rigetto pratica				

SERVIZIO ANAGRAFE	Iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune, per immigrazione da estero, per ricomparsa da irreperibilità (residenza in tempo reale)					2 giorni iscrizione preliminare
	-Provvedimento espresso, silenzio-assenso, comunicazione-					45 giorni iscrizione definitiva
			Legge 1228/1954, Decreto Presidente Repubblica 223/1989, Decreto Legislativo 286/1998, Decreto Presidente Repubblica 394/1999, Legge 241/1990, Legge 30/2007, Circolare M.I. n. 5/2012	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	Termini intermedi che sospendono il procedimento:
						La comunicazione ai sensi del 10 bis interrompe i termini che ricominciano a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni
SERVIZIO ANAGRAFE	Variazione anagrafica		Legge 122/1954, Decreto Presidente Repubblica 223/1989, Decreto Legislativo 286/1998, Decreto Presidente Repubblica 394/1999, Decreto Presidente Repubblica 344/2004, Legge 241/1990, Circolari Ministeriali	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	2 giorni
	-Provvedimento espresso, silenzio-assenso, comunicazione					
SERVIZIO ANAGRAFE	Attestato di soggiorno a tempo indeterminato		Decreto Legislativo n. 30 del 6.2.2007	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 giorni
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ANAGRAFE	Attestato di soggiorno permanente		Decreto Legislativo n. 30 del 6.2.2007	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 giorni. Rilascio immediato presso Sportelli Polifunzionali, in presenza di tutta la documentazione attestante i requisiti
	-Provvedimento espresso-					
SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno		art.11 lettera c), d.P.R. n.223/1989	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di Legge. Provvedimento di cancellazione: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso
SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione dall'APR per emigrazione in altro Comune		L. 24 dicembre 1954 n.1228, d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, Circolare Istat serie B n.29/1992	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	Entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione dall'altro Comune
SERVIZIO ANAGRAFE	Convivenza di fatto. Cessazione		L. 20 maggio 2016 n. 76	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di Legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
SERVIZIO ANAGRAFE	Convivenza di fatto. Istituzione della convivenza.		L. 20 maggio 2016 n. 76	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di Legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto

			L. 24 dicembre 1954 n.1228, d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, Circolare Istat serie B n.29/1992	Responsabile del procedimento p.t.	Responsabile di Settore p.t.	30 gg. dalla richiesta
SERVIZIO ANAGRAFE	Residenza temporanea. Iscrizione					
SERVIZIO ANAGRAFE	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari		L. 27 ottobre 1988, n. 470 d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		Responsabile di Settore p.t.	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato
<b>SETTORE III - CONTABILITA' FINANZA E RISORSE UMANE</b>						
RISORSE UMANE	ASSUNZIONI DI PERSONALE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ FRA ENTI	indizione bando;	Art. 30 D. Lgs. 165/2001; regolamento per la mobilità volontaria	Responsabile Servizio	Responsabile Settore	180 giorni dalla pubblicazione del bando
		approvazione verbali;		Dott.ssa Anna Maria Melideo	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		predisposizione contratto individuale;				
		denuncia inizio attività agli enti preposti				
RISORSE UMANE	INDIZIONI CONCORSI E PROCEDURE PUBBLICHE	indizione bando;	D. Lgs. 165/2001; DPR 487/94; Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi	Responsabile Servizio	Responsabile Settore	180 gg dalla data della convocazione della prima prova scritta.
		effettuazione concorso/selezione;		Dott.ssa Anna Maria Melideo	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		approvazione verbale;				
		predisposizione contratto individuale;				
RISORSE UMANE	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE RICORSO AL CENTRO PER L'IMPIEGO	richiesta al centro per l'impiego ;	Art. 16 L. 56/54; regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi; DGR Abruzzo 157/2006;	Responsabile Servizio	Responsabile Settore	180 gg dalla data della convocazione della prima prova scritta.
		effettuazione selezione;		Dott.ssa Anna Maria Melideo	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		approvazione verbale ;				
		predisposizione contratto individuale;				
RISORSE UMANE	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PUBBLICHE SELEZIONI	indizione bando;	D. Lgs. 165/2001; DPR 487/94; Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi	Responsabile Servizio	Responsabile Settore	180 giorni dalla pubblicazione del bando
		effettuazione concorso/selezione;		Dott.ssa Anna Maria Melideo	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		approvazione verbale;				
		predisposizione contratto individuale;				
RISORSE UMANE	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PUBBLICHE SELEZIONI	denuncia inizio attività agli enti				

RISORSE UMANE	ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO	individuazione dell'agenzia; richiesta all'agenzia;	D. Lgs. 276/2003	Responsabile Servizio	Responsabile Settore	
		attivazione contratti e relativo monitoraggio;		Dott.ssa Anna Maria Melideo	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
RISORSE UMANE	RILASCIO CERTIFICAZIONI	elaborazione certificazioni di servizio, di stipendio, a fini pensionistici, per trattamento di disoccupazione, pa04	L. 243/2004	Responsabile del Procedimento	Responsabile Servizio	30 giorni dalla richiesta
				Franca De Vincentiis	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
RISORSE UMANE	RICHIESTA CERTIFICAZIONI	richiesta di documentazione a supporto di assunzioni o per verifica dichiarazioni rilasciate dal personale	DPR 445/2000	Responsabile del Procedimento	Responsabile Servizio	
				Franca De Vincentiis	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
RISORSE UMANE	COLLOCAMENTI A RIPOSO A DOMANDA O D'UFFICIO	predisposizioni atti	L. 335/95; L. 449/97; L. 243/2004	Sig.ra Franca De Vincentiis	Responsabile Settore Dott.ssa Anna Maria Melideo	
RISORSE UMANE	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO, DI FINE SERVIZIO, RICONGIUNZIONI, RISCATTI	predisposizioni atti	L. 29/79; art. 2120 cod. civ.; DPCM 20 dicembre 1999	Sig.ra Franca De Vincentiis	Responsabile Settore Dott.ssa Anna Maria Melideo	30 giorni dalla richiesta
RISORSE UMANE	ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA DIPENDENTI, PERSONALE FLESSIBILE E AMMINISTRATORI	predisposizione atti propedeutici;		Sig.ra Marilena Di Cola	Responsabile Servizio	entro il giorno 20 di ciasun mese
		inserimento dati nel programma dedicato;			Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		elaborazione cedolini;				
		elaborazioni mandati e reversali ;				
		predisposizione versamenti da effettuare alle vari				
RISORSE UMANE	ELABORAZIONE DICHIARAZIONI ANNUALI ( CUD, 770, IRAP, INAIL , GEDAP, ECC. )	istruttoria e analisi dei dati;	artt. 4 - 8/bis DPR 322/98	Responsabile Settore	Responsabile Settore	
		elaborazione dichiarazioni;			Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		trasmissione finale				
RISORSE UMANE	RENDICONTAZIONI ANNUALI O PERIODICHE ( CONTO ANNUALE, CONTO TRIMESTRALE, RELAZIONE AL CONTO ANNUALE, ANAGRAFE PRESTAZIONI, DISABILI, ECC. )	istruttoria e analisi dei dati;	artt. 53 e 60 D. Lgs. 165/2001; L. 68/99	Responsabile Settore	Responsabile Settore	
		elaborazione dichiarazioni;			Dott.ssa Anna Maria Melideo	
		trasmissione finale				

RISORSE UMANE	CONCESSIONE ASPETTATIVE/CONGEDI PER MATERNITA'/ DIRITTO ALLO STUDIO/ASSEGNI FAMILIARI	predisposizione atti	L. 104/92; D. Lgs. 151/2001; artt. 11, 14 e 15 CCNL 14 settembre 2000	Sig.ra Franca De Vincentis	Responsabile Settore	diversificate a seconda del beneficio
					Dott.ssa Anna Maria Melideo	
RISORSE UMANE	PRATICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO	istruttoria; trasmissione denuncia; atti conseguenti	art. 53 T.U. 1124/65; DM 15 luglio 2005	Sig.ra Franca De Vincentis	Responsabile Settore	24 /48 ore
					Dott.ssa Anna Maria Melideo	
TRIBUTI	DICHIARAZIONI	procedure aggiornamento costante delle posizioni tributarie presenti nel programma gestionale, a seguito di verifiche e controlli, d'ufficio a seguito di comunicazioni da parte di altri uffici; su istanza di parte.	D. Lgs. 507/93; D. Lgs. 504/92 e s.m.i.; D.L. 201/2011; regolamento Tares	Dr.ssa Barbara Innocenti	Responsabile Settore	90 giorni
				Nicolò Rossana	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
				Dell'Osa Tiziano		
TRIBUTI	RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI	procedure controllo istanze presentate, verifica presupposti e liquidazione del quantum da rimborsare con determina	D. Lgs. 507/93; D. Lgs. 504/92 e s.m.i.; D.L. 201/2011; regolamento Tares	Dr.ssa Barbara Innocenti	Responsabile Settore	180 giorni tempistica prevista per legge
				Nicolò Rossana	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
				Dell'Osa Tiziano		
TRIBUTI	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI	procedure controllo istanze presentate, verifica presupposti e liquidazione del quantum da rimborsare con determina	D. Lgs. 507/93; D. Lgs. 504/92 e s.m.i.; D.L. 201/2011; regolamento Tares	Dr.ssa Barbara Innocenti	Responsabile Settore	30 giorni dalla richiesta
				Nicolò Rossana	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
				Dell'Osa Tiziano		
TRIBUTI	ATTIVITA' DI RICERCA EVASIONE ED ESCLUSIONE TRIBUTI COMUNALI	Controlli incrociati con diverse banche dati interconnesse per emissione avvisi di accertamento in caso di esclusione o evasione	D.Lgs.507/93; D.Lgs. 504/92 e s.m.i.; Regolamento TARES D.L. 201/2011;	Dr. Di Paoloemilio Emilio	Responsabile Settore	5 anni dalla data di versamento
				Dr.ssa Barbara Innocenti	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
				Nicolò Rossana		
				Dell'Osa Tiziano		
TRIBUTI	PROCEDURE ANNULLAMENTI AVVISI DI ACCERTAMENTO IN SEDE DI AUTOTUTELA	verifiche controdeduzioni presentate dai contribuenti in caso di notifica avvisi di accertamento per accoglimento in caso di	D. Lgs. 507/93; D. Lgs. 504/92 e s.m.i.; D.L. 201/2011; regolamento Tares	Dr. Di Paoloemilio Emilio	Responsabile Settore	60 giorni



		fondatezza delle osservazioni ai fini deffattivi del contenzioso		Dell'Osa Tiziano	Dott.ssa Anna Maria Melideo	
TRIBUTI	RICORSI TRIBUTARI	attività istruttoria preparazione controdeduzioni in caso presentazione ricorsi avverso avvisi di accertamento e presentazione alla commissione tributaria	D. Lgs. 507/93; D. Lgs. 504/92 e s.m.i.; D.L. 201/2011; regolamento Tares	Dr. Di Paoloemilio Emilio	Responsabile Settore Dott.ssa Anna Maria Melideo	60 giorni
TRIBUTI	INCARICO LEGALE PER PATROCINIO CONTENZIOSI VARI					30 giorni
TRIBUTI	ISTANZE DI RECLAMO/MEDIAZIONE		Art.17-bis D.Lgs.546/1992			90 giorni
Servizi Finanziari	Impegni, Liquidazioni, Predisposizione di atti, documenti e regolamenti, Attività di supporto	Impegni di spesa, Liquidazioni fatture, Predisposizione di atti: Delibere, Determine, ecc... Predisposizione di documenti e regolamenti, Attività di supporto ai servizi finanziari	D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità e Economato	Responsabile Settore	Responsabile Settore Dott.ssa Anna Maria Melideo	entro i termini di scadenza
<b>SETTORE IV – TECNICO URBANISTICO</b>						
		1) predisposizione atti gara				
		2) predisposizione determina a contrarre				

	PROCEDURE APERTE/RISTRETTE/NEGOZIATE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	3) fasi previste dalla normativa (pubblicazione bando, ricevimento offerte, nomina commissione, se prevista, esame offerte, aggiudicazione provvisoria, verifica anomalia)	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	120 giorni (non sono compresi i tempi della verifica dell'anomalia sulle offerte anomale, i tempi di consegna dati da parte dell'aggiudicatario al fine delle verifiche antimafia, i tempi per eventuali ricorsi e i termini del servizio contratti)
		4) aggiudicazione definitiva, verifica requisiti concorrenti, determina acquisizione efficacia dell'aggiudicazione				
		5) invio documentazione all'ufficio contratti per gli atti di competenza				
		6) comunicazione aggiudicazione definitiva ai concorrenti				
TUTTI I SERVIZI	PROCEDURE IN ECONOMIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1) individuazione del bene o servizio da acquistare, 2) ricerca sul mepa, e /o predisposizione lettere di invito alle ditte o rdo; 3) verifica e confronto offerte, 4) aggiudicazione mediante buono o determinazione	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	i tempi sono diversi a secondo dell'importo dell'acquisto rispetto al quale sono richiesti atti diversi.

		5) comunicazione al fornitore per l'esecuzione dell'ordine				
SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AUTORIZZAZIONE ALLA CESSIONE DEL CREDITO		D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	15 giorni
SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO		D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni
TUTTI I SERVIZI	LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITORI E PRESTAZIONI DI SERVIZI	accertamento regolare esecuzione servizio/fornitura, verifica fatture, predisposizione degli atti di liquidazione	Regolamento di contabilità	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni e comunque entro i termini di scadenza della fattura
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	PERMESSO DI COSTRUIRE	registrazione pratica, verifica documentazione allegata, fase istruttoria.	D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	90 giorni
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	registrazione pratica, verifica documentazione allegata, fase istruttoria.	D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni (silenzio assenso)
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	CONDONI EDILIZI	verifica documentazione e dei pagamenti atti al ritiro di condoni già emessi. istruttoria dei condoni non ancora emessi, calcolo contributo di costruzione e emissione del provvedimento finale.	L. 47/85, L. 726/94 e L. 326/2004	Dott. Michele Acquarola	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	90 giorni
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	SCAGI AGIBILITÀ	registrazione pratica, verifica documentazione allegata, fase istruttoria.	D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	60 giorni
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	SEGNALAZIONE DI CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'		art. 19 L. 241/90 e s.m.i.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	60 giorni

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	registrazione pratica, verifica documentazione allegata, fase istruttoria.	DPR 380/01	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni
SERVIZIO URBANISTICA	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (SUBDELEGA)	registrazione pratica nel programma, verifica documentazione allegata, acquisizione pareri (commissione interna e soprintendenza dei beni culturali e paesaggistici), fase istruttoria e rilascio atto autorizzativo	L.R. n° 5 del 28/03/2006 e s.m.i.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE			Dott. Michele Acquarola	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni
SERVIZIO URBANISTICA	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni. Il termine è comunque subordinato all'acquisizione dei pareri favorevoli di Enti terzi ( Genio Civile, parere preventivo, ed Autorità con Competenza Ambientale in merito alla V.A.S. o Verifica di assoggettabilità a V.A.S.)	L.R. 18/1983, L. 64/74, DLgs 152/2006	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	90

SERVIZIO URBANISTICA	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	Nel caso in cui le determinazioni del consiglio Comunale comportino modifica parziale agli elaborati non comportante necessità di nuova pubblicazione, il termine si intende decorrere dalla consegna degli elaborati tecnici modificati.	L.R. 18/1983, L. 64/74, DLgs 152/2006	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	60
SERVIZIO URBANISTICA	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica.		D.P.R. 380/2001 art. 30	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO URBANISTICA	Adozione ed Approvazione Programma Integrato di intervento	Quanto ai termini per l'adozione e l'approvazione vale quanto già indicato per i piani attuativi. Si richiamano le note relative al piano attuativo di iniziativa privata.	L.R. 18/1983, L. 64/74, DLgs 152/2006	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Permesso di Costruire:		D.P.R. 380/01	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. comunicazione responsabile del procedimento			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	10

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. richiesta documentazione integrativa	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di integrazione della pratica		Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	15
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. rilascio provvedimento	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di integrazione della pratica		Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	75
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Volturazione Permesso di Costruire		D.P.R. 380/01	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Permesso di Costruire in deroga:		D.P.R. 380/01 art. 14	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. avvio procedimento ai sensi dell'art.7 L.241/90			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	10
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. rilascio provvedimento			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	75
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Proroga data inizio o fine lavori Permesso di Costruire		D.P.R. 380/01 articolo 15	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Proroga Permesso di Costruire		D.P.R. 380/2001	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Permesso di Costruire in sanatoria - (pronuncia responsabile di Area)		D.P.R. 380/2001 articolo 36	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	60
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Denuncia di inizio attività condizioni di legittimità accertamento		D.P.R. 380/2001 articolo 22	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Proroga inizio/fine lavori Permesso di Costruire		D.P.R. 380/01 articolo 15	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Comunicazione inizio attività non necessitante di titolo abilitativo		Art.6 comma 4 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	10
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Segnalazione Certificata Inizio Attività		D.P.R. 380/2001 e articolo 19 Legge 07/08/1990 n°241	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. verifica circa la regolarità e veridicità delle certificazioni allegate alla pratica			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)		D.Lgs 81/2008	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico		D.P.R. 380/2001	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Controllo edilizio su segnalazione		D.P.R. 380/2001 art. 27 c. 4°	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Avvio del procedimento per processo partecipativo		L.241/90 e succ. modificazioni	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	5
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Emissione ordinanze di sospensione lavori a seguito di accertamento di irregolarità		D.P.R. 380/2001 art. 27 c. 3°	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	5
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Emissione ordinanze di demolizione/ripristino dei luoghi		D.P.R. 380/2001 art. 27 c. 3°	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	45
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitarie			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Certificato di agibilità:		DPR 380/2001 articolo 25.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	



SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. comunicazione responsabile del procedimento.		L. 241/90	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	10
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. rilascio provvedimento.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 in presenza del parere A.S.L. - 60 in caso di autodichiarazione
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. richiesta documentazione integrativa.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	15
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Certificato di inagibilità:		DPR 380/2001 articolo 26 e art. 222 R.D. 27/07/1934 n°1265.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. comunicazione responsabile del procedimento.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	10
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. rilascio provvedimento.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 dall'acquisizione del parere A.S.L.
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. richiesta documentazione integrativa.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	15

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Restituzione del contributo concessorio di cui all'art 16 del DPR 380/2001 per rinuncia pratica.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	90
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Restituzione del contributo concessorio di cui all'art 16 del DPR 380/2001 per versamenti eccedenti a seguito di Condono Edilizio			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	90
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Parere preventivo fattibilità edilizia.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	45
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Vidimazione tipi di frazionamento/mappali.		DPR 06.06.2001 n. 380 art. 30.	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	15
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	45
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Certificato d'uso dei locali		D.P.R. 380/2001	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Attestazione di non asservimento terreni		D.P.R. 380/2001	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Attestazioni in genere		D.P.R. 380/2001	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30

SERVIZIO URBANISTICA	Autorizzazione Integrata Ambientale, espressione pareri su richiesta degli Enti		D.Lgs 59/2005	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30
SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Ordinanze contingibili e urgenti		Art. 54 T.U.E.L. 267/2000	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	Tempo reale.
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Certificati di idoneità alloggiativa:		D. Lgs. 286 del 25/07/1998 e L.15/07/2009 n°94	Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. verifica correttezza e completezza dei dati.Eventuale richiesta documentazione integrativa.			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	15
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitari dell'alloggio			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	20
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	. rilascio certificato			Geom. Gabriella Luciani Geom. Bruno Crocetta Arch. Giovanna Pizzuto Ing. Mirco Mariani	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30

LAVORI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE A ANNUALE OO.PP.	procedimento d'ufficio di concerto con l'amministrazione comunale; delibera di G.M. di adozione;	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
		provvedimento finale: proposta di deliberazione consiliare per approvazione del Programma OO.PP.		Geom. Giordano Renzetti		
LAVORI PUBBLICI	ISTITUZIONE E TENUTA ALBO PROFESSIONISTI (PROGETTISTI, DIRETTORI LAVORI, COORDINATORI SICUREZZA) importo inferiore ad € 100,000	per affidamento incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
				Geom. Giordano Renzetti		
		1) predisposizione atti gara				
		2) predisposizione determina a contrarre				

<p>LL.PP. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</p>	<p>PROCEDURE APERTE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI</p>	<p>3) fasi previste dalla normativa (pubblicazione bando, ricevimento offerte, nomina commissione, se prevista, esame offerte, aggiudicazione provvisoria, verifica anomalia)</p>	<p>D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010</p>	<p>geom. Mauro D'Onofrio Arch. Giuseppe Tentarelli</p>	<p>Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico</p>	<p>termini di legge</p>
<p>4)aggiudicazione definitiva, verifica requisiti concorrenti, determina acquisizione efficacia dell'aggiudicazione</p>						
<p>5) invio documentazione all'ufficio contratti per gli atti di competenza</p>						
<p>6) comunicazione aggiudicazione definitiva ai concorrenti 7) stipula contratto</p>						
<p>LL.PP. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</p>	<p>PROCEDURE IN ECONOMIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI</p>	<p>1) individuazione del bene o servizio da acquistare,</p>	<p>D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010</p>	<p>geom. Mauro D'Onofrio Arch. Giuseppe Tentarelli</p>	<p>Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico</p>	<p>termini di legge</p>
<p>2)ricerca sul mepa, e /o predisposizione lettere di invito alle ditte o rdo;</p>						

		3) verifica e confronto offerte,				
		4) aggiudicazione mediante determinazione				
		5) stipula contratto				
LL.PP. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A € 20.000	1) determina a contrattare 2) affidamento diretto 3) sottoscrizione determina di affidamento diretto	Regolamento comunale art. 13 comma d)	geom. Mauro D'Onofrio Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
LL.PP. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 20,000 ED INFERIORE AD € 100,000 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA	1) determina a contrattare 2) affidamento diretto 3) sottoscrizione convenzione di incarico	Regolamento comunale art. 25 -comma 3°-	geom. Mauro D'Onofrio Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
LL.PP. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	LIQUIDAZIONE FATTURE PRESTATORI DI SERVIZI E FORNITORI	1) verifica espletamento servizio o fornitura 2) determina di liquidazione subordinamente all'acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità contributiva	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	geom. Mauro D'Onofrio Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni e comunque entro i termini di scadenza indicati in fattura
LAVORI PUBBLICI	APPROVAZIONE PROGETTI (PRELIMINARE, DEFINITIVO, ESECUTIVO)	Predisposizione delibera (preliminare e definitivo) o determina (esecutivo)	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo Geom. Giordano Renzetti	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
		1) predisposizione atti gara		Geom. Carlo Di Massimo		
		2) predisposizione determina a contrarre		Geom. Giordano Renzetti		
		3) fasi previste dalla normativa (pubblicazione bando, ricevimento offerte, nomina commissione, se prevista, esame offerte, aggiudicazione provvisoria, verifica anomalia)				

LAVORI PUBBLICI	AFFIDAMENTO LAVORI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA	4)aggiudicazione definitiva, verifica requisiti concorrenti, determina acquisizione efficacia dell'aggiudicazione	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010		Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
		5) invio documentazione all'ufficio contratti per gli atti di competenza				
		6) comunicazione aggiudicazione definitiva ai concorrenti 7) stipula contratto				
LAVORI PUBBLICI	AFFIDAMENTO LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	1) Determina a contrattare 2) Predisposizione lettera di invito 3) Aggiudicazione provvisoria 4) Verifica requisiti 5) Aggiudicazione definitiva 6) Sottoscrizione contratto	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
		Geom. Giordano Renzetti				
LAVORI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI IMPORTO INFERIORE AD € 40,000	1) Determina a contrattare 2) Affidamento diretto e sottoscrizione determina di affidamento	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
				Geom. Giordano Renzetti		
LAVORI PUBBLICI	LIQUIDAZIONE STATI DI AVANZAMENTO OO.PP.	1) istruttoria stato di avanzamento lavori 2) emissione certificato di pagamento 3) richiesta regolarità contributiva 4) determina di liquidazione	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge; subordinata alla regolarità del DURC
				Geom. Giordano Renzetti		

LAVORI PUBBLICI	AUTORIZZAZIONI SUBAPPALTO E PRESA D'ATTO SUBCONTRATTI	1) verifica se dichiarato in sede di appalto 2) verifica documentazione 3) determinazione di autorizzazione	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo Geom. Giordano Renzetti	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge; subordinata alla regolarità del DURC
LAVORI PUBBLICI	LIQUIDAZIONE SALDO FINALE OO.PP.	1) istruttoria stato finale lavori 2) pubblicazione avviso ad opponendum e cessione crediti 3) richiesta regolarità contributiva 4) certificato di regolare esecuzione 5) determina di liquidazione	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo Geom. Giordano Renzetti	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge; subordinata alla regolarità del DURC
LAVORI PUBBLICI	RICHIESTA SVINCOLO DELLE SOMME RELATIVE ALLE CAUZIONI PROVVISORIE	Verifica pratica ed autorizzazione allo svincolo delle cauzioni provvisorie	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni
LAVORI PUBBLICI-SERVIZI E FORNITURE	OSSERVATORIO CONTRATTI	Raccolta ed elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Arch. Giuseppe Tentarelli	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	entro i termini di legge
LAVORI PUBBLICI	Certificato di esecuzione lavori	Emissione on line del certificato di esecuzione lavori	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.e linee guida ANAC e DPR 207/2010	Geom. Carlo Di Massimo Geom. Giordano Renzetti	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	30 giorni e comunque entro i termini di legge in caso di sospensione per richiesta informazioni direttore lavori
LLPP SERVIZIO MANUTENZIONI	Manomissione suolo pubblico	Istruttoria pratica ed emissione autorizzazione		geom. Mauro D'Onofrio	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
LLPP SERVIZIO MANUTENZIONI	Installazione impianto pubblicitario	Istruttoria pratica ed emissione autorizzazione		geom. Mauro D'Onofrio	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
LLPP SERVIZIO MANUTENZIONI	Autorizzazione passo carrabile	Istruttoria pratica ed emissione autorizzazione		geom. Mauro D'Onofrio	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge



LLPP SERVIZIO MANUTENZIONI	Occupazione temporanea suolo pubblico	Istruttoria pratica ed emissione autorizzazione		geom. Mauro D'Onofrio	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
LLPP SERVIZIO MANUTENZIONI	Sinistri	1) Istruttoria pratiche sinistro 2) Determine di riconoscimento sinistri		geom. Mauro D'Onofrio	Responsabile Settore Arch. Giovanni Merico	termini di legge
<b>CORPO DI POLIZIA</b>						
SERVIZIO DI SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA	GESTIONE DEI TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	gestione delle pratiche e delle procedure riguardanti i trattamenti sanitari obbligatori e gli accertamenti sanitari obbligatori	legge n. 180/1978 (legge Basaglia) e attualmente regolamentato dalla legge 23 dicembre 1978 n. 833 (articoli 33-35)	Ten. Enrico Monaco	Il Sindaco	Da proporre tempestivamente e comunque entro 24 ore dalla convalida del Medico della ASL
SERVIZIO CONTROLLI AMMINISTRATIVI E VIGILANZA	ISTRUTTORIA E STESURA DEI PROVVEDIMENTI VIABILISTICI	istruttoria stesura e gestione dei provvedimenti viabilistici in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione, TUEL	Ass. Capo Sabatino Scurti	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni
SERVIZIO DI SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LA POLIZIA GIUDIZIARIA, E CONTROLLI SULLE ATTIVITA' EDILIZIE.	gestione dei procedimenti riguardanti le verifiche sull'attività edilizia dei privati, e gestione delle attività di polizia giudiziaria delegate dall'A.G. o d'iniziativa.	D.P.R. 380/01, codice di procedura penale, codice penale	Ten. Enrico Monaco	Ten. Enrico Monaco	se ad istanza di parte 30 giorni, valgono comunque i termini del Codice di Procedura Penale
SERVIZIO CONTROLLI AMMINISTRATIVI E VIGILANZA	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI CONTROLLI DI POLIZIA AMM.VA	Controlli e verifica delle attività di commercio ambulante ed in sede fissa, in ambito di occupazioni spazio pubblico per attività commerciali o no profit, in materia di ecologia in ambito comunale e di impianti pubblicitari sul territorio comunale, controlli di polizia commerciale.	Legge Regionale Abruzzo 18/2008, D.Lgs 285/92 e regolamento di attuazione, Regolamento comunale sul commercio aree pubbliche. D.Lgs 152/06.	Ass. Capo Sabatino Scurti	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	la gestione dei mercati è settimanale. Le richieste di intervento da parte di altri enti sono concordate con gli stessi

UFFICIO INFORTINISTICA	INFORTUNISTICA STRADALE	istruttoria e gestione degli atti e dei procedimenti riguardanti l'infortunistica stradale e rilascio copie incidenti stradali	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione, d.Lgs 274/2000 e L. 241/90	Ag. Scelto Marina D'Urbano	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	procedure tempistiche previste dal cds, dal relativo regolamento di esecuzione e dal codice di procedura penale. * 30 giorni per rilascio di copia di incidente stradale senza feriti; 90 giorni più nulla osta della procura della repubblica in caso di incidenti con feriti.
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO – UFFICIO VERBALI	GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA E DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA	gestione dell'ufficio verbali rispondendo direttamente al Comandante del corpo. Gestione dei verbali di violazione contestati o notificati, delle sanzioni accessorie e dei documenti di guida e di circolazione ritirati, trasmissione informative e rapporti al Prefetto e gestione dei rapporti con gli enti interessati ( prefettura, procura della repubblica, motorizzazione)	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione	Ass. Capo Ugo Grilli	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	procedure e tempistiche previste dal codice della strada
UFFICIO SEQUESTRI	GESTIONE DEI SEQUESTRI AMMINISTRATIVI E PENALI DEI VEICOLI	Gestione dell'ufficio sequestri rispondendo direttamente al Comandante del corpo, alla Prefettura e alle Autorità Giudiziarie	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione	Ag.sc. Evelyn Paolucci	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	procedure e tempistiche previste dal codice della strada e dalla L. 6891/91 e
UFFICIO CONTENZIOSO	GESTIONE CONTENZIOSO AL CODICE DELLA STRADA	gestione dei ricorsi al giudice di pace o al prefetto gestione dei rapporti con gli enti interessati (Prefettura, Procura della repubblica, Motorizzazione)	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione e. L. 689/81	Ag.sc. Filomena De Sanctis	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	procedure e tempistiche previste dal codice della strada, dai regolamenti comunali e dalle normative nazionali o regionali – il ricorso al prefetto deve essere presentato entro 60 gg. dalla contestazione o dalla notificazione del verbale – art. 203 del cds -il ricorso al giudice di pace va presentato entro 30 gg dalla contestazione o notificazione del verbale – art. 204/bis
UFFICIO VERBALI	RATEAZIONE DI PAGAMENTI VERBALI CODICE DELLA STRADA	richiesta di rateazione di pagamento dei verbali al codice della strada	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione e. L. 689/81	Ag.sc. Rita Perletta	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni
UFFICIO VERBALI	RATEAZIONI DI PAGAMENTI CARTELLE/INGIUNZIONI DI PAGAMENTO	richiesta di rateazione di pagamento delle cartelle/ingiunzioni di pagamento emesse a seguito di procedura coattiva	L. 689/81	Ag.sc. Rita Perletta	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni

UFFICIO INFORTUNISTICA	ACCESSO AGLI ATTI AMM.VI	richiesta accesso agli atti dei rapporti sui sinistri stradali rilevati dal Comando di P.M.	L. 241/90, Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 274, codice penale e di procedura penale	Ag. Scelto Marina D'Urbano	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	immediata per informazioni relative ai nominativi e dati dei veicoli coinvolti, 30 giorni a decorrere dalla fine delle indagini per la copia degli atti con sinistro con soli danni a cose, per copia integrale rapporto sinistro con lesioni o mortale è necessario richiedere sulla osta Autorità Giudiziaria, dal nulla Osta 30 giorni per il rilascio di copia.
UFFICIO CONTENZIOSO	ACCESSO AGLI ATTI AMM.VI ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	richiesta di accesso agli atti ammv.vi ed accesso civico generalizzato	<a href="#">L. 241/90 , D.Lgs. 33/13 e s.m.i.</a>	Ag.sc. Filomena De Sanctis	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni
UFFICIO AMM.VO DEL COMANDO	IMPEGNI, LIQUIDAZIONI, PREDISPOSIZIONE DI ATTI, DOCUMENTI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Impegni di spesa, Liquidazioni fatture, Predisposizione di atti: Delibere, Determine, ecc... Predisposizione di documenti e corrispondenza con utenti, Attività di supporto ai servizi finanziari	D. Lgs. 267/2000;	Ag.sc. Anna Maria Maggiorini	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni e comunque entro i termini di scadenza
UFFICIO SEQUESTRI	RESTITUZIONE VEICOLI FERMATI E SEQUESTRATI	A richiesta degli interessati, l'ufficio accerta il ricorrere delle condizioni di legge ed al termine di complessa istruttoria restituisce i veicoli liberandoli dal custode, oppure comunica alle competenti autorità (prefettura, ecc.), l'accertata impossibilità di provvedere	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione	Ag.sc. Evelyn Paolucci	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni e comunque dopo che sono stati effettuati i pagamenti, stipule assicurative, scadenza fine fermo ammv.vo e adempimenti previsti dal codice della strada. Tempi stabiliti da normative specifiche.

SERVIZIO CONTROLLI AMMINISTRATIVI E VIGILANZA	EMISSIONE DI ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE	Dovendo stabilire obblighi, divieti e limitazioni in materia di traffico, o a richiesta dell'amministrazione o di privati in occasione di esigenze personali (es. traslochi, gare e manifestazioni su strada, processioni, cortei, ecc.), l'ufficio provvede di conseguenza al termine di istruttoria.	D. Lgs. 285/92 e regolamento di attuazione	Ass. Capo Sabatino Scurti	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	30 giorni-
						Nel caso in cui si rende necessario effettuare il monitoraggio del traffico, anche tramite strumentazione dedicata il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni.
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO	MESSA A RUOLO DEI TITOLI ESECUTIVI	Divenuti definitivi i titoli esecutivi l'ufficio li mette a ruolo, trasmettendoli all'agente della riscossione.	L.689/81, D.Lgs. 285/92	Ass. Capo Ugo Grilli	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	Entro 5 anni dall'emissione del verbale
UFFICIO AMM.VO DEL COMANDO	RIMBORSO SANZIONI PAGATE E NON DOVUTE	A fronte di sanzioni pecuniarie pagate e non dovute perché erroneamente versate o per altri motivi, il cittadino potrà richiedere il rimborso di quanto spettante. L'Ufficio provvederà al rimborso a fronte di apposita richiesta.	L.689/81	Ag.sc, Anna Maria Maggiorini	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	365 giorni
SERVIZIO CONTROLLI AMMINISTRATIVI E VIGILANZA	ORDINANZE PER INFOSSAMENTO ANIMALI	Necessità da parte dell'utenza di poter infossare bovini/ovini/capri a causa di sopraggiunta morte	art. 264 del T.U.LL.SS., approvato con R.D. n. 1265 del 27/07/1934,	Ass. Capo Sabatino Scurti	Comandante Dott. Panfilo D'Orazio	24 ore dalla consegna dell'istanza corredata dalla proposta del medico veterinario
<b>SETTORE VI PATRIMONIO, AMBIENTE, CIMITERO E PROVVEDITORATO</b>						
SERVIZI CIMITERIALI	CONCESSIONI CIMITERIALI	RINNOVI E NUOVE CONCESSIONI AREE E LOCULI	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg

SERVIZI CIMITERIALI	GESTIONE OPERAZIONI CIMITERIALI	*tumulazioni * estumulazioni * inumazioni * esumazioni	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
SERVIZI CIMITERIALI	AUTORIZZAZIONI CIMITERIALI	* Rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione di operazioni cimiteriali * tenuta dei Registri cimiteriali	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
SERVIZI CIMITERIALI	GESTIONE CONTRATTI CIMITERIALI	* Gestione contratti di servizio con la Società in house providing * Controllo contratti di servizio	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale Codice dei Contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	120 gg
SERVIZI CIMITERIALI	VERIFICA E CONTROLLO	* Verifica delle concessioni cimiteriali * Controllo del buon esito delle manutenzioni	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
SERVIZIO CIMITERIALE	LAMPADE VOTIVE	Verifica del servizio prestato dal concessionario (Società in house providing)	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
SERVIZI CIMITERIALI	Concessione abilitazioni alle imprese edili e/o pompe funebri	* Verifica dei presupposti * Provvedimenti	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
SERVIZI CIMITERIALI	Volture/subentri titolarità di concessioni cimiteriali	* Verifica presupposti * Provvedimenti	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
SERVIZI CIMITERIALI	Gestione contabile del servizio	* Impegni, liquidazioni, accertamenti e ogni altro adempimento amministrativo connesso al servizio	Leggi Regionali e Regolamento di Polizia Mortuale	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg

<p>PATRIMONIO E IMPIANTI SPORTIVI</p>	<p>Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Autorizzazioni si istanze di parte</li> <li>* Verifica dei presupposti</li> <li>* Gestione delle Palestre scolastiche</li> <li>* Programmazione annuale dell'utilizzo dei centri sportivi</li> <li>* Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione</li> <li>* Riscossione delle tariffe</li> </ul>	<p>Leggi e Regolamenti Impianti Sportivi</p>	<p>Annalisa Tupone</p>	<p>Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini</p>	<p>60 gg</p>
<p>PATRIMONIO E CENTRI CIVICI</p>	<p>Gestione in concessione dei centri civici ed attività di controllo sui concessionari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Autorizzazioni su istanza di parte</li> <li>* Verifica dei presupposti</li> <li>* del corretto utilizzo degli spazi</li> </ul>	<p>Regolamenti dei vari Centri civici</p>	<p>Annalisa Tupone</p>	<p>Responsabile del Settore: Mauro Tursini</p>	<p>60 gg</p>
<p>SERVIZIO ECONOMATO</p>	<p>Gestione completa del Servizio Economato</p>	<p>Gestione completa delle pratiche economali, cassa e c bancario dell'economato:  <ul style="list-style-type: none"> <li>* gestione delle richieste</li> <li>* indagine di mercato</li> <li>* ordinazioni e affidamenti</li> <li>* ricevimento e smistamento del materiale acquistato</li> <li>* gestione econrollo dei servizi effettuati</li> <li>* impegni di spesa</li> <li>* liquidazioni e pagamenti</li> <li>* emissione buoni d'ordine e mandati di pagamento</li> <li>* registrazioni contabili</li> <li>* rendicontazioni trimestrali e annuali</li> <li>* conto dell'economato</li> <li>* attività di magazzino</li> <li>* rimborso spese per trasferte e missioni</li> <li>* gestione spese di rappresentanza</li> </ul> </p>	<p>Codice dei contratti Leggi e Regolamenti di contabilità ed economato</p>	<p>Marco Della Torre</p>	<p>Responsabile del Settore: Mauro Tursini</p>	<p>Entro i termini di scadenza</p>

SERVIZIO INFORMATICA	Supporto al settore I per l'attivazione della normativa europea e nazionale in materia di amministrazione digitale	* attività di supporto, integrazione e collaborazione inerente l'attuazione della normativa europea e nazionale in materia di amministrazione digitale	leggi nazionali ed europee	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
SERVIZIO INFORMATICA	Gestione rapporti con fornitori di hardware e software	attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi con fornitori di hardware e software: indagini di mercato, gare d'appalto, contratti, attività di controllo	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	120gg
SERVIZIO INFORMATICA	Gestione rapporti con fornitori di hardware e software	*manutenzione, aggiornamento, sviluppo software e hardware * piccole manutenzioni hardware	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60gg
SERVIZIO INFORMATICA	Ottimizzazione risorse tecnologiche volte a perseguire obiettivi intersettoriali con flussi documentali omogenei	attività inerenti il servizio	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
SERVIZIO INFORMATICA	Gestione sito internet istituzionale: posta elettronica, firma digitale, pec	attività inerenti l'acquisizione di beni e servizi con i fornitori di hardware e software: indagini di mercato, gare d'appalto, contratti, attività di controllo	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60gg o entro i termini di scadenza

SERVIZIO INFORMATICA	Gestione intranet aziendale	Gestione della intranet aziendale, aggiornamento utenze internet	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60gg
SERVIZIO INFORMATICA	Coordinamento degli adempimenti tecnici in materia di telecomunicazioni	*Gestione e controllo delle attività connesse alla connettività e alla sicurezza perimetrale *Gestione servizi trasversali comuni. Es.: accesso a internet, intranet, ecc. * Sistema di sicurezza centralizzato	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Marco Della Torre	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60gg
PROVVEDITORATO	SERVIZI DI BROCHERAGGIO ASSICURATIVO	* Gestione del servizio di brocheraggio assicurativo: gestione, controllo, affidamenti	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	120gg
PROVVEDITORATO	SERVIZI ASSICURATIVI	Attività di gestione delle polizze assicurative: impegni, liquidazioni e ogni altro adempimento connesso al servizio	leggi nazionali ed europee Regolamenti Codice dei contratti	Annalisa Tupone	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	30gg



PROVVEDITORATO	GESTIONE UTENZE TELEFONIA FISSA E MOBILE	*attività di gestione utenze, controlli, progettazione, fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati.* gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazioni apparecchi di telecomunicazioni e sim. *impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi Nazionali e regolamenti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg o scadenza fattura
PROVVEDITORATO	GESTIONE UTENZE TELEFONIA MOBILE	regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC,in particolare fonia mobile da parte di amministratori e dipendenti	Leggi nazionali e regolamenti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	120 gg
PROVVEDITORATO	ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE	*impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali e regolamenti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
PROVVEDITORATO	SERVIZI POSTALI	*Affidamento, gestione e controllo dei servizi postali *impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali, regolamenti e codice dei contratti	Muffo Rita	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini Responsabile del Procedimento: Muffo Rita	60 gg

PROVVEDITORATO	Programma biennale acquisizione beni e servizi superiore ad € 40.000,00		Leggi Nazionali	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
PROVVEDITORATO	Anagrafe Tributaria	Comunicazioni in forma telematica, all'Anagrafe tributaria dei contratti di cui all'art. 20 del PpR 605/1973 come modificato dall'ART. 22 COMMA 2 LETT. E Legge 413/91	Leggi Nazionali	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
PROVVEDITORATO	Gestione contabile ed amministrativa degli abbonamenti degli abbonamenti e pubblicazioni	* Affidamento ,impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali , regolamenti e codice dei contratti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
ECOLOGIA E AMBIENTE	Gestione delle problematiche riguardanti gli animali e la città	*Affidamento,impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali , regolamenti e codice dei contratti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
PATRIMONIO E DEMANIO	Gestione amministrativa del patrimonio comunale	*Impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali , regolamenti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg

PATRIMONIO E DEMANIO	Patrimonio immobiliare	Gestione tenuta e aggiornamento dell'inventario del patrimonio mobiliare dell'Ente	Leggi nazionali , regolamenti	Muffo Rita	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
PROVVEDITORATO	Gestione amministrativa degli acquisti di beni mobili di uso comune e di servizi diversi di competenza del settore	*Impegni liquidazioni e d ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali , regolamenti e codice dei contratti	Ognuno per la propria competenza: Della Torre Marco, Di Cesare Chiara, Muffo Rita, Tupone Annalisa	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
PROVVEDITORATO	Gestione macchine d'ufficio apparecchiature e attrezzature ad uso dei servizi		Leggi nazionali , regolamenti e codice dei contratti	Ognuno per la propria competenza: Della Torre Marco, Di Cesare Chiara, Muffo Rita, Tupone Annalisa	Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60 gg
PROVVEDITORATO	Pulizia comunale	Affidamenti impegni liquidazioni ed ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali , regolamenti e codice dei contratti	Di Cesare Chiara	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60gg o entro i termini di scadenza
PATRIMONIO/DEMANIO	Gestione parco auto ente	Affidamenti impegni liquidazioni ed ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali , regolamenti e codice dei contratti	Di Cesare Chiara	Responsabile del Servizio: Marco Della Torre Responsabile del Settore: Mauro Tursini	60gg o entro i termini di scadenza
PATRIMONIO/DEMANIO	Censimento permanente auto di servizio amministrazione comunale		D.P.C.M. 03/08/2011	Presutti Massimo	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	60gg o entro i termini di scadenza

POLITICA DELLA CASA	Gestione pratiche ERP suddivise per titoli di riferimento (convenzionata, sovvenzionata ed agevolata)	Redazione dei bandi, verifica delle istanze e valutazione compreso, di stesura delle graduatorie provvisorie, stipula contratti, adempimenti postumi al riguardo, tutte finalizzate ai relativi controlli		Presutti Massimo		
POLITICA DELLA CASA	Contributo autonoma sistemazione	Interazione con strutture tecnica di missione e redazione degli atti amministrativi conseguenti	Leggi nazionali e regolamenti	Di Cesare Chiara	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	90gg o entro i termini di scadenza
ECOLOGIA E AMBIENTE	Monitoraggio ambientale	Ricognizione dei dati attinenti il servizio di igiene urbana in essere	Leggi nazionali e regolamenti	Di Cesare Chiara	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
ECOLOGIA E AMBIENTE	Gestione amm.va del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti	Redazione degli atti di riferimento	Leggi nazionali e regolamenti	Di Cesare Chiara	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
PROVVEDITORATO	Gestione utenze	Affidamenti impegni liquidazioni ed ogni altro adempimento amministrativo e contabile connesso al servizio	Leggi nazionali e regolamenti	Di Cesare Chiara	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	60gg o entro i termini di scadenza
PATRIMONIO/DEMANIO	Gestione tenuta ed aggiornamento inventario patrimonio immobiliare	Operazioni comportante la redazione di atti finalizzati alla ricognizione del patrimonio immobiliare del comune comportante l'interazione con enti superiori	Leggi nazionali e regolamenti	Del Pretaro Giuseppe	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza

PATRIMONIO/DEMANIO	Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare	Redazione di atti finalizzati alla conservazione amministrativa del patrimonio compreso di procedure di individuazione del contraente	Leggi nazionali e regolamenti	Del Pretaro Giuseppe	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
ESPROPRIAZIONI	Acquisizione forzose di immobili	Procedimenti ablativi ed acquisizione forzosa di aree all'interno del patrimonio comunale	Leggi nazionali e regolamenti	Del Pretaro Giuseppe	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
ECOLOGIA E AMBIENTE	Attività connesse alla tutela ambientale	Gestione delle pratiche di bonifica mediante autorizzazioni di competenza comunale	Leggi nazionali e regolamenti	Del Pretaro Giuseppe	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza
PROTEZIONE CIVILE	Pianificazione dell'emergenza a livello comunale	Redazione degli atti finalizzati alle azioni volte alla gestione in fase emergenziale della struttura COM-COC compreso di interfaccia con gli organismi sovra ordinati	Leggi nazionali e regolamenti	Responsabile del Servizio Giuseppe Del Pretaro parte amm.va Chiara Di Cesare	Responsabile del settore dott. Mauro Tursini	Entro i termini di scadenza