



COMUNE DI SPOLTORE

Provincia di Pescara

## **Relazione sulla *performance***

**Anno 2017**

---



## Relazione sulla Performance

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>PRESENTAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE .....</b>	<b>8</b>
1) DESCRIZIONE DEI FATTORI ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE INTERVENUTI NEL CORSO DELL'ANNO E CHE HANNO INCISO SULLA PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE CON RIFERIMENTO AI PUNTI CHE SEGUONO.....	8
a. <i>Il Contesto esterno di riferimento</i> .....	8
Popolazione .....	8
Popolazione: trend storico.....	10
Territorio.....	10
Superficie .....	10
Risorse Idriche .....	10
La situazione socio-economica .....	11
L'economia insediata .....	11
L'Attività commerciale .....	12
b. <i>Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni</i> .....	14
c. <i>Il portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</i> .....	14
d. <i>Lo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder</i> .....	15
2) LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2017 E GRADO DI COPERTURA DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO .....	16
3) DESCRIZIONE DELLE CRITICITÀ OVVERO DEI RISULTATI PREVISTI DAL PIANO DELLE PERFORMANCE CHE NON SONO STATI RAGGIUNTI O CHE SONO STATI OGGETTO DI NUOVA PIANIFICAZIONE NEL CORSO DEL 2017.....	21
4) DESCRIZIONE GENERALE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI APICALI .....	21
a. <i>Valutazione delle Performance</i> .....	21
b. <i>Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali</i> .....	26
<b>3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009 .....</b>	<b>239</b>
1) EVENTUALE APPROVAZIONE DI MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO ORIGINALE E DELLE SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE): .....	239
2) APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E/O DI EVENTUALI INTEGRAZIONI/O MODIFICAZIONI (ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO): .....	239
<b>4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>240</b>
a. <i>Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):</i> .....	247
b) <i>Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale):</i> .....	247
3) ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI .....	248
4) ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.....	248
5) ANALISI DI GENERE .....	249
<b>5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE .....</b>	<b>249</b>
c. <i>Coinvolgimento degli stakeholder nei processi decisionali</i> .....	249
<b>6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE .....</b>	<b>250</b>
d. <i>Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):</i> .....	250
e. <i>Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):</i> .....	250



## Relazione sulla Performance

<i>f. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):</i> .....	251
<i>g. Approvazione del piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):</i> .....	251
<i>h. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):</i> .....	251
<i>i. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG:</i> .....	252
<b>7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2017/2019 )</b> .....	<b>253</b>
<b>8. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</b> .....	<b>256</b>
<b>9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b> .....	<b>256</b>
<i>a. Iniziative assunte nel corso del 2017. in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:</i> .....	256



## Relazione sulla Performance

### 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse<sup>1</sup>.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2017, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

---

<sup>1</sup> **NOTA BENE:** Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: "5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica."



## Relazione sulla Performance

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziata e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito ("*chi fa che cosa, come e quando*") nella definizione e adozione della Relazione.



## Relazione sulla Performance

### Presentazione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Spoltore ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, che ai sensi dell'Art. 169 c.3 bis del D. Lgs. 267/2000 aggiornato con D. Lgs. 118/2011 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 52 del 29.03.2017 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2017 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Spoltore, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento (campo "motivazioni" degli obiettivi di PEG) e con una percentuale di raggiungimento dei risultati per Azione strategica (calcolata sulla media aritmetica del grado di raggiungimento degli indicatori legati agli obiettivi operativi annuali).

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2017, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n. **15 del 23/03/2017** avente ad oggetto la "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)."
- la delibera della Giunta Comunale n. **52 del 29/03/2017** con la quale si approvava il PEG 2017-2019;
- i referti sui risultati del campione degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. **38 del 30/05/2017** avente ad oggetto l'" Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del d.Lgs. n. 267/000".

Nel Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato. La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.

La Relazione descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).



## **Relazione sulla Performance**

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione dell'OIV, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La illustrazione della performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno prevede la pubblicazione dell'informazione stessa sul sito istituzionale dell'Ente. In riferimento alle finalità sopradescritte, il documento si configura come un atto snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente, in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.



## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1) *Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento ai punti che seguono*

a. Il Contesto esterno di riferimento

### Popolazione

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale al censimento (Anno 2011)	n°	18556
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n°	19340
di cui: maschi	n°	9459
femmine	n°	8881
nuclei familiari	n°	7441
comunità/convivenze	n°	4
Popolazione al 1 gennaio 2013 (penultimo anno precedente)	n°	19234
Nati nell'anno	n°	199
Deceduto nell'anno	n°	171
Saldo naturale	n°	28
Immigrati nell'anno	n°	668
Emigrati nell'anno	n°	590
Saldo migratorio	n°	78
Popolazione al 31 dicembre 2013	n°	19340





## Relazione sulla Performance

(penultimo anno precedente)				
di cui:				
In età prescolare (0/6 anni)			n°	1467
In età scuola obbligo (7/14 anni)			n°	1579
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)			n°	2946
In età adulta (30/65 anni)			n°	10154
In età senile (oltre 65 anni)			n°	3194
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2010		1,10 %
		2011		1,06 %
		2012		1,19 %
		2013		1,02 %
		2014		1,08 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno		Tasso
		2010		0,70 %
		2011		0,73 %
		2012		0,76 %
		2013		0,95 %
		2014		0,70 %
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			n°	19400
abitanti				
entro il				31/01/2015
Livello di istruzione della popolazione residente:				
Condizione socio-economica delle famiglie:				



## Relazione sulla Performance

### Popolazione: trend storico

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione complessiva al 31 dicembre	18341	18553	18889	18150	19340
In età prescolare (0/6 anni)	1012	1050	1045	1134	1467
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1527	1558	1546	1538	1579
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2800	2830	2874	2788	2946
In età adulta (30/65 anni)	9787	9801	10004	9669	10154
In età senile (oltre 65)	3215	3314	3420	3021	3194

### Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

### Superficie

Kmq 36,45	
-----------	--

### Risorse Idriche

Laghi n° 2	Fiumi e Torrenti n° 5
------------	-----------------------

### Strade:

Statali km 2,40	Provinciali km 31,00	Comunali km 170,00
Vicinali km 0,00	Autostrade km 6,00	



## Relazione sulla Performance

### La situazione socio-economica

#### *L'economia insediata*

Spoltore è storicamente un territorio agricolo, zona di produzione dei vini DOP dell'Abruzzo e dell'olio di oliva. Negli ultimi anni si è sviluppata l'attività artigianale di produzione della birra.

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2014

Sezione di attività	Aperture anno 2014	
	numero titolari	variazione annua
Agricoltura, silvicoltura e pesca	14	-17,65%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%
Attività manifatturiere	14	7,69%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	100,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%
Costruzioni	19	-38,71%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	53	-3,64%
Trasporto e magazzinaggio	6	50,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	15	-34,78%
Servizi di informazione e comunicazione	9	50,00%
Attività finanziarie e assicurative	1	-80,00%
Attività immobiliari	4	33,33%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	36	28,57%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	8	-20,00%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
Istruzione	1	-50,00%
Sanità e assistenza sociale	11	0,00%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	12	-7,69%
Altre attività di servizi	22	10,00%



## Relazione sulla Performance

Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%
Attività non classificabile	0	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>226</b>	<b>-6,22%</b>

### **L'Attività commerciale**

Gli esercizi di vendita al dettaglio in sede fissa presenti a Spoltore sono circa 243. L'offerta della rete commerciale in sede fissa è integrata dal mercato ambulante settimanale nel Capoluogo e nelle frazioni di Santa Teresa e Villa Raspa.

Il totale delle autorizzazioni per commercio ambulante è 80; sono state rilasciate n. 4 autorizzazioni per il mercato in via Volturmo, Santa Teresa e 3 per quello di Villa Raspa.

Superficie di vendita	Classificazione	NR	%
Fino a 250 mq	Esercizi di vicinato	243	95,66%
Superiore ai 250 mq e fino a 1.500 mq	Esercizi di Medio – piccole dimensioni	11	4,34%
Superiore a 1.500 mq e fino a 2.500 mq	Esercizi di medio – grandi dimensioni	0	0
Oltre i 2.500 mq	Grandi strutture commerciali	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>254</b>	<b>100%</b>

<b>TIPOLOGIA DI ESERCIZIO</b>	<b>NR</b>
PUBBLICI ESERCIZI (BAR/ RISTORANTI)	81
ACCONCIATORI	24
ESTETISTE	23
STRUTTURE ALBERGHIERE	1
STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE	11
CIRCOLI PRIVATI	12
SALE DA GIOCO	17



## Relazione sulla Performance

LAVANDERIE	2
PARCHI E DISCO	4
NIDI DI INFANZIA	5
STRUTTURE SANITARIE	14
CASE FAMIGLIE	2
STRUTTURE (CASE DI RIPOSO)	2



## Relazione sulla Performance

### **b. Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni**

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

### **c. Il portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.



## Relazione sulla Performance

### d. Lo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder

Il Comune di Spoltore chiude il Rendiconto 2017 con un risultato di amministrazione positivo pari ad € 5.139.507,59 di cui: € 2.204.084,66 derivanti da accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità, € 0,00 accantonamento Fondo perdite società partecipate, € 1.596.000,00 accantonamento Fondo contenzioso, € 140.000,00 altri accantonamenti, € 413.407,09 totale parte vincolata € 49.494,53 totale parte destinata agli investimenti e € 736.521,31 totale parte disponibile.

Dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore per gli Enti locali il D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs 126/2014, che riforma il sistema contabile: tale innovazione ha comportato un notevole sforzo organizzativo con la partecipazione attiva di tutta la struttura dell'Ente.

Per quanto attiene le entrate dell'Ente l'andamento nel corso dell'esercizio non ha rilevato particolari scostamenti dalle previsioni.

Dal lato delle spese l'Amministrazione Comunale sta proseguendo l'obiettivo del contenere i costi amministrativi e di funzionamento della struttura comunale, in tal senso ha adottato "Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento anno 2017/2019".

L'obiettivo di finanza pubblica anche per l'anno 2017 è stato rispettato.



## Relazione sulla Performance

### 2) Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2017 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

Di seguito si elenca, in forma tabellare, l'Albero delle Performance con data inizio 01/01/2017 e data fine 31/12/2017, che evidenzia il collegamento e la "gerarchia" degli obiettivi, da quelli di Mandato, agli Strategici e dagli Obiettivi di DUP a quelli operativi di PEG.

#### Albero della Performance

Area Strategica	Ob. Strategico	Responsabile	Ob. Operativo
MISSIONE 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	001-Servizi istituzionali, generali e di gestione	De Leonardis Domenico	OST 01.16_0001-Amministrazione digitale Predisporre attività per adeguamento alle norme di legge
			OST 01.17_0001- Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.
			OST 01.17_0002- Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.
			OST 01.02_0001-Ottimizzazione delle procedure di certificazione delle comunicazioni/notifiche tra uffici e organi di rappresentanza politica al fine di razionalizzare le spese
		Di Pietro Sabrina	OST 01.11_0017-RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS IN SEGUITO ALL'AUMENTO CONSISTENTE DELLE ISTANZE
			OST 01.11_0006-EFFETTUAZIONE NOTIFICHE PER ALTRI ENTI
			OST 01.18_0001-Collegamento anagrafe con forze dell'ordine ed altri Enti
			OST 01.11_0002-SERVIZI ELETTORALI - SVOLGIMENTO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017
			OST 01.11_0004-GESTIONE PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI
			OST 01.11_0003-IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER ISCRIZIONI ANAGRAFICHE
			OST 01.15_0001-Implementazione servizio Politiche Comunitarie (ATTIVITA' PRODROMICA VOLTA ALL'ORGANIZZAZIONE DI UNA GESTIONE ASSOCIATA CON ALTRI ENTI)
			OST 01.11_0005-IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO
			OST 01.11_0001-SERVIZI DEMOGRAFICI - REVISIONE ATTIVITA' DI SPORTELLI E DI BACK-OFFICE
			Melideo Anna Maria
		OST 01.08_0001-Revisione della IUC	
OST 01.10_0001-Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI			





## Relazione sulla Performance

Area Strategica	Ob. Strategico	Responsabile	Ob. Operativo
			OST 01.04_0002-RELAZIONI DI FINE MANDATO E DI INIZIO NUOVO MANDATO
			OST 01.05_0002-Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e la stesura del nuovo regolamento di contabilità
			OT 01.11_0002-SISTEMA OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015
			OST 01.09_0002-Recupero evasione fiscale dei tributi locali
			OST 01.09_0001-Recupero evasione fiscale dei tributi locali
			OST 01.10_0002-Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI
			OST 01.13_0002-Implementazione e gestione dei software per il controllo di gestione dell'ente
			OT 01.11_0001-Superata la prima fase di applicazione del sistema della performance, messa a punto e piena applicazione dello stesso
			OST 01.07_0002-Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato
			OST 01.13_0003-Implementazione della "citizen satisfaction" relativamente ai servizi di front-office comunali (tributi e ufficio tecnico) nell'ambito di un più generale e complessivo progetto di ammodernamento
			OST 01.04_0001-Stato di avanzamento PEG e programma di mandato
			OST 01.05_0001-Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso nuovo regolamento della mobilità del personale e coordinamento infrasettoriale finalizzato all'efficientamento delle risorse umane
			OST 01.13_0001-Implementazione della "citizen satisfaction" relativamente ai servizi di front-office comunali (tributi e ufficio tecnico) nell'ambito di un più generale e complessivo progetto di ammodernamento
			OST 01.08_0002-Revisione della IUC
		Merico Giovanni	OST 01.11_0010-GESTIONE COMMISSIONI PARTICOLARI PER SPETTACOLI
			OST 01.11_0009-INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO URBANISTICO
			OST 01.11_0007-GESTIONE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)
			OST 01.11_0008-SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ANNI PREGRESSI
		Pertosa Basilio	OST 01.03_0001-PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE
			OST 01.11_0016-STIPULA DI TUTTI I CONTRATTI D'APPALTO DI LAVORI E SERVIZI
			OST 01.11_0011-SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE
			OST 01.04_0004-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO LA CITTADINANZA
			OST 01.11_0014-ASSISTENZA GIURIDICA AGLI ORGANI DELL'ENTE
			OST 01.11_0015-FUNZIONI CONSULTIVE A



## Relazione sulla Performance

Area Strategica	Ob. Strategico	Responsabile	Ob. Operativo
			CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE
			OST 01.04_0003-INCONTRI PERIODICI CON IL SINDACO E CON I RESPONSABILI DI SETTORE PER MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PEG
			OST 01.11_0013-SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE
			OST 01.11_0014-ASSISTENZA GIURIDICA AGLI ORGANI DELL'ENTE
			OST 01.03_0002-VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE
			OST 01.11_0015-FUNZIONI CONSULTIVE A CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE
			OST 01.03_0003-AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRITA' E TRASPARENZA
			OST 01.11_0012-CREAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO PER INVIO VIA EMAIL DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO AI RESPONSABILI DI SETTORE COMPETENTI
			OST 01.19_0001-SERVIZIO CONTROLLO ANALOGO
MISSIONE 03-Ordine pubblico e sicurezza	002-GESTIONE EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	D'Orazio Panfilo	OST 02.01_0001-PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN TEMPI MEDI NON SUPERIORI A 15 GG DALL'ISTANZA
			OST 02.01_0002-ASSICURARE IL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO DURANTE LE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE
			OST 02.01_0003-ASSICURARE COSTANTE PRESENZA DURANTE LE EMERGENZE
	003-Ordine pubblico e sicurezza	D'Orazio Panfilo	OST 03.02_0002-POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI PER LA TUELA DELL'AMBIENTE
			OST 02.00_0004-GESTIONE VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO
			OST 03.04_0002-CONTROLLI ALLE COMUNITA' CHE OSPITANO MINORI
			OST 02.00_0003-GESTIONE SALA OPERATIVA ED UFFICI INTERNI
			OST 03.05_0005-ISTRUTTORIA PRATICHE DI RICHIESTA RATEIZZAZIONE DEI VERBALI DEI RUOLI COATTIVI
			OST 03.05_0002-REDAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DI REATO PER INOSSERVANZA ALLE VIOLAZIONI PENALI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA
			OST 03.04_0003-CONTROLLI SULLE SEGNALAZIONI RIFERITE ALL'INOSSERVANZA A ORDINANZE DEL SINDACO
			OST 02.00_0005-CONTROLLO RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E RIALSCIO COPIE AGLI INTERESSATI
			OST 03.05_0003-INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE
			OST 03.04_0001-Controlli sul rispetto delle ordinanze del Sindaco che prevedono la sanzione di cui all'art. 650 CP
			OST 03.02_0001- Potenziare i controlli per la tutela dell'ambiente per contrastare il fenomeno crescente dell'abbandono dei rifiuti da parte dei singoli cittadini o persone giuridiche.
			OST 03.05_0001-PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO DEI



## Relazione sulla Performance

Area Strategica	Ob. Strategico	Responsabile	Ob. Operativo
			RICORSI A LEGALI ESTERNI
			OST 03.05_0004-PREDISPOSIZIONE RUOLI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO AGENZIA DELLE ENTRATE
			OST 02.00_0001-Attività di polizia giudiziaria
			OST 03.05_0006-ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE CORPO DI POLIZIA
			OST 02.00_0006-GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL COMANDO
			OST 02.00_0007-VERIFICA ED ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI AI CONTRASSEGNI INVALIDI DA RILASCIARE
MISSIONE 04-Istruzione e diritto allo studio	004-Istruzione e diritto allo studio	Di Pietro Sabrina	OST 04.03_0001-Raccordo con gli istituti scolastici per implementare progetti ad hoc
		Tursini Mauro	OST 04.02_0002-Allestimento sedi scolastiche
			OST 04.02_0003-RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO
			OST 04.02_0001-Allestimento sedi scolastiche
MISSIONE 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	006-Politiche giovanili, sport e tempo libero	De Leonardis Domenico	OST 06.01_0001-Affidamento in gestione e uso di alcuni impianti sportivi
MISSIONE 08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	008-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Merico Giovanni	OST 08.02_0001-Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG
			OST 08.01_0001-Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa
			OST 08.04_0002-Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione
			OST 08.05_0002- Revisione piano degli impianti pubblicitari
			OST 08.04_0001-Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione
			OST 08.01_0002-Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa
			OST 08.03_0001-PREDISPOSIZIONE DATI NECESSARI ALLA RETROCESSIONE DELLE AREE DA EDIFICABILI AD AGRICOLE
			OST 08.05_0001- Revisione piano degli impianti pubblicitari
			OST 08.02_0002-Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG
MISSIONE 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	009-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	De Leonardis Domenico	OST 09.06_0001-Partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare
			OST 09.05_0002-Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente (terreni e fabbricati) attraverso ricognizione e adozione degli atti tesi all'alienazione e all'affitto degli stessi
			OST 09.06_0002-Partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare
		Di Pietro Sabrina	OST 09.05_0001-Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente (terreni e fabbricati) attraverso ricognizione e adozione degli atti tesi all'alienazione e all'affitto degli stessi
			OST 09.02_0003-SPELT 2017



## Relazione sulla Performance

Area Strategica	Ob. Strategico	Responsabile	Ob. Operativo		
			OST 09.02_0004-Spoltore Ensemble 2017		
			OST 09.02_0001-Spoltore Ensemble 2017		
			OST 09.01_0002-Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio comunale, in linea con gli obiettivi		
			OST 09.01_0001-Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio comunale, in linea con gli obiettivi		
				Melideo Anna Maria	OST 09.02_0002-Spoltore Ensemble 2017
				Merico Giovanni	OST 09.07_0002-Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa
					Tursini Mauro
				OST 09.03_0002-Lavori consolidamento Villa Acerbo	
				OST 09.03_0001-Lavori consolidamento Villa Acerbo	
				OST 09.08_0001-Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata	
				OST 09.04_0002-Realizzazione opere minori	
				OST 09.04_0001-Realizzazione opere minori	
		MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	012-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	De Leonardis Domenico	OST 09.08_0002-Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata
OST 12.01_0001- Recupero sepolture nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara					
Di Pietro Sabrina	OST 12.02_0002-ADEGUAMENTO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE E RELATIVI ALLEGATI ALLE PRESCRIZIONI				
	OST 12.02_0003-RISOLUZIONE CONTRATTO ALLA DITTA CONCESSIONARIA DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO EX ONPI				
	OST 12.02_0001-Sviluppare progetti per la riduzione del disagio sociale e la prevenzione della marginalità giovanile e non				
	OST 12.03_0002-ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE DELL'ECAD 16 E AVVIO ATTIVITA'				
	OST 12.03_0001-APPROVAZIONE NUOVO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018				
				Melideo Anna Maria	OST 12.03_0001-APPROVAZIONE NUOVO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018
		OST 14.01_0001- Implementazione di iniziative di promozione del settore primario (orti scolastici, corsi di formazione per promuovere l'agricoltura, es. tecniche di potatura delle piante e orticoltura)			
MISSIONE 14-Sviluppo economico e competitività	014-Sviluppo economico e competitività	Di Pietro Sabrina	OST 14.01_0001- Implementazione di iniziative di promozione del settore primario (orti scolastici, corsi di formazione per promuovere l'agricoltura, es. tecniche di potatura delle piante e orticoltura)		
MISSIONE 50-Debito pubblico	050-Debito pubblico	De Leonardis Domenico	OST 50.01_0001-Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale		
			OST 50.01_0002-Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale		



## Relazione sulla Performance

### *3) Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2017*

Il fattore esterno intervenuto nel corso dell'anno che ha inciso è stato:

La mancanza di personale che non ha consentito una progettazione più incisiva.

Ogni settore ha comunque, raggiunto gli obiettivi fissati, con scostamenti minimi rispetto ai valori.

### *4) Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali*

#### **a. Valutazione delle Performance**

Nell'anno 2017 la valutazione della performance è stata effettuata per il personale dipendente non incaricato di P.O..

La valutazione della performance individuale è stata effettuata secondo i criteri previsti dal "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con deliberazione di G.M. n. 74 del 09.04.2013, e dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di G.M. n. 75 del 09/04/2013 e successivamente modificato con deliberazione di G.M. n. 173 del 16.12.2014.

In particolare, il citato Sistema di misurazione e valutazione prevede i seguenti criteri per la valutazione del personale:

#### ***"4. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PREMIO PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE AL PERSONALE***

##### ***4.2.1. La performance individuale del singolo dipendente è misurata sulla base dei seguenti criteri:***

- 1) livello di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati;*
- 2) livello di conseguimento degli obiettivi di gruppo assegnati al gruppo di lavoro di cui faccia eventualmente parte il dipendente;*
- 3) competenze dimostrate;*
- 4) comportamenti professionali;*
- 5) comportamenti organizzativi.*



## Relazione sulla Performance

### 4.2.2. Obiettivi di gruppo

*Agli obiettivi di gruppo sono riservati complessivi punti 10*

*La P.O., in coerenza con gli atti di programmazione dell'ente, assegna di norma entro 15 giorni dall'approvazione del PEG, gli obiettivi, ai gruppi di lavoro, comunque denominati, dallo stesso eventualmente costituiti all'interno dell'unità organizzativa alla cui direzione è preposto.*

*Gli obiettivi sono definiti per iscritto, previo confronto con i dipendenti interessati, ed illustrati in apposita riunione.*

*Gli obiettivi possono essere oggetto di modifica, adeguamento ed integrazione in qualunque momento nel corso dell'anno, con le stesse procedure previste per la loro definizione.*

*Gli obiettivi non possono essere oggetto di modifica dopo il 30 novembre.*

*Entro il mese di gennaio dell'anno successivo rispetto a quello di riferimento il dirigente, sulla base degli obiettivi assegnati ai singoli gruppi di lavoro e dei contenuti ed indicatori degli stessi, accerta in modo analitico, per ogni obiettivo il livello di conseguimento ed individua le cause di mancato conseguimento, nei casi diversi dal conseguimento pieno.*

*Ove l'obiettivo sia stato conseguito in misura inferiore al 70% ai componenti il gruppo è attribuito un punteggio pari a zero.*

*In caso di conseguimento dell'obiettivo in misura pari ad almeno il 70% è attribuito un punteggio nella seguente misura:*

<i>- pari al 70% ma inferiore all'80%</i>	<i>punti 6</i>
<i>- pari all'80% ma inferiore al 90%</i>	<i>punti 7</i>
<i>- pari al 90% ma inferiore al 100%</i>	<i>punti 8</i>
<i>- pari al 100%</i>	<i>punti 10</i>

*Ove la P.O ritenga non funzionale l'assegnazione a taluni dipendenti, di obiettivi di gruppo il punteggio previsto per la valutazione di detti obiettivi confluirà in quello previsto per la valutazione degli obiettivi individuali; in quel caso il punteggio massimo per il conseguimento degli obiettivi individuali sarà pari a 29 punti anziché 19.*

### 4.2.3. Obiettivi individuali

*Agli obiettivi individuali sono riservati complessivi punti 19.*

*La P.O., in coerenza con gli atti di programmazione dell'ente, assegna di norma, entro 15 giorni dall'approvazione del PEG, gli obiettivi ai propri collaboratori..*



## Relazione sulla Performance

*Gli obiettivi sono definiti per iscritto, previo confronto con i dipendenti interessati ed illustrati in apposita riunione.*

*Gli obiettivi possono essere oggetto di modifica, adeguamento ed integrazione in qualunque momento nel corso dell'anno, con le stesse procedure previste per la loro definizione.*

*Gli obiettivi non possono essere oggetto di modifica dopo il 30 novembre.*

*Entro il mese di gennaio dell'anno successivo rispetto a quello di riferimento il dirigente, sulla base degli obiettivi assegnati e dei contenuti ed indicatori degli stessi, accerta in modo analitico, per ogni obiettivo il livello di conseguimento ed individua le cause di mancato conseguimento, nei casi diversi dal conseguimento pieno.*

*Ove l'obiettivo sia stato conseguito in misura inferiore al 70% al dipendente è attribuito un punteggio pari a zero.*

*In caso di conseguimento dell'obiettivo in misura pari ad almeno il 70% è attribuito un punteggio nella seguente misura:*

<i>1 - pari al 70% ma inferiore all'80%</i>	<i>punti</i>	<i>12</i>
<i>2 - pari all'80% ma inferiore al 90%</i>	<i>punti</i>	<i>13</i>
<i>3 - pari al 90% ma inferiore al 100%</i>	<i>punti</i>	<i>15</i>
<i>4 - pari al 100%</i>	<i>punti</i>	<i>19</i>

*Ove, ai sensi dell'ultimo periodo del punto 4.2.2. il punteggio riservato agli obiettivi individuali sia pari a punti 29 la scala viene ad essere la seguente:*

- 1 – punti 18*
- 2 – punti 20*
- 3 – punti 22*
- 4 – punti 29*

### **4.2.4. Competenze dimostrate**

*Alle competenze dimostrate sono riservati punti 30.*

*Le competenze dimostrate si concretano nel livello di competenze possedute e dimostrate dal dipendente in ordine all'applicazione di norme e conoscenze tecnico specialistiche.*

*Più in particolare i punteggi sono così graduati:*

- competenze insufficienti o scarse in relazione al livello di inquadramento, al profilo ed alle mansioni* *punti 0*



## Relazione sulla Performance

- *competenze sufficienti* punti 10
- *competenze discrete* punti 15
- *competenze buone* punti 20
- *competenze ottime* punti 30

### 4.2.5. Comportamenti professionali

Ai comportamenti professionali sono **riservati** punti 21.

I comportamenti professionali si concretano nella capacità del dipendente di raggiungere gli obiettivi assegnati e di svolgere i compiti assegnati in modo efficace ed efficiente, con affidabilità, tempestività e flessibilità.

Il criterio si articola pertanto nei seguenti:

- *affidabilità* punti 7
- *tempestività* punti 7
- *flessibilità* punti 7

I punteggi sono attribuiti nel modo seguente per ognuno dei sotto-criteri individuati:

- *livello insufficiente o scarso* punti 0
- *livello sufficiente* punti 2
- *livello discreto* punti 3
- *livello buono* punti 5
- *livello ottimo* punti 7

### 4.2.6. Comportamenti organizzativi

Ai comportamenti organizzativi sono riservati punti 20.

I comportamenti organizzativi si concretano nella capacità di organizzarsi autonomamente nell'esercizio dei propri compiti, di gestire in modo corretto ed efficace, sotto ogni profilo, le relazioni con colleghi, superiori ed utenti.

Il criterio si articola pertanto nei seguenti:

- *capacità di esercitare i compiti in autonomia* punti 5
- *capacità di gestire le relazioni con i superiori* punti 5
- *capacità di gestire le relazioni con i colleghi* punti 5
- *capacità di gestire le relazioni con gli utenti* punti 5





## Relazione sulla Performance

*Le valutazioni sono assegnate per ognuno dei sottocriteri, come segue:*

- livello insufficiente o scarso	punti 0
- livello sufficiente	punti 1
- livello discreto	punti 2
- livello buono	punti 3
- livello ottimo	punti 5

### **4.2.7. Attribuzione del premio**

*I punteggi, così come attribuiti, in applicazione dei criteri suelencati, sono sommati, e sulla base di essi è attribuito il premio.*

*Ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del d.lgs. 141/2011 l'articolazione delle fasce di merito prevista dal D. Lgs. 150/09 si applicherà a partire dalla tornata contrattuale successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009.*

*Sino all'applicazione delle fasce di merito il premio, ferma restando la necessaria applicazione in sede di valutazione di criteri fortemente meritocratici e selettivi, è attribuito al personale dipendente con la seguente metodologia:*

*a) la quota destinata complessivamente al premio è divisa per il numero dei dipendenti concorrenti nell'anno all'assegnazione del premio, individuandosi così la quota potenziale massima conseguibile da ogni singolo dipendente;*

*b) sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione applicando i criteri previsti dal sistema al singolo dipendente è assegnato il premio nella percentuale corrispondente rispetto alla quota potenziale massima come da tabella che segue:*

- sino a punti 69	zero
- da punti 70 a 76	60%
- da punti 77 a 82	70%
- da punti 83 a 88	80%
- da punti 89 a 94	90%
- da punti 95 a 100	100%

*Quanto residua per effetto dell'attribuzione del premio effettuato con i criteri di cui sopra è attribuito in misura uguale ai dipendenti che hanno conseguito la valutazione di punti 100, nel limite massimo della metà del premio già attribuito; gli eventuali ulteriori residui costituiscono economia, e pertanto verranno riattribuiti alla contrattazione dell'anno successivo, al ricorrere dei presupposti di legge e contrattuali.*



## Relazione sulla Performance

*Nella formulazione delle valutazioni le P.O. possono avvalersi dei loro collaboratori preposti alla direzione di unità organizzative sottordinate o al coordinamento dei gruppi di lavoro, comunque denominati.*

*Ove un dipendente sia assegnato in condivisione a più P.O. ognuna delle P.O. effettua la valutazione per quanto di competenza; il punteggio sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dalle due P.O.*

*Analogamente si procederà ove un dipendente nel corso dell'anno sia assegnato successivamente a diverse unità organizzative."*

### b. Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

Le performance individuali delle strutture apicali sono nel complesso soddisfacenti, come precedentemente anticipato, gli scostamenti sono, tra i valori ottenuti ed i risultati raggiunti, minimi.

Il livello dei servizi è rimasto buono, le fasi di attuazione degli obiettivi sono state rispettate.

Di seguito si illustrano, per ciascun obiettivo operativo di PEG, tutti i dati ad essi relativi, con particolare riferimento ai dati di consuntivo.

## Obiettivi Operativi e Risultati raggiunti

<b>Responsabile :</b>	D'Orazio Panfilo
-----------------------	------------------

Obiettivo Operativo
OST 02.00_0001 - Attività di polizia giudiziaria

### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Gestione delle pratiche di polizia giudiziaria per assicurare che l'azione giudiziaria sia efficace e corretta

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA  
**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

Inquadramento	N. Persone
Categoria C	1
Categoria D	1



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 02.00\_000101 - TEMPESTIVITA' NEL DISBRIGO DELLE PRATICHE

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	
	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.00\_0003 - GESTIONE SALA OPERATIVA ED UFFICI INTERNI**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

GESTIONE SALA OPERATIVA ED UFFICI INTERNI MEDIANTE IL MONITORAGGIO CONTINUO SULLA CORRETTEZZA DELLA GESTIONE DELLA SALA, CORRETTO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SISMIC, DELL'UFFICIO VERBALI, INFORTUNISTICA E EDEI SEQUESTRI AMMINISTRATIVI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**

01/01/2017

**Data Fine Prev :**

31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 02.00\_000301 - GESTIONE SALA OPERATIVA ED UFFICI INTERNI**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.00\_0004 - GESTIONE VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

GESTIONE VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO E MONITORAGGIO PRATICHE SUL PORTALE DIVES DI AGENZIA DEL DEMANIO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria C</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 02.00\_000401 - GESTIONE VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.00\_0005 - CONTROLLO RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E RIALSCIO COPIE AGLI INTERESSATI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

CONTROLLO RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E RIALSCIO COPIE AGLI INTERESSATI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 02.00\_000501 - CONTROLLO RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E RIALSCIO COPIE AGLI INTERESSATI**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.00\_0006 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL COMANDO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL COMANDO (PREDISPOSIZIONE DETERMINE ENTRO I TEMPI STABILITI DAL COMANDANTE SOPRATTUTTO IN RIFERIMENTO ALLE LIQUIDAZIONI)

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 02.00\_000601 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL COMANDO

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.00\_0007 - VERIFICA ED ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI AI CONTRASSEGNI INVALIDI DA RILASCIARE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

VERIFICA ED ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI AI CONTRASSEGNI INVALIDI DA RILASCIARE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 02.00\_000701 - VERIFICA ED ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI AI CONTRASSEGNI INVALIDI DA RILASCIARE

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.01\_0001 - PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN TEMPI MEDI NON SUPERIORI A 15 GG DALL'ISTANZA**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN TEMPI MEDI NON SUPERIORI A 15 GG DALL'ISTANZA

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Obiettivo Strategico :** 002 - GESTIONE EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA  
**Missione :** ND  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 02.01\_000101 - PREDISIZIONE AUTORIZZAZIONI

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.01\_0002 - ASSICURARE IL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO DURANTE LE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ASSICURARE IL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO DURANTE LE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Obiettivo Strategico :** 002 - GESTIONE EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA  
**Missione :** ND  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 02.01\_000201 - ASSICURARE IL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO DURANTE LE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 02.01\_0003 - ASSICURARE COSTANTE PRESENZA DURANTE LE EMERGENZE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ASSICURARE COSTANTE PRESENZA DURANTE LE EMERGENZE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Obiettivo Strategico :** 002 - GESTIONE EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA  
**Missione :** ND  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 02.01\_000301 - ASSICURARE COSTANTE PRESENZA DURANTE LE EMERGENZE**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.02\_0001 - Potenziare i controlli per la tutela dell'ambiente per contrastare il fenomeno crescente dell'abbandono dei rifiuti da parte dei singoli cittadini o persone giuridiche.**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Potenziare i controlli per la tutela dell'ambiente per contrastare il fenomeno crescente dell'abbandono dei rifiuti da parte dei singoli cittadini o persone giuridiche.

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.02\_000101 - EFFETUAZIONE DEI CONTROLLI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.02\_0002 - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI PER LA TUELA DELL'AMBIENTE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI PER LA TUELA DELL'AMBIENTE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.02\_000201 - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI PER LA TUELA DELL'AMBIENTE

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.04\_0001 - Controlli sul rispetto delle ordinanze del Sindaco che prevedono la sanzione di cui all'art. 650 CP**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Controlli sul rispetto delle ordinanze del Sindaco che prevedono la sanzione di cui all'art. 650 CP

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.04\_000101 - Controlli sul rispetto delle ordinanze del Sindaco che prevedono la sanzione di cui all'art. 650 CP

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	
	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.04\_0002 - CONTROLLI ALLE COMUNITA' CHE OSPITANO MINORI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

CONTROLLI ALLE COMUNITA' CHE OSPITANO MINORI, MEDIANTE ISPEZIONI SEMESTRALI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.04\_000201 - CONTROLLI ALLE COMUNITA' CHE OSPITANO MINORI

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.04\_0003 - CONTROLLI SULLE SEGNALAZIONI RIFERITE ALL'INOSSERVANZA A ORDINANZE DEL SINDACO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

CONTROLLI SULLE SEGNALAZIONI RIFERITE ALL'INOSSERVANZA A ORDINANZE DEL SINDACO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 03.04\_000301 - CONTROLLI SULLE SEGNALAZIONI RIFERITE ALL'INOSSERVANZA A ORDINANZE DEL SINDACO**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.05\_0001 - PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO DEI RICORSI A LEGALI ESTERNI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO DEI RICORSI A LEGALI ESTERNI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.05\_000101 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RICORSI

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.05\_0002 - REDAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DI REATO PER INOSSERVANZA ALLE VIOLAZIONI PENALI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

REDAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DI REATO PER INOSSERVANZA ALLE VIOLAZIONI PENALI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.05\_000201 - REDAZIONE DELLE COMUNICAZIONI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.05\_0003 - INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE PER ACCERTARE LE VIOLAZIONI AGLI ARTT. 80 E 193 CDS

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.05\_000301 - INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.05\_0004 - PREDISPOSIZIONE RUOLI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO AGENZIA DELLE ENTRATE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

PREDISPOSIZIONE RUOLI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO AGENZIA DELLE ENTRATE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.05\_000401 - APPROVAZIONE LISTE DI CARICO

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.05\_0005 - ISTRUTTORIA PRATICHE DI RICHIESTA RATEIZZAZIONE DEI VERBALI DEI RUOLI COATTIVI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ISTRUTTORIA PRATICHE DI RICHIESTA RATEIZZAZIONE DEI VERBALI DEI RUOLI COATTIVI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 03.05\_000501 - ISTRUTTORIA PRATICHE DI RICHIESTA RATEIZZAZIONE DEI VERBALI DEI RUOLI COATTIVI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 03.05\_0006 - ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE CORPO DI POLIZIA**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE CORPO DI POLIZIA

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Obiettivo Strategico :** 003 - Ordine pubblico e sicurezza

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 14 - CORPO DI POLIZIA

**Missione :** Ordine pubblico e sicurezza

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 03.05\_000601 - ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL SETTORE CORPO DI POLIZIA**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

<b>Responsabile :</b>	De Leonardis Domenico
-----------------------	-----------------------

### Obiettivo Operativo

**OST 01.02\_0001 - Ottimizzazione delle procedure di certificazione delle comunicazioni/notifiche tra uffici e organi di rappresentanza politica al fine di razionalizzare le spese**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Ottimizzazione delle procedure di certificazione delle comunicazioni/notifiche tra uffici e organi di rappresentanza politica al fine di razionalizzare le spese

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.02\_000101 - Ottimizzazione delle procedure di certificazione delle comunicazioni/notifiche tra uffici e organi di rappresentanza politica al fine di razionalizzare le spese**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.16\_0001 - Amministrazione digitale Predisporre attività per adeguamento alle norme di legge**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Amministrazione digitale Predisporre attività per adeguamento alle norme di legge

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Categoria D</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.16\_000101 - Predisporre attività per adeguamento alle norme di legge

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.17\_0001 - Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b><i>Inquadramento</i></b>	<b><i>N. Persone</i></b>
<b><i>Categoria C</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>Categoria D</i></b>	<b><i>1</i></b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.17\_000101 - Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.17\_0002 - Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.17\_000201 - Atti consequenziali al Piano di informatizzazione della Regione Abruzzo.

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 06.01\_0001 - Affidamento in gestione e uso di alcuni impianti sportivi**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Affidamento in gestione e uso di alcuni impianti sportivi

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Obiettivo Strategico :** 006 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria A</i>	<b>4</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 06.01\_000101 - svolgimento attività di manutenzione e allestimento delle sedi scolastiche e impianti sportivi**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.05\_0001 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente (terreni e fabbricati) attraverso ricognizione e adozione degli atti tesi all'alienazione e all'affitto degli stessi**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente (terreni e fabbricati) attraverso ricognizione e adozione degli atti tesi all'alienazione e all'affitto degli stessi

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.05\_000101 - ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.05\_0002 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente (terreni e fabbricati) attraverso ricognizione e adozione degli atti tesi all'alienazione e all'affitto degli stessi**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente (terreni e fabbricati) attraverso ricognizione e adozione degli atti tesi all'alienazione e all'affitto degli stessi

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.05\_000201 - ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.06\_0001 - Partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>2</b>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.06\_000101 - Analisi dei bandi per la partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.06\_0002 - Partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.06\_000201 - Analisi dei bandi per la partecipazione a bandi per il finanziamento di interventi di ristrutturazione e valorizzazione immobiliare

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 12.01\_0001 - Recupero sepolture nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Recupero sepolture nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Obiettivo Strategico :** 012 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO

**Missione :** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>2</b>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 12.01\_000101 - Recupero sepolture nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 50.01\_0001 - Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 50 - Debito pubblico  
**Obiettivo Strategico :** 050 - Debito pubblico  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO  
**Missione :** Debito pubblico  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 50.01\_000101 - Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 50.01\_0002 - Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 50 - Debito pubblico  
**Obiettivo Strategico :** 050 - Debito pubblico  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 8 - PATRIMONIO, AMBIENTE E PROVVEDITORATO  
**Missione :** Debito pubblico  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 50.01\_000201 - Appalto del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

<b>Responsabile :</b>	Di Pietro Sabrina
-----------------------	-------------------

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0001 - SERVIZI DEMOGRAFICI - REVISIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI BACK-OFFICE**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

SERVIZI DEMOGRAFICI - REVISIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI BACK-OFFICE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria B1</b>	<b>2</b>
<b>Categoria B3</b>	<b>1</b>
<b>Categoria C</b>	<b>4</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000101 - EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Servizi erogati rispetto al totale delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0002 - SERVIZI ELETTORALI - SVOLGIMENTO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

SERVIZI ELETTORALI - SVOLGIMENTO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B1</i>	<b>2</b>
<i>Categoria B3</i>	<b>1</b>
<i>Categoria C</i>	<b>4</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000201 - SERVIZI ELETTORALI - SVOLGIMENTO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0003 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER ISCRIZIONI ANAGRAFICHE**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER ISCRIZIONI ANAGRAFICHE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B1</i>	<b>2</b>
<i>Categoria B3</i>	<b>1</b>
<i>Categoria C</i>	<b>4</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.11\_000301 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER ISCRIZIONI ANAGRAFICHE**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Servizi erogati rispetto al totale delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0004 - GESTIONE PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

GESTIONE PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria B1</b>	<b>1</b>
<b>Categoria B3</b>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000401 - GESTIONE PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0005 - IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria B1</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000501 - IMPLEMENTAZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di attivazione del sistema	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0006 - EFFETTUAZIONE NOTIFICHE PER ALTRI ENTI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

EFFETTUAZIONE NOTIFICHE PER ALTRI ENTI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B3</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000601 - EFFETTUAZIONE NOTIFICHE PER ALTRI ENTI

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0017 - RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS IN SEGUITO ALL'AUMENTO CONSISTENTE DELLE ISTANZE**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS IN SEGUITO ALL'AUMENTO CONSISTENTE DELLE ISTANZE. STUDIO E DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E VERIFICHE RIGIDE SIA DELLA EFFETTIVA PRESENZA SIA SUI REQUISITI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.11\_001701 - STUDIO E DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E VERIFICHE RIGIDE SIA DELLA EFFETTIVA PRESENZA SIA SUI REQUISITI**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di attivazione del sistema	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.15\_0001 - Implementazione servizio Politiche Comunitarie (ATTIVITA' PRODROMICA VOLTA ALL'ORGANIZZAZIONE DI UNA GESTIONE ASSOCIATA CON ALTRI ENTI)**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Implementazione servizio Politiche Comunitarie (ATTIVITA' PRODROMICA VOLTA ALL'ORGANIZZAZIONE DI UNA GESTIONE ASSOCIATA CON ALTRI ENTI)

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.15\_000101 - predisposizione gara per affidamento servizio, atti consequenziali, monitoraggio del servizio

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.18\_0001 - Collegamento anagrafe con forze dell'ordine ed altri Enti**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Collegamento anagrafe con forze dell'ordine ed altri Enti

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria B1</b>	<b>1</b>
<b>Categoria C</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.18\_000101 - Collegamento anagrafe con forze dell'ordine ed altri Enti

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Istruttorie	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 04.03\_0001 - Raccordo con gli istituti scolastici per implementare progetti ad hoc**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Raccordo con gli istituti scolastici per implementare progetti ad hoc

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 004 - Istruzione e diritto allo studio

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Istruzione e diritto allo studio

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 04.03\_000101 - Raccordo con gli istituti scolastici per implementare progetti ad hoc

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di attivazione del sistema	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.01\_0001 - Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio comunale, in linea con gli obiettivi**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio comunale, in linea con gli obiettivi

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 09.01\_000101 - Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.01\_0002 - Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio comunale, in linea con gli obiettivi**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio comunale, in linea con gli obiettivi

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 09.01\_000201 - Promozione della sinergia con associazioni comunali e non, per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative organizzate su tutto il territorio**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.02\_0001 - Spoltore Ensemble 2017

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Spoltore Ensemble 2017

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.02\_000101 - Spoltore Ensemble 2017

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.02\_0003 - SPELT 2017

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

SPELT 2017: FESTIVAL/EVENTO FORMATIVO DELLA BIRRA

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.02\_000301 - ORGANIZZAZIONE EVENTO

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.02\_0004 - Spoltore Ensemble 2017

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Spoltore Ensemble 2017

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.02\_000401 - Spoltore Ensemble 2017

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 12.02\_0001 - Sviluppare progetti per la riduzione del disagio sociale e la prevenzione della marginalità giovanile e non**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Sviluppare progetti per la riduzione del disagio sociale e la prevenzione della marginalità giovanile e non

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Obiettivo Strategico :** 012 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D</i>	<b>3</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 12.02\_000101 - Sviluppare progetti per la riduzione del disagio sociale e la prevenzione della marginalità giovanile e non**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 12.02\_0002 - ADEGUAMENTO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE E RELATIVI ALLEGATI ALLE PRESCRIZIONI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ADEGUAMENTO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE E RELATIVI ALLEGATI ALLE PRESCRIZIONI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Obiettivo Strategico :** 012 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 12.02\_000201 - ADEGUAMENTO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE E RELATIVI ALLEGATI ALLE PRESCRIZIONI**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 12.02\_0003 - RISOLUZIONE CONTRATTO ALLA DITTA CONCESSIONARIA DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO EX ONPI**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

RISOLUZIONE CONTRATTO ALLA DITTA CONCESSIONARIA DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO EX ONPI IN SEGUITO AI PROBLEMI INSORTI PER IL MANCATO PAGAMENTO DELLE SPETTANZE AI LAVORATORI IVI IMPIEGATI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Obiettivo Strategico :** 012 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 12.02\_000301 - RISOLUZIONE CONTRATTO ALLA DITTA CONCESSIONARIA DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO EX ONPI**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 12.03\_0002 - ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE DELL'ECAD 16 E AVVIO ATTIVITA'**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE DELL'ECAD 16 E AVVIO DELLE RELATIVE ATTIVITA'

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Obiettivo Strategico :** 012 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D3 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 12.03\_000201 - ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE DELL'ECAD 16 E AVVIO DELLE RELATIVE ATTIVITA'**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 14.01\_0001 - Implementazione di iniziative di promozione del settore primario (orti scolastici, corsi di formazione per promuovere l'agricoltura, es. tecniche di potatura delle piante e orticoltura)**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Implementazione di iniziative di promozione del settore primario (orti scolastici, corsi di formazione per promuovere l'agricoltura, es. tecniche di potatura delle piante e orticoltura)

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

**Obiettivo Strategico :** 014 - Sviluppo economico e competitività

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo economico e competitività

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 14.01\_000101 - Implementazione di iniziative di promozione del settore primario (orti scolastici, corsi di formazione per promuovere l'agricoltura, es. tecniche di potatura delle piante e orticoltura)**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

<b>Responsabile :</b>	Melideo Anna Maria
-----------------------	--------------------

### Obiettivo Operativo

**OST 01.04\_0001 - Stato di avanzamento PEG e programma di mandato**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Stato di avanzamento PEG e programma di mandato

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B1</i>	<i>1</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.04\_000101 - Stato di avanzamento PEG e programma di mandato

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.04\_0002 - RELAZIONI DI FINE MANDATO E DI INIZIO NUOVO MANDATO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

RELAZIONI DI FINE MANDATO E DI INIZIO NUOVO MANDATO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria D1 - PO</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.04\_000201 - RELAZIONI DI FINE MANDATO E DI INIZIO NUOVO MANDATO

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	2,00	2,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.05\_0001 - Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso nuovo regolamento della mobilità del personale e coordinamento infrasettoriale finalizzato all'efficientamento delle risorse umane**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso nuovo regolamento della mobilità del personale e coordinamento infrasettoriale finalizzato all'efficientamento delle risorse umane di ciascun settore e intersettoriale finalizzato alla risoluzione di problematiche trasversali a più settori

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B3</i>	<i>1</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Categoria D</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.05\_000101 - Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso nuovo regolamento della mobilità del personale e coordinamento infrasettoriale finalizzato all'efficientamento delle risorse umane di ciascu**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.05\_0002 - Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e la stesura del nuovo regolamento di contabilità**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e la stesura del nuovo regolamento di contabilità

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.05\_000201 - Ottimizzazione dell'apparato amministrativo attraverso aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e la stesura del nuovo regolamento di contabilità**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.07\_0001 - Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B1</i>	<b>1</b>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.07\_000101 - Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.07\_0002 - Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.07\_000201 - Realizzazione bilancio di previsione 2017-2019 armonizzato

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 01.08\_0001 - Revisione della IUC

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Revisione della IUC

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.08\_000101 - Revisione della IUC

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 01.08\_0002 - Revisione della IUC

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Revisione della IUC

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.08\_000201 - Revisione della IUC

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.09\_0001 - Recupero evasione fiscale dei tributi locali**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Recupero evasione fiscale dei tributi locali

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B3</i>	<i>1</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Categoria D</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.09\_000101 - Recupero evasione fiscale dei tributi locali

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.09\_0002 - Recupero evasione fiscale dei tributi locali**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Recupero evasione fiscale dei tributi locali

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.09\_000201 - Recupero evasione fiscale dei tributi locali

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.10\_0001 - Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B3</i>	<i>1</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Categoria D</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.10\_000101 - Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.10\_0002 - Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.10\_000201 - Riscossione coattiva ruoli Tarsu e ICI

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.13\_0001 - Implementazione della "citizen satisfaction" relativamente ai servizi di front-office comunali (tributi e ufficio tecnico) nell'ambito di un più generale e complessivo progetto di ammodernamento**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Implementazione della "citizen satisfaction" relativamente ai servizi di front-office comunali (tributi e ufficio tecnico) nell'ambito di un più generale e complessivo progetto di ammodernamento ed efficientamento della macchina amministrativa.

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>
<i>Categoria D</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.13\_000101 - Implementazione della "citizen satisfaction"

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di attivazione del sistema	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.13\_0002 - Implementazione e gestione dei software per il controllo di gestione dell'ente**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Implementazione e gestione dei software per il controllo di gestione dell'ente

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria B1</b>	<b>1</b>
<b>Categoria D</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.13\_000201 - Implementazione e gestione dei software per il controllo di gestione dell'ente

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di attivazione del sistema	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.13\_0003 - Implementazione della "citizen satisfaction" relativamente ai servizi di front-office comunali (tributi e ufficio tecnico) nell'ambito di un più generale e complessivo progetto di ammodernamento**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Implementazione della "citizen satisfaction" relativamente ai servizi di front-office comunali (tributi e ufficio tecnico) nell'ambito di un più generale e complessivo progetto di ammodernamento ed efficientamento della macchina amministrativa.

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.13\_000301 - Implementazione della "citizen satisfaction"

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di attivazione del sistema	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.02\_0002 - Spoltore Ensemble 2017

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Spoltore Ensemble 2017

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 3 - SERVIZI ALLA PERSONA

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.02\_000201 - Spoltore Ensemble 2017

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 12.03\_0001 - APPROVAZIONE NUOVO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

APPROVAZIONE NUOVO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Obiettivo Strategico :** 012 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 12.03\_000101 - APPROVAZIONE NUOVO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OT 01.11\_0001 - Superata la prima fase di applicazione del sistema della performance, messa a punto e piena applicazione dello stesso**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Superata la prima fase di applicazione del sistema della performance, messa a punto e piena applicazione dello stesso

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria C</b>	<b>2</b>
<b>Categoria D</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OT 01.11\_000101 - Superata la prima fase di applicazione del sistema della performance, messa a punto e piena applicazione dello stesso**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OT 01.11\_0002 - SISTEMA OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

SISTEMA OPERATIVO PER LA GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OT 01.11\_000201 - GESTIONE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015 - RELAZIONE

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

<b>Responsabile :</b>	Merico Giovanni
-----------------------	-----------------

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0007 - GESTIONE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

GESTIONE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>2</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000701 - GESTIONE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0008 - SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ANNI PREGRESSI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ANNI PREGRESSI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria B3</b>	<b>1</b>
<b>Categoria C</b>	<b>5</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.11\_000801 - SMALTIMENTO PRATICHE EDILIZIE ANNI PREGRESSI**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0009 - INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO URBANISTICO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO URBANISTICO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria B3</i>	<i>1</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_000901 - INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO URBANISTICO

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0010 - GESTIONE COMMISSIONI PARTICOLARI PER SPETTACOLI**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

GESTIONE COMMISSIONI PARTICOLARI PER SPETTACOLI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_001001 - GESTIONE COMMISSIONI PARTICOLARI PER SPETTACOLI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Verbali	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.01\_0001 - Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)  
**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 08.01\_000101 - Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.01\_0002 - Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 08.01\_000201 - Definizione degli atti necessari per transazione con la Società Adriatica Spa**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.02\_0001 - Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 08.02\_000101 - Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.02\_0002 - Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 08.02\_000201 - Attività di gestione e di predisposizione degli atti necessari per l'approvazione della variante tecnica al PRG

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.03\_0001 - PREDISPOSIZIONE DATI NECESSARI ALLA RETROCESSIONE DELLE AREE DA EDIFICABILI AD AGRICOLE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

PREDISPOSIZIONE DATI NECESSARI ALLA RETROCESSIONE DELLE AREE DA EDIFICABILI AD AGRICOLE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)  
**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 08.03\_000101 - PREDISPOSIZIONE DATI NECESSARI ALLA RETROCESSIONE DELLE AREE DA EDIFICABILI AD AGRICOLE

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.04\_0001 - Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 08.04\_000101 - Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 08.04\_0002 - Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 08.04\_000201 - Piani di recupero: predisposizione degli atti necessari per adozione, osservazioni e approvazione

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 08.05\_0001 - Revisione piano degli impianti pubblicitari

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Revisione piano degli impianti pubblicitari

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)  
**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 08.05\_000101 - Revisione piano degli impianti pubblicitari

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	100,00	80,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 08.05\_0002 - Revisione piano degli impianti pubblicitari

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

Revisione piano degli impianti pubblicitari

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Obiettivo Strategico :** 008 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi  
**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)  
**Missione :** Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma :**  
**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 08.05\_000201 - Revisione piano degli impianti pubblicitari

### Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	100,00	90,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.07\_0001 - Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.07\_000101 - Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00	80,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.07\_0002 - Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 17 - TECNICO- URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI (DAL 1.07.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.07\_000201 - Definizione convenzione con la Società Energia Verde Spa

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00	80,00	



## Relazione sulla Performance

<b>Responsabile :</b>	Pertosa Basilio
-----------------------	-----------------

### Obiettivo Operativo

**OST 01.03\_0001 - PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E APPROVAZIONE PIANO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 18 - SEGRETARIO GENERALE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Segretario</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.03\_000101 - PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.03\_0002 - VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 18 - SEGRETARIO GENERALE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Segretario</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.03\_000201 - VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE MEDIANTE INCONTRI E RACCOLTA PUBBLICAZIONI**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero di Riunioni	2,00	2,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.03\_0003 - AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRITA' E TRASPARENZA**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRITA' E TRASPARENZA QUALE STRUMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 18 - SEGRETARIO GENERALE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>
<i>Segretario</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.03\_000301 - PUBBLICAZIONE DEL PIANO SULLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.04\_0003 - INCONTRI PERIODICI CON IL SINDACO E CON I RESPONSABILI DI SETTORE PER MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PEG**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

INCONTRI PERIODICI CON IL SINDACO E CON I RESPONSABILI DI SETTORE PER MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PEG

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>
<i>Segretario</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.04\_000301 - CONVOCAZIONE INCONTRI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Verbali	3,00	3,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.04\_0004 - POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO LA CITTADINANZA**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO LA CITTADINANZA

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 7 - CONTABILITA, FINANZA E RISORSE UMANE

**Missione :** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>
<i>Segretario</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.04\_000401 - REDAZIONE E PUBBLICAZIONE MANIFESTI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
n. manifesti	2,00	2,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0011 - SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE MEDIANTE ESPLETAMENTO DELL'ITER AMMINISTRATIVO DELLE DELIBERAZIONI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_001101 - CONVOCAZIONI CONSIGLIO COMUNALE

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	8,00	14,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0012 - CREAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO PER INVIO VIA EMAIL DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO AI RESPONSABILI DI SETTORE COMPETENTI**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

CREAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO PER INVIO VIA EMAIL DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO AI RESPONSABILI DI SETTORE COMPETENTI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_001201 - INVIO DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO AI RESPONSABILI DI SETTORE

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	8,00	14,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0013 - SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<b>Inquadramento</b>	<b>N. Persone</b>
<b>Categoria C</b>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_001301 - CONVOCAZIONI GIUNTA COMUNALE

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	70,00	85,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0014 - ASSISTENZA GIURIDICA AGLI ORGANI DELL'ENTE**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

ASSISTENZA GIURIDICA AGLI ORGANI DELL'ENTE. COLLABORAZIONE CON FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO, AI REGOLAMENTI

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_001401 - ESAME DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	60,00	94,00	

### Linea di Attività

OST 01.11\_001402 - ESAME DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	150,00	211,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0015 - FUNZIONI CONSULTIVE A CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

FUNZIONI CONSULTIVE A CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE, IVI COMPRESA LA FASE DI VERBALIZZAZIONE DELLE RIUNIONI DI CONSIGLIO E DI GIUNTA

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

**OST 01.11\_001501 - PRESENZA ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	9,00	13,00	

### Linea di Attività

**OST 01.11\_001502 - PRESENZA ALLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Numero adempimenti	50,00	72,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.11\_0016 - STIUPULA DI TUTTI I CONTRATTI D'APPALTO DI LAVORI E SERVIZI**

#### Descrizione Estesa dell'Obiettivo:

STIUPULA DI TUTTI I CONTRATTI D'APPALTO DI LAVORI E SERVIZI IN MODALITA' INFORMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA UNIMOD

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 00 - TUTTI SETTORI

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

#### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
12/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

#### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.11\_001601 - STIUPULA DI TUTTI I CONTRATTI D'APPALTO DI LAVORI E SERVIZI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
12/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Contratto firmato	4,00	6,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 01.19\_0001 - SERVIZIO CONTROLLO ANALOGO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

ATTIVAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' PARTECIPATE

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Strategico :** 001 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 18 - SEGRETARIO GENERALE

**Missione :** ND

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/07/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Segretario</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 01.19\_000101 - ATTIVAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/07/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Atti amministrativi	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

<b>Responsabile :</b>	Tursini Mauro
-----------------------	---------------

Obiettivo Operativo
OST 04.02_0001 - Allestimento sedi scolastiche

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Allestimento aule scolastiche

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 004 - Istruzione e diritto allo studio

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Istruzione e diritto allo studio

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

**Informazioni Temporal**

**Data Inizio Prev :**  
01/07/2017

**Data Fine Prev :**  
30/09/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

**Risorse Umane Associate all'obiettivo**

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 04.02\_000101 - ALLESTIMENTO SEDI SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/07/2017

Data Fine Prev :  
30/09/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 04.02\_0002 - Allestimento sedi scolastiche

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Allestimento aule scolastiche

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 004 - Istruzione e diritto allo studio

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Istruzione e diritto allo studio

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/07/2017

**Data Fine Prev :**  
30/09/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 04.02\_000201 - ALLESTIMENTO SEDI SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/07/2017

Data Fine Prev :  
30/09/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 04.02\_0003 - RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO CAPOLUOGO

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 004 - Istruzione e diritto allo studio

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Istruzione e diritto allo studio

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 04.02\_000301 - RIFACIMENTO MANTO IN ERBA SINTETICA

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	100,00	100,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.03\_0001 - Lavori consolidamento Villa Acerbo

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Lavori consolidamento Villa Acerbo

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.03\_000101 - Lavori consolidamento Villa Acerbo

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.03\_0002 - Lavori consolidamento Villa Acerbo

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Lavori consolidamento Villa Acerbo

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.03\_000201 - Lavori consolidamento Villa Acerbo

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.04\_0001 - Realizzazione opere minori

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Realizzazione opere minori

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>2</b>





## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.04\_000101 - Realizzazione opere minori

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

OST 09.04\_0002 - Realizzazione opere minori

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Realizzazione opere minori

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.04\_000201 - Realizzazione opere minori

### Informazioni Temporalì

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.08\_0001 - Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria C</i>	<b>1</b>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.08\_000101 - Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di incremento attività rispetto all'anno precedente	1,00	1,00	



## Relazione sulla Performance

### Obiettivo Operativo

**OST 09.08\_0002 - Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata**

**Descrizione Estesa dell'Obiettivo:**

Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata

**Obiettivo di Mandato :** MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Obiettivo Strategico :** 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Tipo Ob. Operativo :** Obiettivi esecutivi

**Centro di Costo :** 10 - LAVORI PUBBLICI (FINO AL 30.06.2018)

**Missione :** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma :**

**Risultati Attesi:**

### Informazioni Temporal

**Data Inizio Prev :**  
01/01/2017

**Data Fine Prev :**  
31/12/2017

**Data Inizio Eff :**

**Data Fine Eff :**

### Risorse Umane Associate all'obiettivo

<i>Inquadramento</i>	<i>N. Persone</i>
<i>Categoria D1 - PO</i>	<i>1</i>



## Relazione sulla Performance

### Linea di Attività

OST 09.08\_000201 - Promozione ulteriore e sensibilizzazione raccolta differenziata

### Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :  
01/01/2017

Data Fine Prev :  
31/12/2017

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

### Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
% di incremento attività rispetto all'anno precedente	1,00	1,00	

### 3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

*1) Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):*

G. C. n. 15 del 03.02.2017 ad oggetto "Modifica al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi"

*2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento):*

Per l'annualità 2017 vigono i principi ed i criteri stabiliti nel "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato con deliberazione di G.M. n. 74 del 09.04.2013, e dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di G.M. n. 75 del 09/04/2013 e successivamente modificato con deliberazione di G.M. n. 173 del 16.12.2014.



## Relazione sulla Performance

### 4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

#### a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modificazioni finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza ed economicità anche in ragione delle mutate condizioni normative. L'Amministrazione con Delibera di G.C. 113 del 4/08/2015 ha approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente.

L'organigramma, pubblicato sul sito dell'ente si articola in sei Settori:

- SETTORE I: Servizi alla persona
  - SETTORE II: Contabilità e finanza
  - SETTORE III: Acquisizione beni e servizi e patrimonio
  - SETTORE IV: Urbanistica e edilizia
  - SETTORE V: Corpo di Polizia Municipale
  - SETTORE VI: Lavori Pubblici
- SEGRETERIA GENERALE

La dotazione organica dell'Ente veniva rideterminata con atto G.C. 127 del 26/07/2017.

#### b. Mappa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite:

SETTORE I SERVIZI ALLA PERSONA	PROGRAMMI ATTRIBUITI	RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE
<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Organi istituzionali - Segreteria generale - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Altri servizi generali	€ 152.460,00
<b>MISSIONE 04</b> - Istruzione e diritto allo studio	- Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria - Diritto allo studio	€ 870.117,00
<b>Missione 05</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	- Valorizzazione dei beni di interesse storico - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 82.000,00
<b>MISSIONE 06</b> - Politiche giovanili, sport e tempo libero	- Sport e tempo libero	€ 5.000,00
<b>MISSIONE 07</b> - Turismo	- Sviluppo e la valorizzazione del turismo	€ 6.000,00
<b>MISSIONE 12</b> - Diritti sociali, politiche sociali e	- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	€ 813.194,62





## Relazione sulla Performance

famiglia	- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Interventi per le famiglie	
<b>MISSIONE 16</b> - Agricoltura, politiche agroalimentare e pesca	- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	€ 0,00
<b>MISSIONE 99</b> - Servizi per conto terzi	- Servizi per conto terzi e Partite di giro	€ 143.000,00

<b>SETTORE II</b> <b>CONTABILITA' E FINANZE</b>	<b>PROGRAMMI ATTRIBUITI</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>ATTRIBUITE</b>
<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Organi istituzionali - Segreteria generale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio tecnico - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Altri servizi generali	€ 2.180.554,32
<b>MISSIONE 03</b> - Ordine pubblico e sicurezza	- Polizia locale e amministrativa	€ 704.813,82
<b>MISSIONE 04</b> - Istruzione e diritto allo studio	- Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria - Diritto allo studio	€ 140.261,45
<b>MISSIONE 06</b> - Politiche giovanili, sport e tempo libero	- Sport e tempo libero	€ 13.500,00
<b>MISSIONE 08</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Urbanistica e assetto del territorio	€ 330.258,87
<b>MISSIONE 09</b> - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Servizio idrico integrato - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 46.632,00
<b>MISSIONE 12</b> - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- Interventi per le famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 227.469,54
<b>MISSIONE 14</b> - Sviluppo economico e competitività	- Commercio – reti distributive- tutela dei consumatori	€ 61.946,84
<b>MISSIONE 20</b> - Fondi da ripartire	- Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Altri fondi	€ 936.000,64
<b>MISSIONE 50</b> - Debito pubblico	- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	€ 492.132,00
<b>MISSIONE 99</b>	- Servizi per conto terzi e Partite di giro	€ 4.200.200,00



## Relazione sulla Performance

- Servizi per conto terzi		
---------------------------	--	--

<b>SETTORE III ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO</b>	<b>PROGRAMMI ATTRIBUITI</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE</b>
<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Organi istituzionali - Segreteria generale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio tecnico - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Altri servizi generali	€ 506.755,18
<b>MISSIONE 03</b> - Ordine pubblico e sicurezza	- Polizia locale e amministrativa	€ 65.549,46
<b>MISSIONE 04</b> - Istruzione e diritto allo studio	- Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria - Diritto allo studio	€ 164.917,13
<b>MISSIONE 05</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	- Valorizzazione dei beni di interesse storico - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 8.576,50
<b>MISSIONE 06</b> - Politiche giovanili, sport e tempo libero	- Sport e tempo libero	€ 22.389,00
<b>MISSIONE 08</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Urbanistica e assetto del territorio - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	€ 401.591,58
<b>MISSIONE 09</b> - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Rifiuti - Servizio idrico integrato - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 10.140,57
<b>MISSIONE 11</b> - Soccorso civile	- Soccorso di protezione civile	€ 1.895,36
<b>MISSIONE 12</b> - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Interventi per le famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 168.133,58
<b>MISSIONE 14</b> - Sviluppo economico e competitività	- Commercio – reti distributive- tutela dei consumatori	€ 3.415,00

<b>SETTORE IV URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>PROGRAMMI ATTRIBUITI</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE</b>
---	-----------------------------	---



## Relazione sulla Performance

<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Organi istituzionali - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio tecnico	€ 33.000,00
<b>MISSIONE 08</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Urbanistica e assetto del territorio	€ 236.019,98
<b>MISSIONE 12</b> - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- Interventi per le famiglie	€ 75.000,00
<b>MISSIONE 14</b> - Sviluppo economico e competitività	- Commercio – reti distributive- tutela dei consumatori	€ 5.000,00

<b>SETTORE V</b> <b>CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>PROGRAMMI ATTRIBUITI</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>ATTRIBUITE</b>
<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Segreteria generale	€ 10.000,00
<b>MISSIONE 03</b> - Ordine pubblico e sicurezza	- Polizia locale e amministrativa	€ 167.901,28
<b>MISSIONE 04</b> - Istruzione e diritto allo studio	- Diritto allo studio	€ 7.000,00
<b>MISSIONE 08</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Urbanistica e assetto del territorio - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	€ 5.000,00
<b>MISSIONE 09</b> - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Rifiuti	€ 5.000,00

<b>SETTORE VI</b> <b>LL.PP.</b>	<b>PROGRAMMI ATTRIBUITI</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b> <b>ATTRIBUITE</b>
<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Organi istituzionali - Segreteria generale - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio tecnico - Altri servizi generali	€ 447.642,58
<b>MISSIONE 03</b> - Ordine pubblico e sicurezza	- Polizia locale e amministrativa	€ 25.000,00
<b>MISSIONE 04</b> - Istruzione e diritto allo studio	- Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria - Diritto allo studio	€ 1.190.671,62
<b>Missione 05</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 19.032,00



## Relazione sulla Performance

<b>MISSIONE 06</b> - Politiche giovanili, sport e tempo libero	- Sport e tempo libero	€ 404.867,88
<b>MISSIONE 08</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	- Urbanistica e assetto del territorio - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	€ 1.700.914,62
<b>MISSIONE 09</b> - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	- Rifiuti - Servizio idrico integrato - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	€ 2.811.673,14
<b>MISSIONE 10</b> - Trasporti e diritto alla mobilità	- Viabilità e infrastrutture stradali	€ 90.000,00
<b>MISSIONE 11</b> - Soccorso civile	- Sistema di protezione civile	€ 373.357,40
<b>MISSIONE 12</b> - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- Interventi per gli anziani - Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 1.499.328,77
<b>MISSIONE 14</b> - Sviluppo economico e competitività	- Commercio – reti distributive- tutela dei consumatori	€ 20.000,00
<b>MISSIONE 99</b> - Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	€ 50.000,00

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>PROGRAMMI ATTRIBUITI</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE ATTRIBUITE</b>
<b>MISSIONE 01</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	- Segreteria generale	€ 20.950,00

*c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):*

Servizi alla persona	Dott.ssa Franca Maria Marsili (fino al 31/01/2017)	Decreto n. 44 del 17/04/2016
	Dott.ssa Anna Maria Melideo (dal 01/02/2017 al 31/07/2017)	Decreto n. 10 del 02/02/2017 Decreto n. 12 del 14/02/2017 Decreto n. 17 del 01/03/2017 Decreto n. 45 del 16/06/2017
	Dott.ssa Di Pietro Sabrina (dal 01/08/2017 al 31/12/2017)	Decreto n. 63 del 01/08/2017
Contabilità e finanza	Dott.ssa Anna Maria Melideo	Decreto n. 95 del 30.09.2014



## Relazione sulla Performance

Acquisizione beni e servizi e patrimonio	Arch. Domenico De Leonardis	<b>Decreto n. 96 del 30/09/2014</b> (fino al 16/06/2017); <b>Decreto n. 47 del 16/06/2017</b> (fino al 16/07/2017); <b>Decreto n. 59 del 17/07/2016</b> (fino al 31/12/2017)
Urbanistica e edilizia	Arch. Giovanni Merico	Decreto n. 22 del 21/03/2017 Decreto n. 53 del 10/07/2017
Polizia Municipale	Dott. Panfilo D'orazio	<b>Decreto n. 98 del 30/09/2014</b> (fino al 16/06/2017); <b>Decreto n. 48 del 16/06/2017</b> (fino al 16/07/2017); <b>Decreto n. 70 del 17/07/2017</b> (fino al 31/12/2017)
Lavori Pubblici	Dott. Mauro Tursini	<b>Decreto n. 43 del 29/09/2015</b> (fino al 16/06/2017), <b>Decreto n. 44 del 16/06/2017</b> (fino al 16/07/2017); <b>Decreto n. 61 del 17/07/2017</b> (fino al 31/12/2017)

d. *Dotazione organica* (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

La dotazione organica dell'Ente è definita in stretta attinenza ai fabbisogni programmatici del personale, come approvati dalla Giunta Comunale n. 147 del 30/08/2016.

### SETTORE I- Servizi alla persona

Figure professionali	Categ. giuridica	Num.	Note
Funzionario Amm.vo/contabile	D/3	1	<b>Dott.ssa Franca Maria Marsili</b> Decreto n. 44 del 17.04.2016
Istruttore socio-educativo Direttivo	D/1	1	
Istruttore socio-educativo Direttivo (assistente sociale)	D/1	1,5	
Istruttore Amm.vo/contabile Direttivo	D/1	1	
Istruttori amministrativi	C	7	
Collaboratori amm.vi	B/3	3	
Esecutori amm.vi	B/1	5	
<b>TOTALE</b>		<b>19,5</b>	

### SETTORE II- CONTABILITA' E FINANZA



## Relazione sulla Performance

Figure professionali	Categ. giuridica	Num.	Note
Istruttori Direttivi Amm.vo/contabili	D/1	4	<b>Dott.ssa Anna Maria Melideo</b> Decreto n. 95 del 30.09.2014
Istruttori amm.vo contabili	C	7	
Collaboratori amm.vi	B/3	3	
Esecutori amm.vi	B/1	1	
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	

### SETTORE III- ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO

Figure professionali	Categ. giuridica	Num.	Note
Funzionario Amm.vo/contabile	D/3	1	<b>Arch. Domenico De Leonardis</b>
Istruttori Direttivi Amm.vo/contabili	D/1	2	Decreto n. 96 del 30/09/2014 (fino al 16/06/2017); Decreto n. 47 del 16/06/2017 (fino al 16/07/2017); Decreto n. 59 del 17/07/2016 (fino al 31/12/2017)
Istruttori amministrativi	C	3	
Istruttore tecnico	C	1	
Collaboratore amm.vo	B/3	1	
Operatori tecnici	A	4	
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>	

### SETTORE IV- URBANISTICA E EDILIZIA

Figure professionali	Categ. giuridica	Num.	Note
Istruttori Direttivi tecnici	D/1	2	<b>Arch. Giovanni Merico</b>
Istruttori amministrativi	C	2	Decreto n. 22 del 21/03/2017 Decreto n. 53 del 10/07/2017
Istruttori tecnici	C	6	
Collaboratore amm.vo	B/3	1	
<b>TOTALE</b>		<b>11</b>	

### SETTORE V- POLIZIA MUNICIPALE

Figure professionali	Categ. giuridica	Num.	Note
Istruttori Direttivi di vigilanza	D/1	4	<b>Dott. Panfilo D'orazio</b>
Istruttore amministrativo	C	1	Decreto n. 98 del 30/09/2014 (fino al 16/06/2017); Decreto n. 48 del 16/06/2017 (fino al 16/07/2017); Decreto n. 70 del 17/07/2017 (fino al 31/12/2017)
Agenti di Polizia Municipale	C	20	
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>	



## Relazione sulla Performance

### SETTORE VI- LAVORI PUBBLICI

Figure professionali	Categ. giuridica	Num.	Note
Funzionario Tecnico	D/3	1	<b>Dott. Mauro Tursini</b>
Istruttore Direttivo tecnico	D/1	1	Decreto n. 43 del 29/09/2015 (fino al 16/06/2017), Decreto n. 44 del 16/06/2017 (fino al 16/07/2017); Decreto n. 61 del 17/07/2017 (fino al 31/12/2017)
Istruttore amministrativo	C	1	
Istruttori tecnici	C	6	
Esecutore amm.vo	B/1	1	
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	

**a.** Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato con G.C. n. 11 del 31.01.2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del personale 2017/2019. Adozione piano annuale 2017. Conferma dotazione organica complessiva e modifica dotazione organica di dettaglio".

**b)** Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale):

la formazione del personale è rimessa ai Responsabili di Settore che dispongono di un determinato budget e provvedono in base alle proprie esigenze alla formazione del personale assegnato.



## Relazione sulla Performance

### 3) Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Età media del personale (anni)	51	51
Età media dei dirigenti (anni)	55	55
Tasso di crescita di personale	//	//
% di dipendenti in possesso di laurea	23	23
% di dirigenti in possesso di laurea	100	100
Ore di formazione (media per dipendente)	4	4
Turnover del personale	//	//
Costi di formazione/spese del personale	0,41%	0,41%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	3	2
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2	2
N. di personal computer/N. dipendenti	117,64	117,64
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	100%	100%
E-mail certificata	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	100%	100%
N. abitanti/N. dipendenti	0,35%	0,35%

### 4) Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Tasso di assenze	14,26%	14,26%
Tasso di dimissioni premature	//	//
Tasso di richieste trasferimento	2	2





## Relazione sulla Performance

Tasso di infortuni	2%	3%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	30.546,00	30.546,00
% assunzioni a tempo indeterminato	//	//
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	//	//
N. di procedimenti disciplinari attivati	//	//
N. procedimenti disciplinari conclusi	//	//

### 5) Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
% dirigenti donne	33,33%	33,33%
% di donne rispetto al totale del personale	45,58%	45,58%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	90,32%	90,32%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	48	48
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	75%	75%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	4	4

## 5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

### c. Coinvolgimento degli *stakeholder* nei processi decisionali

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri *stakeholders* sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, lettere, brochure, e-mail, social network, assemblee pubbliche e riunioni;
- Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale attraverso incontri pubblici,



## Relazione sulla Performance

visite in loco;

Organizzare tavoli tematici, di confronto/osservazione e formazione invitando varie categorie rappresentative nel campo turistico, sociale ed urbanistico (associazioni, operatori turistici e commerciali, tecnici urbanistici).

### **b. Coinvolgimento degli *stakeholder* nella gestione e produzione servizi**

*Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?*

*L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici, ha cercato di dare piena attuazione a quello che viene definito "ascolto dell'utenza". In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:*

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con dirigenti scolastici, insegnanti, genitori, alunni.*
- Interventi su economia locale con imprese, prediligendo quelle agricole, e artigiani;*
- Organizzazione ed eventi con: operatori turistici ed associazione;*
- Assemblee pubbliche si sono tenute relativamente alle scuole e al servizio di igiene urbana in particolare la raccolta differenziata.*

### **c. Coinvolgimento di imprese e utenti**

*Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?*

Il comune sta continuando a svolgere un'indagine di citizen satisfaction, con il coinvolgimento dei vari settori dell'Ente. Una prima indagine ha riguardato i servizi anagrafici, una seconda i servizi tributi.

## 6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

### **d. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**

L'Amministrazione ha costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato il relativo regolamento: deliberazione di G.M. n° 75 del 09/04/2013;

### **e. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**

Il Regolamento e misurazione della performance è stato approvato con deliberazione di G.M. n° 75 del 09/04/2013 e successivamente modificato con deliberazione di G.M. n° 173 del 16.12.2014.



## Relazione sulla Performance

- f. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):
- **Delibera di G.C., n. 137 del 29/07/2016** “documento unico di programmazione (dup) - periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000). presentazione;
  - **Delibera di C.C., n. 65 del 06/12/2016** - documento unico di programmazione (dup) - periodo 2017/2019 discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
  - **Delibera di G.C., n. 34 del 22/02/2017** - nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000). presentazione;
  - **Delibera di C.C., n. 11 del 23/03/2017** - approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
  - **Delibera di C.C., n. 15 del 23/03/2017** - approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 151 del d. lgs. 267/2000 e art. 10 d. lgs. 118/2011).
  - **Delibera di C.C., n. 72 del 28/09/2017** - variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)
  - **Delibera di C.C., n. 86 del 09/11/2017** - variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000);
  - **Delibera di C.C., n. 93 del 21/12/2017** -variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 177 in data 30/11/2017 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;
  - **Delibera di C.C., n. 94 del 21/12/2017** - variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 172 in data 21/11/2017 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.
- g. Approvazione del piano delle *performance*/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):
- Delibera G.C., n. 52 del 29/03/2017 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;
  - Delibera di G.C., n. 182 del 12/12/2017 - Modifica al PEG;
- h. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):
- Delibera di C.C., n. 33 del 22/05/2018 - Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del d.Lgs. n. 267/000.



## Relazione sulla Performance

- i. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle *performance*/PEG:
- Nel corso del 2017 si è proceduto a variare il Peg con delibera di G.C., n. 182 del 12/12/2017 - Modifica al PEG;



## Relazione sulla Performance

### 7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2017/2019)

I) L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2017? SI

II) E' stato rispettato il Pareggio di bilancio nell'ultimo triennio? SI

III) E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti? SI

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2017
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione / Impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	5.139.507,59  12.619.754,96 40,73%
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie / Valore assoluto del risultato di amministrazione	2.507.167,84  5.139.507,59 48,78%
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate proprie / Entrate proprie di competenza accertate	2.507.167,84  10.59623.393,35 23,66%
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti / Impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine	14.427.035,15  12.619754,96 114,32%
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale / Accertamenti entrate correnti	2.903.295,70  14.427.035,15 20,12%
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi / Accertamenti entrate correnti	291.257,13  14.427.035,15 2,02%
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno / Spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine	6.282.139,41  492.131,13 7,83%



## Relazione sulla Performance

R8	Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate / Entrate correnti accertate	14.427.035,15
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	14.427.035,15
R10	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti / Spese correnti impegnate	3.537.656,65 12.127.623,83 29,17%
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione entrate proprie / Accertamenti entrate proprie	5.791.920,18 10.596.393,35 54,66%
R12	Autonomia finanziaria	Entrate proprie accertate / Totale entrate	88,53%
R13	Autonomia impositiva	Entrate tributarie accertate / Totale entrate	73,45%
R14	Pressione tributaria	Entrate tributarie accertate / Abitanti	544,33 (euro)
R15	Pressione extra-tributaria	Entrate extra-tributarie accertate / Abitanti	15,08%
R16	Pressione finanziaria	Entrate proprie accertate / Abitanti	629,36 (euro)
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo / Spese correnti impegnate	
R18	Debiti di finanziamento pro-capite	Debiti di finanziamento al 31.12 / Abitanti	6.282.139,41 19.417



## Relazione sulla Performance

			323,54
<b>R19</b>	<b>Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente</b>	Spese in c/capitale impegnate / Spese correnti impegnate	2.385.126,80 12.127.623,83 19,67%
<b>R20</b>	<b>Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale</b>	Spesa impegnata in c/capitale / Spese generali impegnate (escluse spese in c/capitale)	2.385.126,80 14.384.097,97 16,58%
<b>R21</b>	<b>Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente</b>	Spesa personale (ai sensi dell'art. 1, cc. 557-562, L. n. 296/2006) / Spesa corrente	22,44%

L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? SI

Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

L'ENTE HA RISPETTATO TUTTI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE INDICATI NEL DECRETO MINISTERIALE.

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali:

Le entrate e le uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

L'andamento della spesa degli organi istituzionali è in linea con l'andamento 2016.

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica:

l'obiettivo sia del perseguimento dell'equilibrio economico finanziario sia della piena realizzazione dei risparmi previsti dalla normativa in tema di "spending review" sono stati realizzati.

L'amministrazione comunale ha rispettato la limitazione della spesa ai sensi del D.l. 78/2010, D.L. 95/2012, D.L. 101/2013 e della L. 228/2012.



## Relazione sulla Performance

### 8. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

**a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**

Il Comune di Spoltore non ha figure dirigenziali.

**b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**

il Fondo delle risorse decentrate è stato costituito con Determinazione n.64 del 13/03/2017 (quantificazione provvisoria);

il Fondo delle risorse decentrate è stato costituito con Determinazione n.343 del 29/12/2017;

**c. Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: € 29.406,65**

**e. Il CCDI e la relazione tecnica e illustrativa risultano sottoscritti e trasmessi all'ARAN**

### 9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**a. Iniziative assunte nel corso del 2017. in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:**

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

**b. Iniziative assunte nel corso del 2017 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:**

Il Responsabile è stato individuato nella figura del Segretario Generale.

**Con la delibera G.C. n. 159 del 20.09.2016** ad oggetto: "Aggiornamento del P.T. P.C., approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 29 gennaio 2016 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - TRIENNIO 2016/2018" ed in particolare il paragrafo 8 lett. d) dedicato alla "tutela del whistleblower" lo stesso è stato variato.

Questo ente con **deliberazione G.C. n. 13 del 31/01/2017** avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - TRIENNIO 2016/2018" ha assunto ogni possibile iniziativa.