



CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Registro delle Deliberazioni Originali della Giunta Municipale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

L'anno **duemilatredici**, il giorno **diciassette**, del mese di **dicembre**, in Spoltore e nella Casa Comunale alle ore **12.00**.

LA GIUNTA MUNICIPALE

convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

DI LORITO LUCIANO	Presidente
ROSINI ENIO	VICE SINDACO
DI GIROLAMO QUIRINO	ASSESSORE
TRULLI CHIARA	ASSESSORE

e con la partecipazione del Segretario Generale Sig.ra Dr.ssa De Camillis Francesca

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco depositati agli atti, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2013 gli incarichi di posizione organizzativa:

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.
- 3-bis.* Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Visto altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei

documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Visti:

- ▣ gli articoli 14 e succ. del Regolamento comunale di contabilità, che disciplinano il Piano esecutivo di gestione;
- l'articolo del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 74 in data 09/04/2013, esecutiva, dalla quale si evince che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente ai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Dato atto che nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale 2013, prorogato dall'art.8 comma 1 del D.L. 102/2013 al 30 novembre 2013, al fine di garantire la continuità della gestione si è inteso prorogare l'assegnazione delle risorse ai responsabili di PO disposta con delibera di giunta comunale n. 88 in data 10.08.2012 e successive variazioni

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.79, in data 28.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 nonché la

Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2013, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue;

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)**
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi**
- Sezione 3: Obiettivi strategici con indicatori di performance**
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie**
- Sezione 5 e 6: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale e tiene conto anche della gestione provvisoria effettuata nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale prorogato al 30 novembre;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1)- Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto

la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2)- Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013 si articola in¹:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi strategici con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5 e 6:	Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento

3)- Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4)- Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5- Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa.
- all'Organismo indipendente di valutazione.

6)- Di disporre che, a cura dell'ufficio deliberazioni, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, la presente deliberazione venga comunicata, in elenco, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari.

La Giunta

Stante l'urgenza, con successiva e separata votazione unanime palese, dichiara la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4° - D.L.gvo n°267/2000.

¹ Vedi nota precedente

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma,
viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE

DI LORITO LUCIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa DE CAMILLIS FRANCESCA

La pubblicazione per affissione all'Albo Pretorio della Presente deliberazione è stata iniziata oggi
e continuerà per 15 giorni consecutivi fino al 12/04/2014

Spoltore, li 28/03/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa DE CAMILLIS FRANCESCA



CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Allegato "A" alla delibera

del Ca. G.M.

N. 228 in data 17/12/2013

Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di delibera
relativa: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZA

Parere in ordine alla sola regolarita' tecnica: **FAVOREVOLE**

Spoltore, li 17/12/2013

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Settore

MELIDEO ANNA MARIA

RAGIONERIA

Parere in ordine alla sola regolarita' contabile: **FAVOREVOLE**

Spoltore, li 17/12/2013

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Settore

MELIDEO ANNA MARIA



CITTA' DI SPOLTORE

*Piano esecutivo di gestione
anno 2013*



CITTA' DI SPOLTORE

Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
01	GIUNTA MUNICIPALE	0,00	0,00	0
02	CONSIGLIO COMUNALE	0,00	0,00	0
03	SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO	589.155,83	1.834.447,66	6
03,1	asdfsdfE	0,00	0,00	0
03.1	asdfsdfE	0,00	0,00	0
03A	SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	2
03B	SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0
03C	SERVIZI CULTURALI	0,00	0,00	0
03D	CONTENZIOSO	0,00	0,00	0
03E	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	1
04	*****EX SCOLASTICO E CULTURALE	0,00	0,00	0
05	*****EX ASSISTENZA E COMMERCIO	0,00	0,00	0
06	*****EX SERVIZIO PERSONALE - SETTORE 1°	0,00	0,00	0
07	SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE	13.582.736,79	9.393.773,75	16
07A	CONTABILITA' E FINANZE	0,00	0,00	0
07B	SERVIZIO PERSONALE	0,00	0,00	0
07C	SERVIZIO ECONOMATO	0,00	0,00	0
08	SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM	80.500,00	890.341,97	7
08A	ACQUISTO BENI E SERVIZI	0,00	0,00	0
08B	SERVIZIO INFORMATICO	0,00	0,00	0
08C	SERVIZIO CIMITERO, EDILIZIA	0,00	0,00	0
09	*****EX UFFICIO TRIBUTI - SETTORE 3°	0,00	0,00	0
10	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI	1.666.294,09	5.495.434,00	26
10A	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	4
11	*****EX OO.PP./ESPROPRI - 1° Servizio - SETTO	0,00	0,00	0
12	*****EX EDILIZ SCOL/SPORT/MANUT/CIM - 2° Serv	0,00	0,00	0
13	*****EX URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0
14	SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	1.075.200,35	236.598,75	9
14A	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0
15	SERVIZIO EX ONPI - SETTORE 1°	0,00	0,00	0
16	SERVIZI DEMOGRAFICI - SETTORE 2°	0,00	0,00	0
17	SETTORE IV - URBANISTICA ED EDILIZIA	450.200,00	378.590,93	0
17A	SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0
17B	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0
17C	SERVIZIO POLITICA DELLA CASA	0,00	0,00	0
17D	SERVIZIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	0,00	0,00	0
18	SEGRETERIA GENERALE	600,00	15.500,00	9
18A	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0
18B	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0
19	*****EX UFFICIO CONTENZIOSO	0,00	0,00	0
97	COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DELLA G.M.	0,00	0,00	0
98	COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DEL C.C.	0,00	0,00	0
99	CONCESSIONE EDILIZIA	0,00	0,00	0
BIL	BILANCIO	0,00	0,00	0
z	ACCERTAMENTO CONTESTUALE	0,00	0,00	0
Totali		17.444.687,06	18.244.687,06	80



CITTA' DI SPOLTORE

Centro di Responsabilità - 03

**SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E
CONTENZIOSO**

Responsabile: D.ssa Sabrina Di Pietro

Piano esecutivo di gestione

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03A
Programma Le politiche sociali e per la salute

Progetto

Obiettivo	CASA DI RIPOSO EX ONPI PER
------------------	----------------------------

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 1

PROGETTO: CASA DI RIPOSO EX ONPI PER

TITOLO : RICOVERO UTENTI/PAZIENTI NEI CINQUE POSTI RISERVATI AL COMUNE DI SPOLTORE C/O LA CASA DI RIPOSO EX ONPI DI CAPRARA

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Predisposizione Regolamento per l'utilizzo dei cinque posti riservati al Comune. Predisposizione bando per l'accesso e redazione graduatoria. Copertura dei cinque posti disponibili.

IMPATTO / OUTCOME:

Inserimento in struttura protetta ubicata nel Comune di residenza, mantenimento dell'anziano nel contesto socio-affettivo, garantire cure adeguate agli anziani soli, a basso reddito e/o privi di una rete familiare in grado di prestare assistenza.

STAKEHOLDER (PORTATORI DI INTERESSI): anziani soli e/o non autosufficienti

Progetto Intersectoriale:

--	--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo: 31 dicembre 2013

Risorse Umane e Strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : predisposizione regolamento, predisposizione bando, formazione graduatoria, copertura dei posti

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03A
Programma Le politiche sociali e per la salute

Progetto

Obiettivo	RESIL
------------------	-------

SETTORE1° SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 2

PROGETTO: RESIL

TITOLO: ATTIVAZIONE REDDITI DI INSERIMENTO.

Descrizione Obiettivo:

incrementare gli inserimenti di utenti con svantaggio socio-psico-economico in contesti lavorativi idonei al reinserimento sociale degli stessi.

Impatto / Outcome: evitare l'emarginazione sociale e migliorare la qualità della vita dei soggetti svantaggiati, consentire alle Aziende operanti nel territorio e nei comuni limitrofi di verificare, per un periodo fino a sei mesi, la possibilità di inserimento in azienda dei lavoratori proposti senza oneri.

Stakeholder (portatori di interessi):

Utenti svantaggiati, ditte del territorio ospitanti.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
------------	--

Scadenza Obiettivo:

Risorse Umane e Strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : predisposizione bando, stesura graduatoria, incrocio domanda-offerta di lavoro

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03
Programma Le politiche sociali e per la salute

Progetto

Obiettivo	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO.ANZIANI
------------------	--

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 3

PROGETTO: INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO.ANZIANI

TITOLO : ELIMINAZIONE COSTI PER INTEGRAZIONE RETTE ANZIANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Inserimento anziani, già ricoverati fuori comune con retta a carico del Comune di Spoltore, presso Casa di Riposo ex ONPI, riduzione costi per integrazione rette

Impatto / Outcome:

Consentire il ritorno dell'anziano nel proprio contesto socio ambientale.

Stakeholder (portatori di interessi):

Anziani già inseriti in strutture residenziali fuori del comune di Spoltore.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
------------	--

Scadenza Obiettivo:

Risorse Umane e Strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : cancellazione costi per integrazione rette di ricovero anziani in struttura

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03
Programma Le politiche sociali e per la salute

Progetto

Obiettivo	RICHIESTA CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE: "SPOLTORE ENSEMBLE".
------------------	---

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 4

PROGETTO : RICHIESTA CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE: "SPOLTORE ENSEMBLE".

TITOLO : SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONE "SPOLTORE ENSEMBLE".

Descrizione Obiettivo: ACCESSO A FONDI PUBBLICI E PRIVATI PER LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Impatto / Outcome:

Riduzione costi per l'Amministrazione Comunale per la realizzazione della manifestazione.

Stakeholder (portatori di interessi):

PA, cittadini.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo:**Risorse Umane e Strumentali:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				X	X	X	X	X				
Azioni a consuntivo				X	X	X	X	X				
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori: presentazione domande, ammissione ai contributi pubblici

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03E

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	CONFRONTO CENSIMENTO-ANAGRAFE.
------------------	--------------------------------

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 5

PROGETTO : CONFRONTO CENSIMENTO-ANAGRAFE.

TITOLO _____ : AGGIORNAMENTO REGISTRO POPOLAZIONE RESIDENTE.

Descrizione Obiettivo:

Variations e aggiornamento del registro della popolazione residente in seguito alle risultanze del censimento della popolazione anno 2011, dopo le verifiche delle situazioni discordanti emerse.

Impatto / Outcome:

rispondenza del Registro della Popolazione con la realtà residenziale..

Stakeholder (portatori di interessi):

Cittadini.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	

Scadenza Obiettivo:**Risorse Umane e Strumentali:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
--

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori: definizione di tutte le pratiche pendenti entro il 31 dicembre 2013 con relativo aggiornamento dell'anagrafe

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03
Programma Le politiche sociali e per la salute

Progetto

Obiettivo	PROMOZIONE AFFIDO MINORI RICOVERATI IN STRUTTURA
------------------	--

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 6

PROGETTO : *PROMOZIONE AFFIDO MINORI RICOVERATI IN STRUTTURA*

TITOLO : *AFFIDO FAMILIARE.*

Descrizione Obiettivo:

Procedere all'affidamento dei minori ricoverati su disposizione del Tribunale dei Minori a famiglie possibilmente imparentate.

Impatto / Outcome:

Miglioramento delle condizioni psichiche del minore con riduzione dei costi per la P. A.

Stakeholder (portatori di interessi):

Minori allontanati dalle famiglie.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo:**Risorse Umane e Strumentali:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
--

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori: DIMISSIONE DEL MINORE DALLA STRUTTURA CON CONSEGUENZIALE INSERIMENTO IN FAMIGLIA, CANCELLAZIONE RETTA

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	RIDUZIONE DEI TEMPI PER RISCOSSIONE QUOTE UTENTI MOROSI.
------------------	--

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 7

PROGETTO : RIDUZIONE DEI TEMPI PER RISCOSSIONE QUOTE UTENTI MOROSI.

TITOLO _____ : RECUPERO SOMME DA CONTRIBUZIONE FAMIGLIE AL COSTO DEI SERVIZI

Descrizione Obiettivo:

REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VERIFICHE TEMPESTIVE DELLE SITUAZIONI DEBITORIE PER OTTENERE IL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI.

Impatto / Outcome:

RISCOSSIONE CONTRIBUTI FAMIGLIE.

Stakeholder (portatori di interessi):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo:**Risorse Umane e Strumentali:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
--

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	x	x	x	x	x	x						
Azioni a consuntivo							x	x	x	x	x	x
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori: VERIFICHE VERSAMENTI, MESSA IN MORA UTENTI MOROSI, EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03
 Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	RECUPERO SOMME DOVUTE DA EX AMMINISTRATORI
------------------	--

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 8

PROGETTO : *TRANSAZIONI*

TITOLO _____ : *RECUPERO SOMME DOVUTE DA EX AMMINISTRATORI*

Descrizione Obiettivo:

DEFINIRE TRANSATTIVAMENTE LE CONTROVERSIE INTENTATE DA EX AMMINISTRATORI A SEGUITO DELLA RICHIESTA DA PARTE DEL COMUNE DI RESTITUZIONE DI INDENNITA' INDEBITAMENTE PERCEPITE

Impatto / Outcome:

RISCOSSIONE SOMME DA EX AMMINISTRATORI.

Stakeholder (portatori di interessi):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI.

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--	--

Settori Interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo:**Risorse Umane e Strumentali:**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile
--

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	x	x	x	x	x	x						
Azioni a consuntivo							x	x	x	x	x	x
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori: NEGOZIAZIONE CON CONTROPARTE PER DEFINIZIONE TERMINI TRANSAZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI TRANSAZIONE, SOTTOSCRIZIONE ACCORDO ED INIZIO RISCOSSIONE

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 03
Programma Le politiche sociali e per la salute

Progetto

Obiettivo	iniziative in campo culturale, sport e turismo
------------------	--

SETTORE 1° - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa DI PIETRO SABRINA

PROGRAMMA: 9

PROGETTO: iniziative in campo culturale, sport e turismo

TITOLO : realizzazione di iniziative in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

definizione di una procedura per la realizzazione di iniziative in collaborazione con le associazioni, mediante una valutazione dei progetti dalle stesse presentate

IMPATTO / OUTCOME:

miglioramento dell'offerta culturale, ecc attraverso la collaborazione con l'associazionismo locale

STAKEHOLDER (PORTATORI DI INTERESSI): cittadini e associazioni

Progetto intersettoriale:

--	--	--	--

Settori interessati:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo:

Strategico	
Operativo	X

Scadenza Obiettivo: 31 dicembre 2013

Risorse Umane e Strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio:

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : predisposizione entro il mese di dicembre di un bando diretto al mondo dell'associazionismo locale, per l'esame di proposte di iniziative da realizzare nel corso dell'anno 2014.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE

Centro di Responsabilità - 07

SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Responsabile: D.ssa Anna Maria Melideo

Piano esecutivo di gestione

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	TARES: definizione ambiti gestionali.
------------------	---------------------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : ***TARES: definizione ambiti gestionali.***

Descrizione Al suo primo anno di applicazione, la TARES si appalesa piena di criticità soprattutto per quanto attiene l'ancora non completo e transitorio quadro normativo di riferimento. Parte cruciale per l'istituzione del nuovo tributo è rappresentata dalla costruzione e successiva approvazione del piano finanziario previsto dalla normativa e successive modifiche, che costituisce il documento di base per la costruzione del nuovo apparato tariffario.

Approvazione degli atti presupposto per l'applicazione del tributo: regolamento e delibera tariffarie.

Avvio delle procedure per la creazione/implementazione di apposito sistema informativo gestionale del tributo.

Definizione della modulistica relativa e gestione dell'eventuale contenzioso.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Tutte le utenze domestiche e non domestiche.

Progetto intersettoriale

no			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- N. istruttorie/atti predisposti per l'applicazione del tributo (delibere regolamentari e tariffarie)

Valore atteso n. 3 .

- Emissione degli F24 entro il 16.12.2013 valore atteso in termini temporali : Invio F24 entro il 14/12/2013.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	IMU 2013
------------------	----------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : IMU 2013.

Descrizione Al suo secondo anno di applicazione, la corretta gestione dell'imu costituisce un obiettivo di vitale importanza data anche la mole dell'entrata collegata, l'impegno degli addetti all'ufficio (l'ufficio tributi per il 2012 e per i primi 6 mesi del 2013 era costituito da una sola persona) nonché il continuo e costante rapporto con i contribuenti.

L'ufficio sarà significativamente impegnato nell'attività di consulenza ai contribuenti in quanto:

- la normativa ha modificato l'originario termine di presentazione della dichiarazione IMU;
- è cambiato, inoltre, rispetto allo scorso anno, la suddivisione dell'imposta tra quota stato e quota comunale e quindi le modalità di calcolo del dovuto e di conseguente compilazione del mod. F24;
- istituzione della cosiddetta "Mini IMU".

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Tutti i contribuenti IMU.

Progetto intersettoriale

no			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X											
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- N. istruttorie/atti predisposti per l'applicazione del tributo (delibere regolamentari e tariffarie)
Valore atteso n. 1.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Nuovo regolamento di contabilità.
------------------	-----------------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : Nuovo regolamento di contabilità.

Descrizione Il regolamento di contabilità attualmente in vigore al Comune di Spoltore risale al 1998 quando fu approvato con delibera n. 75 e da tale data, non è stato mai modificato. Pertanto è chiaro come la vetustà di tale strumento è tale da non costituire più uno strumento integrativo rispetto alle norme di carattere generale individuate nel D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche, risultando, per alcune procedure, addirittura in contrasto con le attuali norme, altre procedure essendo nuove non sono proprio contemplate nel regolamento. Dopo una prima fase di studio ed analisi di tutta la normativa in materia contabile si predisporrà una bozza di regolamento, la stessa successivamente, corredata dei previsti pareri tecnico e dell'organo di revisione contabile verrà sottoposta al vaglio della Commissione Bilancio

Impatto / Outcome
ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)
Tutte le utenze domestiche e non domestiche.

Progetto intersettoriale

no			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo											X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- N. istruttorie/atti predisposti per l'approvazione del regolamento fino alla discussione in commissione consiliare. Valore atteso n°1

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Nuovo regolamento economato
------------------	-----------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : *Nuovo regolamento economato*

Descrizione Il regolamento di economato vigente è incluso nel regolamento di contabilità approvato con C.C. n° 75 del 1998 e consisteva in sei articoli inclusi nel capo XV° servizio "economato/provveditorato". Si vuole disciplinare con un nuovo regolamento distinto dal regolamento di contabilità solo il servizio economato in maniera articolata ed in linea con i nuovi principi contabili e di spending review oltrechè i nuovi obblighi di affidamento servizio e trasparenza.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Uffici Comunali

Progetto intersettoriale

no			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- N. istruttorie/atti predisposti per l'approvazione del regolamento fino alla discussione in commissione consiliare. Valore atteso 1

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Modifiche regolamento entrate
------------------	-------------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : *Modifiche regolamento entrate*

Descrizione Il regolamento generale delle entrate è stato approvato con C.C. n° 17 del 2 Aprile 2007. L'intervenuta modifica legislativa di alcuni Istituti quali la riscossione coattiva, la rateizzazione, l'istituto della compensazione e l'efficientamento della riscossione rende necessario apportare delle modifiche al regolamento vigente. Tali modifiche sono ancor più di rilievo in considerazione del periodo di crisi che il paese sta attraversando che ha determinato un drastico calo delle entrate tributarie

Impatto / Outcome
ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)
Contribuenti del Comune.

Progetto intersettoriale

no			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- N. istruttorie/atti predisposti per l'approvazione del regolamento fino alla discussione in commissione consiliare. Valore atteso n° 1

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Certificazione dei crediti e piattaforma MEF- D. 35/2003
------------------	--

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : Certificazione dei crediti e piattaforma MEF- D. 35/2003

Descrizione Nell'ottica di dare un supporto concreto ed efficace alle aziende nostre fornitrici a seguito del decreto del Ministero Economie e Finanze del del 25 Giugno 2012 e del D.L. 35/2013 si sono richiesti spazi finanziari come previsto dalla normativa sul patto di stabilità 2013. Nel mese di Aprile 2013 è stata conclusa la procedura di accreditamento presso il MEF alla piattaforma elettronica di certificazione che ci consentirà di effettuare la certificazione dei crediti per via telematica per i quali si sono richiesti spazi finanziari. Oltre alla certificazione si procederà alla gestione di tutti i relativi pagamenti.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Fornitori del Comune di Spoltore

Progetto intersettoriale

si			
----	--	--	--

Settori interessati

Tutti i settori.

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- N. certificazione inserite e gestite. Valore atteso n° 50

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	NUOVO CCDI NORMATIVO
------------------	----------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE D.SSA ANNA MARIA MELIDEO

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : NUOVO CCDI NORMATIVO

Descrizione Obiettivo Nell'ambito della attività di contrattazione decentrata, occorrerà darà attuazione al disposto dell'art. 65, comma 4, del D. Lgs. 150/2009, ai sensi del quale, in caso di mancato adeguamento del contratti integrativi vigenti alle disposizioni del decreto stesso, gli stessi cessano di avere efficacia dal 31.12.2012. Verrà predisposta pertanto una piattaforma per la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato normativo, previo avvio delle necessarie relazioni sindacali.

Impatto / Outcome

Predisposizione piattaforma contrattuale; conduzione trattative sindacali; sottoscrizione CCDI normativo.

Stakeholder (portatori di interessi)

Progetto intersettoriale

SI				
----	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Numero atti necessari all'attivazione e alla conclusione delle trattative valore atteso 2; Numero incontri con le delegazioni sindacali valore atteso 4

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	RIVISITAZIONE E RICOSTRUZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE
------------------	---

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE D.SSA ANNA MARIA MELIDEO

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : RIVISITAZIONE E RICOSTRUZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE

Descrizione Obiettivo Occorrerà completare, mediante l'adozione di atti formali, il percorso di ricognizione dei fondi delle risorse decentrate degli anni pregressi, procedendo ad una ricostituzione degli stessi alla luce degli interventi interpretativi intervenuti negli scorsi anni, sia da parte della Corte dei Conti, sia da parte dell'Aran che soprattutto da parte del Mef nell'ambito dei rilievi formulati nell'ambito delle attività ispettive. Ove da tale attività di ricognizione emergano delle eccedenze, le stesse saranno recuperate ai sensi dell'art. 40, comma 3-quinquies del D. Lgs. 165/2001

Impatto / Outcome

Adozione atti formali di ricognizione del fondo risorse decentrate anni pregressi; adozione provvedimenti di recupero ai sensi dell'art. 40, comma 3-quinquies del D. Lgs. 165/2001.

Stakeholder (portatori di interessi)

Progetto intersettoriale

NO

Settori interessati

Categoria Obiettivo

Strategico	<input type="checkbox"/>
Operativo	<input checked="" type="checkbox"/>

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Numero determine adottate valore atteso 3

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Patto di stabilità 2013
------------------	-------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : Patto di stabilità 2013

Descrizione Con la legge 24 dicembre 2012, n. 228 è stata approvata la nuova legge di stabilità per l'anno 2013 che fa un intervento minimo di manutenzione sulla disciplina del patto di stabilità, confermandone nella sostanza l'impianto ed i sacrifici richiesti agli enti locali. Sicuramente la novità maggiore è rappresentata da ciò che la legge non prevede: la proroga del patto per i comuni sopra i 1.000 abitanti

le principali novità recate dalla nuova legge di stabilità per il 2013:

- a) modifica della base di calcolo dell'obiettivo, che ora è rappresentata dalla spesa corrente media 2007-2009 (anziché 2006-2008);
- b) come già detto, una riduzione dell'obiettivo 2013 per i comuni sopra i 1.000 e fino a 5.000 abitanti, che scende dal 15,8% al 13%;
- c) l'assoggettamento a patto degli enti commissariati per infiltrazioni mafiose ex art. 143 del Tuel;
- d) un aumento della percentuale di peggioramento dell'obiettivo per gli enti non virtuosi, che passa dallo 0,4% del 2012 all'1%. La finalità è quella di consentire ad un maggior numero di enti di far parte della classe dei virtuosi rispetto a quanto accaduto nel 2012. Tenuto conto che, sostanzialmente, non viene modificata la percentuale definitiva di calcolo dell'obiettivo per gli enti non virtuosi, ciò significa che gli spazi finanziari derivanti dall'allargamento della forbice sono ricavati dal maggiore concorso alla manovra derivante dalla modifica della base di calcolo;
- e) la proroga di un anno dei criteri di virtuosità allargati (che dovevano applicarsi dal 2013) e l'introduzione di correttivi rappresentati da due indicatori: il valore delle rendite catastali e il numero di occupati;
- f) la conferma anche per il 2013 degli incentivi alle regioni per l'adozione del patto regionalizzato verticale;
- g) intervento dell'organo di revisione in caso di mancato invio della certificazione attestante il rispetto del patto decorsi 60 giorni dal termine di approvazione del rendiconto.

L'obiettivo del patto presuppone tutta una serie di attività volte sia al costante monitoraggio delle entrate e della spesa per il rispetto dell' Obb. Programmatico sia alla predisposizione di tutte le

richieste da inoltrare alla Regione e al MEF volte al miglioramento dell'obb. annuale dell'ente.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Uffici interni e collettività

Progetto intersettoriale

si			
----	--	--	--

Settori interessati

Tutti i settori

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

-Invio telematico al MEF a mezzo sistema WEB delle certificazioni ed invio alla Regione delle richieste di spazi. Valore atteso n° 6



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Procedura nomina OIV
------------------	----------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : Procedura nomina OIV

Descrizione L'O.I.V è un organo monocratico, nominato dal Sindaco, con finalità di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza, nonché di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso. Con delibera Il Comune di Spoltore ha optato per la presenza dell'OIV piuttosto che mantenere una struttura quale il nucleo di valutazione. Per dotare l'Ente di tale organo si è provveduto inizialmente all'approvazione di un regolamento così come previsto dalla normativa. Successivamente si è provveduto alla stesura e pubblicazione di un bando per la selezione dell' OIV. La procedura prevede successivamente la valutazione dei requisiti e in ultimo la nomina a mezzo Decreto Sindacale. Tutta la procedura di selezione prevede nelle varie fasi la comunicazione del Regolamento, del bando e della relazione finale alla CIVIT (ora ANAC) che dovrà in ultimo, anche a mezzo silenzio assenso, approvare la nomina.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Amministrazione e tutti i settori comunali.

Progetto intersettoriale

no			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

-Delibere, determine e Decreti sindacali adottati. Valore atteso : n° 3 atti e n°1 riunione sindacale.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Trasparenza
------------------	-------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : *Trasparenza*

Descrizione Con l'entrata in vigore del decreto lgs.33/2013 il significato di trasparenza per le P.A. ha assunto un significato diverso, non più percepito come pubblicità di determinati atti e accesso agli atti ai sensi della Legge 241. Le P.A. hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della P.A. per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità; Oltre ad essere uno strumento essenziale di lotta alla corruzione. Il D.Lgs. 33/2013 introduce una serie di obblighi riguardanti la trasparenza, tali obblighi sono stati esplicitati successivamente con le linee guida emanate dalla CIVIT con delibera N° 50/2013. L'obiettivo si propone di elaborare azioni e pratiche approvate in atti deliberativi che prevedono l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa e con l'approvazione del piano triennale della trasparenza da effettuarsi entro il 31 gennaio.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Tutti i cittadini

Progetto intersettoriale

si				
----	--	--	--	--

Settori interessati

Tutti i settori

Categoria Obiettivo

Strategico	X
------------	---

Operativo

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- Delibere, determine, Decreti sindacali adottati e pubblicazioni effettuate sul sistema WEB
Delibera n° 1, Certificazione n°1, Pubblicazioni effettuate n° 60

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Relazione del PEG
------------------	-------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : *Relazione del PEG*

Descrizione Il piano esecutivo di gestione(PEG) è uno strumento di programmazione operativa approvato dalla Giunta Comunale entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Esso è redatto in conformità agli indirizzi della relazione previsionale e programmatica e del bilancio di previsione. L'obiettivo si propone di approvare il PEG per l'anno 2013 comportante la redazione di tutta la parte relativa alle risorse finanziarie suddivise ed assegnate a ciascun resp. di settore e la raccolta degli obiettivi settoriali da parte di ciascun responsabile.

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Tutti i settori

Progetto intersettoriale

si			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo										X	X	X
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

- Comunicazioni tra settori, valore atteso n°2
- Delibere ed approvazioni, valore atteso n°1

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Gara brokeraggio e servizi assicurativi.
------------------	--

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE Dott.ssa Anna Maria Melideo

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : Gara brokeraggio e servizi assicurativi.

Descrizione Attualmente il Comune di Spoltore è privo del servizio di brokeraggio in quanto scaduto. Con questo obiettivo s'intende individuare l'insieme delle procedure volte all'individuazione imparziale di un broker assicurativo.

Il Broker affidatario, con mezzi propri e con propria organizzazione, dovrà svolgere a favore del Comune di Spoltore le seguenti attività specialistiche, che vengono indicate in via principale e non esaustiva: Risk management, analisi e valutazione delle polizze assicurative esistenti, individuazione delle coperture occorrenti, aggiornamento e revisione continua delle coperture assicurative, proposta operativa di ottimizzazione dei livelli di protezione dell'Ente, individuazione degli obblighi fideiussori e assicurativi da porre a carico di terzi assistenza agli uffici del Comune nell'individuazione delle garanzie e delle coperture assicurative da richiedere agli appaltatori di lavori, forniture e servizi pubblici, assistenza nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, effettuazione di indagini di mercato, collaborazione ed assistenza nella gestione e controllo degli adempimenti contrattuali, pagamento dei premi gestione dei sinistri valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri, predisposizione di un rapporto annuale, attività di informazione formazione ed aggiornamento del personale individuato dal Comune, assistenza telefonica, telematica e con intervento (a richiesta) di proprio personale presso il Comune, ulteriori servizi

Impatto / Outcome

ELEVATO

Stakeholder (portatori di interessi)

Amministrazione e tutti i settori

Progetto intersettoriale

si

Settori interessati

Tutti i settori

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni a consuntivo	X	X										
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Atto di approvazione dei capitolati Valore atteso n° 2 ; trasmissione settore III° Valore atteso n° 2.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE
------------------	-------------------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE D.SSA ANNA MARIA MELIDEO

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

Descrizione Obiettivo Programmazione delle risorse umane dell'Ente, tendente alla razionalizzazione e contenimento della spesa di personale, nell'ambito del perimetro strategico-organizzativo di governance. Ridefinizione assetti dotazionali dell'ente, ricognizione delle eccedenze di personale, in relazione al concetto di adeguatezza rispetto alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria e di rilevazione dei fabbisogni emergenti di risorse umane..

Pianificazione dei sistemi di provvista delle risorse umane, secondo logiche di trasparenza, economicità e imparzialità delle procedure, privilegiando metodiche di acquisizione del personale necessario alle funzioni ritenute strategiche, prevalentemente correlate allo strumento della mobilità esterna e della selezione concorsuale pubblica, valutando soluzioni procedurali innovative (accordi per utilizzazione parziale del personale, comando, ecc)

Impatto / Outcome

Rilevazione delle eccedenze; modifiche dotazione organica di dettaglio; programmazione triennale del fabbisogno del personale e adozione piano annuale.

Stakeholder (portatori di interessi)

Progetto intersettoriale

NO			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo	X	X										
Azioni a consuntivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Numero atti adottati valore atteso 1

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	GESTIONE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO
------------------	------------------------------------

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE D.SSA ANNA MARIA MELIDEO

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : GESTIONE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Descrizione Obiettivo Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale mediante approvazione degli avvisi di selezione o di mobilità volontaria, adeguata pubblicizzazione e esame delle domande e della documentazione ai fini dell'ammissibilità, nomina commissioni esaminatrici, approvazione graduatorie. Adozione di procedure innovative nell'ottica della economicità e della trasparenza; ricorso a ditte specializzate per la gestione delle operazioni concorsuali, gestione in forma associata con altri enti; utilizzo congiunto delle graduatorie, accordi ex art. 14 CCNL 2004, comando, ecc.

Impatto / Outcome

Realizzazione procedure selettive e/o di mobilità

Stakeholder (portatori di interessi)

Progetto intersettoriale

NO			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
------------	---

Operativo

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Numero procedure attivate valore atteso 3

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 07
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA
------------------	---

SETTORE II CONTABILITA' E FINANZA

RESPONSABILE D.SSA ANNA MARIA MELIDEO

PROGRAMMA 101

PROGETTO 101/0

TITOLO : RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA

Descrizione Obiettivo Processi di razionalizzazione delle dinamiche organizzative attraverso valutazione comparata tra funzioni istituzionali e fondamentali, risorse disponibili, sostenibilità economica dell'equilibrio, Potenzialità assuntive, dinamiche pensionistiche, attuando una politica del personale finalizzata alla riorganizzazione dei servizi coerente al quadro legislativo limitativo, salvaguardando gli attuali standards qualitativi, valutando l'eventualità di percorsi di outsourcing di attività non strategiche, di esternalizzazione completa di funzioni e di servizi, pur mantenendo inalterata la funzione istituzionale di ente che programma e controlla la corretta realizzazione delle attività.

Programmazione e razionalizzazione dell'utilizzo dei rapporti di lavoro flessibili e contenimento della spesa secondo l'attuale legislazione in materia, adottando una gestione budgettizzata delle risorse finanziarie disponibili, secondo priorità di impiego in attività individuate dalla Giunta Comunale e privilegiando strumenti innovativi di utilizzo risorse umane (estensione ricorso somministrazione ai diversi profili professionali, utilizzo congiunto di graduatorie, utilizzo di personale in convenzione).

Impatto / Outcome

Gestione dinamica della dotazione organica, individuazione limiti di spesa, monitoraggio periodico della spesa.

Stakeholder (portatori di interessi)

Progetto intersettoriale

NO			
----	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Numero atti di ricognizione adottati valore atteso 2

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE

Centro di Responsabilità - 08

**SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E
PATRIM**

Responsabile: Dr. Emilio Di Paolo Emilio

Piano esecutivo di gestione



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Organizzazione e supporto logistico alla manifestazione "Spoltore Ensemble 2013"						
PEG 2013	SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO						
Obiettivo n. 1	Organizzazione e supporto logistico alla manifestazione "Spoltore Ensemble 2013"						
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Unità Operativa	Servizio Patrimonio e impianti sportivi						
Responsabile Unità Operativa	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Descrizione obiettivo							
Situazione attuale ed esigenze	L'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di realizzare direttamente con il pieno coinvolgimento degli uffici comunali la 31ª edizione della manifestazione "Spoltore Ensemble"						
Descrizione obiettivi	Acquisizione dei servizi organizzativi e logistici per la realizzazione del festival "Spoltore Ensemble" 31ª edizione						
Risultato atteso (impatto/outcome)	regolare svolgimento della manifestazione "Spoltore Ensemble" 31ª edizione nel periodo 14/08/2013-18/08/2013						
Stakeholder (portatori di interessi)	Cittadini						
Progetto trasversale	SI	Altri servizi coinvolti		1° Settore - Servizi culturali			
Categoria obiettivo:	Strategico	SI	Operativo				
Obiettivo pluriennale	NO	Data inizio		10/07/2013	Data completamento		
Risorse umane	numero	Cat.					
	1	D6					
	1	C1					
Risorse strumentali struttura	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla						
Risorse finanziarie	€ 23.958,00 - Cap. 458/2-458/4						
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo							
progr.	Descrizione	%peso	data inizio	data fine	Conclusa		
1	Affidamento servizi	100%	10/07/2013	10/08/2013			
2							
3							
Indicatori di risultato		2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Affidamento servizi entro il					10/08/2013		
Note:							

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Redazione ed approvazione di un nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi comunali					
PEG 2013	SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO					
Obiettivo n. 2	Nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo di palestre e impianti sportivi comunali					
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio					
Unità Operativa	Servizio Patrimonio e impianti sportivi					
Responsabile Unità Operativa	Dott. Di Paolo Emilio Emilio					
Descrizione obiettivo						
Situazione attuale ed esigenze	L'attuale regolamento per l'uso gestione Impianti sportivi approvato nel 2003 risulta carente circa la disciplina di alcune fattispecie, in particolare per l'utilizzo degli impianti sportivi annessi alle strutture scolastiche, ed è inadeguato alle attuali esigenze sia del Comune che degli utilizzatori, e inoltre va adeguato alla nuova normativa regionale in materia (L.R. n. 27/2012)					
Descrizione obiettivi	Redazione ed approvazione di un nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi comunali					
Risultato atteso (impatto/outcome)	Migliore gestione delle attività sportive sul territorio					
Stakeholder (portatori di interessi)	Associazioni sportive, cittadini che utilizzano le strutture sportive					
Progetto trasversale	NO	Altri servizi coinvolti				
Categoria obiettivo:	Strategico	Operativo	SI			
Obiettivo pluriennale	NO	Data Inizio	01/09/2013	Data completamento	31/12/2013	
Risorse umane	numero	Cat.				
	1	D6				
Risorse strumentali struttura	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura					
Risorse finanziarie	senza spesa					
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo						
progr.	Descrizione	%peso	data inizio	data fine	Conclusa	
1	Predisposizione bozza regolamento	70%	01/09/2013	30/09/2013		
2	Iter per l'approvazione del regolamento	30%	01/10/2013	31/12/2013		
3						
Indicatori di risultato		2013	2014	2015	Atteso	Conseguito
Approvazione del nuovo regolamento entro il					31/12/2013	Note
Note:						

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Regolamento per l'utilizzo del centro civico di Villa Raspa						
PEG 2013	SETTORE 3' - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO						
Obiettivo n. 3	Regolamento per l'utilizzo del centro civico di Villa Raspa						
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Unità Operativa	Servizio Patrimonio e impianti sportivi						
Responsabile Unità Operativa	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Descrizione obiettivo							
Situazione attuale ed esigenze	L'Amministrazione Comunale, avendo la disponibilità dei nuovi locali pubblici in Via Basilea in fraz. Villa Raspa, nell'intento di favorire la vita delle libere forme associative spoltorese, così come previsto nello statuto, intende consentire l'uso di tale struttura da parte di soggetti terzi per attività sociali culturali, artistiche, ricreative ecc., nonché per attività istituzionali e/o di servizi di pubblica utilità. A tale scopo si rende necessario predisporre un apposito regolamento per disciplinare criteri e modalità di utilizzo e concessione dei suddetti locali.						
Descrizione obiettivo o							
Redazione ed approvazione di apposito regolamento per l'utilizzo del centro civico di Villa Raspa							
Risultato atteso (impatto/outcome)	Fruibilità di spazi pubblici per l'aggregazione delle libere forme associative a scopi culturali, artistici, ricreativi ecc.						
Stakeholder (portatori di interessi)	Associazioni, Enti pubblici e privati, cittadini,						
Progetto trasversale	NO						Altri servizi coinvolti
Categoria obiettivo:	Strategico	SI					Operativo
Obiettivo pluriennale	NO			Data inizio	01/01/2013	Data completamento	31/01/2013
Risorse umane	numero			Cat.	D6		
Risorse strumentali	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura						
Risorse finanziarie	senza spesa						
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo							
progr.	Descrizione			%peso	data inizio	data fine	Conclusa
1	Predisposizione bozza regolamento			70%	01/09/2013	20/01/2013	
2	Iter per l'approvazione del regolamento			30%	21/01/2013	31/01/2013	
3							
Indicatori di risultato			2013	2014	2015	Atteso	Conseguito
Approvazione del nuovo regolamento entro il						31/01/2013	
Note:							

Capitoli interessati

Tipo Cap Art	Descrizione	Importo
		0,00
Totale Capitoli Spesa		0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Regolamento per l'utilizzo del centro civico di S. Teresa						
PEG 2013	SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO						
Obiettivo n. 4	Regolamento per l'utilizzo del centro civico di S. Teresa						
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Unità Operativa	Servizio Patrimonio e impianti sportivi						
Responsabile Unità Operativa	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Descrizione obiettivo							
Situazione attuale ed esigenze	L'Amministrazione Comunale, avendo la disponibilità dei nuovi locali pubblici in Via Nora in fraz. S. Teresa, nell'intento di favorire la vita delle libere forme associative spoltorese, così come previsto nello statuto, intende consentire l'uso di tale struttura da parte di soggetti terzi per attività sociali culturali, artistiche, ricreative ecc., nonché per attività istituzionali e/o di servizi di pubblica utilità. A tale scopo si rende necessario predisporre un apposito regolamento per disciplinare criteri e modalità di utilizzo e concessione del suddetto locale.						
Descrizione obiettivi o	Redazione ed approvazione di appositi regolamenti per la l'utilizzo del centro civico di S. Teresa						
Risultato atteso (impatto/outcome)	Fruibilità di spazi pubblici per l'aggregazione delle libere forme associative a soci culturali, artistici, ricreativi ecc.						
Stakeholder (portatori di interessi)	Associazioni, Enti pubblici e privati, cittadini,						
Progetto trasversale	NO	Altri servizi coinvolti					
Categoria obiettivo:	Strategico	SI	Operativo				
Obiettivo pluriennale	NO	Data inizio	01/01/2013	Data completamento	31/01/2013		
Risorse umane	numero	Cat.					
	1	D6					
Risorse strumentali	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura						
Risorse finanziarie	senza spesa						
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo							
progr.	Descrizione	%peso	data inizio	data fine	Conclusa		
1	Predisposizione bozza regolamento	70%	01/09/2013	20/01/2013			
2	Iter per l'approvazione del regolamento	30%	21/01/2013	31/01/2013			
3							
Indicatori di risultato		2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Approvazione del nuovo regolamento entro il					31/01/2013		
Note:							

Capitoli interessati

Tipo Cap Art	Descrizione	Importo
		0,00
Totale Capitoli Spesa		0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Ricognizione e censimento concessioni cimiteriali - Implementazione programma informatico gestione cimiteri						
PEG 2013	SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO						
Obiettivo n. 5	Ricognizione e censimento concessioni cimiteriali - Implementazione programma informatico gestione cimiteri						
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Unità Operativa	Servizio Patrimonio e impianti sportivi						
Responsabile Unità Operativa	Dott. Di Paolo Emilio Emilio						
Descrizione obiettivo							
Situazione attuale ed esigenze	Attualmente nel sistema informatico utilizzato dall'ufficio cimiteri sono inseriti dati parziali delle sepolture e dei defunti. Per rendere più celere il lavoro di ricerca e di trattamento dei dati risulta molto utile implementare la banca dati, previa ricognizione e censimento di tutta la documentazione cartacea presente negli archivi comunali, per renderla il più possibile completa.						
Descrizione obiettivi	Ricognizione della documentazione cartacea relativa alle concessioni cimiteriali, censimento delle stesse e delle relative sepolture, inserimento nel programma informatico utilizzato dall'ufficio cimiteri di tutti i nominativi dei concessionari e relative sepolture dei defunti sepolti nei cimiteri cittadini, al fine di rendere fruibile agli operatori e agli interessati dati utili sia per l'attività cimiteriale, sia per le ricerche storiche e statistiche di Spoltore						
Risultato atteso (impatto/outcome)	Implementazione del programma informatico utilizzato dall'ufficio cimiteri, con tutti i dati relativi alle sepolture ed ai defunti sepolti nei cimiteri cittadini e relative ubicazioni. Tale attività permetterà una più celere ricerca dei dati e una più efficiente gestione dei servizi cimiteriali connessi.						
Stakeholder (portatori di interessi)	Operatori comunali addetti al servizio cimiteriali, cittadini, servizio anagrafe						
Progetto trasversale	NO	Altri servizi coinvolti					
Categoria obiettivo:	Strategico	Operativo					
Obiettivo pluriennale	SI	Data inizio	01/06/2013	Data completamento	31/05/2014		
Risorse umane	numero	Cat.					
	1	D6					
	1	C1					
Risorse strumentali	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura						
Risorse finanziarie	senza spesa						
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo							
progr.	Descrizione	%peso	data inizio	data fine	Conclusa		
1	Ricognizione cartacea e registrazione concessioni cimiteriali	50%	01/06/2013	31/12/2013			
2	Inserimento dati nel programma informatico	50%	01/01/2014	31/05/2014			
3							
Indicatori di risultato		2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
N. concessioni registrate					100%		
n. defunti inseriti					100%		
Note:							

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Adeguamento e implementazione portale "Amministrazione Trasparente"					
PEG 2013	SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO					
Obiettivo n. 6	Adeguamento e implementazione portale "Amministrazione Trasparente"					
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio					
Unità Operativa	Servizio Innovazione tecnologica e informatizzazione					
Responsabile Unità Operativa	Sferrella Carmine					
Descrizione obiettivo						
Situazione attuale ed esigenze	L'entrata in vigore del decreto legislativo n. 33/2013, riguardante il "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", impone uno strutturale adeguamento ovvero una implementazione della attuale sezione "Amministrazione Trasparente" nel portale internet istituzionale di questo Comune, fornito da società esterna.					
Descrizione obiettivi	Adeguamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, mediante l'acquisizione di un apposito portale dedicato, ma interagente con il portale principale, completamente in linea con la nuova normativa in materia, e con caratteristiche di semplicità di inserimento delle informazioni.					
Risultato atteso (impatto/outcome)	Rispondenza assoluta della configurazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune alle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa.					
Stakeholder (portatori di interessi)	Operatori comunali addetti alle pubblicazioni, Enti pubblici e privati, Organi di controllo, cittadini.					
Progetto trasversale	NO	Altri servizi coinvolti				
Categoria obiettivo:	Strategico	SI	Operativo			
Obiettivo pluriennale	NO	Data inizio	14/03/2013	Data completamento	31/05/2013	
Risorse umane	numero	Cat.				
	1	C5				
Risorse strumentali struttura	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura					
Risorse finanziarie	€ 1.104,00 - Cap. 316-0/7/10/17/25					
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo						
progr.	Descrizione	%peso	data inizio	data fine	Conclusa	
1	Affidamento fornitura software di gestione portale	70%	14/03/2013	20/05/2013		
2	Verifiche e attivazione servizio	30%	21/05/2013	31/05/2013		
3						
Indicatori di risultato		2013	2014	2015	Atteso	Conseguito
Attivazione nuovo portale entro il					31/05/2013	Note
Note:						

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 08

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Connettività internet per le scuole
------------------	-------------------------------------

PEG 2013	SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO					
Obiettivo n. 7	Connettività internet per le scuole					
Centro di responsabilità	Dott. Di Paolo Emilio Emilio					
Unità Operativa	Servizio Innovazione tecnologica e informatizzazione					
Responsabile Unità Operativa	Sferrella Carmine					
Descrizione obiettivo						
Situazione attuale ed esigenze	In ottemperanza alle disposizioni della legge 7/6/2012 n. 135, le istituzioni scolastiche hanno rappresentato la necessità di ottenere la connettività internet (anche mediante reti wireless) in tutti i plessi scolastici, a supporto delle attività didattiche, amministrative e di aggiornamento del personale - iscrizioni on line, registro elettronico, pagella elettronica, potenziamento delle ICT nei processi di insegnamento-apprendimento attraverso l'utilizzo delle LIM in rete e dei libri di testo on-line					
Descrizione obiettivo o	Attivazione reti di connettività internet (anche mediante sistemi wireless) per tutti i plessi scolastici che ne sono sforniti.					
Risultato atteso (impatto/outcome)	Accesso alla rete internet per i nuovi servizi scolastici on-line da attivare.					
Stakeholder (portatori di interessi)	Istituzioni scolastiche, utenti scolastici, cittadini.					
Progetto trasversale	NO	Altri servizi coinvolti				
Categoria obiettivo:	Strategico	SI	Operativo			
Obiettivo pluriennale	NO	Data inizio	01/10/2013	Data completamento	31/12/2013	
Risorse umane	numero	Cat.				
	1	C5				
Risorse strumentali	Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura					
Risorse finanziarie	€ 12.867,36 - Cap. 2341-2441-2541					
Azioni/fasi di realizzazione dell'obiettivo						
progr.	Descrizione	%peso	data inizio	data fine	Conclusa	
1	Affidamento fornitura apparati e software wifi	100%	01/10/2013	31/12/2013		
2						
3						
Indicatori di risultato		2013	2014	2015	Atteso	Conseguito
Affidamento entro il					31/12/2013	
Note:						

Capitoli interessati

Tipo Cap Art	Descrizione	Importo
		0,00
Totale Capitoli Spesa		0,00



CITTA' DI SPOLTORE

Centro di Responsabilità - 10

SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Dr. Domenico De Leonardis

Piano esecutivo di gestione



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Verifica dell'importo dei residui passivi e dei residui attivi dall'anno 1989 all'anno 2012
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 1/2013

PROGETTO: Opere pubbliche. Eliminazione residui attivi e passivi.

TITOLO : LL.PP.Ricognizione opere pubbliche

Descrizione Obiettivo:

Verifica dell'importo dei residui passivi e dei residui attivi dall'anno 1989 all'anno 2012

Impatto / Outcome

Lavoro di ricerca per verificare nel corso degli anni lo stato di attuazione delle opere e i pagamenti effettuati e da effettuare.

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 28 febbraio 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile. // tecnico incaricato di svolgere il lavoro per il Settore LL.PP. è il geom. Di Massimo (con l'apporto di tutto il personale del Settore LL.PP.)

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		x										
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Nel progetto oltre al geom. Di Massimo è coinvolto, in apporto, tutto il personale del settore LL.PP. Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 1 Opere pubbliche eliminazione residui attivi e passivi.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Implementare la raccolta differenziata. Si intende effettuare un monitoraggio ambientale costante per rispettare e preservare il territorio. Sensibilizzare i cittadini a ridurre i rifiuti da smaltire in discarica e a recuperare il più possibile i mat
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 2/2013

PROGETTO: Raccolta differenziata (organico, vetro,plastica,carta e cartone, lattine)

TITOLO : LL.PP. Servizio. Servizio Ecologia ed Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Implementare la raccolta differenziata. Si intende effettuare un monitoraggio ambientale costante per rispettare e preservare il territorio. Sensibilizzare i cittadini a ridurre i rifiuti da smaltire in discarica e a recuperare il più possibile i materiali riciclabili attraverso la raccolta differenziata è un obiettivo prioritario.

Con l'integrazione di nuovi mastelli a Villa Raspa e Santa Teresa e l'avvio integrale del servizio domiciliare a Spoltore Capoluogo, Caprara e Villa S.Maria l'obiettivo da raggiungere è il 65% di raccolta differenziata così come stabilito dalla normativa di riferimento entro il 30 giugno 2013

Si prevede ,inoltre, quanto segue:

Servizio Igiene Urbana

a)-Servizio di spazzamento meccanizzato.

Individuazione e ubicazione della triplicazione dei chilometri oggetto di spazzamento meccanizzato entro il mese di maggio 2013-

b)-Servizio Urbana. Raccolta differenziata della frazione valorizzabile della carta. Raccolta della carta con mastello in luogo dei sacchi.

Individuazione della scelta entro il 31 maggio 2013

c)-Servizio di lavaggio strade.

Individuazione e ubicazione delle strade oggetto di lavaggio entro il 31 maggio 2013

d)- Servizio di igiene urbana. Raccolta presso grandi utenze con cassoni scarrabili.

Ubicazione punti raccolta entro il 31 maggio 2013

e)-Servizio di igiene urbana. Raccolta di farmaci scaduti.

Ubicazione punti raccolta entro il 31 maggio 2013

f)-Servizio di igiene urbana. Raccolta di pile esauste.

Ubicazione punti raccolta entro il 31 maggio 2013

g)-Servizio di igiene urbana. Raccolta di escrementi di animali.

Ubicazione cestini di raccolta entro il 31 maggio 2013

h)-Servizio di igiene urbana. Servizio di raccolta e smaltimento oli e grassi vegetali.

Ubicazione punti di raccolta entro il 31 maggio 2013.

i)-Servizio di igiene urbana. Raccolta di contenitori etichettati T e/oF.

Ubicazione punti di raccolta entro il 30 giugno 2013

l)- Servizio di igiene urbana. Servizio di svuotamento dei cestini gettacarte.

Ubicazione dei cestini entro il 30 giugno 2013

m) Servizio di igiene urbana. Raccolta del rifiuto denominato secco residuo e raccolta della frazione valorizzabile della plastica. Raccolta del secco indifferenziato nel centro storico con mastello in luogo dei sacchi. Raccolta della plastica nell'area urbana ad alta densità con mastello in luogo dei sacchi.

Individuazione scelta delle modalità di conferimento entro il 30 giugno 2013

Impatto / Outcome

Attraverso una campagna divulgativa e di sensibilizzazione eliminare le resistenze, e le abitudini radicate, per attivare nuove opportunità per gli utenti.

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 30 giugno 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile. Il tecnico incaricato di svolgere il lavoro per il Settore LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente è il geom. Scipione

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						x						
Azioni a consuntivo												

2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Nel progetto oltre al geom. Scipione è coinvolto, in apporto, la ditta affidataria dell'appalto
Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\DU2 Ambiente ed Ecologia Raccolta differenziata.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Redazione progetto preliminare da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale ed invio alla Regione Abruzzo per richiesta finanziamento entro il 10 giugno 2013
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 3/2013

PROGETTO: Ristrutturazione campo sportivo Comunale

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Redazione progetto preliminare da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale ed invio alla Regione Abruzzo per richiesta finanziamento entro il 10 giugno 2013

Impatto / Outcome

Il lavoro è mirato per cogliere le opportunità economiche/ finanziarie messe a disposizione dalla normativa vigente

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 10 giugno 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile. Il tecnico incaricato di svolgere il lavoro per il Settore LL.PP. è il geom. Scipione

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						x						
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documents\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 3 Ristrutt. Campo Sportivo Comunale. Richiesta finanz. Regione Abruzzo .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 31 marzo 2013 e 31 luglio 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile. Il tecnico incaricato responsabile del procedimento del Settore LL.PP.- Servizio Ecologia e Ambiente è il geom. Scipione

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			x				x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Il lavoro sarà oggetto di verifiche

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP.\Bilancio\SCHEDA\UNO 6. Ambiente Monitoraggio qualità dell'aria in fraz. Santa Teresa.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10
Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Individuazione delle opere pubbliche non realizzate al fine di svincolare le risorse finanziarie non utilizzate Delibera ricognitiva entro il 31.07.2013
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 7/2013

PROGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione delle opere pubbliche non realizzate

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Individuazione delle opere pubbliche non realizzate al fine di svincolare le risorse finanziarie non utilizzate
Delibera ricognitiva entro il 31.07.2013

Impatto / Outcome

Lavoro di ricerca per accertare le opere pubbliche non realizzate ed aggiornare i relativi impegni di spesa

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 31 luglio 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 7 Ricognizine sullo stato dia rtuazione dele opere pubbliche.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Ripresa, ultimazione e collaudo dei lavori di " canalizzazione acque bianche in Via Paradiso – OPP09/32
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 9/2013

PROGETTO: Ripresa, ultimazione e collaudo dei lavori di " canalizzazione acque bianche in Via Paradiso - OPP09/32

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:
 Approvazione CRE (collaudo) entro il 31 agosto 2013

Impatto / Outcome
 Permettere alla collettività di usufruire dell'opera .

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31 agosto 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								x				
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 9 lavori canalizzazione acque bianche in Via Paradiso.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Ripresa, ultimazione e collaudo lavori di " Costruzione fognatura in località Cavaticchi – OPP 09/07
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 10/13

PROGETTO: Ripresa, ultimazione e collaudo lavori di " Costruzione fognatura in località Cavaticchi - OPP 09/07

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:
 Approvazione del CRE (collaudo) entro il 30 aprile 2013

Impatto / Outcome
 Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)
 Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 30.04.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				x								
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività; il governo locale; gli utenti.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\ML..PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 10 costr fognatura in loc. Cavaticchi .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Realizzazione ed ultimazione dei lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore Capoluogo – OPP 10/10
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 8/2013

PROGETTO: Realizzazione ed ultimazione dei lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore Capoluogo - OPP 10/10

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Ultimazione lavori entro il 31 agosto 2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire, in caso di bisogno, dell'opera .

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività, in caso di bisogno, di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	X
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 31 agosto 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								x				
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documents\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 8 Costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Opere di urbanizzazione primaria in Via Del Mattatoio Vecchio – Via Montesecco
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 4/2013

PROGETTO: Opere di urbanizzazione primaria in Via Del Mattatoio Vecchio - Via Montesecco

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:
Approvazione progetto entro il 31 luglio 2013

Impatto / Outcome
Permettere alla collettività di usufruire dell'opera di urbanizzazione da realizzare da parte della ditta intestataria del permesso di costruire .

Stakeholder (portatori di interessi)
Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31 luglio 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile. Il tecnico incaricato responsabile del procedimento del Settore LL.PP. è il geom. Renzetti

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 4.Opere di urbanizzazione primaria in Via del Mattatoio Vecchio Via Montesecco.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Sperimentazione servizio di connessione ad internet gratuito mediante n. 2 Hot spot wls – free –wifi con postazioni per la distribuzione di ADSL, nel territorio comunale
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 5/2013

PROGETTO: Sperimentazione servizio di connessione ad internet gratuito mediante n. 2 Hot spot wls - free -wifi con postazioni per la distribuzione di ADSL, nel territorio comunale

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Adesione alla proposta entro il 31.08.2013

Impatto / Outcome

L'iniziativa è mirata per permettere di usufruire di un servizio senza costi per la collettività.

Stakeholder (portatori di interessi)

Ricerca nuove metodologie in grado di creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale, in collaborazione con il Settore Contabilità e Finanza

--	--	--	--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31 agosto 2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile. Il tecnico incaricato responsabile del procedimento del Settore LL.PP. è il geom. Del Prertaro

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore. Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								x				
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 5 Sperimentazione servizio di connessione ad internet gratuito.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Ripresa e ultimazione lavori Centro Storico e frazioni OPP 06/14
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 11/13

PROGETTO: Ripresa e ultimazione lavori Centro Storico e frazioni OPP 06/14

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:
 Certificato di ultimazione lavori entro il 30.06.2013.

Impatto / Outcome
 Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)
 Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 30.06.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						x						
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività; il governo locale; gli utenti

C:\Documents and Settings\Scipione\Documents\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 11 Ripresa lav Centro Storico .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Completamento opere di urbanizzazione in Via Trilussa
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 12/13

PROGETTO: Completamento opere di urbanizzazione in Via Trilussa

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Affidamento incarico di progettazione entro il 31.03. 2013

Approvazione progetto entro il 31.12.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31.03.2013;31.12.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo			x									
Azioni a consuntivo												x
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 12 Pere Urb. in Via Trilussa .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Miglioramento sismico scuola dell'infanzia e primaria in fraz. Santa Teresa
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 13/13

PROGETTO: Miglioramento sismico scuola dell'infanzia e primaria in fraz. Santa Teresa

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Approvazione studio di fattibilità entro il 28.02.2013; approvazione progetto preliminare entro il 31 agosto 2013; affidamento incarico professionale per progetto definitivo ed esecutivo entro il 30.11.2013; affidamento incarico professionale per indagini geologiche entro il 30.11.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 28/02/2013; 31/08/2013;30/11/2013.

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore Risorse ordinarie

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		x						x			x	
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDAUNO 13 Migl. sismico scuola inf. Santa Teresa .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore Capoluogo
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 14/13

PROGETTO: Lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore Capoluogo

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:
Approvazione studio di fattibilità entro il 28 febbraio 2013;

Impatto / Outcome
Permettere alla collettività di usufruire, in caso di bisogno, dell'opera .

Stakeholder (portatori di interessi)
Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività, in caso di bisogno, di usufruire dell'opera

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 28/02/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		x										
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documents\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 14 Nuovi loculi nel cimitero di Spoltore .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10
Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Caprara
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 15/13

PROGETTO: Lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Caprara

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Approvazione studio di fattibilità entro il 28 febbraio 2013;

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire, in caso di bisogno, dell'opera .

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività, in caso di bisogno, di usufruire dell'opera

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 28/02/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		x										
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 15 Nuovi loculi nel cimitero di Caprara .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Attuazione PAR FAS Abruzzo 2007 – 2013 Linea di azione II 1.a. Lavori di miglioramento sismico Scuola Media Dante Alighieri
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 16/13

PROGETTO:

Attuazione PAR FAS Abruzzo 2007 - 2013 Linea di azione II 1.a. Lavori di miglioramento sismico Scuola Media Dante Alighieri -

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Approvazione progetto definitivo entro il 28 febbraio 2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 28/02/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		x										
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL_PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 16 Lav. Migl. sismico Scuola Media .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00

Scadenza Obiettivo: 30/04/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo				x								
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività; il governo locale

Il lavoro sarà oggetto di verifiche nel corso dell'anno.

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 17opere urb. Alan .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10A

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Realizzazione lavori presso la Scuola Materna sita in Piazza Maresciallo Marino Di Resta della fraz. Santa Teresa di Spoltore. Redazione progetto da parte dell'ufficio tecnico comunale e successiva approvazione
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 18/13

PROGETTO:

Realizzazione lavori presso la Scuola Materna sita in Piazza Maresciallo Marino Di Resta della fraz. Santa Teresa di Spoltore.

Redazione progetto da parte dell'ufficio tecnico comunale e successiva approvazione

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Redazione progetto da parte dell'ufficio tecnico comunale e successiva approvazione entro il 31 luglio 2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31/07/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 18 Lavori scuol. materna Santa Teresa .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10A

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Riscatto reti gas metano dall'Enel Gas Stato consistenza reti.
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 19/13

PROGETTO:

Riscatto reti gas metano dall'Enel Gas Stato consistenza reti.

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

La consistenza delle reti dovrà concludersi entro il 30.06.2013

Impatto / Outcome

Effettuare un controllo sullo stato di consistenza delle reti e permettere di poter operare in futuro delle scelte con dati attendibili

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'Ente, migliorare i risultati e creare opportunità per la collettività

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 30/06/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						x						
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

La collettività;il governo locale

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 19 Enel Rete Gas.Consistenza delle reti .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10A

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Rendiconto alla Regione Abruzzo ristoro danni causati dalla grandinata del 13.08.2006
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 20/13

PROGETTO:
 Rendiconto alla Regione Abruzzo ristoro danni causati dalla grandinata del 13.08.2006

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:
 Invio documentazione alla Regione Abruzzo entro il 28.02.2013

Impatto / Outcome
 Lavoro di ricerca con verifica dati ed importi

Stakeholder (portatori di interessi)
 Associazioni locali, utenti

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 28/02/2013;

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo		x										
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Utenti

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 20 Rendiconto alla Regione grandineci .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10A

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 21/13

PROGETTO:

Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tecnico comunale entro il 30.06.2013

Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2013

Impatto / Outcome

Prmettere un controllo puntuale del lavoro effettuato dagli utenti sul patrimonio comunale attraverso una regolamentazione

Stakeholder (portatori di interessi)

Governo locale;utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 30.06.2013; 31.07.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo						x	x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale;Utenti

C:\Documents and Settings\Scipione\Documents\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 21 Regol. manomissione suolo pubblico .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Regolamento disciplinante l'arredo urbano con la realizzazione di " Dehors"
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 22/13

PROGETTO:

Regolamento disciplinante l'arredo urbano con la realizzazione di " Dehors"

TITOLO : LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tecnico comunale entro il 31.05.2013

Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2013

Impatto / Outcome

Disciplinare l'arredo urbano e consentire agli operatori previa Regolamentazione di effettuare interventi su suolo privato e su suolo pubblico

Stakeholder (portatori di interessi)

Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 31.05.2013; 31.07.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					x		x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale;Utenti

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PPABilancio\SCHEDA\UNO 22 Regol. Dehors .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Piano di emergenza comunale come disposto dall'art. 15 c. 3 della legge 12 luglio 2012 n. 100 e s.m.ei.
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 23/13

PROGETTO:

Piano di emergenza comunale come disposto dall'art. 15 c. 3 della legge 12 luglio 2012 n. 100 e s.m.ei.

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Redazione del Piano di Emergenza da parte dell'Ufficio Tecnico comunale entro il 15.07.2013
 Approvazione del Piano di Emergenza da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2013

Impatto / Outcome

Dotare la collettività di un piano per disciplinare le attività coordinate di prevenzione e soccorso da adottare per fronteggiare un evento calamitoso atteso o non previsto nel territorio comunale

Stakeholder (portatori di interessi)

Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 15.07.2013; 31.07.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							x x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale; associazioni, collettività

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 23 Piano di Emergenza Comunale .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria e ordinaria in rapporto pubblico - privato TITOLO : LL.PP.
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 24/13

PROGETTO:

Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria e ordinaria in rapporto pubblico - privato
TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tecnico comunale entro il 31.05.2013
Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2013

Impatto / Outcome

Disciplinare gli interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria e ordinaria in rapporto pubblico-privato su suolo pubblico

Stakeholder (portatori di interessi)

Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 15.07.2013; 31.07.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo					x		x					
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale; associazioni, collettività

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 24 Regol. inter riqalif. urb. e manut. straord. e ord. in rapporto pubb. e privato .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Regolamento Comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 25/13

PROGETTO:

Regolamento Comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici

TITOLO : LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tecnico comunale entro il 31.07.2013

Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 30.09.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività previa Regolamentazione di effettuare il compostaggio domestico nella porzione di territorio comunale identificata come "Area Vasta" nel progetto di Servizio Igiene approvato

Stakeholder (portatori di interessi)

Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	x
Operativo	

Scadenza Obiettivo: 31.07.2013; 30.09.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo							x		x			
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale; associazioni, collettività

C:\Documents and Settings\Scipione\Documents\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 25 Reg. compostaggio .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.08.2013 Indizione gara appalto lavori entro il 15.10.2013
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 26/13

PROGETTO:

Depolverizzazione Via Po

TITOLO : LL.PP.

Descrizione Obiettivo:

Approvazione progetto esecutivo entro il 31.08.2013

Indizione gara appalto lavori entro il 15.10.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire dell'opera

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire dell'opera.

Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31.08.2013; 15.10.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								x		x		
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale; associazioni, collettività

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 26 Depolverizzazione Via Po .doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Programma straordinario per lo sviluppo della raccolta differenziata. Programma PAR Fars Abruzzo 2007/2013. Intervento 1. Richiesta finanziamento alla Regione Abruzzo
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 27/13

PROGETTO:

Programma straordinario per lo sviluppo della raccolta differenziata. Programma PAR Fars Abruzzo 2007/2013. Intervento 1. Richiesta finanziamento alla Regione Abruzzo

TITOLO : LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Redazine progetto da parte dell'ufficio Tecnico entro il 31.10.2013 e richiesta finanziamento alla Regione Abruzzo entro il 31.10.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire di servizi più efficienti

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire di servizi più efficienti
Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31.10.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo										x		
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale; associazioni, collettività

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\ALL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 27 Prog Par Fars Racc. Diff. rich. fin reg. Abruz..doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Programma di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti. Programma PAR Fars Abruzzo 2007/2013. Intervento 1. Bando per la concessione di contributi per iniziative di prevenzione e riduzione dei rifiuti intervento 3. Richiesta finanziamento al
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 28/13

PROGETTO:

Programma di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti. Programma PAR Fars Abruzzo 2007/2013. Intervento 1. Bando per la concessione di contributi per iniziative di prevenzione e riduzione dei rifiuti intervento 3. Richiesta finanziamento alla Regione Abruzzo

TITOLO : LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Redazione progetto da parte dell'ufficio Tecnico entro il 31.10.2013 e richiesta finanziamento alla Regione Abruzzo entro il 31.10.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire di servizi più efficienti

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire di servizi più efficienti
Governo locale; utenti e associazioni.

Progetto intersettoriale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Settori interessati

<input type="checkbox"/>									
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31.10.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo										x		
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale; associazioni, collettività

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 28 Prog Par Fars Prev e Rid rifiuti. rich. fin reg. Abruz..doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Servizio di erogazione acqua potabile naturale e frizzante mediante installazione di n. 3 strutture denominate case dell'acqua sul territorio comunale
------------------	--

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 29/13

PROGETTO:

Servizio di erogazione acqua potabile naturale e frizzante mediante installazione di n. 3 strutture denominate case dell'acqua sul territorio comunale

TITOLO : LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Indizione gara entro il 31.08.2013

Aggiudicazione provvisoria entro il 30.09.2013

Stipula convenzione entro il 30.11.2013

Impatto / Outcome

Permettere alla collettività di usufruire di nuovi servizi

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e permettere alla collettività di usufruire di nuovi servizi

Utenti .

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: 31.08.2013; 30.09.2013; 30.11.2013

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo								x	x		x	
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :
Utenti

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PP\Bilancio\SCHEDA\UNO 29 Case dell'acqua.docc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 10

Programma L'urbanistica, il territorio, l'ambiente e il patrimonio

Progetto

Obiettivo	Controllo rispetto normative ambientali
------------------	---

SETTORE LL.PP.

RESPONSABILE Arch. Domenico De Leonardis

PROGRAMMA 30/13

PROGETTO:

Controllo rispetto normative ambientali

TITOLO : LL.PP. Servizio Ecologia e Ambiente

Descrizione Obiettivo:

Per monitorare e contrastare il fenomeno sempre crescente dell'abbandono dei rifiuti da parte di singoli utenti o persone giuridiche, saranno effettuati controlli programmati sul territorio comunale

Impatto / Outcome

Salvaguardare, per quanto possibile, il territorio dal degrado

Stakeholder (portatori di interessi)

Sviluppare nuove metodologie in grado di assolvere alle esigenze della popolazione e salvaguardare, per quanto possibile, il territorio dal degrado

Utenti .

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	
Operativo	x

Scadenza Obiettivo: durante tutto l'anno

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore *Risorse ordinarie*

Monitoraggio durante l'anno

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori :

Governo locale, associazioni; utenti

C:\Documents and Settings\Scipione\Documenti\LL.PPBilancio\SCHEDA\UNO 30 Controllo rispetto normative ambientali.doc

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE

Centro di Responsabilità - 14

SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dr. Panfilio D'Orazio

Piano esecutivo di gestione



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	SERVIZI DI POLIZIA STRADALE- LOTTA ALLA CIRCOLAZIONE SENZA COPERTURA ASSICURATIVA
------------------	---

INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI DI VEICOLI PRIVI DI ASSICURAZIONE R.C. VERSO TERZI E/O CON CERTIFICATI ASSICURATIVI FALSI O FALSIFICATI- L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE DI ACCERTARE QUANTE PIU' VIOLAZIONI COMMESSE DAI VARI CONDUCENTI

Impatto / Outcome

In tema di assicurazione obbligatoria, l'attività da intensificare è la tutela degli automobilisti onesti che sono la stragrande maggioranza. E' stato documentato e denunciato il preoccupante fenomeno di una minoranza, sempre più crescente, che circola senza assicurazione, chiedendo controlli più certi e capillari poiché tale fenomeno si riflette negativamente sulla collettività ed è una delle motivazioni addotte per aumentare le tariffe. Evitare che si circoli senza copertura assicurativa, con tutte le conseguenze sul piano economico e sulla sicurezza stradale, rientra nel percorso virtuoso proposto da tutte le forze di Polizia ivi compresa la Polizia Locale che rappresenta la sicurezza nei vari territori di competenza.

Stakeholder (portatori di interessi)

GLI UTENTI DELLA STRADA

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	si
Operativo	no

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : NUMERO DI VEICOLI CONTROLLATI NELL'ARCO DELL'ANNO (ALMENO 800) E NUMERO DI ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO- L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI EFFETTUARE I CONTROLLI SULLE ATTIVITA' EDILIZIE E PROVVEDERE ALLA DENUNCIA ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
------------------	---

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : SERVIZI DI POLIZIA GIUDIZIARIA- LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO

Descrizione Obiettivo

INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO- L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI EFFETTUARE I CONTROLLI SULLE ATTIVITA' EDILIZIE E PROVVEDERE ALLA DENUNCIA ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA

Impatto / Outcome

In Italia l'abusivismo edilizio ha assunto proporzioni di scarso paragone con altre realtà continentali, giungendo ad assumere una rilevanza sociale ai limiti dell'ordinarietà. La stessa percezione dell'illegalità del fenomeno, dato anche il numero di nuclei familiari che vi hanno o vi hanno avuto coinvolgimento, è considerata incredibilmente tenue che il reato commesso non comporta reazioni di riprovazione sociale per rilevanti quote della popolazione. Questo malcostume in Italia ha danneggiato e continua a danneggiare l'economia, il paesaggio e la cultura della legalità e del rispetto delle regole.

Stakeholder (portatori di Interessi)

ECONOMIA, PAESAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	si
Operativo	no

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : ALMENO 50 CONTROLLI DI CANTIERI E/O ATTIVITA' EDILIZIA - NUMERO DI ACCERTAMENTI DI ILLECITI E CONSEGUENTI INFORMATIVE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI IN ORDINE AGLI EVENTI CALAMITOSI E/O SERVIZI STRAORDINARI DI VIABILITA' PER INTERRUZIONE STRADE PRINCIPALI DI COLLEGAMENTO – AUSILIO ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA PER IL MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO.
------------------	--

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE- AUSILIO PER LA PUBBLICA SICUREZZA

Descrizione Obiettivo

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI IN ORDINE AGLI EVENTI CALAMITOSI E/O SERVIZI STRAORDINARI DI VIABILITA' PER INTERRUZIONE STRADE PRINCIPALI DI COLLEGAMENTO - AUSILIO ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA PER IL MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO.

Impatto / Outcome

In caso di eventi calamitosi il servizio del settore della P.M. sarà potenziato al fine di assicurare un adeguata risposta alle esigenze della Popolazione anche , se necessario, mediante l'istituzione di turni di lavoro h24 e l'apertura del COC. Inoltre in casi di esigenze straordinarie di mantenimento di Ordine Pubblico si assicurerà l'ausilio alle Forze di Polizia Statali che lo richiederanno.

Stakeholder (portatori di interessi)

COLLETTIVITA'

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	si
Operativo	no

Scadenza Obiettivo**Risorse Umane e Strumentali**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : **ALMENO NR. 1 SERVIZIO STRAORDINARIO DI VIABILITA' PER INTERRUZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE SUPERIORE A QUATTRO ORE SU STRADE PRINCIPALI DI COLLEGAMENTO DERIVANTE DA ROTTURE IDRICHE, GAS, SMOTTAMENTI ECC. - ALMENO NR. 1 SERVIZIO DI AUSILIO ALLE FORZE DI PUBBLICA SICUREZZA PER EVENTI PARTICOLARMENTE DELICATI E PER IL MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO SOTTO LA DIREZIONE DI UFFICIALI DI PUBBLICA SICUREZZA.**

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI.
------------------	--

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 3/3

PROGETTO LE ALTRE MISURE DI RIORGANIZZAZIONE

TITOLO : FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Descrizione Obiettivo

FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI.

Impatto / Outcome

A partire dalla riforma del Titolo V della Costituzione è venuto a delinearsi un quadro in cui emergono nuove competenze della Polizia Locale. Negli ordinamenti delle Autonomie Locali, infatti, pur continuando a far parte dell'apparato amministrativo, la Polizia Locale è soggetto direttamente titolare di obblighi e competenze, derivanti dal riconoscimento dato dalla legislazione vigente per lo svolgimento di compiti di Sicurezza, Polizia Giudiziaria e Stradale, oltre a quelli di Polizia Amministrativa locale tradizionalmente svolti. Per una corretta valutazione del ruolo, della organizzazione e della gestione delle strutture di Polizia Locale, non si può quindi prescindere da tale nuova dimensione, che comporta peraltro nuove condizioni di autonomia operativa. La continua evoluzione legislativa, le funzioni e le qualifiche attribuite alla Polizia Locale, rendono così sempre più complesso il quadro in cui essa opera e ciò comporta la necessità di una costante formazione. Pertanto il personale viene seguito ed istruito ad ogni modifica o innovazione normativa fornendo tutti gli elementi necessari per l'adempimento delle peculiari funzioni svolte.

Stakeholder (portatori di interessi)

DIPENDENTI COMUNALI E AMINISTRAZIONE COMUNALE

Progetto intersettoriale

--	--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	si
Operativo	no

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : ALMENO NR. 20 GIORNATE DI FORMAZIONE (DA INTENDERSI COME LA SOMMATORIA DI GIORNATE DI FORMAZIONE PER TUTTI GLI APPARTENENTI AL SETTORE) SIA ESSA SVOLTA DAL SOTTOSCRITTO, SIA DALLA SCUOLA REGIONALE, SIA DA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED IN ULTIMO DA SOCIETA' SPECIALIZZATE.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER LA SCUOLA PRIMARIA E CORSI PROPEDEUTICI PER SOSTENERE L'ESAME PRESSO LA MOTORIZZAZIONE FINALIZZATO AL RILASCIO DEL PATENTINO DEL CICLOMOTORE PER GLI ALUNNI DELLE TERZE CLASSI DELLA SCUOLA MEDIA.
------------------	--

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : EDUCAZIONE STRADALE

Descrizione Obiettivo

CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER LA SCUOLA PRIMARIA E CORSI PROPEDEUTICI PER SOSTENERE L'ESAME PRESSO LA MOTORIZZAZIONE FINALIZZATO AL RILASCIO DEL PATENTINO DEL CICLOMOTORE PER GLI ALUNNI DELLE TERZE CLASSI DELLA SCUOLA MEDIA.

Impatto / Outcome

Rispetto delle regole, di sé e dell'altro, sani stili di vita, prudenza, riconoscimento della responsabilità nelle proprie scelte e nelle proprie azioni, sono valori fondamentali dell'Educazione alla Sicurezza Stradale. L'educazione alla sicurezza stradale mira a sviluppare una conoscenza corretta e certa delle norme che muovono l'ambiente stradale facendo acquisire la consapevolezza delle possibili conseguenze delle azioni. Essa è un impegno lungo e paziente, ma anche una sfida che ha l'obiettivo di mettere i giovani, cittadini del futuro, al riparo dai rischi e dai pericoli.

E' un corso, quello della Educazione stradale nelle scuole cittadine, che impegna il Corpo di PM di Spoltore da 12 anni.

Nel corso del tempo si è arricchito di esperienze, apporti didattici, dell'aggiunta ai corsi classici di quelli specifici per la preparazione all'esame per il conseguimento del Patentino del ciclomotore con un Saggio finale dei ragazzi delle quinte classi della scuola primaria.

Stakeholder (portatori di interessi)

ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI POTENZIARE I CONTROLLI SUL FENOMENO DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE PER CONTRASTARE IL FENOMENO SEMPRE CRESCENTE DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI DA PARTE DI SINGOLI CITTADINI O PERSONE GIURIDICHE, SARANNO EFFETTUATI CONTROL
------------------	---

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : TUTELA DELL'AMBIENTE - CONTROLLI SULL'ABBANDONO DI RIFIUTI.

Descrizione Obiettivo

L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI POTENZIARE I CONTROLLI SUL FENOMENO DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE PER CONTRASTARE IL FENOMENO SEMPRE CRESCENTE DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI DA PARTE DI SINGOLI CITTADINI O PERSONE GIURIDICHE, SARANNO EFFETTUATI CONTROLLI PROGRAMMATI SUL RISPETTO DELLE NORMATIVE AMBIENTALI ANCHE MEDIANTE L'AUSILIO DI TELECAMERE MOBILI DA INSTALLARE IN PUNTI SENSIBILI DEL TERRITORIO COMUNALE.

Impatto / Outcome

Gli abbandoni dei rifiuti costituiscono sicuramente un problema ambientale di dimensioni notevoli , un problema per le casse dei Comuni , chiamati a rimuoverli a proprie spese e un senso di inciviltà il cui fenomeno va contrastato quotidianamente, Sicuramente gli abbandoni avvengono dappertutto, su aree private e pubbliche, il suo dilagare avviene in modo esponenziale, spesso in aree e punti nascosti del nostro territorio. Da qui la necessità di effettuare controlli mirati anche con l'ausilio di telecamere mobili gestite dalla Polizia Locale.

Stakeholder (portatori di interessi)

COLLETTIVITA' E AMBIENTE

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI INTERCETTARE I FINANZIAMENTI REOGATI DALLA REGIONE ABRUZZO E PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI- AFFIDAMENTO LAVORI DI RINNOVAMENTO SALA OPERATIVA E STRUMENTI A TUTELA
------------------	---

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : FONDI PAR-FAS

Descrizione Obiettivo

L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI INTERCETTARE I FINANZIAMENTI REOGATI DALLA REGIONE ABRUZZO E PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI- AFFIDAMENTO LAVORI DI RINNOVAMENTO SALA OPERATIVA E STRUMENTI A TUTELA DEGLI OPERATORI.

Impatto / Outcome

INTERCETTARE LE RISORSE PER LA COESIONE SOCIALE E' UN OPPORTUNITA' DELL'AMMINISTRAZIONE PER PORTARE AVANTI I PROPRI PROGETTI DI INNOVAZIONE. LA REGIONE ABRUZZO HA PUBBLICATO UN BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA POLICY LOCALE, IN PARTICOLARE PER IL RINNOVAMENTO DELLE SALE OPERATIVE E STRUMENTI A TUTELA DEI LAVORATORI DELLE POLIZIA LOCALI E PER LA VIDEOSORVEGLIANZA. IL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE DOVRA' ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRUBUTI.

Stakeholder (portatori di interessi)

L'ENTE, IL PERSONALE, L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE E LA COLLETTIVITA'.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	CONTROLLI DEL TERRITORIO MEDIANTE L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI ED IDENTIFICAZIONE DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE IN PARTICOLARE SULLE ARTERIE DI MAGGIOR TRAFFICO VEICOLARE.
------------------	--

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : CONTROLLO DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo

CONTROLLI DEL TERRITORIO MEDIANTE L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI ED IDENTIFICAZIONE DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE IN PARTICOLARE SULLE ARTERIE DI MAGGIOR TRAFFICO VEICOLARE.

Impatto / Outcome

Un posto di controllo è una postazione, presidiata da una pattuglia della Polizia dove i veicoli e i passanti possono essere fermati, a discrezione di chi si trova sul posto di controllo, per verifiche o controlli da parte delle forze dell'ordine. In particolare tale attività consente di prevenire la commissione di reati, illeciti amministrativi, consente inoltre di percepire la sicurezza per la presenza di personale della Polizia Locale. Il monitoraggio continuo, specie nelle arterie di maggior traffico veicolare consente di accertare numerose violazioni al codice della strada sia di rilevanza amministrativa sia di rilevanza penale.

Stakeholder (portatori di interessi)

UTENTI DELLA STRADA E COLLETTIVITA'

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	si
Operativo	no

Scadenza Obiettivo**Risorse Umane e Strumentali**

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : ALMENO 180 POSTI DI CONTROLLO NELL'ARCO DELL'ANNO E ALMENO 1.000 VEICOLI CONTROLLATI.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 14

Programma Politiche della sicurezza per i cittadini - polizia locale

Progetto

Obiettivo	CONTROLLO DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE (FESTE, SFILATE DI MODA E DI BELLEZZA, GARA INTERNAZIONALE DI TRIATHLON "IRONMAN 70.3", DUATHLON 2° MEMORIAL RENATO D'AMARIO, ALTRE GARE CICLISTICHE E PODISTICHE, FESTE PATRONALI, PRO
------------------	--

SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DOTT. PANFILO D'ORAZIO

PROGRAMMA 2/7

PROGETTO LE POLITICHE DELLA SICUREZZA PER I CITTADINI

TITOLO : CONTROLLO DEL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo

CONTROLLO DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE (FESTE, SFILATE DI MODA E DI BELLEZZA, GARA INTERNAZIONALE DI TRIATHLON "IRONMAN 70.3", DUATHLON 2° MEMORIAL RENATO D'AMARIO, ALTRE GARE CICLISTICHE E PODISTICHE, FESTE PATRONALI, PROCESSIONI, SPOLTORE ENSEMBLE, ECC).

Impatto / Outcome

PER OGNI MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA SUL TERRITORIO COMUNALE LA PRESENZA DELL'OPERATORE DELLA POLIZIA LOCALE RISULTA ESSERE NECESSARIA E SOPRATTUTTO GRADITA DA TUTTI. NON SI TRATTA SOLO DI EFFETTUARE I CONTROLLI MA DI GARANTIRE CHE LE MANIFESTAZIONI SI SVOLGANO REGOLARMENTE E SENZA PARTICOLARI CRITICITA'. INOLTRE PER LE GARE PODISTICHE E CICLISTICHE E' ACCLARATO CHE NON SI POTREBBERO SVOLGERE SENZA L'INTERVENTO DELLA POLIZIA LOCALE.

Stakeholder (portatori di interessi)

LA COLLETTIVITA', LA CITTADINANZA, L'ENTE LOCALE, LE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE E LE COMUNITA' RELIGIOSE.

Progetto intersettoriale

--	--	--	--

Settori interessati

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoria Obiettivo

Strategico	si
Operativo	no

Scadenza Obiettivo

Risorse Umane e Strumentali

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Monitoraggio

2013	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2014	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												
2015	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Azioni a preventivo												
Azioni a consuntivo												

Indicatori : PRESENZA DEL PERSONALE A TUTTE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE. GARANTIRE SERVIZI STRAORDINARI DI VIABILITA' E DI CONTROLLO.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE

Centro di Responsabilità - 18

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: D.ssa Francesca De Camillis

Picmo esecutivo di gestione



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Controllo di regolarità amministrativa e contabile- controllo successivo (art. 3 D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213)
------------------	--

Servizio Segreteria Generale- Obiettivi

Obiettivo n. 1 Controllo di regolarità amministrativa e contabile- controllo successivo (art. 3 D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213)

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

L'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213, ha riformulato il sistema dei controlli interni degli enti locali territoriali e prevede che gli stessi, nell'ambito della loro autonomia organizzativa, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, provvedano a disciplinare tale sistema.

Descrizione attuazione obiettivo

Approvare un regolamento che disciplini tale attività nell'ambito del Comune di Spoltore. Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva sarà svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvarrà di una struttura operativa costituita da personale individuato dal Segretario stesso nell'ambito del Servizio Segreteria Generale, eventualmente integrato con il supporto di specifiche professionalità di altri settori, ferma restando la necessità di garantire l'insussistenza di posizioni di conflitto di interessi tra controllore e controllato. Sono soggetti al controllo le determinazioni a contrattare, i provvedimenti di concessione/autorizzazione, i provvedimenti di incarico, le determinazioni di liquidazione, gli atti di accertamento di entrata, tutti gli altri provvedimenti emessi da ogni responsabile di Settore non rientranti nelle precedenti tipologie. Si verifica inoltre il rispetto dei tempi del procedimento. Gli atti sono scelti secondo una selezione casuale effettuata con le modalità indicate nel regolamento comunale e nei connessi atti organizzativi. Saranno redatti all'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa i referti da inviare ai soggetti indicati nel regolamento.

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Ammodernamento delle amministrazioni comunali: partecipazione dei cittadini Partecipazione alla vita amministrativa
------------------	--

Servizio Segreteria Generale - Ufficio delibere - Obiettivi

Obiettivo n. 2 Ammodernamento delle amministrazioni comunali: partecipazione dei cittadini

Partecipazione alla vita amministrativa

Consulte di frazione

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

Il territorio del Comune di Spoltore è suddiviso nelle seguenti cinque frazioni : Spoltore capoluogo, Villa Raspa, Santa Teresa, Caprara e Villa Santa Maria. Le consulte di frazione sono organi ausiliari del Consiglio Comunale e la loro istituzione ha lo scopo di avvicinare i cittadini all'Amministrazione migliorando il dialogo tra le parti, di conoscere meglio le problematiche e le esigenze della popolazione residente nelle frazioni nonché le priorità da proporre all'Amministrazione comunale

Descrizione attuazione obiettivo

Visto il regolamento sulla consulta di frazione approvato con atto n. 32 in data 05/04/2000, approvare la delibera sulla nomina dei componenti delle consulte di frazione e svolgere tutte le attività propedeutiche al funzionamento delle consulte.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

Istituzione delle consulte di frazione.

Obiettivo pluriennale SI Data inizio 20.03.2013 Data completamento FINE MANDATO

Obiettivo trasversale Responsabile dell'obiettivo

Condiviso con i Settori

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa
1	Predisposizione deliberazioni nomina componenti			50%	01.12.2013
2	Commissione consiliare	20%		01.01.2013	20.02.2013
3	Invio documentazione per verifica motivi di ineleggibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. N. 267/2000 dei componenti delle consulte di frazione.	30%	01.08.2013	30.10.2013	

30.05.2013

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

Indicatori di risultato	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Approvazione delibera componenti					30.05.2013	
Commissione consiliare				20.02.2013		
Invio documentazione verifica motivi di ineleggibilità e incompatibilità						30.10.2013

Note obiettivo:

--



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Ammodernamento delle Amministrazioni comunali Informatizzazione e semplificazione Comune digitale
------------------	---

Servizio Segreteria Generale- Ufficio delibere - Obiettivi

Obiettivo n. 3 Ammodernamento delle Amministrazioni comunali

Informatizzazione e semplificazione

Comune digitale

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

Necessità di ridurre le spese di notifica relativamente alle comunicazioni di cui all'art. 125 del TUEL e alle convocazioni delle consulte di frazione.

Descrizione attuazione obiettivo

Utilizzo della posta elettronica con il software a disposizione per le comunicazioni dell'elenco delle deliberazioni della giunta ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 TUEL e per le convocazioni delle consulte di frazione.

Sviluppo della funzionalità del software in dotazione all'ufficio delibere.

Riduzione del numero di uscite del messo comunale con possibilità di utilizzarlo all'interno del Comune per altre mansioni.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

Riduzione delle spese di notifica e aumento dell'utilizzo della posta elettronica.

Obiettivo pluriennale NO Data inizio 30.08.2013 Data completamento 31.12.2013

Obiettivo trasversale Responsabile dell'obiettivo

Condiviso con i Settori

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa	
1.a	Comunicazione ai consiglieri capogruppo			20%	01.08.2013	31.08.2013
1.b	Riscontro dei consiglieri e raccolta dati			20%		31.08.2013
3	Adeguamento del software e operatività del l'azione	60%				30.09.2013

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

Indicatori di risultato	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Comunicazione ai consiglieri					31.08.2013	
Riscontro consiglieri e elaborazione dati					15.09.2013	
Adeguamento software				30.09.2013		

Note obiettivo:

--



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Semplificazione dell'attività amministrativa Misure di riorganizzazione Partecipazione cittadini
------------------	--

Servizio Segreteria Generale- Obiettivi

Obiettivo n. 4 Semplificazione dell'attività amministrativa

Misure di riorganizzazione

Partecipazione cittadini

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

A seguito delle modifiche apportate successivamente alla legge n. 241/1990, in particolare dalla legge n. 69/2009, vista la legge n. 190/2012 per la cui attuazione si richiede preliminarmente l'aggiornamento del regolamento comunale sul procedimento amministrativo ed infine tenuto conto del D.L. n. 5 del 2012 sulle semplificazioni amministrative, convertito in Legge n. 35/2012 nasce la necessità per il comune di Spoltore di dotarsi di un nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi che disciplini lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e le modalità di partecipazione dei cittadini interessati.

Descrizione attuazione obiettivo

Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento sui procedimenti amministrativi. Redazione da parte dei Responsabili di Settore di un elenco dinamico e dettagliato di tutti i procedimenti di competenza di ciascuno di essi, stabilendo per ogni singolo procedimento il termine entro cui emettere il provvedimento finale ed inoltre ai fini della pubblicazione sul sito internet compilazione di una tabella con il nome del responsabile del procedimento e del provvedimento, strutture interne ed esterne coinvolte e normativa di riferimento.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

Semplificazione attività amministrativa e regolamento procedimenti amministrativi

Obiettivo pluriennale SI

Data inizio 01.03.2013

Data completamento

Obiettivo trasversale SI

Responsabile dell'obiettivo

Condiviso con i Settori TUTTI PER LA RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa
1	Studio normativa, aggiornamento per redazione ex novo regolamento	10%	01.03.2013		01.01.2013
2	Proposta regolamento ed esame in commissione consiliare I	40%	01.03.2013		
3	Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento	20%	31.08.2013		
4	Ricognizione dei procedimenti a cura dei responsabili	20%			31.01.2013
5	Approvazione elenco procedimenti in Giunta Comunale	10%	31.01.2014		

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

Indicatori di risultato	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Approvazione regolamento entro il					31.08.2013	
Ricognizione dei procedimenti					31.12.2013	
Approvazione in Giunta Comunale a seguito del riscontro dei responsabili di Settore						
	31.01.2014					



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Trasparenza amministrativa
------------------	----------------------------

Servizio Segreteria Generale- Obiettivi

Obiettivo n. 5 Trasparenza amministrativa

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

Il Comune di Spoltore, alla luce del recente decreto legislativo di riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (D. Lgs. N. 33/2013), ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed ai curricula, la situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di incarichi politici.

Descrizione attuazione obiettivo

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 33/2013 e delle deliberazioni della CIVIT, si deve procedere alla raccolta, all'elaborazione dei dati, al monitoraggio dell'attività ai fini della pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di incarichi politici. Si ritiene inoltre di dovere approvare un regolamento che disciplini tale attività nell'ambito del Comune di Spoltore per semplificare gli adempimenti in capo agli amministratori comunali.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

L'analisi normativa e la successiva attività consentiranno la realizzazione degli adempimenti Informativi promossi dalle norme sulla trasparenza in un quadro di efficacia e regolarità.

Obiettivo pluriennale SI **Data inizio** 01.03.2013 **Data completamento**

Obiettivo trasversale **Responsabile dell'obiettivo**

Condiviso con i Settori

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa
1	Analisi normativa	5%	01.03.2013	31.07.2013	
2	Predisposizione circolare e modulistica			30%	31.07.2013
					30.09.2013
3	Raccolta dati, sollecito invio dati mancanti ed integrazioni e pubblicazione dei dati sul sito del Comune	30%	30.09.2013	30.10.2013	
4	Esame del testo di regolamento in Commissione consiliare competente				10%
			30.10.2013	30.11.2013	
5	Stesura definitiva e trattazione in Consiglio Comunale				15%
			31.12.2013		30.11.2013
6	Approvazione regolamento	10%		30.11.2013	31.12.2013

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note

Analisi normativa				31.07.2013	
Predisposizione circolare e modulistica					30.09.2013
Raccolta dati e pubblicazione dei dati sul sito del Comune					30.10.2013
Esame del testo di regolamento in commissione consiliare competente					
					30.11.2013
Stesura definitiva e trattazione in Consiglio Comunale					31.12.2013
Approvazione regolamento				31.12.2013	

Note obiettivo:

--

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Primi adempimenti in materia di prevenzione della corruzione
------------------	--

Servizio Segreteria Generale- Obiettivi

Obiettivo n. 6 Primi adempimenti in materia di prevenzione della corruzione

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

Attuazione della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Descrizione attuazione obiettivo

Predisposizione di delibera di Giunta avente ad oggetto i primi adempimenti in materia di prevenzione della corruzione. Azione di coinvolgimento dei vari uffici e Settori nell'attuazione del Piano. Programmazione dell'attività formativa. Predisposizione della bozza del Codice di Comportamento da approvare contestualmente al Piano della prevenzione della corruzione.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

Attuazione delle disposizioni normative per prevenire la corruzione.

Obiettivo pluriennale SI Data inizio 21.06.2013 Data completamento

Obiettivo trasversale SI Responsabile dell'obiettivo

Condiviso con i Settori

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa	
1	Approvazione delibera sui primi adempimenti				01.03.2013	30.06.2013
2	Programmazione attività formativa			01.08.2013	31.12.2013	
3	Predisposizione Codice di Comportamento				28.10.2013	31.01.2014

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

Indicatori di risultato	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Approvazione delibera sui primi adempimenti						30.06.2013
Programmazione attività formativa					31.12.2013	
Predisposizione bozza Codice di Comportamento						31.01.2014

Note obiettivo:

--



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Proposta aggiornamento regolamento Consiglio Comunale
------------------	---

Servizio Segreteria Generale- Obiettivi

Obiettivo n. 7 Proposta aggiornamento regolamento Consiglio Comunale

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

Essendo stato il Regolamento del Consiglio Comunale approvato in data 28/03/2000 si rende necessario un aggiornamento dello stesso.

Descrizione attuazione obiettivo

Si intende procedere ad una revisione del testo del regolamento vigente da sottoporre alla valutazione ed approvazione degli Organi Consiliari preposti tenuto conto dello Statuto vigente.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

Aggiornamento regolamento Consiglio Comunale.

Obiettivo pluriennale SI Data inizio Data completamento

Obiettivo trasversale Responsabile dell'obiettivo

Condiviso con i Settori

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa	
1	Studio della normativa e predisposizione proposta Regolamento Consiliare		30.06.2013		80%	01.01.2013
2	Analisi in commissione consiliare	20%		30.06.2013	30.11.2013	

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

Indicatori di risultato	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Studio della normativa e predisposizione proposta Regolamento Consiliare						30.06.2013
Analisi in commissione consiliare					30.11.2013	

Note obiettivo:

--

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Semplificazione informatizzazione
------------------	-----------------------------------

Servizio Segreteria Generale- Obiettivi

Obiettivo n. 8 Semplificazione informatizzazione

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

A seguito del Provvedimento interdirigenziale dell'Agencia del Territorio concernente l'estensione delle procedure telematiche di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463 ad altri pubblici ufficiali sorge la necessità per il Comune di Spoltore di attivare una nuova procedura telematica di registrazione dei contratti presso l'Agencia delle Entrate.

Descrizione attuazione obiettivo

Richiesta di abilitazione da parte del Segretario Comunale di utilizzo del servizio telematico per la presentazione degli atti dallo stesso redatti, ricevuti o autenticati, ai fini della loro registrazione nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale per conto del Comune di Spoltore.

Risultato atteso (evidenziando eventuali maggiori entrate o minori spese)

Attivazione della nuova procedura telematica di registrazione dei contratti presso l'Agencia delle Entrate.

Obiettivo pluriennale NO **Data inizio** 03.12.2013 **Data completamento**

Obiettivo trasversale NO **Responsabile dell'obiettivo**

Condiviso con i Settori

Altri settori coinvolti

Risorse finanziarie stanziare

Azioni / fasi di realizzazione dell'obiettivo

Progr.	Descrizione	% peso	Data inizio	Data fine	Conclusa
1	Invio modulo di richiesta di utilizzo del servizio telematico per i Pubblici Ufficiali		30.12.2013		50% 03.12.2013
2	Ricezione attestazione di abilitazione	50%		05.12.2013	30.12.2013

Indicatori di attività	Atteso	Conseguito	Note

Indicatori di risultato	2013	2014	2015	Atteso	Conseguito	Note
Invio modulo di richiesta di utilizzo del servizio telematico per i Pubblici Ufficiali						30.12.2013
Ricezione attestazione di abilitazione					30.12.2013	

Note obiettivo:

--

Capitoli interessati

Tipo	Cap	Art	Descrizione	Importo
				0,00
Totale Capitoli Spesa				0,00



CITTA' DI SPOLTORE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014
CDR 18
Programma Amministrazione, gestione e controllo

Progetto

Obiettivo	Privacy
------------------	---------

Servizio Segreteria Generale- Ufficio delibere-Obiettivi

Obiettivo n. 9 Privacy

Codice obiettivo >

Tipologia >

Descrizione obiettivo

Situazione attuale e esigenze

Descrizione attuazione obiettivo

Adempimenti connessi alla privacy: Designazione dei Responsabili in outsourcing in ottemperanza dell'art. 29 D. Lgs. 196/2003, Nomina degli incaricati del trattamento dati e matrice ufficio-trattamento.



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 03

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 4.749,70	SPESE CORRENTI	€ 1.804.447,66
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 234.021,13	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 10.000,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 330.385,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 0,00	PARTITE DI GIRO	€ 20.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 20.000,00		
Totale Entrata	€ 589.155,83	Totale Spesa	€ 1.834.447,66

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 03 SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

Entrata**Risorsa 0025 IRPEF 5 PER MILLE**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010025		1	140	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO - CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - CAP. SPESA 352/21				4.749,70

Totale Risorsa 0025**4.749,70****Risorsa 0170 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
2020170		2	238	1	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO - SCUOLA MEDIA E SUPERIORI - CAP. SPESE 456/11				50.000,00

Totale Risorsa 0170**50.000,00****Risorsa 0180 FUNZIONI RIGUARDANTI CULTURA**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
2020180		2	232	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONE "SPOLTORE ENSEMBLE"				15.000,00

Totale Risorsa 0180**15.000,00****Risorsa 0230 FUNZIONI RIGUARDANTI IL SETTORE SOCIALE**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
2020230		2	233	0	CONTRIBUTO REGIONALE - FONDO SOCIALE REGIONALE (FSRA1)				42.702,00
2020230		2	278	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER "NIDO ANCH' IO"				15.360,84

Totale Risorsa 0230**58.062,84****Risorsa 0330 TRASFERIMENTI IN MATERIA SOCIALE**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
2030330		2	233	3	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO RESIL - CAP. SPESA 358/1				32.082,38
2030330		2	233	8	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO 95/95				4.459,15
2030330		2	233	12	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PLNA - CAP. SPESA 358/3				64.916,76

Totale Risorsa 0330**101.458,29****Risorsa 0440 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
2050440		2	232	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI				5.000,00
2050440		2	276	0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUPERIORI - CAP. USCITA 352/5				4.500,00

Totale Risorsa 0440**9.500,00****Risorsa 0450 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010450		3	301	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI				10.000,00

Totale Risorsa 0450**10.000,00****Risorsa 0470 SERVIZI DEMOGRAFICI**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010470		3	305	0	DIRITTI VARIE DI ANAGRAFE - SEGRETERIA, CARTE D'IDENTITA' ECC.				17.000,00

Totale Risorsa 0470**17.000,00****Risorsa 0480 PROVENTI DA TEATRI, MUSEI, SPETTACOLI, MOSTRE, PARCHI**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010480		3	352	1	RICAVI DA VENDITA BIGLIETTI MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE				8.000,00

Totale Risorsa 0480**8.000,00**



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 03 SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

Entrata

Risorsa 0550 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010550		3	310	0	PROVENTI DALLA REFEZIONE SCOLASTICA				170.000,00
3010550		3	311	0	PROVENTI DAL TRASPORTO SCOLASTICO				65.000,00
Totale Risorsa 0550									235.000,00

Risorsa 0860 GESTIONE DEI FABBRICATI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3020860		3	312	0	PROVENTI DA CONCESSIONE LOCALI PER MATRIMONI CIVILI				2.000,00
Totale Risorsa 0860									2.000,00

Risorsa 0940 PROVENTI, RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3050940		3	362	0	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE				1.000,00
3050940		3	368	0	PROVENTI DAL CONCORSO FAMIGLIE PER CURE TERMALI AGLI ANZIANI				2.385,00
3050940		3	372	1	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER AGGREGAZIONE GIOVANILE				1.000,00
3050940		3	372	2	COMPARTECIPAZIONE DAL CENTRO SOCIALE ANZIANI				1.000,00
3050940		3	375	2	ENTRATE DERIVANTI DA SENTENZE A FAVORE DELL'ENTE - CAP. SPESE 347/2				5.000,00
3050940		3	376	0	CONCORSO DI PRIVATI PER ASSISTENZA ANZIANI/DOMICILIARE				4.000,00
Totale Risorsa 0940									14.385,00

Risorsa 0941 PROVENTI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3050941		3	352	2	CONTRIBUTI DA SPONSOR PRIVATI PER MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE				12.000,00
3050941		3	371	1	PROVENTI DA SERVIZIO PRE- POST SCUOLA - CAP. SPESE 353/5				7.000,00
3050941		3	371	2	PROVENTI RETTE CASA DI RIPOSO (EX ONPI)				25.000,00
Totale Risorsa 0941									44.000,00

Risorsa 0000 RIMBORSO PER SERVIZI C/TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
6050000		6	623	0	CONTRIBUTO ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE - CAP. SPESE 9523				20.000,00
Totale Risorsa 0000									20.000,00

Totale entrate

589.155,83



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 03 SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010702		1	213	15	ACQUISTO CARTE DI IDENTITA' * SERVIZI DEMOGRAFICI		1.760,00
1040502		1	215	20	ACQUISTO DI BADGES E VARIE * REFEZIONE		800,00
1010702		1	217	15	ACQUISTO STAMPATI E BENI VARIE PER SERVIZI DEMOGRAFICI		8.000,00

Totale Intervento 02

10.560,00

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010203		1	225	1	RIORDINO E CUSTODIA ARCHIVIO		5.800,00
1010203		1	320	1	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE * SEGRET. GENER. CONTENZIOSO		200,00
1010703		1	320	16	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		200,00
1100403		1	320	29	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE * SERVIZI SOCIALI		200,00
1040303		1	336	1	INIZIATIVE DIRETTE ATTIVITA' ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE		3.000,00
1050203		1	336	2	GESTIONE DIRETTA ATTIVITA' TEATRALI DIVERSE * CULTURA E INIZ. CULTURALI		5.000,00
1060203		1	336	3	GESTIONE DIRETTA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE -SPORT E TEMPO LIBERO * SPORT		3.000,00
1110703		1	336	4	INIZIATIVE NEL CAMPO TURISMO		2.000,00
1070203		1	336	8	INIZIATIVE TURISTICHE		3.000,00
1050203		1	336	9	INIZIATIVA CULTURALE E DI PROMOZIONE - CULTURA E' IMPRESA		5.000,00
1110703		1	336	10	INIZIATIVE NEL CAMPO AGRICOLTURA		1.000,00
1050203		1	338	0	POLITICHE GIOVANILI * CULTURA E INIZIA. CULTURALI		2.000,00
1010203		1	347	1	SPESE PER LITI ED ARBITRAGGI * CONTRATTI, AFFARI LEGALI, ECC. * SEGRETERIA		130.000,00
1010203		1	347	2	SPESE PER INTEGRAZIONE DISPOSTA DA SENTENZE A CARICO DI TERZI - CAP. ENTRATA 375/2		5.000,00
1100403		1	352	7	TRASPORTO ANZIANI ALLE STAZIONI TERMALI * ASSISTENZA		5.000,00
1100403		1	352	21	PROGETTO SPECIALE 5 X MILLE - CAP. ENTRATA 140/0		2.364,00
1040503		1	353	5	VIGILANZA E SERVIZI VARI PRE E POST SCOLASTICI * ASSISTENZA SCOLASTICA - CAP. ENTRATA 371/1		7.000,00
1040503		1	355	1	SPESE GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA		367.620,00
1040503		1	355	2	SPESE GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO		421.757,00
1040503		1	355	3	SPESE TRASPORTO SCOLASTICO - BUS NAVETTA		3.500,00
1110503		1	362	2	ATTIVITA' PRODUTTIVE		500,00
1010103		1	451	3	POLITICHE COMUNITARIE		2.000,00
1050203		1	458	4	ACQUISIZIONE SERVIZI PER MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE - GESTIONE DIRETTA		22.000,00
1050203		1	458	5	ACQUISIZIONE SERVIZI PER MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE - FINANZIATI DA FONDI DI TERZI - GESTIONE DIRETTA		20.742,50

Totale Intervento 03

1.017.883,50

Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1050104		1	410	21	FITTO LOCALI * BIBLIOTECHE		3.872,00

Totale Intervento 04

3.872,00

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1040505		1	221	1	ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA - SOSTITUISCE IL CAP. 321/35 SIOPE ERRATO		24.000,00
1010705		1	332	1	QUOTA A CARICO DEL COMUNE COMMISSIONI MANDAMENTALI * SERVIZI DEMOGRAFICI		3.500,00
1100105		1	357	1	SPESE PER CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		31.560,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 03 SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO

Spesa

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1100405		1	357	2	SPESE PER IL CENTRO SOCIALE ANZIANI - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		1.000,00
1100405		1	357	3	SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		22.092,00
1100405		1	357	4	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE PORTATORI DI HANDICAP - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		56.019,00
1100405		1	357	5	SPESE PER TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		7.890,00
1100405		1	357	6	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE PSICO PEDAGOGICO - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		27.615,00
1100405		1	357	7	SPESE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		130.974,00
1100405		1	357	8	SPESE PER AZIONI DI SUPPORTO AZIONI DI PIANO - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		3.945,00
1100405		1	357	9	SPESE PER PUNTO UNICO DI ACCESSO - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		6.312,00
1100405		1	357	10	SPESE PER ASSISTENZA SOCIO PSICO EDUCATIVO PER MINORI E FAMIGLIE - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		11.046,00
1100405		1	357	11	SPESE PER PRONTO INTERVENTO SOCIALE - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		1.578,00
1100405		1	358	1	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO RESIL - CAP. ENTRATA 233/3		32.082,38
1100405		1	358	2	PROFETTO RESIL - FONDI PROPRI		25.000,00
1100405		1	358	3	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PLNA - CAP. ENTRATA 233/12		64.916,76
1100405		1	358	4	PROGETTO PLNA - FONDI PROPRI		16.228,43
1100405		1	358	8	CONTRIBUTO PER "NIDO ANCH' IO" - FONDI PROPRI		808,47
1100105		1	452	0	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO PRESSO ISTITUTI PER MINORI E/O AFFIDO FAMILIARE - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		184.805,30
1100405		1	452	3	INTEGRAZIONI RETTE RICOVERO PRESSO ISTITUTI PER ANZIANI - INTERVENTO GESTITO DALL'ENTE AMBITO SOCIALE (EAS)		769,83
1040105		1	454	1	TRASFERIMENTO SOMME PER SCUOLA MATERNA/DIREZIONE DIDATTICA * S.MATERNA		3.685,00
1040105		1	454	2	TRASFERIMENTO SOMME PER SPESE A CARICO COMUNE PER S.MATERNE/ISTITUTO COMPRENSIVO * SCUOLA MATERNA		2.860,00
1040205		1	454	3	TRASFERIMENTO SOMME PER SPESE A CARICO DEL COMUNE PER DIREZIONE DIDATTICA * ISTRUZIONE ELEMENTARE		6.028,00
1040205		1	454	4	TRASFERIMENTO SOMME A CARICO DEL COMUNE PER SCUOLE ELEMENTARI/IST. COMPRENSIVO * ISTRUZIONE ELEMENTARE		2.200,00
1040305		1	454	5	TRASFERIMENTO SOMME A CARICO COMUNE * S.MEDIA		4.397,00
1100405		1	454	8	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO 95/95		4.459,15
1100405		1	456	6	CONTRIBUTO A FAVORE DEI BISOGNOSI * ASSISTENZA - CAP. ENTRATA 233/0		20.000,00
1040505		1	456	11	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE LIBRI DI TESTO S.MEDIA E SUPERIORI - CAP. ENTRATA 238/1		50.000,00
1100105		1	456	12	CONTRIBUTO REGIONALE PER "NIDO ANCH' IO" - CAP. ENTRATA 278/2		15.360,84

Totale Intervento 05

761.132,16

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1040508		1	516	3	RIMBORSO RETTE PER SERVIZI VARI * ASSISTENZA SCOLASTICA		1.000,00



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 03 SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E
CONTENZIOSO

Spesa

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010208		1	518	10	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * SEGRETERIA GENERALE - CONTENZIOSO			10.000,00

Totale Intervento 08

11.000,00

Intervento 07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2040107		2	811	2	TRASFERIMENTO SOMME PER ACQUISTO BENI MOBILI - DIREZ. DIDATTICA - Fondi propri			5.000,00
2040107		2	811	3	TRASFERIMENTO DI SOMME PER ACQUISTO BENI MOBILI - IST.COMPRENS - Fondi propri			5.000,00

Totale Intervento 07

10.000,00

Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000005		4	9523	0	ATTRIBUZIONE CONTRIBUTO ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE - CAP. ENTRATA 623			20.000,00

Totale Intervento 05

20.000,00

Totale spese

1.834.447,66



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 07

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 9.291.128,74	SPESE CORRENTI	€ 5.196.663,49
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 863.186,09	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 198.221,96	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 966.910,26
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 0,00	PARTITE DI GIRO	€ 3.230.200,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 3.230.200,00		
Totale Entrata	€ 13.582.736,79	Totale Spesa	€ 9.393.773,75

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Entrata

Risorsa 0010 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010010		1	102	0	IMPOSTA COM.LE SUGLI IMMOBILI ICI - GETTITO ARRETRATO - UNA TANTUM				150.000,00

Totale Risorsa 0010

150.000,00

Risorsa 0015 IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010015		1	120	2	IMU - QUOTA ENTE FATTISPECIE DIVERSE ABITAZIONE PRINCIPALE				3.455.000,00
1010015		1	120	3	IMU - TERRENI AGRICOLI				131.643,74

Totale Risorsa 0015

3.586.643,74

Risorsa 0030 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010030		1	105	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'				120.000,00

Totale Risorsa 0030

120.000,00

Risorsa 0040 ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL' ENERGIA ELETTRICA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010040		1	107	0	ADDIZIONALE COM.LE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA				10.000,00

Totale Risorsa 0040

10.000,00

Risorsa 0042 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010042		1	108	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF				875.000,00

Totale Risorsa 0042

875.000,00

Risorsa 0045 TARES

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1020045		1	136	1	TARES				2.584.257,00

Totale Risorsa 0045

2.584.257,00

Risorsa 0060 TASSA PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1020060		1	131	0	TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TOSAP				65.000,00

Totale Risorsa 0060

65.000,00

Risorsa 0070 TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1020070		1	135	0	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - GETTITO ARRETRATO - UNA TANTUM				200.000,00

Totale Risorsa 0070

200.000,00

Risorsa 0110 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030110		1	137	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI				17.000,00

Totale Risorsa 0110

17.000,00

Risorsa 0121 ENTRATE DA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030121		1	139	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE				1.683.228,00

Totale Risorsa 0121

1.683.228,00

Risorsa 0130 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Entrata

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010130		2	204	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO - CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI			43.273,30
2010130		2	205	2	TRASFERIMENTI DELLO STATO - TRASF. COMPENSATIVI ICI - IMU ABITAZIONE PRINCIPALE			672.606,06
2010130		2	208	0	TRASFERIMENTI DELLO STATO - MOBILITA' DEL PERSONALE NON FISCALIZZATO ED ALTRI CONTRIBUTI			115.033,85
2010130		2	209	1	CONTRIBUTO IMU IMMOBILI COMUNALI			32.272,88
Totale Risorsa 0130								863.186,09

Risorsa 0890 INTERESSI SULLE GIACENZE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3030890		3	351	0	INTERESSI DEL TESORIERE/TESORERIA UNICA E ALTRI DEPOSITI			7.000,00
3030890		3	351	1	INTERESSI ATTIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI			5.000,00
Totale Risorsa 0890								12.000,00

Risorsa 0940 PROVENTI, RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050940		3	364	0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI			60.774,48
3050940		3	364	2	INCENTIVO - RECUPERI VARI INDENNIZZO PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE - ART. 18 LEGGE 109/94 - CAP. USCITA 140/11 + 140/14			15.117,16
3050940		3	374	0	PROVENTI DA RIMBORSI MUTUI ACA			102.330,32
3050940		3	375	1	RISTORO DANNI DA BENI DELL'ENTE - PROVENTI DA PRIVATI - CAP. SPESA 377/1			8.000,00
Totale Risorsa 0940								186.221,96

Risorsa 0000 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
6010000		6	600	0	RITENUTE INPS SU COLLABORAZ. COORDINATE E CONTINUATIVE - CAP. USCITA 9500			10.000,00
6010000		6	601	0	RITENUTE CPDEL PREVIDENZA - CAP USCITA 9501			700.000,00
6010000		6	602	0	RITENUTE INADEL PREVIDENZA - CAP. USCITA 9502			100.000,00
6010000		6	604	0	RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO - CAP. USCITA 9504			20.000,00
6020000		6	603	1	RITENUTE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE - CAP USCITA 9503/1			40.000,00
6020000		6	605	0	RITENUTE ERARIALI IRPEF RETRIBUZIONI ECC. - CAP. USCITA 9505			700.000,00
6020000		6	606	0	RITENUTE ERARIALI IRPEF ARRETRATI ECC. - CAP USCITA 9506			100.000,00
6020000		6	607	0	RITENUTE IRPEF SU PUBBLICHE FUNZIONI - CAP. USCITA 9507			100.000,00
6020000		6	608	0	RITENUTE IRPEF PER CARICA ELETTIVA - CAP. USCITA 9508			100.000,00
6020000		6	609	0	RITENUTE IRPEF SU LAVORATORI AUTONOMI - CAP. USCITA 9509			300.000,00
6020000		6	610	0	RITENUTE IRPEF SU ESPROPRIAZIONI/CESSIONI TERRENI - CAP. USCITA 9510			100.000,00
6020000		6	611	0	RITENUTE SU CONTRIBUTI CORRISPOSTI AD IMPRESE - CAP USCITA 9511			100.000,00
6020000		6	612	0	RITENUTE SU INTERESSI MORATORI - CAP. USCITA 9512			50.000,00
6030000		6	613	0	RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI QUOTE SINDACALI - CAP. USCITA 9513			10.000,00
6030000		6	614	0	RITENUTE PER C/TERZI CESSIONI 5a STIPENDIO - CAP. USCITA 9514			100.000,00
6030000		6	615	0	RITENUTE PER C/TERZI ASSICURAZIONI VOLONTARIE - CAP. USCITA 9515			10.000,00
6050000		6	618	0	SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI - CAP. USCITA 9518/0			500.000,00
6050000		6	622	0	CONTRIBUTO RILEVAZIONI STATISTICHE - CAP. USCITA 9522			3.000,00

**CITTA' DI SPOLTORE**

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE**Entrata****Risorsa 0000 RIMBORSO PER SERVIZI C/TERZI**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR Tr	Previsione
6050000		6	626	0	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI - REFERENDUM - CAP. USCITA 9526			30.000,00
6060000		6	619	0	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO - CAP. USCITA 9519			150.000,00
6070000		6	620	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI - CAP. USCITA 9520			7.200,00
Totale Risorsa 0000								3.230.200,00
Totale entrate								13.582.736,79



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010101		1	100	1	RETRIBUZIONE PERSONALE STAFF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		28.000,00
1010201		1	100	2	RETRIBUZIONE PERSONALE * SEGRETERIA GENERALE		131.200,00
1010201		1	100	3	RETRIBUZIONE PERSONALE * PERSONALE * SEGRETERIA		59.500,00
1010201		1	100	5	RETRIBUZIONE PERSONALE * PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA		64.500,00
1010301		1	100	7	RETRIBUZIONE PERSONALE BILANCIO E CONTABILITA'		84.500,00
1010301		1	100	9	RETRIBUZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO/ECONOMATO		96.000,00
1010401		1	100	10	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI		31.000,00
1010601		1	100	11	RETRIBUZIONE PERSONALE LAVORI PUBBLICI		73.000,00
1010601		1	100	12	RETRIBUZIONE PERSONALE - ESPROPRIAZIONI - UFFICIO TECNICO		24.000,00
1010601		1	100	13	RETRIBUZIONE PERSONALE * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		44.500,00
1010701		1	100	15	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI STATO CIVILE ANAGRAFE E LEVA		77.500,00
1010701		1	100	16	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI		34.500,00
1030101		1	100	17	RETRIBUZIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		467.000,00
1040501		1	100	20	RETRIBUZIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA		33.500,00
1090101		1	100	23	RETRIBUZIONE PERSONALE * POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		148.500,00
1090101		1	100	25	RETRIBUZIONE PERSONALE * URBANISTICA		46.000,00
1100401		1	100	29	RETRIBUZIONE PERSONALE ASSISTENZA		80.000,00
1100501		1	100	30	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE		69.000,00
1110501		1	100	32	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO COMMERCIO		30.500,00
1030101		1	100	34	RETRIBUZIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO - ART. 208 Codice della strada		21.500,00
1010201		1	100	35	RETRIBUZIONE PERSONALE * UFFICIO CONTENZIOSO		20.000,00
1010201		1	101	5	RETRIBUZIONE DI RISULTATO E MAGGIORAZIONE RETRIB. DI POSIZIONE - SEGRETARIO GENERALE		17.400,00
1010301		1	101	7	RETRIBUZIONE DI RISULTATO - BILANCIO E CONTABILITA'		3.300,00
1010301		1	101	9	RETRIBUZIONE DI RISULTATO - PROVVEDITORATO/ECONOMATO		3.300,00
1010601		1	101	11	RETRIBUZIONE DI RISULTATO * LAVORI PUBBLICI		3.300,00
1030101		1	101	17	ARRETRATI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE		3.300,00
1010201		1	101	35	RETRIBUZIONE DI RISULTATO * UFF. CONTENZIOSO		3.300,00
1010601		1	102	13	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		247,72
1010201		1	104	2	UTILIZZO PERSONALE IN PROGETTI DI LAVORO SOCIALMENTE UTILI * SEGRETERIA		24.100,00
1010301		1	104	7	UTILIZZO PERSONALE IN PROGETTI DI LAVORO SOCIALMENTE UTILI - CONTABILITA'		789,85
1010301		1	104	9	UTILIZZO PERSONALE IN PROGETTI DI LAVORO SOCIALMENTE UTILI - PROVVEDITORATO/ECONOMATO		789,85
1010601		1	104	13	UTILIZZO DI PERSONALE IN PROGETTI SOCIALMENTE UTILI * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		3.657,54
1010801		1	106	1	FONDO LAVORO STRAORDINARIO		33.750,00
1010201		1	107	0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO * SEGRETERIA		10.000,00
1010701		1	109	0	RIMBORSO AD ALTRI ENTI PER PERSONALE IN CONVENZIONE - ART. 14 CCNL		29.000,00
1010101		1	110	1	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - STAFF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		1.631,44
1010201		1	110	2	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI * SEGRETERIA GENERALE		1.780,47
1010201		1	110	3	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - PERSONALE * SEGRETERIA GENERALE		1.802,68
1010201		1	110	5	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA GENERALE		2.021,34



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010301		1	110	7	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI * BILANCIO E CONTABILITA'		7.203,58
1010301		1	110	9	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - PROVVEDITORATO/ECONOMATO * CONTABILITA'		5.771,46
1010401		1	110	10	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - UFFICIO TRIBUTI * CONTABILITA'		154,56
1010601		1	110	11	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - LL.PP. * UFFICIO TECNICO		4.885,19
1010601		1	110	12	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ESPROPRIAZIONI * UFFICIO TECNICO		309,12
1010701		1	110	15	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - SERV. STATO CIVILE, ANAGRAFE E LEVA		602,37
1010701		1	110	16	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - SERV. ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI		1.631,42
1030101		1	110	17	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - POLIZIA MUNICIPALE		24.125,36
1040501		1	110	20	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ASSISTENZA SCOLASTICA		1.708,72
1090101		1	110	23	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		5.975,84
1090101		1	110	25	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - URBANISTICA		309,12
1100401		1	110	29	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ASSISTENZA		385,92
1100501		1	110	30	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - SERVIZI CIMITERIALI		136,72
1010801		1	110	31	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ALTRI SERVIZI GENERALI		2.134,57
1110501		1	110	32	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - UFFICIO COMMERCIO		463,78
1010201		1	110	35	FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - UFFICIO CONTENZIOSO		976,54
1010101		1	111	1	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - STAF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		248,76
1010201		1	111	2	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - SEGRETERIA GENERALE		483,51
1010201		1	111	3	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - PERSONALE * SEGRETERIA GENERALE		571,92
1010201		1	111	5	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA GENERALE		640,44
1010301		1	111	7	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - BILANCIO E CONTABILITA'		784,71
1010301		1	111	9	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - PROVVEDITORATO/ECONOMATO * CONTABILITA'		820,68
1010401		1	111	10	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - UFFICIO TRIBUTI * CONTABILITA'		316,91
1010601		1	111	11	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - UFFICIO LL.PP * UFFICIO TECNICO		1.027,98
1010601		1	111	12	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - ESPROPRIAZIONI * UFFICIO TECNICO		248,70
1010601		1	111	13	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		497,52
1010701		1	111	15	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - SERV. STATO CIVILE, ANAGRAFE E LEVA		767,10
1010701		1	111	16	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - SERV. ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI		275,45
1030101		1	111	17	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - POLIZIA MUNICIPALE		4.786,80
1040501		1	111	20	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - ASSISTENZA SCOLASTICA		290,22
1090101		1	111	23	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		1.621,17
1090101		1	111	25	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - URBANISTICA		497,52
1100401		1	111	29	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - ASSISTENZA		964,68
1100501		1	111	30	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - SERVIZIO CIMITERIALE		637,12



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1110501		1	111	32	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - UFFICIO COMMERCIO		391,30
1030101		1	111	34	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO - ART. 208 Codice della strada		629,81
1010201		1	111	35	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO - UFFICIO CONTENZIOSO		295,71
1010101		1	111	36	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO SU ART. 90 - ORGANI ISTITUZIONALI		23,48
1010201		1	111	39	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA		41,46
1010401		1	113	1	SPESE PER ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DEL 5% DELL'ICI RECUPERATA * TRIBUTI		7.455,03
1010801		1	114	1	FONDO RISORSE DECENTRATE		196.644,20
1010101		1	120	1	RETRIBUZIONE PERSONALE ART. 90 - ORGANI ISTITUZIONALI		5.500,00
1010201		1	122	2	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE		3.000,00
1010101		1	130	1	CONTRIBUTI CPDEL STAFF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		7.700,00
1010201		1	130	2	CONTRIBUTI CPDEL * SEGRETERIA		43.600,00
1010201		1	130	3	CONTRIBUTI CPDEL * PERSONALE * SEGRETERIA		15.100,00
1010201		1	130	5	CONTRIBUTI CPDEL * PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA		16.100,00
1010301		1	130	7	CONTRIBUTI CPDEL * BILANCIO E CONTABILITA'		28.600,00
1010301		1	130	9	CONTRIBUTI CPDEL * ECONOMATO * CONTABILITA'		27.600,00
1010401		1	130	10	CONTRIBUTI CPDEL * TRIBUTI		8.600,00
1010601		1	130	11	CONTRIBUTI CPDEL * LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		20.600,00
1010601		1	130	12	CONTRIBUTI CPDEL * ESPROPRIAZIONI * UFFICIO TECNICO		6.500,00
1010601		1	130	13	CONTRIBUTI CPDEL * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		11.600,00
1010701		1	130	15	CONTRIBUTI CPDEL * SERVIZI STATO CIVILE ANAGRAFE E LEVE		20.700,00
1010701		1	130	16	CONTRIBUTI CPDEL * SERVIZIO ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI		9.000,00
1030101		1	130	17	CONTRIBUTI CPDEL * POLIZIA MUNICIPALE		139.400,00
1040501		1	130	20	CONTRIBUTI CPDEL * ASSISTENZA SCOLASTICA		9.500,00
1010601		1	130	22	CONTRIBUTI CPDEL SU INCENTIVI ART. 18		3.597,88
1090101		1	130	23	CONTRIBUTI CPDEL * POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		40.700,00
1090101		1	130	25	CONTRIBUTI CPDEL * URBANISTICA		12.200,00
1100401		1	130	29	CONTRIBUTI CPDEL * ASSISTENZA		22.000,00
1100501		1	130	30	CONTRIBUTI CPDEL * SERVIZIO CIMITERIALE		18.500,00
1110501		1	130	32	CONTRIBUTI CPDEL * COMMERCIO		7.800,00
1030101		1	130	34	CONTRIBUTI CPDEL * POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO - ART. 208 Codice della strada		7.307,97
1010201		1	130	35	CONTRIBUTI CPDEL * UFFICIO CONTENZIOSO		6.600,00
1010101		1	130	36	CONTRIBUTI CPDEL SU ART. 90 - ORGANI ISTITUZIONALI		1.400,00
1010401		1	130	37	CONTRIBUTI CPDEL SU INCENTIVI ICI		1.774,29
1010201		1	130	39	CONTRIBUTI CPDEL SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE		600,00
1010101		1	131	1	CONTRIBUTI INADEL STAF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		880,00
1010201		1	131	2	CONTRIBUTI INADEL * SEGRETERIA GENERALE		4.700,00
1010201		1	131	3	CONTRIBUTI INADEL * PERSONALE * SEGRETERIA		3.000,00
1010201		1	131	5	CONTRIBUTI INADEL * PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA		2.700,00
1010301		1	131	7	CONTRIBUTI INADEL * BILANCIO E CONTABILITA'		2.700,00
1010301		1	131	9	CONTRIBUTI INADEL * PROVVEDITORATO/ECONOMATO * CONTABILITA'		4.000,00
1010401		1	131	10	CONTRIBUTI INADEL * TRIBUTI		1.600,00
1010601		1	131	11	CONTRIBUTI INADEL * LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		2.800,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010601		1	131	12	CONTRIBUTI INADEL * ESPROPRIAZIONI * UFFICIO TECNICO		1.300,00
1010601		1	131	13	CONTRIBUTI INADEL * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		2.400,00
1010701		1	131	15	CONTRIBUTI INADEL * SERVIZI STATO CIVILE ANAGRAFE E LEVE		4.100,00
1010701		1	131	16	CONTRIBUTI INADEL * SERVIZI STATO CIVILE ANAGRAFE		1.600,00
1030101		1	131	17	CONTRIBUTI INADEL * POLIZIA MUNICIPALE		22.300,00
1040501		1	131	20	CONTRIBUTI INADEL * ASSISTENZA SCOLASTICA		1.350,00
1090101		1	131	23	CONTRIBUTI INADEL * POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		5.900,00
1090101		1	131	25	CONTRIBUTI INADEL * URBANISTICA		2.500,00
1100401		1	131	29	CONTRIBUTI INADEL * ASSISTENZA		4.200,00
1100501		1	131	30	CONTRIBUTI INADEL * SERVIZIO CIMITERIALE		3.000,00
1110501		1	131	32	CONTRIBUTI INADEL * COMMERCIO		1.700,00
1030101		1	131	34	CONTRIBUTI INADEL * POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO - ART. 208 Codice della strada		1.200,00
1010201		1	131	35	CONTRIBUTI INADEL * UFFICIO CONTENZIOSO		1.000,00
1010101		1	131	36	CONTRIBUTI INADEL SU ART. 90 - ORGANI ISTITUZIONALI		350,00
1010201		1	131	39	CONTRIBUTI INADEL SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE		200,00
1010101		1	132	1	CONTRIBUTI INAIL STAFF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		400,00
1010201		1	132	2	CONTRIBUTI INAIL * PERSONALE * SEGRETERIA GENERALE		2.300,00
1010201		1	132	3	CONTRIBUTI INAIL * PERSONALE * SEGRETERIA		800,00
1010201		1	132	5	CONTRIBUTI INAIL * PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA		1.100,00
1010301		1	132	7	CONTRIBUTI INAIL * BILANCIO E CONTABILITA'		1.600,00
1010301		1	132	9	CONTRIBUTI INAIL * PROVVEDITORATO/ECONOMATO * CONTABILITA'		1.500,00
1010401		1	132	10	CONTRIBUTI INAIL * TRIBUTI		600,00
1010601		1	132	11	CONTRIBUTI INAIL * LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		1.900,00
1010601		1	132	12	CONTRIBUTI INAIL * ESPROPRIAZIONI * UFFICIO TECNICO		450,00
1010601		1	132	13	CONTRIBUTI INAIL * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		750,00
1010701		1	132	15	CONTRIBUTI INAIL * SERVIZI DEMOGRAFICI		1.300,00
1010701		1	132	16	CONTRIBUTI INAIL * SERVIZIO ELETTORALE		500,00
1030101		1	132	17	CONTRIBUTI INAIL * POLIZIA MUNICIPALE		11.400,00
1040501		1	132	20	CONTRIBUTI INAIL * ASSISTENZA SCOLASTICA		500,00
1090101		1	132	23	CONTRIBUTI INAIL * POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		3.050,00
1090101		1	132	25	CONTRIBUTI INAIL * URBANISTICA		800,00
1100401		1	132	29	CONTRIBUTI INAIL * ASSISTENZA		1.600,00
1100501		1	132	30	CONTRIBUTI INAIL * SERVIZIO CIMITERIALE		980,00
1110501		1	132	32	CONTRIBUTI INAIL * COMMERCIO		400,00
1030101		1	132	34	CONTRIBUTI INAIL * POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO - ART. 208 Codice della strada		600,00
1010201		1	132	35	CONTRIBUTI INAIL * UFFICIO CONTENZIOSO		400,00
1010101		1	133	1	VERSAMENTO CONTRIBUTI D.S. STAFF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		400,00
1030101		1	133	17	VERSAMENTO CONTRIBUTI D.S. * POLIZIA MUNICIPALE		126,04
1090101		1	133	25	VERSAMENTO CONTRIBUTI D.S. * URBANISTICA		300,00
1030101		1	133	34	VERSAMENTO CONTRIBUTI D.S. * POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO - ART. 208 Codice della strada		550,00
1010601		1	140	11	INCENTIVO ART. 18 - LAVORI PUBBLICI - UFF. TECNICO - CAP. ENTRATA 364/2		15.117,16
1010801		1	150	1	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO * ALTRI SERVIZI GENERALI		10.000,00
1030101		1	151	17	PREVIDENZA INTEGRATIVA * POLIZIA MUNICIPALE - ART. 208 Codice della strada		18.000,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
Totale Intervento 01							2.733.890,68

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010102		1	270	1	ECONOMO -- ORGANI ISTITUZIONALI		5.000,00
1010202		1	270	2	ECONOMO --- SEGRETERIA GENERALE		4.000,00
1010202		1	270	3	ECONOMO --- PERSONALE		1.000,00
1010302		1	270	7	ECONOMO -- BILANCIO E CONTABILITA'		5.900,00
1010302		1	270	9	ECONOMO --- PROVVEDITORATO/ECONOMATO		2.300,00
1010602		1	270	11	ECONOMO -- LAVORI PUBBLICI		6.750,00
1010602		1	270	12	ECONOMO -- ESPROPRIAZIONI		1.850,00
1010602		1	270	13	ECONOMO --- MANUTENZIONI		7.200,00
1010702		1	270	15	ECONOMO --- SERVIZI DEMOGRAFICI		3.920,00
1030102		1	270	17	ECONOMO --- POLIZIA MUNICIPALE		7.650,00
1050102		1	270	21	ECONOMO --- BIBLIOTECHE		750,00
1060202		1	270	22	ECONOMO -- IMPIANTI SPORTIVI		1.350,00
1090202		1	270	25	ECONOMO --- RESIDENZA PUBBLICA, POLITICA DELLA CASA ECC.		5.900,00
1090602		1	270	27	ECONOMO --- PARCHI E GIARDINI		670,00
1100302		1	270	28	ECONOMO -- EX ONPI		180,00
1100402		1	270	29	ECONOMO -- CENTRO SOCIALE ANZIANI		1.800,00
1100502		1	270	30	ECONOMO --- SERVIZIO CIMITERIALE		1.400,00
1010802		1	270	31	ECONOMO -- MATERIALE INFORMATICO - ALTRI SERVIZI GENERALI		4.764,63
1110502		1	270	32	ECONOMO --- COMMERCIO		800,00
1040102		1	270	33	ECONOMO --- S.MATERNA		900,00
1040202		1	270	34	ECONOMO --- S.ELEMENTARE		900,00
1040302		1	270	35	ECONOMO -- S.MEDIA		630,00
1080102		1	270	37	ECONOMO --- VIABILITA'		350,00
1010102		1	276	1	ECONOMO --- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * ORGANI ISTITUZIONALI		1.700,00
1010202		1	276	2	ECONOMO --- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * SEGRETERIA		310,00
1010202		1	276	3	ECONOMO --- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * PERSONALE		310,00
1010302		1	276	7	ECONOMO -- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * CONTABILITA'		1.510,00
1010602		1	276	11	ECONOMO -- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE - LAVORI PUBBLICI *		630,00
1010702		1	276	15	ECONOMO -- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI VARIE * SERVIZI DEMOGRAFICI		585,00
1030102		1	276	17	ECONOMO --- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * POLIZIA MUNICIPALE		630,00
1050102		1	276	21	ECONOMO --- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * BIBLIOTECHE		450,00
1090102		1	276	25	ECONOMO --- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * URBANISTICA		450,00
1100402		1	276	29	ECONOMO -- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE - CENTRO SOCIALE ANZIANI		450,00
1110502		1	276	32	ECONOMO -- ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE * COMMERCIO		450,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1050202		1	458	1	ECONOMO - ACQUISTO MATERIALI VARI MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE - GESTIONE DIRETTA		3.271,84

Totale Intervento 02

76.711,47

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010203		1	105	2	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'AGENZIA DEI SEGRETERARI * SEGRETERIA GENERALE		8.600,00
1010203		1	301	1	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE		10.300,00
1100403		1	301	2	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER AUTISTA TRASPORTO DISABILI		3.000,00
1010103		1	306	1	BUONI PASTO STAFF SINDACO * ORGANI ISTITUZIONALI		205,27
1010203		1	306	2	BUONI PASTO * SEGRETERIA GENERALE		1.785,00
1010203		1	306	3	BUONI PASTO * PERSONALE * SEGRETERIA		1.190,00
1010203		1	306	5	BUONI PASTO * PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO * SEGRETERIA		1.785,00
1010303		1	306	7	BUONI PASTO * BILANCIO E CONTABILITA'		1.785,00
1010303		1	306	9	BUONI PASTO * ECONOMATO/PROVVEDITORATO * CONTABILITA'		1.785,00
1010403		1	306	10	BUONI PASTO * TRIBUTI		595,00
1010603		1	306	11	BUONI PASTO * LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		2.380,00
1010603		1	306	12	BUONI PASTO * ESPROPRIAZIONI * UFFICIO TECNICO		595,00
1010603		1	306	13	BUONI PASTO * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		1.190,00
1010703		1	306	15	BUONI PASTO * SERVIZI DEMOGRAFICI		1.785,00
1010703		1	306	16	BUONI PASTO * SERVIZIO ELETTORALE		595,00
1030103		1	306	17	BUONI PASTO * POLIZIA MUNICIPALE		3.400,00
1040503		1	306	20	BUONI PASTO * ASSISTENZA SCOLASTICA		595,00
1090103		1	306	23	BUONI PASTO * POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		4.165,00
1090103		1	306	25	BUONI PASTO * URBANISTICA		1.190,00
1100403		1	306	29	BUONI PASTO * ASSISTENZA		1.785,00
1100503		1	306	30	BUONI PASTO * SERVIZIO CIMITERIALE		1.785,00
1110503		1	306	32	BUONI PASTO * COMMERCIO		595,00
1010203		1	306	35	BUONI PASTO * UFFICIO CONTENZIOSO		595,00
1010103		1	313	1	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * ORGANI ISTITUZIONALI		3.500,00
1010203		1	313	2	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * SEGRETERIA GENERALE		932,12
1010303		1	313	7	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * CONTABILITA'		1.104,60
1010603		1	313	11	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		2.479,53
1010703		1	313	15	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * SERVIZI DEMOGRAFICI		229,60
1030103		1	313	17	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * POLIZIA MUNICIPALE		4.286,35
1040503		1	313	20	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * TRASPORTO		8.491,61
1090103		1	313	25	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * URBANISTICA		906,32
1100403		1	313	29	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * SERVIZI SOCIALI		1.111,09
1010803		1	313	31	SPESE PER LE ASSICURAZIONI * ALTRI SERVIZI GENERALI		70.000,00
1010803		1	313	32	FRANCHIGIE E REGOLAZIONI PREMI		20.000,00
1010403		1	315	10	SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE * TRIBUTI		2.500,00
1010203		1	320	2	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE * SEGRETERIA GENERALE		1.000,00
1010303		1	320	7	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE * BILANCIO E CONTABILITA'		700,00
1010403		1	320	10	SPESE PER FORMAZIONE QUALIF. E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO * TRIBUTI		750,00
1010103		1	325	0	COMPENSO AI REVISORI DEL CONTO CONSUNTIVO * ORGANI ISTITUZIONALI		23.000,00
1010403		1	326	1	AGGIO PER RISCOSSIONE TOSAP		15.000,00
1110103		1	326	7	AGGIO PER RISCOSSIONE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		22.000,00
1010403		1	326	27	AGGIO PER RISCOSSIONE - TARSU - ICI - TARES ECC.		70.131,23
1010203		1	328	0	SPESE PER CONCORSI * PERSONALE * SEGRETERIA		8.000,00



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010303		1	330	7	SPESE PER UFFICI FINANZIARI * BILANCIO E CONTABILITA'		20.000,00
1010803		1	348	0	SPESE FORZOSE DI TESORERIA		500,00
1010103		1	350	1	INDENNITA' DI CARICA * ORGANI ISTITUZIONALI		113.000,00
1010103		1	350	2	INDENNITA' DI PRESENZA - GETTONI * ORGANI ISTITUZIONALI		8.000,00
1010103		1	351	0	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO * ORGANI ISTITUZIONALI		4.000,00
1010103		1	351	1	ONERI PREVIDENZIALI TFR DA RIMBORSARE AI DATORI DI LAVORO * ORGANI ISTITUZIONALI		28.000,00
1010103		1	351	2	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AMMINISTRATORI		4.000,00
1010103		1	370	1	ECONOMO --- ORGANI ISTITUZIONALI -		1.500,00
1010203		1	370	3	ECONOMO --- PERSONALE		1.000,00
1010203		1	370	5	ECONOMO --- PROTOCOLLO. ARCHIVIO E MESSO		800,00
1010203		1	370	6	ECONOMO --- INFORMATICA * PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI INFORMATICA		2.000,00
1010303		1	370	7	ECONOMO --- BILANCIO E CONTABILITA'		800,00
1010303		1	370	9	ECONOMO --- PROVVEDITORATO/ECONOMATO -		1.500,00
1010603		1	370	12	ECONOMO --- SPESE ECONOMICHE - ESPROPRIAZIONI		1.950,00
1010603		1	370	14	ECONOMO --- EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA E CIMITERIALE		1.500,00
1010703		1	370	15	ECONOMO --- SERVIZI DEMOGRAFICI		900,00
1010703		1	370	16	ECONOMO --- SPESE ECONOMICHE - SERVIZIO ELETTORALE		700,00
1030103		1	370	17	ECONOMO --- POLIZIA MUNICIPALE		2.000,00
1050103		1	370	21	ECONOMO --- BIBLIOTECHE		450,00
1090103		1	370	25	ECONOMO --- URBANISTICA		1.800,00
1090503		1	370	26	ECONOMO --- SMALTIMENTO RIFIUTI		400,00
1010803		1	370	31	ECONOMO --- SERVIZI INFORMATICI - ALTRI SERVIZI GENERALI		3.000,00
1110503		1	370	32	ECONOMO --- COMMERCIO		250,00
1040103		1	370	33	ECONOMO --- S.MATERNA		600,00
1040203		1	370	34	ECONOMO --- S.ELEMENTARE		400,00
1040303		1	370	35	ECONOMO --- S.MEDIA		400,00
1050203		1	370	38	ECONOMO --- CULTURA E INIZ. CULTURALI		400,00
1010103		1	372	0	ECONOMO ---SPESE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO - ORGANI ISTITUZIONALI		5,00
1010103		1	373	1	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - ORGANI ISTITUZIONALI		7.500,00
1010203		1	373	2	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - SEGRETERIA		2.000,00
1010303		1	373	7	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE * CONTABILITA'		21.500,00
1010603		1	373	11	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - UFF.TECNICO		1.500,00
1010703		1	373	15	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - ANAGRAFE ECC.		2.000,00
1010703		1	373	16	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - SERVIZIO ELETTORALE		1.500,00
1030103		1	373	17	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - POLIZIA MUNICIPALE		3.000,00
1090103		1	373	25	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE - URBANISTICA		1.000,00
1010103		1	374	0	ECONOMO --- SPESE DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIE, CONVEGNI - ORGANI ISTITUZIONALI		1.000,00
1010103		1	375	1	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI		1.000,00
1010203		1	375	2	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - SEGRETERIA GENERALE		600,00
1010203		1	375	3	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - PERSONALE * SEGRETERIA		350,00
1010203		1	375	6	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - INFORMATICA		500,00
1010303		1	375	7	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - CONTABILITA'		500,00
1010603		1	375	11	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - LAVORI PUBBLICI		400,00
1010703		1	375	15	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZIO ELETTORALE		500,00
1030103		1	375	17	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - POLIZIA MUNICIPALE		1.500,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1090103		1	375	25	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - URBANISTICA				800,00
1100403		1	375	29	ECONOMO --- RIMBORSO INDENNITA' DI MISSIONE - ASSISTENZA				400,00
1110503		1	375	32	ECONOMO --- RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE - COMMERCIO				400,00

Totale Intervento 03

555.612,72

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010105		1	451	1	PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI DIVERSE * ORGANI ISTITUZIONALI				19.600,00
1010805		1	453	30	QUOTA DA TRATTENERE PER ALIMENTARE IL F.S.C. 2013 ART. 1 c. 380 L. 228/2012				842.998,12
1010805		1	453	32	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI PESCARA TASSA DEL 5% - CONTRIBUTO PROVLE SULLA TARES 2013				53.000,00
1100405		1	454	9	PROGETTO 95/95 - FONDI PROPRI				1.911,06
1010805		1	454	31	CONTRIBUTO CONSORZIO VAL PESCARA * ALTRI SERVIZI GENERALI				3.957,00
1080105		1	455	0	COMPARTICIPAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE PORTI, FARI E FANALI * VIABILITA'				500,00
1100405		1	456	3	ECONOMO --- TRASFERIMENTI - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA				3.600,00
1010805		1	457	0	PASSIVITA' NEI CONFRONTI DELLO STATO * ALTRI SERVIZI GENERALI				500,00

Totale Intervento 05

926.066,18

Intervento 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1060206		1	500	22	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI				9.000,00
1090606		1	500	27	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * PARCHI E GIARDINI				10.000,00
1100506		1	500	30	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * SERVIZIO CIMITERIALE				3.000,00
1010806		1	500	31	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * ALTRI SERVIZI GENERALI				38.000,00
1040106		1	500	33	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * S. MATERNA				33.000,00
1040206		1	500	34	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * S.ELEMENTARE				16.000,00
1040306		1	500	35	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * S.MEDIA				11.000,00
1080106		1	500	37	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * VIABILITA'				48.000,00
1080206		1	500	38	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * ILLUMINAZIONE				15.000,00
1090406		1	500	39	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP. * ACQUEDOTTO				96.478,83
1060206		1	501	22	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI				4.500,00
1100506		1	501	30	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * SERVIZIO CIMITERIALE				5.000,00
1040106		1	501	33	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * S. MATERNA				50.000,00
1080106		1	501	37	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * VIABILITA'				33.415,25
1080206		1	501	38	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * ILLUMINAZIONE				2.500,00
1090406		1	501	39	QUOTA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * ACQUEDOTTO				3.500,00

Totale Intervento 06

378.394,08



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010107		1	135	1	CONTRIBUTI IRAP * ORGANI ISTITUZIONALI		2.800,00
1010207		1	135	2	CONTRIBUTI IRAP * SEGRETERIA GENERALE		18.000,00
1010207		1	135	3	CONTRIBUTI IRAP * PERSONALE		5.500,00
1010207		1	135	5	CONTRIBUTI IRAP * PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO		4.700,00
1010307		1	135	7	CONTRIBUTI IRAP * BILANCIO E CONTABILITA'		8.200,00
1010307		1	135	9	CONTRIBUTI IRAP * PROVVEDITORATO/ECONOMATO		11.000,00
1010407		1	135	10	CONTRIBUTI IRAP * TRIBUTI		3.200,00
1010607		1	135	11	CONTRIBUTI IRAP * LAVORI PUBBLICI		7.500,00
1010607		1	135	12	CONTRIBUTI IRAP * ESPROPRIAZIONI		2.300,00
1010607		1	135	13	CONTRIBUTI IRAP * MANUTENZIONI * UFFICIO TECNICO		4.300,00
1010707		1	135	15	CONTRIBUTI IRAP * SERVIZI DEMOGRAFICI		5.700,00
1010707		1	135	16	CONTRIBUTI IRAP * SERVIZIO ELETTORALE		2.700,00
1030107		1	135	17	CONTRIBUTI IRAP * POLIZIA MUNICIPALE		47.700,00
1040507		1	135	20	CONTRIBUTI IRAP * ASSISTENZA SCOLASTICA		3.600,00
1010607		1	135	22	CONTRIBUTI IRAP * INCENTIVI ART. 18		1.284,96
1090107		1	135	23	CONTRIBUTI IRAP * POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		14.400,00
1090107		1	135	25	CONTRIBUTI IRAP * URBANISTICA		4.500,00
1100407		1	135	29	CONTRIBUTI IRAP * ASSISTENZA		6.200,00
1100507		1	135	30	CONTRIBUTI IRAP * SERVIZIO CIMITERIALE		7.000,00
1110507		1	135	32	CONTRIBUTI IRAP * COMMERCIO		2.900,00
1010107		1	135	33	CONTRIBUTI IRAP * AMMINISTRATORI		10.900,00
1030107		1	135	34	CONTRIBUTI IRAP * POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO		2.400,00
1010207		1	135	35	CONTRIBUTI IRAP * UFFICIO CONTENZIOSO		2.800,00
1010107		1	135	36	CONTRIBUTI IRAP SU ART. 90 - ORGANI ISTITUZIONALI		550,00
1010407		1	135	37	CONTRIBUTI IRAP SU INCENTIVI ICI		633,68
1010207		1	135	39	CONTRIBUTI IRAP SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA GENERALE		300,00
1010107		1	380	1	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI		263,30
1010207		1	380	5	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO		100,32
1010307		1	380	7	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - CONTABILITA'		170,59
1010607		1	380	13	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - MANUTENZIONI		361,09
1030107		1	380	17	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - POLIZIA MUNICIPALE		905,40
1040507		1	380	20	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - TRASPORTO		2.800,00
1090507		1	380	26	ECONOMO --- TASSE DI CIRCOLAZIONE - SMALTIMENTO RIFIUTI		51,57
1010207		1	381	2	ECONOMO --- IMPOSTE E TASSE - SEGRETERIA GENERALE		400,00
1010607		1	381	11	ECONOMO --- IMPOSTE E TASSE - LAVORI PUBBLICI		12,86
1010707		1	381	15	ECONOMO --- IMPOSTE E TASSE - SERVIZI DEMOGRAFICI		200,00
1030107		1	381	17	ECONOMO --- IMPOSTE E TASSE - POLIZIA MUNICIPALE		1.600,00
1010307		1	382	0	VERSAMENTO IVA - IRAP - IMPOSTE E TASSE ED ALTRO		5.000,00
1050207		1	458	8	SPESE PER LIQUIDAZIONI SIAE - SPOLTORE ENSEMBLE		5.000,00

Totale Intervento 07

197.933,77

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010408		1	322	0	SPESE PER SGRAVI E RIMBORSI * TRIBUTI		13.500,00
1010308		1	518	4	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA		19.000,00

Totale Intervento 08

32.500,00

Intervento 10 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010310		1	516	1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		277.000,00

Totale Intervento 10

277.000,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 11 FONDO DI RISERVA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010811		1	520	0	FONDO DI RISERVA * ALTRI SERVIZI GENERALI				18.554,59
Totale Intervento 11									18.554,59

Intervento 03 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010803		3	9301	1	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI EX DECRETO LEGGE N. 174/2012				500.000,00
3010303		3	9302	0	QUOTA CAPITALE PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI - CASSA DD.PP. * GESTIONE MUTUI				341.880,73
3010303		3	9303	0	QUOTA CAPITALE PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI - ISTITUTI DIVERSI * GESTIONE MUTUI				125.029,53
Totale Intervento 03									966.910,26

Intervento 01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000001		4	9500	0	VERSAMENTO CONTRIB. INPS SU COLLAB. COORD. E CONTINUAT. - CAP ENTRATA 600				10.000,00
4000001		4	9501	0	VERSAMENTO CONTRIBUTI C.P.D.E.L. - CAP. ENTRATA 601				700.000,00
4000001		4	9502	0	VERSAMENTO CONTRIBUTI INADEL - CAP. ENTRATA 602				100.000,00
4000001		4	9504	0	VERSAMENTO RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO - CAP. ENTRATA 604				20.000,00
Totale Intervento 01									830.000,00

Intervento 02 RITENUTE ERARIALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000002		4	9503	1	VERSAMENTO IRPEF CONTRIBUTO ADDIZIONALE REGIONALE - CAP. ENTRATA 603/1				40.000,00
4000002		4	9505	0	VERSAMENTO IRPEF SU EMOLUMENTI A DIPENDENTI - CAP. ENTRATA 605				700.000,00
4000002		4	9506	0	VERSAMENTO IRPEF SU EMOLUMENTI ARRETRATI - CAP. ENTRATA 606				100.000,00
4000002		4	9507	0	VERSAMENTO IRPEF SU PUBBLICHE FUNZIONI - CAP. ENTRATA 607				100.000,00
4000002		4	9508	0	VERSAMENTO IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA - CAP. ENTRATA 608				100.000,00
4000002		4	9509	0	VERSAMENTO IRPEF SU COMPENSO LAVORATORI AUTONOMI - CAP. ENTRATA 609				300.000,00
4000002		4	9510	0	VERSAMENTO IRPEF SU ESPROPRIAZIONI/CESSIONI TERRENI - CAP. ENTRATA 610				100.000,00
4000002		4	9511	0	VERSAMENTO IRPEF SU CONTRIBUTI A IMPRESE - CAP. ENTRATA 611				100.000,00
4000002		4	9512	0	VERSAMENTO IRPEF SU INTERES. MORATORI - CAP. ENTRATA 612				50.000,00
Totale Intervento 02									1.590.000,00

Intervento 03 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000003		4	9513	0	VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI - CAP. ENTRATA 613				10.000,00
4000003		4	9514	0	VERSAMENTO RITENUTE SULLE CESSIONI DEL 50 STIPENDIO - CAP. ENTRATA 614				100.000,00
4000003		4	9515	0	VERSAMENTO RITENUTE PER LE ASSICURAZIONI VOLONTARIE ED ALTRO - CAP. ENTRATA 615				10.000,00
Totale Intervento 03									120.000,00

Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000005		4	9518	0	SPESE ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI - CAP. ENTRATA 618/0				500.000,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 07 SETTORE II - CONTABILITA' E FINANZE

Spesa

Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000005		4	9522	0	ATTRIBUZIONE CONTRIBUTO RILEVAZIONI STATISTICHE - CAP. ENTRATA 622				3.000,00
4000005		4	9526	0	SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM - CAP. ENTRATA 626				30.000,00

Totale Intervento 05

533.000,00

Intervento 06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000006		4	9519	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI ALL'ECONOMATO - CAP. ENTRATA 619				150.000,00

Totale Intervento 06

150.000,00

Intervento 07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4000007		4	9520	0	SPESE CONTRATTUALI DI ASTE A CARICO DI TERZI - CAP. ENTRATA 620				7.200,00

Totale Intervento 07

7.200,00

Totale spese

9.393.773,75



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 08

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 863.341,97
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 0,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 27.000,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 80.500,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 0,00	PARTITE DI GIRO	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 0,00		
Totale Entrata	€ 80.500,00	Totale Spesa	€ 890.341,97

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM

Entrata

Risorsa 0590 PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010590		3	313	0	PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI + RECUPERI UNATANTUM			50.000,00

Totale Risorsa 0590

50.000,00

Risorsa 0740 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010740		3	320	0	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI			21.500,00

Totale Risorsa 0740

21.500,00

Risorsa 0870 GESTIONE DEI TERRENI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020870		3	342	0	FITTI REALI DI TERRENI			1.000,00

Totale Risorsa 0870

1.000,00

Risorsa 0880 GESTIONE BENI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020880		3	343	0	PROVENTI DALL' UTILIZZO DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALI			8.000,00

Totale Risorsa 0880

8.000,00

Totale entrate

80.500,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010102		1	210	1	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI * ORGANI ISTITUZIONALI		3.555,00
1010202		1	210	2	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * SEGRETERIA GENERALE		980,00
1010302		1	210	7	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * CONTABILITA'		705,00
1010402		1	210	10	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * TRIBUTI		200,00
1010602		1	210	11	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO - LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		800,00
1010702		1	210	15	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * SERVIZI DEMOGRAFICI		900,00
1030102		1	210	17	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * POLIZIA MUNICIPALE		3.600,00
1040502		1	210	18	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO * ASSIS. TRASPORTO E REFEZIONE		200,00
1100402		1	210	20	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * ASSISTENZA SOCIALE		200,00
1050102		1	210	21	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * BIBLIOTECHE		100,00
1060302		1	210	22	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * IMPIANTI SPORTIVI		940,00
1090302		1	210	23	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * PROTEZIONE CIVILE		200,00
1090202		1	210	24	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO * RESIDENZA PUBBLICA, POLITICA DELLA CASA ECC.		600,00
1090102		1	210	25	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, MATERIALI DI CONSUMO * URBANISTICA		1.400,00
1100502		1	210	30	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * SERVIZIO CIMITERIALE		200,00
1010802		1	210	31	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * ALTRI SERVIZI GENERALI		300,00
1110502		1	210	32	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * COMMERCIO		800,00
1050202		1	210	36	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * CULTURA E INIZ. CULTURALI		2.200,00
1010502		1	210	39	SPESE DIVERSE D'UFFICIO - STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI, MATERIALI DI CONSUMO * BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		100,00
1010202		1	212	4	ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFIC.* PROTOCOLLO, ARCHIVIO E MESSO		1.250,00
1010302		1	212	9	ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTE * ECONOMATO		450,00
1010602		1	212	13	ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI * UFFICIO TECNICO		3.850,00
1010702		1	212	15	ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI * SERVIZI DEMOGRAFICI		400,00
1030102		1	212	17	ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI * POLIZIA MUNICIPALE		16.000,00
1100402		1	212	29	ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI * SERVIZI SOCIALI		3.200,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010202		1	213	2	ACQUISTO STAMPATI SPECIALI * SEGRETERIA GENERALE		423,50
1010302		1	213	7	ACQUISTO STAMPATI SPECIALI * BILANCIO E CONTABILITA'		130,68
1010602		1	213	11	ACQUISTO STAMPATI SPECIALI * UFF.TECNICO		65,34
1090102		1	213	25	ACQUISTO STAMPATI SPECIALI * URBANISTICA - POLITICA DELLA CASA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA		65,34
1010802		1	214	6	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO - SERV. INFORMATICO - ALTRI SERV. GENERALI		4.000,00
1010602		1	216	11	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		3.000,00
1010602		1	216	14	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA E CIMITERIALE * UFFICIO TECNICO		1.000,00
1010702		1	216	15	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * SERVIZI DEMOGRAFICI		1.500,00
1010702		1	216	16	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * SERVIZIO ELETTORALE		500,00
1030102		1	216	17	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * POLIZIA MUNICIPALE		3.500,00
1090202		1	216	24	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * RESIDENZA PUBBLICA, POLITICA DELLA CASA ECC.		3.000,00
1090102		1	216	25	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO * URBANISTICA		2.000,00
1010802		1	223	1	SPESE DIVERSE D'UFFICIO * ALTRI SERVIZI GENERALI		900,00
1010202		1	224	2	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - SEGRETERIA		400,00
1010302		1	224	7	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - BILANCIO E CONTABILITA'		300,00
1010402		1	224	10	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - TRIBUTI		300,00
1010602		1	224	11	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - UFFICIO TECNICO		400,00
1090202		1	224	12	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		200,00
1010702		1	224	15	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - SERVIZI DEMOGRAFICI		600,00
1030102		1	224	17	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - POLIZIA MUNICIPALE		400,00
1040502		1	224	20	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - ASSISTENZA SCOLASTICA		300,00
1100402		1	224	29	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - SERVIZI SOCIALI		300,00
1110502		1	224	32	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - COMMERCIO		4.000,00
1010502		1	224	39	SPESE PER ACQUISTO MATERALE INFORMATICO - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		400,00
1010102		1	227	1	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - ORGANI ISTITUZIONALI		500,00
1010202		1	227	2	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - SEGRETERIA GENERALE		1.146,00
1010302		1	227	7	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - BILANCIO E CONTABILITA'		1.100,00
1010602		1	227	11	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - UFFICIO TECNICO		795,34
1010702		1	227	14	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - SERVIZI DEMOGRAFICI		585,00
1030102		1	227	17	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - POLIZIA MUNICIPALE		1.369,60
1100402		1	227	20	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - ASSISTENZA SOCIALE		400,00
1090102		1	227	25	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - URBANISTICA		515,34
1010802		1	227	31	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - ALTRI SERVIZI GENERALI		65,34
1110502		1	227	32	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - COMMERCIO		800,00
1010502		1	227	39	PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		65,34



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
Totale Intervento 02							78.156,82

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010103		1	310	1	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * ORGANI ISTITUZIONALI		7.680,00
1010203		1	310	2	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * SEGRETERIA GENERALE		2.200,00
1010303		1	310	7	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * BILANCIO E CONTABILITA'		1.700,00
1010303		1	310	9	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * PROVVEDITORATO/ECONOMATO		1.150,00
1010603		1	310	11	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		2.200,00
1010603		1	310	14	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA E CIMITERIALE * UFFICIO TECNICO		1.450,00
1010703		1	310	15	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * SERVIZI DEMOGRAFICI		2.920,00
1010703		1	310	16	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * SERVIZIO ELETTORALE		1.170,00
1030103		1	310	17	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * POLIZIA MUNICIPALE		6.600,00
1050103		1	310	21	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * BIBLIOTECHE		880,00
1060203		1	310	22	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI		7.300,00
1090203		1	310	23	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * POLITICA DELLA CASA		2.200,00
1090603		1	310	27	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * PARCHI E GIARDINI		5.100,00
1100403		1	310	29	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - CENTRO SOCIALE ANZIANI * ASSISTENZA		1.450,00
1100503		1	310	30	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * SERVIZIO CIMITERIALE		3.650,00
1010803		1	310	31	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA UFFICIO POSTALE * ALTRI SERVIZI GENERALI		1.040,00
1110503		1	310	32	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * COMMERCIO		440,00
1040103		1	310	33	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * S.MATERNA		20.500,00
1040203		1	310	34	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * S.ELEMENTARE		33.800,00
1040303		1	310	35	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * S.MEDIA		5.800,00
1050203		1	310	36	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - STRUTTURE VARIE * CULTURA E INIZ. CULTURALI		2.940,00
1080103		1	310	37	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - OROLOGI ECC. * VIABILITA'		440,00
1080203		1	310	38	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * PUBBLICA ILLUMINAZIONE		284.502,97
1090403		1	310	39	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA * SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE		2.940,00
1010503		1	310	41	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		1.000,00
1010103		1	311	1	SPESE TELEFONICHE * ORGANI ISTITUZIONALI		11.336,00
1010203		1	311	2	SPESE TELEFONICHE * SEGRETERIA GENERALE		3.950,00
1010203		1	311	3	SPESE TELEFONICHE * PERSONALE		1.750,00
1010203		1	311	4	SPESE TELEFONICHE * INFORMATICA		1.630,00
1010303		1	311	7	SPESE TELEFONICHE * BILANCIO E CONTABILITA'		3.650,00
1010303		1	311	9	SPESE TELEFONICHE * ECONOMATO		1.970,00
1010603		1	311	11	SPESE TELEFONICHE * UFFICIO TECNICO		2.220,00
1010603		1	311	14	SPESE TELEFONICHE * EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA E CIMITER. * UFF. TECNICO		3.263,00
1010703		1	311	15	SPESE TELEFONICHE * SERVIZI DEMOGRAFICI		4.680,00
1010703		1	311	16	SPESE TELEFONICHE * SERVIZIO ELETTORALE		1.500,00
1030103		1	311	17	SPESE TELEFONICHE * POLIZIA MUNICIPALE		7.340,00
1050103		1	311	21	SPESE TELEFONICHE * BIBLIOTECHE		1.407,00
1090203		1	311	23	SPESE TELEFONICHE EDILIZIA PRIVATA		1.420,00
1090103		1	311	25	SPESE TELEFONICHE - URBANISTICA		50,00
1100503		1	311	30	SPESE TELEFONICHE - SERVIZIO CIMITERIALE		500,00
1010803		1	311	31	SPESE TELEFONICHE PER MONITORAGGIO DEL FIUME		1.100,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1110503		1	311	32	SPESE TELEFONICHE * COMMERCIO		200,00
1040103		1	311	33	SPESE TELEFONICHE * S.MATERNA		6.180,00
1040203		1	311	34	SPESE TELEFONICHE * S.ELEMENTARE		7.756,00
1040303		1	311	35	SPESE TELEFONICHE * S.MEDIA		5.761,00
1050203		1	311	36	SPESE TELEFONICHE - CULTURA E INIZIATIVE CULTURALI		50,00
1090303		1	311	42	SPESE TELEFONICHE - PROTEZIONE CIVILE		600,00
1010103		1	312	1	SPESE DI RISCALDAMENTO * ORGANI ISTITUZIONALI		5.500,00
1010203		1	312	2	SPESE DI RISCALDAMENTO * SEGRETERIA GENERALE		3.000,00
1010303		1	312	7	SPESE DI RISCALDAMENTO * BILANCIO E CONTABILITA'		1.200,00
1010603		1	312	11	SPESE DI RISCALDAMENTO - LAVORI PUBBLICI * UFFICIO TECNICO		2.400,00
1010703		1	312	15	SPESE DI RISCALDAMENTO * SERVIZI DEMOGRAFICI		2.100,00
1030103		1	312	17	SPESE DI RISCALDAMENTO * POLIZIA MUNICIPALE		200,00
1050103		1	312	21	SPESE DI RISCALDAMENTO * BIBLIOTECHE		500,00
1060203		1	312	22	SPESE DI RISCALDAMENTO * GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI		10.000,00
1090203		1	312	24	SPESE DI RISCALDAMENTO * RESIDENZA PUBBLICA, POLITICA DELLA CASA ECC.		1.000,00
1090103		1	312	25	SPESE DI RISCALDAMENTO * URBANISTICA		1.000,00
1010803		1	312	31	SPESE DI RISCALDAMENTO * ALTRI SERVIZI GENERALI		4.800,00
1040103		1	312	33	SPESE DI RISCALDAMENTO * S.MATERNA		25.000,00
1040203		1	312	34	SPESE DI RISCALDAMENTO * S.ELEMENTARE		23.000,00
1040303		1	312	35	SPESE DI RISCALDAMENTO * S.MEDIA		7.000,00
1010703		1	315	15	SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE ED ALTRI SERVIZI * SERVIZI DEMOGRAFICI		2.576,09
1010203		1	316	0	SPESE PER INFORMATICA * SEGRETERIA		10.540,00
1010103		1	316	1	SPESE PER INFORMATICA - ORGANI ISTITUZIONALI		3.588,00
1010303		1	316	7	SPESE PER INFORMATICA * CONTABILITA'		9.434,00
1010403		1	316	10	SPESE PER INFORMATICA * TRIBUTI		1.000,00
1010603		1	316	11	SPESE PER INFORMATICA * UFFICIO TECNICO		1.850,00
1010703		1	316	15	SPESE PER INFORMATICA * SERVIZI DEMOGRAFICI		2.850,00
1030103		1	316	17	SPESE PER INFORMATICA * POLIZIA MUNICIPALE		2.000,00
1040503		1	316	20	SPESE PER INFORMATICA - ASS. SCOLASTICA, TRASPORTO E REFEZIONE		2.728,12
1090203		1	316	23	SPESE PER INFORMATICA - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		750,00
1090103		1	316	25	SPESE PER INFORMATICA * URBANISTICA		1.750,00
1100503		1	316	30	SPESE PER INFORMATICA - SERVIZIO CIMITERIALE		700,00
1010803		1	316	31	SPESE PER INFORMATICA * ALTRI SERVIZI GENERALI		4.561,22
1110503		1	316	32	SPESE PER INFORMATICA * COMMERCIO		200,70
1010203		1	319	2	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI * SEGRETERIA GENERALE		500,00
1010303		1	319	9	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI * PROVVEDITORATO/ECONOMATO		500,00
1010603		1	319	11	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI * UFF.TECNICO		3.000,00
1010703		1	319	15	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI * SERVIZI DEMOGRAFICI		950,00
1030103		1	319	17	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI * POLIZIA MUNICIPALE		5.537,00
1100403		1	319	29	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI * SERVIZI SOCIALI		1.250,00
1010303		1	320	9	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE * PROVVEDITORATO/ACQUISIZ. BENI E SERVIZI		468,00
1010503		1	320	41	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		432,00
1090603		1	321	27	CONSUMO ACQUA * PARCHI E GIARDINI		500,00
1100403		1	321	29	CONSUMO ACQUA - CENTRO SOCIALE ANZIANI * ASSISTENZA		150,00
1100503		1	321	30	CONSUMO ACQUA * SERVIZIO CIMITERIALE		500,00
1010803		1	321	31	CONSUMO ACQUA EDIFICI COMUNALI * ALTRI SERVIZI GENERALI		1.000,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIM

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1040103		1	321	33	CONSUMO ACQUA * S.MATERNA		1.500,00
1040203		1	321	34	CONSUMO ACQUA * S.ELEMENTARE		1.500,00
1040303		1	321	35	CONSUMO ACQUA * S.MEDIA		500,00
1060203		1	321	36	CONSUMO ACQUA * IMPIANTI SPORTIVI		500,00
1080103		1	321	37	CONSUMO ACQUA FONTANE * VIABILITA'		500,00
1100103		1	321	40	CONSUMO ACQUA * CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE		150,00
1010803		1	324	31	ABBONAM. RACCOLTA DELLE LEGGI E DEI DECRETI (PUBBL. SU QUOTIDIANI BOLLET. ECC.) - ALTRI SERVIZI GENERALI		4.623,89
1010503		1	329	0	SPESE CONDOMINIALI * BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		2.250,00
1100503		1	333	0	SPESE FUNERARIE ART. 18 - REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA * SERVIZIO CIMITERIALE		25.150,00
1010103		1	341	0	SPESE FUNZIONAMENTO PRESIDENTE CONSIGLIO * ORGANI ISTITUZIONALI		1.500,00
1010103		1	341	1	SPESE PER REGISTRAZIONI E DEREGISTRAZIONI SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE * ORGANI ISTITUZIONALI		11.000,00
1010103		1	341	4	SPESE PER PUBBLICITA', NUMERI TELEFONICI DEL COMUNE * ORGANI ISTITUZIONALI		2.500,00
1010703		1	341	7	SERVIZI DI TUTELA ANIMALI		8.000,00
1010803		1	341	31	SPESE PER PUBBLICITA' - ALTRI SERVIZI GENERALI		800,00
1010803		1	377	1	SPESE PER RIPARAZIONI DI BENI DANNEGGIATI DA TERZI - CAP ENTRATA 375/1		8.000,00
1090503		1	413	1	RICOVERO CANI RANDAGI E SMALTIMENTO CARCASSE		8.600,00
1050203		1	458	2	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI PER MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE - GESTIONE DIRETTA		25.000,00
1050203		1	458	10	SPESE PER COMUNICAZIONI, STAMPATI, BROSCHE - SPOLTORE ENSEMBLE		4.000,00
Totale Intervento 03							721.454,99

Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010804		1	343	2	NOLO ATTREZZATURE LUMINARIE NATALIZIE		4.000,00
1080104		1	381	21	ALTRI UTILIZZI BENI DI TERZI - CANONI DI CONCESSIONI DEMANIALI - VIABILITA'		8.000,00
1100404		1	410	30	FITTO LOCALI EX CASA CANTONIERA DI PROPRIETA' DELLA PROV. DI PESCARA - PER RITROVO ANZIANI ECC.		620,00
1100504		1	412	0	NOLEGGIO DI BAGNI CHIMICI * SERVIZIO CIMITERIALE		2.650,00
1010204		1	412	2	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - SEGRETERIA GENERALE		4.766,00
1010304		1	412	7	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - BILANCIO E CONTABILITA'		2.789,00
1010604		1	412	11	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - UFFICIO TECNICO		2.789,00
1010704		1	412	15	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - SERVIZIO DEMOGRAFICI		989,00
1060304		1	412	22	NOLEGGIO DI BAGNI CHIMICI - IMPIANTI SPORTIVI		450,00
1090104		1	412	25	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - URBANISTICA		2.789,00
1100404		1	412	29	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - SERVIZI SOCIALI		989,00
1010804		1	412	31	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - ALTRI SERVIZI GENERALI		2.789,00
1030104		1	412	37	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - POLIZIA MUNICIPALE		2.789,00
1050204		1	458	9	SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE - SPOLTORE ENSEMBLE		5.000,00
Totale Intervento 04							41.409,00

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1080107		1	381	37	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE - CENSI CANONI E LIVELLI * VIABILITA'		8.000,00
1010607		1	383	11	IMPOSTE CATASTALI IPOTECARIE DI REGISTRO E VARIE PER ESPROPRIAZIONI DI PUBBLICA UTILITA' - UFF. TECNICO		771,16
1010507		1	383	12	IMPOSTA DI REGISTRO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		750,00
1080107		1	383	13	IMPOSTA DI REGISTRO - VIABILITA'		1.250,00



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 08 SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E
PATRIM

Spesa

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010507		1	383	14	ALTRI TRIBUTI (IMPOSTE CATASTALI ECC.) - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			750,00
1080107		1	383	15	ALTRI TRIBUTI (IMPOSTE CATASTALI ECC.) - VIABILITA'			1.250,00

Totale Intervento 07

12.771,16

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1100508		1	516	6	RESTITUZIONE PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI			6.500,00
1060208		1	516	11	RESTITUZIONE PROVENTI DA CAMPI SPORTIVI			1.050,00
1010508		1	518	11	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			2.000,00

Totale Intervento 08

9.550,00

Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010705		2	820	15	ACQUISTO MATERIALE DI INFORMATICA * SERVIZI DEMOGRAFICI - Fondi propri			4.000,00
2010805		2	820	31	ACQUISTO MATERIALE DI INFORMATICA * ALTRI SERVIZI GENERALI - Fondi propri			4.000,00
2010805		2	821	31	ACQUISTO HARDWARE * ALTRI SERVIZI GENERALI - Fondi propri			4.000,00
2040105		2	2341	1	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE WI-FI - SCUOLA MATERNA			5.000,00
2040205		2	2441	1	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE WI-FI - SCUOLA ELEMENTARE			5.000,00
2040305		2	2541	1	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE WI-FI - SCUOLA MEDIA			5.000,00

Totale Intervento 05

27.000,00

Totale spese

890.341,97



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 10

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 3.530.402,01
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 0,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.915.031,99
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 83.060,52	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 1.533.233,57	PARTITE DI GIRO	€ 50.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 50.000,00		
Totale Entrata	€ 1.666.294,09	Totale Spesa	€ 5.495.434,00

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 10 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

Entrata

Risorsa 0740 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010740		3	320	1	PROVENTI DA CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI				51.060,52
Totale Risorsa 0740									51.060,52

Risorsa 0940 PROVENTI, RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3050940		3	318	0	PROVENTI DA PRODUZIONE ENERGIA FOTOVOLTAICA				12.000,00
3050940		3	366	0	RECUPERO PER LAVORI D'UFFICIO A CARICO CONTRAVVENTORI DI LEGGI E REGOLAMENTI IN ESECUZIONE DI ORDINANZE - CAP. SPESE 521/0				20.000,00
Totale Risorsa 0940									32.000,00

Risorsa 0475 PROVENTI DA ALIENAZIONI AREE PIP

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4010475		4	403	0	PROVENTI DA ALIENAZIONE AREA PIP S. TERESA - CAP. SPESE 5420/0				113.350,14
Totale Risorsa 0475									113.350,14

Risorsa 0980 ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4010980		4	404	2	ALIENAZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI - CAP. SPESE 3910/1- 2-3				67.502,00
Totale Risorsa 0980									67.502,00

Risorsa 1020 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DALLA REGIONE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
4031020		4	447	3	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNAS E ELEMENTARE S. TERESA - CAP. USCITA 2312/1 2312/3 2412-3 2412/4				1.239.000,00
4031020		4	470	7	CONTRIBUTO REGIONALE - RISTORO DANNA AL PATRIMONIO PRIVATO GRANDINE 2006 - CAP. SPESE 3802/7				113.381,43
Totale Risorsa 1020									1.352.381,43

Risorsa 0000 DEPOSITI CAUZIONALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
6040000		6	616	0	DEPOSITI CAUZIONALI - CAP. USCITA 9516				50.000,00
Totale Risorsa 0000									50.000,00

Totale entrate

1.666.294,09



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 10 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010602		1	217	11	SPESE GENERALI DI FUNZ. DEL SERVIZIO TECNICO * UFF. TECNICO			10.000,00
1060202		1	220	22	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE * IMPIANTI SPORTIVI			450,00
1100502		1	220	30	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE * SERVIZIO CIMITERIALE			630,00
1010802		1	220	31	ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI VARI * ALTRI SERVIZI GENERALI			3.000,00
1040102		1	220	33	ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE MATERNE			3.000,00
1040202		1	220	34	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE * S.ELEMENTARE			3.000,00
1040302		1	220	35	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE * S.MEDIA			1.000,00
1080102		1	220	37	ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE DI STRADE * VIABILITA'			1.000,00
1010802		1	343	1	ACQUISTI MATERIALI VARI PER EVENTI			500,00
1090302		1	517	1	SPESE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO - PROTEZIONE CIVILE CALAMITA' NATURALI			10.000,00
Totale Intervento 02								32.580,00

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010603		1	320	14	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE - LL.PP.			1.000,00
1090503		1	335	0	SPESE PER DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE -			3.000,00
1010803		1	342	0	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO * ALTRI SERVIZI GENERALI			15.000,00
1090503		1	354	1	SPESE PER LA RACCOLTA E TRASPORTO DEI R.S.U.			1.670.000,00
1090503		1	354	2	SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI			9.000,00
1090503		1	354	3	SPESE PER SMALTIMENTO R.S.U. IN DISCARICA			910.000,00
1080103		1	359	6	REPERIBILITA' X MANUTENZIONE STRADE ESTERNE - GLOBAL SERVICE			11.880,00
1040103		1	360	2	MANUTENZIONI SCUOLE MATERNE - GLOBAL SERVICE			9.000,00
1040203		1	360	3	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - GLOBAL SERVICE			9.000,00
1040303		1	360	4	MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA - GLOBAL SERVICE			4.800,00
1060203		1	360	5	MANUTENZIONI IMPIANTI SPORTIVI - GLOBAL SERVICE			23.750,32
1080103		1	360	6	MANUTENZIONE STRADE ESTERNE - GLOBAL SERVICE - PARZIALE ART. 142 Codice della strada			42.604,21
1080203		1	360	7	MANUTENZIONE PUBBL. ILLUMINAZ. - GLOBAL SERVICE			62.000,00
1090603		1	360	8	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI - GLOBAL SERVICE			194.690,00
1100503		1	360	10	MANUTENZIONE CIMITERO - GLOBAL SERVICE			9.000,00
1010803		1	360	11	MANUTENZIONI EDIFICI ED IMPIANTI PUBBLICI VARI - GLOBAL SERVICE			63.000,00
1080103		1	360	12	MANUTENZIONE STRADE INTERNE - GLOBAL SERVICE - ART. 142 Codice della strada			103.000,00
1040103		1	361	2	MANUTENZIONI VARIE IN ECONOMIA * S.MATERNA			10.200,00
1040203		1	361	3	MANUTENZIONI VARIE IN ECONOMIA * S. ELEMENTARE			13.500,00
1040303		1	361	4	MANUTENZIONI VARIE IN ECONOMIA * S.MEDIA			3.000,00
1060203		1	361	5	MANUTENZIONI VARIE IN ECONOMIA * IMPIANTI SPORTIVI			4.000,00
1010803		1	361	10	MANUTENZIONI VARIE IN ECONOMIA * ALTRI SERVIZI COMUNALI			10.000,00
1050203		1	458	3	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI PER MANIFESTAZIONE SPOLTORE ENSEMBLE - GESTIONE DIRETTA			1.000,00
1090203		1	510	0	CONFERIMENTO INCARICO PER ISTRUTTORIA PRATICHE DEI PRIVATI DANNEGGIATI DALL'EVENTO SISMICO DEL 6/4/2009			15.000,00
1090303		1	517	2	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE CALAMITA' NATURALI			20.000,00
1010503		1	523	1	INCARICHI PROFESSIONALI PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI			13.000,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 10 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010503		1	523	2	SERVIZIO CAMPAGNA INFORMATIVA "BUONE PRATICHE PER RISPARMIO ENERGETICO"		600,00
1010503		1	523	3	ATTIVAZIONE SPORTELLI ENERGIA		1.500,00
1040503		1	523	4	FORMAZIONE ED EDUCAZIONE AL RISPARMIO ENERGETICO PRESSO LE SCUOLE		1.800,00
1010603		1	530	1	INCARICO PROF. PER FONDO PROGETTUALITA' E FRAZIONAMENTI		15.700,00
1010803		1	530	2	INCARICO PROF. PER VERIFICHE SISMICHE PRESSO EDIFICI COMUNALI		90.000,00

Totale Intervento 03

3.340.024,53

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1090507		1	354	4	TASSA REGIONALE PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI		36.000,00
1010607		1	383	1	IMPOSTE CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO		10.000,00
1090207		1	383	2	IMPOSTE REGISTRAZIONI E TRASCRIZIONI DI DECRETI ESPROPRIATIVI		3.797,48

Totale Intervento 07

49.797,48

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010808		1	518	0	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * ALTRI SERV. GENERALI		28.000,00
1010608		1	518	6	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE - LL.PP. UFFICIO TECNICO		60.000,00
1010508		1	521	1	LAVORI DA ESEGUIRSI D'UFFICIO A CARICO CONTRAVVENTORI DI LEGGI E REGOLAMENTI IN ESECUZIONE DI ORDINANZE - CAP. ENTRATA 366/0		20.000,00

Totale Intervento 08

108.000,00

Intervento 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
2010801		2	1410	1	INTERVENTI PER MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EDIFICI COMUNALI - Bucalossi		30.000,00
2010801		2	1704	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI * MEZZI PROPRI		11.231,42
2040101		2	2312	1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA S. TERESA - OPP13/01 - Contributo Regionale		552.000,00
2040201		2	2412	3	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE S. TERESA - OPP13/01 - Contributo Regionale		552.000,00
2080101		2	3506	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE * BUCALOSSI		8.309,07
2080101		2	3550	8	MANUTENZIONE STRADE - Mezzi propri		31.257,93
2090201		2	3910	1	LAVORI DI MANUTENZIONI IMPIANTO POMPA DI CALORE PRESSO EDIFICIO SPERIMENTALE - CAP. ENTRATA 404/2 - Alienazioni		3.388,00
2100501		2	4810	1	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO CAPOLUOGO - OPP13/02 - Av. Amm.		112.332,78
2100501		2	4810	3	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI CAPRARA - OPP13/02 - Av. Amm.		112.332,78
2110601		2	5420	0	ACQUISIZIONE TERRENO AREA PIP S. TERESA - CAP. ENTRATA 403/0		113.350,14

Totale Intervento 01

1.526.202,12

Intervento 02 ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
2090202		2	3910	3	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE DITTA COSTANTINI LEONE ED ALTRI PER COSTR. ALLOGGI DI EDILIZIA SPERIMENTALE - CAP. ENTRATA 404/2 - Alienazioni		48.512,40

Totale Intervento 02

48.512,40

**CITTA' DI SPOLTORE**

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 10 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI**Spesa****Intervento 06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010806		2	1410	2	INCARICO PROF. PER INTERVENTI PER MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO EDIFICI COMUNALI - Bucalossi			1.000,00
2040106		2	2312	2	INCAR. PROF. PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA S. TERESA - OPP13/01 - Contributo Regionale			67.500,00
2040206		2	2412	4	INCARICO PROF. PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA S. TERESA - OPP13/01 - Contributo Regionale			67.500,00
2090206		2	3910	2	INCARICO PROF. PER PROGETTI EDIFICIO SPERIMENTALE - CAP. ENTRATA 404/2 - Alienazioni			15.601,60
2100506		2	4810	2	INCARICO PROF. PER COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO CAPOLUOGO - OPP13/02 - Av. Amm.			37.667,22
2100506		2	4810	4	INCARICO PROF. PER COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI CAPRARA - OPP13/02 - Av. Amm.			37.667,22

Totale Intervento 06**226.936,04****Intervento 07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2090307		2	3802	7	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE - RISTORO DANNI AL PATRIMONIO PRIVATO GRANDINE 2006 - CAP. ENTRATA 470/7 - Contributo Regionale			113.381,43

Totale Intervento 07**113.381,43****Intervento 04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI**

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000004		4	9516	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - CAP. ENTRATA 616			50.000,00

Totale Intervento 04**50.000,00****Totale spese****5.495.434,00**



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 14

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 224.440,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 0,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 12.158,75
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.010.711,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 64.489,35	PARTITE DI GIRO	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 0,00		
Totale Entrata	€ 1.075.200,35	Totale Spesa	€ 236.598,75



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 14 SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Entrata

Risorsa 0500 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE GENERALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
3010500		3	307	0	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - VV.UU.		10.000,00
Totale Risorsa 0500							10.000,00

Risorsa 0510 POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE FINALIZZATE CODICE STRADA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
3010510		3	309	0	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - FINALIZZATE CODICE STRADA - ART. 208 Codice della strada		80.135,00
3010510		3	309	1	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - FINALIZZATE CODICE STRADA - ART. 142		200.000,00
3010510		3	309	2	PROVENTI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE NELL'ANNO 2012 - (EX ART. 208)		74.000,00
3010510		3	309	3	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE NEGLI ANNI 2009/2010 - COATTIVO		646.576,00
Totale Risorsa 0510							1.000.711,00

Risorsa 1022 Trasferimenti di capitale da Unione europea

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
4041022		4	405	1	FONDI FAS FSC 2007/2013 PER RINNOVAMENTO SALA OPERATIVA E IMPIANTO SATELLITARE POLIZIA LOCALE		31.257,93
4041022		4	405	2	FONDI FAS FSC 2007/2013 SISTEMA DI DIDEOSVEGLIANZA		33.231,42
Totale Risorsa 1022							64.489,35
Totale entrate							1.075.200,35



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 14 SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1030102		1	217	17	ACQUISTO MATERIALI VARI - CONSUMO * POLIZIA MUNICIPALE			12.132,00
1030102		1	217	18	ACQUISTO MATERIALI VARI - CONSUMO * POLIZIA MUNICIPALE - ART. 208 Codice della strada			2.158,00
1030102		1	219	17	SPESE PER FORNITURA E RINNOVO VESTIARIO AL PERSONALE * POLIZIA MUNICIPALE			12.000,00
Totale Intervento 02								26.290,00

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1030103		1	317	17	SPESE GENERALI DI FUNZ. DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA MUNICIPALE			13.700,00
1030103		1	320	17	SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO * POLIZIA MUNICIPALE - ART. 208 Codice della strada			3.318,00
1030103		1	323	0	SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE E INTENSIFICAZIONE VIGILANZA PERSONALE - ART. 208 Codice della strada			13.500,00
1030103		1	323	2	SPESE MEDICHE PER ARMAMENTO			1.000,00
1030103		1	324	17	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI - COLLEGAMENTO MTC E PONTE RADIO * POLIZIA MUNICIPALE			7.400,00
1030103		1	326	5	COMPENSO SOGET/ICA PER SERVIZIO CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA * POLIZIA MUNICIPALE			55.000,00
1030103		1	326	6	COMPENSO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO VERSAMENTI DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ART. 142 codice della strada			40.000,00
1080103		1	363	1	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA - ART. 142 Codice della strada e ART. 208 Codice della strada			34.132,00
Totale Intervento 03								168.050,00

Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1030104		1	414	3	CANONE LEASING PER ACQUISTO MEZZI DI VIGILANZA URBANA - VV.UU. - ART. 208 Codice della strada			10.000,00
1080104		1	414	4	LEASING PER INSTALLAZIONE BOX RILEVAMENTO INFRAZIONI - ART. 142 Codice della strada			5.000,00
Totale Intervento 04								15.000,00

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1090505		1	335	2	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE DIFESA CANI RANDAGI			5.000,00
1040505		1	335	3	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE PER VIGILANZA SCOLASTICA			5.000,00
1030105		1	457	8	RIMBORSO SPESE PARROCCHIE			600,00
Totale Intervento 05								10.600,00

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1030108		1	516	2	RIMBORSO SANZIONI AL CODICE STRADALE * POLIZIA MUNICIPALE			1.500,00
1030108		1	518	8	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * POLIZIA MUNICIPALE			3.000,00
Totale Intervento 08								4.500,00

Intervento 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2080101		2	3502	1	SPESE PER NUOVA SEGNALETICA - ART. 208 Codice della strada			12.158,75
Totale Intervento 01								12.158,75



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 14 SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Spesa	
Totale spese	236.598,75



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 17

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 117.900,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 35.000,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 260.690,93
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 100.200,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 315.000,00	PARTITE DI GIRO	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 0,00		
Totale Entrata	€ 450.200,00	Totale Spesa	€ 378.590,93



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 17 SETTORE IV - URBANISTICA ED EDILIZIA

Entrata

Risorsa 0230 FUNZIONI RIGUARDANTI IL SETTORE SOCIALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2020230		2	234	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ALLE FAMIGLIE, CANONI LOCAZIONI ECC. - CAP. USCITA 456/5			20.000,00
2020230		2	236	0	CONTRIBUTO REGIONALE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CAP. USCITA 456/10			15.000,00

Totale Risorsa 0230

35.000,00

Risorsa 0460 UFFICIO TECNICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010460		3	302	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ISTRUTTORIA ATTI TECNICI			30.000,00
3010460		3	303	0	PROVENTI DAI DIRITTI DI ISTRUTTORIA ATTI TECNICI			30.000,00
3010460		3	306	0	PROVENTI DA DIRITTI DI RICERCA E COSTO COPIE			2.000,00

Totale Risorsa 0460

62.000,00

Risorsa 0465 URBANISTICA - RISORSE GENERALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010465		3	307	1	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - URBANISTICA			15.000,00

Totale Risorsa 0465

15.000,00

Risorsa 0860 GESTIONE DEI FABBRICATI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020860		3	341	0	FITTI REALI DI FABBRICATI			20.800,00

Totale Risorsa 0860

20.800,00

Risorsa 0941 PROVENTI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050941		3	321	0	PROVENTI PER COMMISSIONI VARIE - C.C.V.P.S. ED ALTRO - CAP. SPESE 307/0			2.400,00

Totale Risorsa 0941

2.400,00

Risorsa 1050 PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4051050		4	471	0	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE			70.000,00
4051050		4	471	1	PROVENTI BUCALOSSO - COSTO DI COSTRUZIONE			130.000,00
4051050		4	471	2	PROVENTI BUCALOSSO - ONERI DI URBANIZZAZIONE			115.000,00

Totale Risorsa 1050

315.000,00

Totale entrate

450.200,00



CITTA' DI SPOLTORE

(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 17 SETTORE IV - URBANISTICA ED EDILIZIA

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1110503		1	307	0	SPESE PER C.C.V.P.S. ED ALTRE COMMISSIONI - CAP. ENTRATA 321		3.900,00
1110503		1	317	32	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E INIZIATIVE - SERVIZI * COMMERCIO		3.000,00
1090103		1	320	25	SPESE PER FORMAZ. QUALIF. E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO * EDILIZIA PRIVATA - POLITICA DELLA CASA		2.500,00
1110503		1	320	32	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE * COMMERCIO		500,00
1090103		1	331	2	SPESE PER PUBBLICAZIONI STRUMENTI URBANISTICI E SERVIZI VARI * URBANISTICA E TERRITORIO		3.000,00
1090103		1	347	10	INCARICO PROFESSIONALE PER RECUPERO ABITATIVO DEI SOTTOTETTI		10.000,00
1090103		1	510	1	REISCRIZIONE IMPEGNO PER AFFIDAMENTO CHIUSURA PRATICHE CONDONI AFFIDATE A PROF. ESTERNI		5.000,00
Totale Intervento 03							27.900,00

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010105		1	452	1	SPESE PER SPORTELLI UNICO E AD ASSOCIAZIONI DIVERSE * ORGANI ISTITUZIONALI		20.000,00
1100405		1	456	5	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ALLE FAMIGLIE, CANONI LOCAZIONE ECC. - CAP. ENTRATA 234 * EDILIZIA PRIVATA - POLITICA DELLA CASA		20.000,00
1100405		1	456	10	CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - CAP. ENTRATA 236 - EDILIZIA PRIVATA - POLITICA DELLA CASA		15.000,00
Totale Intervento 05							55.000,00

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1090108		1	516	4	RESTITUZIONE PROVENTI BUCALOSSI ED ALTRI INTERVENTI STRAORDINARI		5.000,00
1090108		1	518	7	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * URBANISTICA E TERRITORIO		15.000,00
1090208		1	518	9	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' ARRETRATE * EDILIZIA E POLITICA DELLA CASA		15.000,00
Totale Intervento 08							35.000,00

Intervento 06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
2090106		2	860	10	INCARICO PROFESSIONALE A TECNICI ESTERNI P.R.G. VAS - Bucalossi		15.000,00
2090106		2	860	11	INCARICO PROFESSIONALE A TECNICI ESTERNI P.R.G. - Bucalossi		25.000,00
2090106		2	860	12	INCARICO PROFESSIONALE A TECNICI ESTERNI P.R.G. - Bucalossi		15.000,00
Totale Intervento 06							55.000,00

Intervento 07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
2090107		2	880	3	CONTRIBUTI ALLE CONFESSIONI RELIGIOSE * EDILIZIA PRIVATA - POLITICA DELLA CASA - Bucalossi		5.690,93
2090107		2	3808	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE - Bucalossi		200.000,00
Totale Intervento 07							205.690,93

Totale spese

378.590,93



CITTA' DI SPOLTORE

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 18

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 15.500,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI EN TI PUBBLICI	€ 0,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 600,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 0,00	PARTITE DI GIRO	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 0,00		
Totale Entrata	€ 600,00	Totale Spesa	€ 15.500,00

- Software by TINN -



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 18 SEGRETERIA GENERALE

Entrata

Risorsa 0450 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010450		3	304	0	ENTRATE DA DIRITTI DI NOTIFICA			600,00
Totale Risorsa 0450								600,00
Totale entrate								600,00



CITTA' DI SPOLTORE
(Esercizio 2014)

Capitoli del CDR 18 SEGRETERIA GENERALE

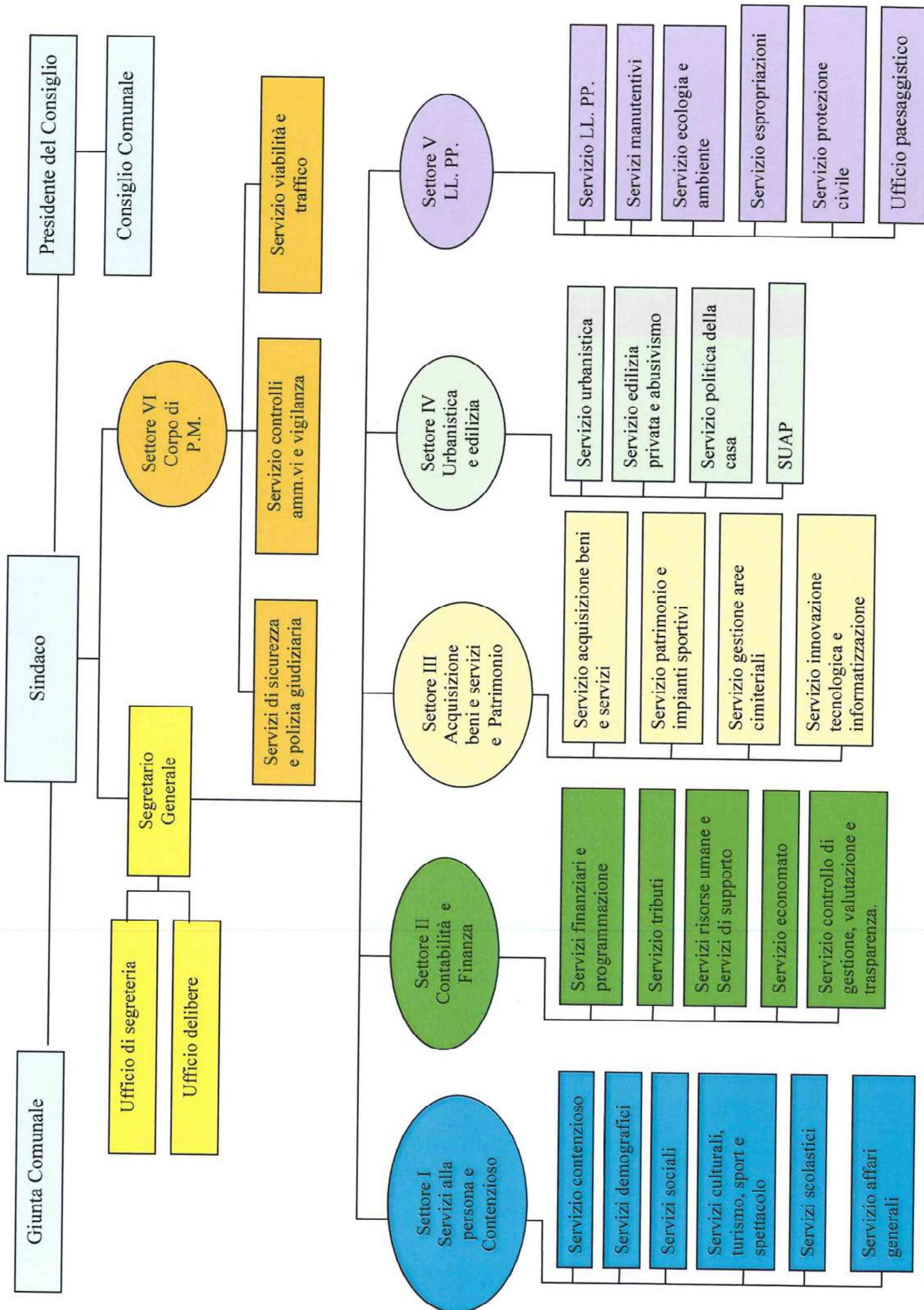
Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010202		1	364	4	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANTICORRUZIONE			2.500,00
1010202		1	364	6	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMM.VA SUGLI ATTI			1.500,00
1010202		1	364	7	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DELIBERE E SEGRETERIA GENERALE ED ALTRI			2.500,00
Totale Intervento 02								6.500,00

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010103		1	341	2	SPESE PER PUBBLICAZIONE GIORNALE "PERIODICO DI INFORMAZIONE CITTA' DI SPOLTORE"			1.000,00
1010203		1	364	1	ACQUISIZIONE SERVIZI PER ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L. N. 190 DEL 6/11/2012			1.500,00
1010203		1	364	2	ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO IN MATERIA DI PRIVACY			1.000,00
1010203		1	364	3	ACQUISIZIONE SERVIZI PER ATTIVAZIONE CONTROLLI INTERNI DL 174/2012			3.000,00
1010203		1	364	5	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANTICORRUZIONE			2.500,00
Totale Intervento 03								9.000,00
Totale spese								15.500,00



SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA E CONTENZIOSO
PEG 2013
PROSPETTO RIEPILOGATIVO SCHEDE OBIETTIVI

N. Obiettivo	Servizio	Descrizione di sintesi
1		CASA DI RIPOSO EX ONPI
2		RESIL
3		INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO ANZIANI
4		RICHIESTA CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE: "SPOLTORE ENSEMBLE".
5		CONFRONTO CENSIMENTO-ANAGRAFE.
6		PROMOZIONE AFFIDO MINORI RICOVERATI IN STRUTTURA
7		RIDUZIONE DEI TEMPI PER RISCOSSIONE QUOTE UTENTI MOROSI.
8		RECUPERO SOMME DOVUTE DA EX AMMINISTRATORI
9		iniziative in campo culturale, sport e turismo

SETTORE II° - CONTABILITA' e FINANZE
PEG 2013
PROSPETTO RIEPILOGATIVO SCHEDE OBIETTIVI

N. Obiettivo	Servizio	Descrizione di sintesi
1		TARES: definizione ambiti gestionali.
2		IMU 2013
3		Nuovo regolamento di contabilità.
4		Nuovo regolamento economato
5		Modifiche regolamento entrate
6		Certificazione dei crediti e piattaforma MEF- D. 35/2003
7		NUOVO CCDI NORMATIVO
8		RIVISITAZIONE E RICOSTRUZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE
9		Patto di stabilità 2013
10		Procedura nomina OIV
11		Trasparenza
12		Relazione del PEG
13		Gara brokeraggio e servizi assicurativi.
14		PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE
15		GESTIONE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO
16		RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA

SETTORE 3° - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO

PEG 2013

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SCHEDE OBIETTIVI

N. Obiettivo	Servizio	Descrizione di sintesi
1	Acquisizione beni e servizi	Organizzazione e supporto logistico alla manifestazione "Spoltore Ensemble 2013"
2	Patrimonio e impianti sportivi	Nuovo regolamento per la gestione e l'utilizzo di palestre e impianti sportivi comunali
3	Patrimonio e impianti sportivi	Regolamento per l'utilizzo del centro civico di Villa Raspa
4	Patrimonio e impianti sportivi	Regolamento per l'utilizzo del centro civico di S. Teresa
5	Gestione aree cimiteriali	Ricognizione e censimento concessioni cimiteriali - Implementazione programma informatico gestione cimiteri
6	Innovazione tecnologica e informatizzazione	Adeguamento e implementazione portale "Amministrazione trasparente"
7	Innovazione tecnologica e informatizzazione	Connettività internet per le scuole

SETTORE V – LL.PP
PEG 2013
PROSPETTO RIEPILOGATIVO SCHEDE OBIETTIVI

N. Obiettivo	Servizio	Descrizione di sintesi
1		Verifica dell'importo dei residui passivi e dei residui attivi dall'anno 1989 all'anno 2012
2		Raccolta differenziata (organico, vetro,plastica,carta e cartone, lattine)
3		Redazione progetto preliminare da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale ed invio alla Regione Abruzzo per richiesta finanziamento entro il 10 giugno 2013
4		Opere di urbanizzazione primaria in Via Del Mattatoio Vecchio – Via Montesecco
5		Sperimentazione servizio di connessione ad internet gratuito mediante n. 2 Hot spot wls – free –wifi con postazioni per la distribuzione di ADSL, nel territorio comunale
6		Ambiente. Monitoraggio qualità dell'aria in fraz. Santa Teresa -Campagna di misure dell'inquinamento atmosferico con laboratorio mobile. Ubicazione stazione mobile.
7		Individuazione delle opere pubbliche non realizzate al fine di svincolare le risorse finanziare non utilizzate Delibera ricognitiva entro il 31.07.2013
8		Realizzazione ed ultimazione dei lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore Capoluogo – OPP 10/10
9		Ripresa, ultimazione e collaudo dei lavori di " canalizzazione acque bianche in Via Paradiso – OPP09/32
10		Ripresa, ultimazione e collaudo lavori di " Costruzione fognatura in località Cavaticchi – OPP 09/07
11		Ripresa e ultimazione lavori Centro Storico e frazioni OPP 06/14
12		Completamento opere di urbanizzaaione in Via Trilussa
13		Miglioramento sismico scuola dell'infanzia e primaria in fraz. Santa Teresa
14		Lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Spoltore Capoluogo
15		Lavori di costruzione nuovi loculi nel cimitero di Caprara
16		Attuazione PAR FAS Abruzzo 2007 – 2013 Linea di azione II 1.a. Lavori di miglioramento sismico Scuola Media Dante Alighieri
17		Approvazione progetto definitivo opere di urbanizzaaione in area produttiva tra Via Tamigi e Via Castellini – Ditta Alan ed altri

18	Realizzazione lavori presso la Scuola Materna sita in Piazza Maresciallo Marino Di Resta della fraz. Santa Teresa di Spoltore. Redazione progetto da parte dell'ufficio tecnico comunale e successiva approvazione
19	Riscatto reti gas metano dall'Enel Gas Stato consistenza reti.
20	Rendiconto alla Regione Abruzzo ristoro danni causati dalla grandinata del 13.08.2006
21	Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico
22	Regolamento disciplinante l'arredo urbano con la realizzazione di " Dehors"
23	Piano di emergenza comunale come disposto dall'art. 15 c. 3 della legge 12 luglio 2012 n. 100 e s.m.ei.
24	Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria e ordinaria in rapporto pubblico - privato TITOLO : LL.PP.
25	Regolamento Comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici
26	Approvazione progetto esecutivo entro il 31.08.2013 Indizione gara appalto lavori entro il 15.10.2013
27	Programma straordinario per lo sviluppo della raccolta differenziata. Programma PAR Fars Abruzzo 2007/2013. Intervento 1. Richiesta finanziamento alla Regione Abruzzo
28	Programma di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti.
29	Servizio di erogazione acqua potabile naturale e frizzante mediante installazione di n. 3 strutture denominate case dell'acqua sul territorio comunale
30	Controllo rispetto normative ambientali

SETTORE VI – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
PEG 2013
PROSPETTO RIEPILOGATIVO SCHEDE OBIETTIVI

N. Obiettivo	Servizio	Descrizione di sintesi
1		LOTTA ALLA CIRCOLAZIONE SENZA COPERTURA ASSICURATIVA
2		INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO- L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI EFFETTUARE I CONTROLLI SULLE ATTIVITA' EDILIZIE E PROVVEDERE ALLA DENUNCIA ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
3		POTENZIAMENTO DEI SERVIZI IN ORDINE AGLI EVENTI CALAMITOSI E/O SERVIZI STRAORDINARI DI VIABILITA' PER INTERRUZIONE STRADE PRINCIPALI DI COLLEGAMENTO - AUSILIO ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA PER IL MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO.
4		FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI.
5		CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER LA SCUOLA PRIMARIA E CORSI PROPEDEUTICI PER SOSTENERE L'ESAME PRESSO LA MOTORIZZAZIONE FINALIZZATO AL RILASCIO DEL PATENTINO DEL CICLOMOTORE PER GLI ALUNNI DELLE TERZE CLASSI DELLA SCUOLA MEDIA.
6		L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI POTENZIARE I CONTROLLI SUL FENOMENO DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE PER CONTRASTARE IL FENOMENO SEMPRE CRESCENTE DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI DA PARTE DI SINGOLI CITTADINI O PERSONE GIURIDICHE,
7		L'OBIETTIVO DOVRA' ESSERE QUELLO DI INTERCETTARE I FINANZIAMENTI REOGATI DALLA REGIONE ABRUZZO E PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI- AFFIDAMENTO LAVORI DI RINNOVAMENTO SALA OPERATIVA
8		CONTROLLI DEL TERRITORIO MEDIANTE L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI ED IDENTIFICAZIONE DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO COMUNALE IN PARTICOLARE SULLE ARTERIE DI MAGGIOR TRAFFICO VEICOLARE.
9		CONTROLLO DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE (FESTE, SFILATE DI MODA E DI BELLEZZA, GARA INTERNAZIONALE DI TRIATHLON "IRONMAN 70.3", DUATHLON 2° MEMORIAL RENATO D'AMARIO, ALTRE GARE CICLISTICHE E PODISTICHE,

SEGRETERIA GENERALE
PEG 2013
PROSPETTO RIEPILOGATIVO SCHEDE OBIETTIVI

N. Obiettivo	Servizio	Descrizione di sintesi
1		Controllo di regolarità amministrativa e contabile- controllo successivo (art. 3 D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213)
2		Ammodernamento delle amministrazioni comunali: partecipazione dei cittadini Partecipazione alla vita amministrativa
3		Ammodernamento delle Amministrazioni comunali Informatizzazione e semplificazione Comune digitale
4		Semplificazione dell'attività amministrativa Misure di riorganizzazione Partecipazione cittadini
5		Trasparenza amministrativa
6		Primi adempimenti in materia di prevenzione della corruzione
7		Proposta aggiornamento regolamento Consiglio Comunale
8		Semplificazione informatizzazione
9		Privacy