



***Comune di Spoltore***

*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2018/2020*

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| <b>Dirigente</b> | <b>D'Orazio Panfilo</b> |
|------------------|-------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>6.1.1_0001 - INDIVIDUAZIONE SITI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO MANUTENZIONE IMPIANTO</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 006 - SICUREZZA SOCIALE E SANITARIA           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 6.1 - IMPLEMENTAZIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza                 |
| <b>Programma</b>              | 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana    |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | D'Orazio Panfilo                              |
| <b>Settore</b>                | SETTORE V - POLIZIA MUNICIPALE                |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale

**Descrizione**      Individuazione siti unitamente al personale delle forze dell'ordine sulla base delle indicazioni del comitato provinciale di ordine e sicurezza pubblica

**Indicatore :**

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
|                        |             |               |                   |

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 20   | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 80   | 1,00   | 1,00       |

**Fase Operativa :** 6.1.1\_000102 - implementazione dell'impianto

IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO MEDIANTE RISORSE E FINANZIAMENTI EROGATI DAL MINISTERO DEGLI INTERNI. OBIETTIVO CONDIZIONATO AL FINANZIAMENTO E PER IL QUALE IL SETTORE CV COLLABORA CON IL SETTORE CHE HA LE RISORSE SUL PEG E RUP TECNICO.

**Inizio Previsto :** 01/01/2019

**Fine Prevista :** 31/12/2019

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>6.2.2_0001 - TAVOLO PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE</b> |
|----------------------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b> | 006 - SICUREZZA SOCIALE E SANITARIA   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | 6.2 - PERSEGUIRE LA MASSIMA EFFICIENZA NEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA FORZE DELL'ORDINE, COMUNE, PROTEZIONE CIVILE E CROCE ROSSA |
| <b>Missione</b>             | 11-Soccorso civile  |
| <b>Programma</b>            | 11.01-Sistema di protezione civile  |

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Responsabile Politico</b>  |                                |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DOrazio Panfilo                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE V - POLIZIA MUNICIPALE |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**    Personale - Individuale  
**Descrizione**                Il tavolo permanente viene costituito con l'obiettivo di analizzare, implementare e presidiare il territorio comunale oltreché migliorare le attività in caso di emergenza

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |
|                 |      |        |            |
|                 |      |        |            |

**Indicatore :**                Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |
|                 |      | 1,00   | 0,00       |
|                 | 40   | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 6.2.2\_000105 - Presidio H24 del COC comunale

Presidio H24 del COC comunale, quando costituito, e garantire tutti gli interventi sul territorio attraverso la collaborazione delle altre forze dell'ordine, associazioni di protezione civile e croce rossa

**Inizio Previsto :** 01/04/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>6.3.1_0001 - SICUREZZA INTEGRATA E GOVERNANCE UNICA TRA CARABINIERI E POLIZIA MUNICIPALE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 006 - SICUREZZA SOCIALE E SANITARIA  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 6.3 - GARANTIRE LA SICUREZZA SU TUTTO IL TERRITORIO, ATTRAVERSO UN APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE (COINVOLGENDO IN SINERGIA FORZE DELL'ORDINE, SERVIZI SOCIALI, ULSS, TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI E SCUOLE) |
| <b>Missione</b>               | 3-Ordine pubblico e sicurezza  |
| <b>Programma</b>              | 3.01-Polizia locale e amministrativa   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DOrazio Panfilo  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE V - POLIZIA MUNICIPALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Il tavolo permanente permette un miglior raccordo tra le forze coinvolte. L'obiettivo è quello di presidiare al meglio il territorio comunale e combattere il degrado e la criminalità.

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 20   | 0,00   | 0,00       |
|                 |      | 0,00   | 0,00       |
|                 |      | 0,00   | 0,00       |
|                 | 40   | 0,00   | 0,00       |
|                 |      | 0,00   | 0,00       |
|                 |      | 0,00   | 0,00       |
|                 |      | 1,00   | 0,00       |
|                 |      | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 6.3.1\_000105 - Reciproco scambio informativo tra polizia municipale e stazione dei carabinieri

Reciproco scambio informativo, anche quotidiano, tra il corpo di polizia locale e la stazione dei carabinieri di Spoltore per assicurare il controllo e presidio del territorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2019

**Fine Prevista :** 31/12/2019

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>12.1.1_0001 - REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALE D'AFFEZIONE</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 012 - TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 12.1 - GARANZIA DELLA CIVILE CONVIVENZA TRA I POSSESSORI DEGLI ANIMALI E GLI ALTRI CITTADINI ANCHE A MEZZO DELLO STUDIO DI UN APPOSITO REGOLAMENTO |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.11-Altri servizi generali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | DOrazio Panfilo  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE V - POLIZIA MUNICIPALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Le attività saranno volte a redigere il regolamento, sottoporlo ai portatori di interesse e successivamente alla commissione di riferimento. Il tutto al fine di creare/migliorare la collaborazione tra l'Ente e gli utenti finali.

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 30   | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 20   | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** Atti amministrativi

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 50          | 0,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 12.1.1\_000102 - Sottoposizione del regolamento ai portatori d'interesse per un confronto partecipativo

Confronto necessario con gli utenti ai fini della rispondenza dell'atto alla realtà locale

**Inizio Previsto :** 01/01/2019

**Fine Prevista :** 30/04/2019

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| <b>Dirigente</b> | <b>Di Pietro Sabrina</b> |
|------------------|--------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.20_0001 - ATTIVAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA CONSERVAZIONE DLLE ISTANZE DI CONSEGNA DELLA DISPOSIZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** conservazione DAT

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|-----------------|------|--------|------------|

**Fase Operativa :** 1.8.20\_000101 - attivazione e standardizzazione del procedimento relativo alla conservazione delle istanze di consegna della disposizione anticipata di trattamento L. 219/2017  
 attivazione e standardizzazione del procedimento relativo alla conservazione delle istanze di consegna della disposizione anticipata di trattamento L. 219/2017

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.21_0001 - ATTIVAZIONE RILASCIO CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Di Gruppo

**Descrizione** attivazione rilascio carta d'identità elettronica

**Indicatore :** % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.21\_000101 - C.I.E.

C.I.E.

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>4.2.1_0001 - ATTIVAZIONE PEDIBUS NEL CENTRO URBANO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 004 - SCUOLE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 4.2 - RENDERE PIU' FRUIBILE ED ATTRATTIVA L'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE COMUNALI |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio  |
| <b>Programma</b>              | 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi  |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Di Gruppo  |
| <b>Descrizione</b>          | Attivazione pedibus nel centro urbano per gli alunni della scuola primaria. Il servizio va realizzato in collaborazione con le associazioni/volontariato. Il servizio coinvolge anche altri settori dell'Ente per la predisposizione dei percorsi, per l'acquisizione di piccole forniture, per il programma di sicurezza. |

**Indicatore :** % di attivazione del sistema

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 4.2.1\_000101 - predisposizione atto deliberativo di Giunta Municipale con approvazione progetto  
 predisposizione atto deliberativo di Giunta Municipale con approvazione progetto

**Inizio Previsto :** 30/08/2018

**Fine Prevista :** 31/10/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>4.4.1_0001 - VERIFICHE QUALITÀ SERVIZIO MENSA ATTRAVERSO APPOSITA COMMISSIONE COMPOSTA DA GENITORI, INSEGNANTI E RAPPRESENTANTI DEL COMUNE.</b> |
|----------------------------|--|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>  | 004 - SCUOLE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>  | 4.4 - GARANTIRE UN EFFICACE CONTROLLO AL SERVIZIO MENSA |
| <b>Missione</b>              | 4-Istruzione e diritto allo studio                      |
| <b>Programma</b>             | 4.06-Servizi ausiliari all'istruzione                   |
| <b>Responsabile Politico</b> |   |

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Mantenimento del livello di verifiche sulla qualità servizio mensa attraverso apposita commissione composta da genitori, insegnanti e rappresentanti del Comune.

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Indicatore :** Numero interventi

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 4.4.1\_000101 - mantenimento livelli di qualità servizio mensa  
 mantenimento livelli di qualità servizio mensa

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>6.3.5_0001 - PROGETTO DI ACCOGLIENZA PER RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 006 - SICUREZZA SOCIALE E SANITARIA  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 6.3 - GARANTIRE LA SICUREZZA SU TUTTO IL TERRITORIO, ATTRAVERSO UN APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE (COINVOLGENDO IN SINERGIA FORZE DELL'ORDINE, SERVIZI SOCIALI, ULSS, TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI E SCUOLE) |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma</b>              | 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA   |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo

**Indicatore :**                      % di attivazione del sistema

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**              6.3.5\_000101 - progetto SPRAR  
    progetto SPRAR

**Inizio Previsto :**              01/01/2018

**Fine Prevista :**              31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>6.6.6_0001 - INDIVIDUAZIONE UOVO SOGGETTO GESTORE CASA DI RIPOSO EX ONPI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 006 - SICUREZZA SOCIALE E SANITARIA                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 6.6 - INTERVENTI NEL CAMPO DEI DIRITTI SOCIALI E FAMIGLIA |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia          |
| <b>Programma</b>              | 12.03-Interventi per gli anziani                          |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA                          |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                  Individuazione nuovo soggetto gestore Casa di riposo ex ONPI

**Indicatore :**                      % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**              6.6.6\_000101 - affidamento servizio ex ONPI  
 affidamento gestione servizio casa di riposo ex ONPI

Inizio Previsto : 01/01/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>7.2.2_0001 - PROGETTI PER BENEFICIARI INTERVENTI DOPODINOI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 007 - POLITICA PER DISABILI                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 7.2 - SOSTENERE LA DISABILITA'                   |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| <b>Programma</b>              | 12.02-Interventi per la disabilità               |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina                                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA                 |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** attivazione percorsi per progettazione interventi per soggetti con disabilità grave privi di sostegno familiare

**Indicatore :** % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 7.2.2\_000101 - progetti per beneficiari interventi Dopodinoi

progetti per beneficiari interventi Dopodinoi

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>7.2.3_0001 - PIANO LOCALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 007 - POLITICA PER DISABILI                      |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 7.2 - SOSTENERE LA DISABILITA'                   |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| <b>Programma</b>              | 12.02-Interventi per la disabilità               |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina                                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA                 |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Piano Locale per la non autosufficienza

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Indicatore :</b> | % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili |
|---------------------|--|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 7.2.3\_000101 - Piano Locale per la non autosufficienza  
 interventi a sostegno della domiciliarità per disabili gravi e patologie particolari

**Inizio Previsto :** 01/01/2018 **Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>7.3.2_0001 - INTEGRAZIONE RETTE PER IL RICOVERO IN STRUTTURE SOCIO SANITARIE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 007 - POLITICA PER DISABILI  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 7.3 - TUTELARE DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA' FAVORENDO IL LORO INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO ANCHE CON LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI |
| <b>Missione</b>               | 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma</b>              | 12.02-Interventi per la disabilità   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** integrazione rette per il ricovero in strutture socio sanitarie

**Indicatore :** % Servizi erogati rispetto al totale delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 7.3.2\_000101 - integrazione rette di ricovero presso istituti a carattere socio sanitario

integrazione rette di ricovero presso istituti a carattere socio sanitario

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| <b>Dirigente</b> | Melideo Anna Maria |
|------------------|--------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | 1.8.10_0001 - RISTRUTTURAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                  Ristrutturazione dell'organizzazione comunale; predisposizione e avvio - redazione funzionigramma

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| <b>Indicatore :</b> | N. Delibere di adozione |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 3,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**                  1.8.10\_000101 - Riorganizzazione della struttura comunale

Studio e predisposizione di atti miranti alla ridefinizione della struttura comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.10_0002 - REVISIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      Revisione sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| <b>Indicatore :</b> | Implementazione sistema performance |
|---------------------|-------------------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficienza      | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**                      1.8.10\_000201 - Revisione sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance

Revisione sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018



**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.10_0004 - APPLICAZIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL NUOVO CCNL</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      Applicazione economica e giuridica del nuovo CCNL

**Indicatore :**                      % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**                      1.8.10\_000401 - Attività ed operazioni miranti a realizzare quanto contenuto nel CCNL

Attività ed operazioni miranti a realizzare quanto contenuto nel CCNL

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.10_0005 - REGOLAMENTO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                  Regolamento Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.)

**Indicatore :**                  N Regolamenti redatti

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :**                  N. Delibere di adozione

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 1,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.10\_000502 - Approvazione Regolamento PEO  
Approvazione Regolamento PEO

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.10_0006 - NUOVO CONTRATTO NORMATIVO DECENTRATO</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                  Nuovo contratto normativo decentrato

**Indicatore :**

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
|                        |             |               |                   |

**Indicatore :**                  Contratto firmato

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.10\_000601 - Redazione nuovo contratto normativo decentrato

Redazione nuovo contratto normativo decentrato

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.12_0001 - PAP (PIANO AZIONI POSITIVE)</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.10-Risorse umane  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| <b>Settore</b> | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA |
|----------------|------------------------------------|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi                          |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Individuale                      |
| <b>Descrizione</b>          | Implementazione del funzionamento del P.A.P. |

**Indicatore :** Numero di Riunioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 2,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.12\_000101 - Attività formativa  
 Predisposizione di incontri formativi che coinvolgano il personale assegnato ad ogni settore (Responsabili e dipendenti) oltreché il Segretario Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2018 **Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.13_0001 - PROSECUZIONE ANALISI E RILEVAZIONE CITIZEN SATISFACTION</b> |
|----------------------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b> | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>             | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>            | 1.10-Risorse umane  |

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli             |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria                 |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi  |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Individuale  |
| <b>Descrizione</b>          | Prosecuzione delle attività di "Citizen Satisfaction" attraverso l'implementazione di questionari (anche telematici) per verificare la qualità dei servizi erogati dai diversi settori |

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 3,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.13\_000101 - Rilevazione dati Citizen Satisfaction

Rilevare Citizen Satisfaction presso settore III-IV-VI

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.2bis_0001 - CONTROLLO DI GESTIONE</b> |
|----------------------------|--|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b> | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE |







Inizio Previsto : 01/01/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.6_0001 - CONTRASTARE L'EVASIONE IMU</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Contrastare l'evasione IMU anni pregressi per un risultato atteso di € 450.000,00

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000101 - Attività di accertamento anno 2013

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.6_0002 - CONTRASTARE L'EVASIONE TARI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Contrastare l'evasione TARI anni pregressi per un risultato atteso di € 200.000,00

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000201 - Attività di accertamento anno 2013

Attività di accertamento anno 2013

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.6_0003 - PREDISPOSIZIONE RUOLI COATTIVI RELATIVI ICI/TARSU/TARES/TARI</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi   |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Individuale   |
| <b>Descrizione</b>          | Predisposizione ruoli coattivi relativi ICI/TARSU/TARES/TARI allo scopo di migliorare, intensificare e velocizzare i processi di incasso delle entrate tributarie |

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| <b>Indicatore :</b> | Elaborazione documentazione |
|---------------------|-----------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 4,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000301 - Ruoli coattivi ICI/TARSU/TARES/TARI

Elaborazione ruoli coattivi ICI/TARSU/TARES/TARI

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.6_0004 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TOSAP/ICP/DPA</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      Affidamento del servizio TOSAP/ICP/DPA a seguito di gara d'appalto

**Indicatore :**                      Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :**                      N. servizi gestiti mediante affidamento esterno

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 1,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000401 - Avvio e conseguente valutazione proposte

Avvio e conseguente valutazione proposte

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.6_0005 - SOFTWARE GESTIONE TRIBUTI</b>   |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Studio, progettazione ed individuazione software per l'efficientamento informatico della gestione dei tributi

**Indicatore :** Acquisizione software

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** Analisi tecniche

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 1,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000502 - Acquisto software  
Acquisto software

**Inizio Previsto :** 01/07/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.6_0006 - REGOLAMENTO I.U.C.</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      Redazione Regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C.)

**Indicatore :**                      N Regolamenti redatti

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :**                      N. Delibere di adozione

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 1,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000602 - Approvazione Regolamento IUC  
Approvazione Regolamento IUC

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 30/05/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.6_0007 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE REGOLAMENTO ENTRATE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      Aggiornamento e Revisione Regolamento Entrate

**Indicatore :**                      N Regolamenti redatti

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :**                      N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.6\_000701 - Redazione regolamento

Redazione regolamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.8_0001 - SPORTELLO DI ASSISTENZA INTERATTIVA</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  | Dott.ssa Chiara Trulli  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Melideo Anna Maria  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE II - CONTABILITA E FINANZA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Costituzione di uno sportello di assistenza interattiva con l'Agenzia delle Entrate Riscossione allo scopo di supportare l'utente

**Indicatore :** % di attivazione del sistema

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.8\_000101 - Attivazione sportello

Attività ed operazioni per rodaggio iniziale sportello

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| <b>Dirigente</b> | <b>Merico Giovanni</b> |
|------------------|------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.1.1_0001 - VARIANTE GENERALE AL PRG</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.1 - NUOVO PRG                                |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio      |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA            |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      VARIANTE GENERALE AL PRG

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Indicatore :</b> | % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste |
|---------------------|---|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 50   | 100,00 | 0,00       |

**Fase Operativa :**                      1.1.1\_000101 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AI PROFESSIONISTI

affidamento incarico

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.1.2_0001 - PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA VARIANTE TECNICA AL PRG</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.1 - NUOVO PRG                                |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio      |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA            |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** iter approvativo

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 50   | 100,00 | 50,00      |

**Fase Operativa :** 1.1.2\_000102 - richiesta nulla osta,pareri,atti di assenso  
pareri

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.1.3_0001 - PROCEDIMENTO DI RIASSEGNAZIONE DEI LOTTI NON ANCORA EDIFICATI IN ZONA PIP DI SANTA TERESA</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.1 - NUOVO PRG                                |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio      |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                |





|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.2.1_0002 - APPROVAZIONE PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA DI LEONARDO DONATELLO D'ONOFRIO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE           |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.2 - PIANO PARTICOLAREGGIATO DI VILLA RASPA   |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio      |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA            |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** piani di recupero

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 100,00 | 100,00     |

**Fase Operativa :** 1.2.1\_000201 - approvazione piani di recupero  
 approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.4.8_0001 - NUOVO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.4 - RIQUALIFICAZIONE URBANA, INTERVENTI DI RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE E DI RIGENERAZIONE URBANA SECONDO CRITERI ECOSOSTENIBILI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** nuovo piano generale degli impianti pubblicitari

**Indicatore :** % Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 50   | 100,00 | 70,00      |

**Fase Operativa :** 1.4.8\_000101 - riunioni con il professionista incaricato

riunioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.14_0001 - POTENZIAMENTO DEL FRONT-OFFICE MEDIANTE INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CON SOFTWARE GESTIONALE ALICE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** programma gestionale alice

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 80   | 100,00 | 30,00      |

**Fase Operativa :** 1.8.14\_000101 - intervento tecnico per installazione software su tutte le postazioni  
 installazione alice

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>3.2.1_0001 - AMPLIAMENTO DEL CIMITERO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 003 - OPERE PUBBLICHE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 3.2 - AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SPOLTORE CAPOLUOGO |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa       |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio            |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                      |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA                  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** amplimento del cimitero

**Fase Operativa :** -

**Inizio Previsto :**

**Fine Prevista :**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>3.2.1_0002 - AMPLIAMENTO DEL CIMITERO</b>        |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 003 - OPERE PUBBLICHE                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 3.2 - AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SPOLTRE CAPOLUOGO |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa      |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio           |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                     |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA                 |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      ampliamento del cimitero  
**Fase Operativa :**                      -

**Inizio Previsto :**

**Fine Prevista :**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>3.2.1_0003 - ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PRG PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SPOLTORE CAPOLUOGO</b> |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 003 - OPERE PUBBLICHE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 3.2 - AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SPOLTORE CAPOLUOGO  |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** ampliamento

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000301 - riunioni con la ditta proponente l'investimento  
 riunioni

Inizio Previsto : 01/01/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>6.5.1_0001 - AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI IN FAVORE DI CONDUTTORI DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO<br/>QUALE SOSTEGNO PER PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 006 - SICUREZZA SOCIALE E SANITARIA   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 6.5 - INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA                      |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                      |
| <b>Programma</b>              | 8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** assegnazione contributi

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 6.5.1\_000101 - predisposizione bando pubblico

bando

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>7.1.1_0001 - ATTUAZIONE DEL PEBA PER SANCIRE IL DIRITTO ALL'ACCESSIBILITA' A TUTTI I CITTADINI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 007 - POLITICA PER DISABILI                       |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 7.1 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE |
| <b>Missione</b>               | 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa    |
| <b>Programma</b>              | 8.01-Urbanistica e assetto del territorio         |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Merico Giovanni                                   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE IV - URBANISTICA E EDILIZIA               |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** PEBA

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 7.1.1\_000101 - affidamento incarico e predisposizione atti necessari  
incarico

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| <b>Dirigente</b> | <b>Pertosa Basilio</b> |
|------------------|------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.10.1_0001 - CONTROLLO ANALOGO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE                     |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio                                 |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE                             |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Gestionale - Strategico  
**Descrizione**                  Attività di supporto all'Ufficio Partecipazioni Societarie

**Indicatore :**                  % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Efficacia              | 100         | 100,00        | 100,00            |

**Fase Operativa :**              1.10.1\_000101 - Attività di supporto all'Ufficio Partecipazioni Societarie

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 30/06/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.10.1_0002 - APPROVAZIONE MODIFICA STATUTARIA DELLA SOCIETÀ IN HOUSE "SPOLTORE SERVIZI SRL" - PROVVEDIMENTI.</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE                     |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio                                 |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Approvazione modifica statutaria della società in house "Spoltore Servizi srl" - Provvedimenti.

**Indicatore :** n. moduli inviati e pubblicati

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 1,00       |

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 1,00       |

**Fase Operativa :** 1.10.1\_000201 - Adozione atto da parte del consiglio

Delibera di Consiglio n.12 -Approvazione modifica statutaria della società in house "Spoltore Servizi srl" - Provvedimenti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/03/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.5.1_0001 - PROGETTO NUOVA PESCARA</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.5 - ATTIVITA' GENERALI E DI GESTIONE          |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale                        |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio                                 |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE                             |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** PROGETTO NUOVA PESCARA CONSISTENTE NELLA FUSIONE DI TRE COMUNI QUALI PESCARA MONTESILVANO E SPOLTORE

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 40   | 2,00   | 1,00       |

**Indicatore :** Numero di Riunioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 60   | 6,00   | 3,00       |

**Fase Operativa :** 1.5.1\_000101 - PROGETTO NUOVA PESCARA

PROGETTO NUOVA PESCARA CONSISTENTE NELLA FUSIONE DI TRE COMUNI QUALI PESCARA MONTESILVANO E SPOLTORE

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.5.2_0001 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMMISSARIO AD ACTA</b> |
|----------------------------|---|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>  | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>  | 1.5 - ATTIVITA' GENERALI E DI GESTIONE          |
| <b>Missione</b>              | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| <b>Programma</b>             | 1.02-Segreteria generale                        |
| <b>Responsabile Politico</b> |   |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio     |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Gestionale - Strategico  
**Descrizione** Attività di supporto al Commissario ad acta nominato giusta sentenza Consiglio di Stato n°2754 del 2017.

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 100,00 | 30,00      |

**Fase Operativa :** 1.5.2\_000101 - Attività di supporto al Commissario ad acta nominato giusta sentenza Consiglio di Stato n°2754 del 2017.

Attività di supporto alle attività del Commissario ad acta nominato giusta sentenza Consiglio di Stato n°2754 del 2017. Redazione delibere e determinazioni.

**Inizio Previsto :** 07/02/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.18_0001 - ATTUAZIONE REGOLAMENTO U.E. N° 679/2016 - GDPR - ATTI CONSEQUENTI E RELATIVI ADEMPIMENTI</b> |
|----------------------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b> | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>             | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale |
| <b>Responsabile Politico</b>  |                          |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio          |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE      |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Di Gruppo

**Descrizione** Per le Amministrazioni Pubbliche il Garante della Privacy ha indicato tre priorità:  
 1. Designazione in tempi stretti del Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO);  
 2. Istituzione del Registro dei dati del trattamento;  
 3. La notifica delle violazioni dei dati personali.

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 60,00  | 5,00       |
|                 |      | 60,00  | 0,00       |

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 1,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.18\_000101 - Nomina DPO

Nomina Responsabile Protezione Dati

**Inizio Previsto :** 25/05/2018

**Fine Prevista :** 25/06/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.18_0002 - AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ E PROCEDURE ANTI-CORRUZIONE</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio   |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE   |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Gestionale - Strategico  
**Descrizione**                  Predisposizione e aggiornamento Piano triennale Prevenzione Corruzione

**Indicatore :**                    n. moduli inviati

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 1,00       |

**Indicatore :**                    n. moduli inviati e pubblicati

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 1,00       |

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 100,00 | 100,00     |

**Fase Operativa :** 1.8.18\_000201 - Predisposizione aggiornamento del piano e proposta di deliberazione di G.C.

Predisposizione aggiornamento del piano e proposta di deliberazione di G.C.

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/03/2018

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.18_0003 - VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE</b>   |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio   |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione**

- Invio modulistica per report
- Incontri con il personale interessato
- Conferenza dei responsabili di settore -Invio modulistica lgs.vo 39/2013 ai responsabili di settore e amministratori
- Raccolta pubblicazione sulla sezione trasparenza delle dichiarazioni d. lgs.vo 39/2013
- Affiancamento ai responsabili di settore per l'attuazione e vigilanza sul codice di comportamento (delibera di G. C.n. 5, in data 17.01.2014 è stato approvato un proprio codice di comportamento che integrativo che specifica il codice di comportamento approvato con DPR. n.62/2013)

**Indicatore :** n. schema di report

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 20   | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** n. moduli inviati

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 20   | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** n. moduli inviati e pubblicati

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 20   | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** Numero di Riunioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 40   | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.18\_000301 - Vigilanza sull'attuazione del piano triennale della corruzione

- Predisposizione modulistica di report
- Incontri con responsabili di settore (referenti)
- invio moduli autodichiarazione a responsabili e amministratori –
- Pubblicazione nell'apposita sezione trasparenza
- Affiancamento ai responsabili di settore per l'attuazione e vigilanza sul codice di comportamento (delibera di G. C.n. 5, in data 17.01.2014 è stato approvato un proprio codice di comportamento che integrativo che specifica il codice di comportamento approvato con DPR. n.62/2013)

Inizio Previsto : 01/06/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.19_0001 - MODIFICA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio   |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Gestionale - Strategico

**Descrizione** Determina n°15 del 21/05/2018  
Modifica degli allegati "A" e "B" della deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 28/05/2013 "Organizzazione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa".

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>Indicatore :</b> | N. determinazioni |
|---------------------|-------------------|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 1,00          | 1,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.19\_000101 - Modifica regolamento controllo interni

Determina n°15 del 21/05/2018

Modifica degli allegati "A" e "B" della deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 28/05/2013 "Organizzazione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa".

**Inizio Previsto :** 21/05/2018

**Fine Prevista :** 21/06/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.19_0002 - STIPULA DI TUTTI I CONTRATTI IN MODALITÀ INFORMATICA</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio   |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Stipula dei contratti in formato digitale, al fine di semplificare e velocizzarne la stesura e l'invio agli uffici e ai contraenti, riducendo l'utilizzo di carta.

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>Indicatore :</b> | Contratto firmato |
|---------------------|-------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 4,00   | 2,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.19\_000201 - Stipula di tutti i contratti in modalità informatica

Stipula dei contratti in formato digitale

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.19_0003 - COORDINAMENTO DI INCONTRI PERIODICI CON I RESPONSABILI DI SETTORE E CON IL SINDACO PER MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEL PEG</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio   |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Coordinamento di incontri periodici con i Responsabili di Settore e con il Sindaco per monitorare lo stato di avanzamento del peg:  
 - convocazione incontri secondo il calendario richiesto dal Sindaco  
 - riunioni  
 - redazione verbali

**Indicatore :** Numero di Riunioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.19\_000301 - Coordinamento di incontri periodici con i Responsabili di Settore e con il Sindaco per monitorare lo stato di avanzamento del peg

Coordinamento di incontri periodici con i Responsabili di Settore e con il Sindaco per monitorare lo stato di avanzamento del peg:

- convocazione incontri secondo il calendario richiesto dal Sindaco

- riunioni

- redazione verbali

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.19_0004 - PROGRESSIVA IMPLEMENTAZIONE DEGLI ATTI CARTACEI NELLA BANCA DATI INFORMATICA PER L'EFFICIENTAMENTO NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI ED ESTRATTI</b>        |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.02-Segreteria generale  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Di Pietro Sabrina   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE I - SERVIZI ALLA PERSONA  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** progressiva implementazione degli atti cartacei nella banca dati informatica per l'efficientamento nel rilascio dei certificati ed estratti

**Indicatore :** % Interventi effettuati rispetto al totale delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 50   | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.19\_000401 - progressiva implementazione degli atti cartacei nella banca dati informatica per l'efficientamento nel rilascio dei certificati ed estratti  
 progressiva implementazione degli atti cartacei nella banca dati informatica per l'efficientamento nel rilascio dei certificati ed estratti

Inizio Previsto : 01/01/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>10.1.1_0001 - SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO COMUNALE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione**

- 1.invio proposte deliberative alla commissioni consiliari;
- 2.inserimento proposte mozioni, interrogazioni, interpellanze;
- 3.Predisposizione ordini del giorno e convocazioni con conseguente attuazione delle procedure collegate ;
4. Segreteria del Consiglio : predisposizione materiale e documentazione, verbali, per invio ai consiglieri, attestazioni presenza;
- 5.trasmissione periodica elenco consiglieri presenti al settore contabilità per calcolo gettoni

**Indicatore :** Atti amministrativi

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 10,00         | 6,00              |

**Fase Operativa :** 10.1.1\_000101 - Convocazioni consiglio comunale  
Convocazioni consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>10.1.1_0002 - SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Gestionale - Strategico

**Descrizione** Supporto all'attività della Giunta comunale:  
 1.Predisposizione ordini del giorno e convocazioni con conseguente attuazione delle procedure collegate ;  
 2. Segreteria della Giunta : predisposizione materiale e documentazione, redazione verbali, , attestazioni presenza

**Indicatore :** Atti amministrativi

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 80,00  | 40,00      |

**Fase Operativa :** 10.1.1\_000201 - Supporto all'attività della Giunta comunale

Supporto all'attività della Giunta comunale:

1. Predisposizione ordini del giorno e convocazioni con conseguente attuazione delle procedure collegate ;
2. Segreteria della Giunta : predisposizione materiale e documentazione, redazione verbali, , attestazioni presenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>10.1.1_0003 - ASSISTENZA GIURIDICA AGLI ORGANI DELL'ENTE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Collaborazione con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti

**Indicatore :** N. Delibere di adozione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 80,00  | 40,00      |

**Fase Operativa :** 10.1.1\_000301 - Assistenza giuridica agli organi dell'Ente

Collaborazione con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>10.1.1_0004 - FUNZIONI CONSULTIVE, CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE</b>   |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

**Indicatore :** Verbalizzazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 80,00  | 40,00      |

**Fase Operativa :** 10.1.1\_000401 - Funzioni Consultive, Consiglio Comunale e Giunta Comunale

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>10.1.1_0005 - REDAZIONE IN FORMA DEFINITIVA DEI TESTI DELLE DELIBERAZIONI</b>   |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi   |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Individuale   |
| <b>Descrizione</b>          | a) verifica delle firme e dei corretti riferimenti legislativi e regolamentari;<br>b) verifica del corretto inserimento delle scritture contabili;<br>c) verifica del corretto inserimento degli allegati;<br>- Pubblicazione ed esecutività<br>- Comunicazione ai capigruppo<br>- Trasmissione atti deliberativi agli uffici |

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| <b>Indicatore :</b> | N. Delibere di adozione |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 250,00 | 150,00     |

**Fase Operativa :** 10.1.1\_000501 - Redazione in forma definitiva dei testi delle deliberazioni

- a) verifica delle firme e dei corretti riferimenti legislativi e regolamentari;
- b) verifica del corretto inserimento delle scritture contabili;
- c) verifica del corretto inserimento degli allegati;
  - Pubblicazione ed esecutività
  - Comunicazione ai capigruppo
  - Trasmissione atti deliberativi agli uffici

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>10.1.1_0006 - VERIFICA TRASCRIZIONE E REDAZIONE DEI DIBATTITI CONSILIARI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale  
    - Verifica del servizio di trascrizione dei dibattiti

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| <b>Indicatore :</b> | Elaborazione documentazione |
|---------------------|-----------------------------|

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Quantità               | 100         | 100,00        | 50,00             |

**Fase Operativa :**                      10.1.1\_000601 - Verifica Trascrizione e redazione dei dibattiti consiliari  
    - redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale  
    - verifica del servizio di trascrizione dei dibattiti

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>10.1.1_0007 - PREPARAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO</b>  |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.1 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLE POLITICHE PUBBLICHE LOCALI NEL "BILANCIO PARTECIPATIVO" OSSIA AL BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE CIOE' ALLA PREVISIONE DI SPESA E AGLI INVESTIMENTI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organismi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio  |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Preparazione fascicolo elettronico per invio documentazione attinente i punti all'ordine del giorno a consiglieri ed assessori a mezzo posta elettronica

**Indicatore :** numero mail inviate

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 36,00  | 18,00      |

**Fase Operativa :** 10.1.1\_000701 - Preparazione fascicolo elettronico

Preparazione fascicolo elettronico per invio documentazione attinente i punti all'ordine del giorno a consiglieri ed assessori a mezzo posta elettronica

Inizio Previsto : 01/01/2018

Fine Prevista : 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>10.2.1_0001 - ISTITUIRE IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI,FAVORENDO E MIGLIORANDO LA COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE,</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 010 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL CITTADINO   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 10.2 - ISTITUIRE IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI,FAVORENDO E MIGLIORANDO LA COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ANCHE AL FINE DI AVVICINARE I PIU' PICCOLI ALLE ISTITUZIONI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.01-Organi istituzionali   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Pertosa Basilio   |
| <b>Settore</b>                | SEGRETARIO GENERALE   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Gestionale - Strategico

**Descrizione** ISTITUIRE IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI,FAVORENDO E MIGLIORANDO LA COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

**Indicatore :** % di Realizzazione rispetto al totale previsto

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Efficacia              | 100         | 100,00        | 0,00              |

**Fase Operativa :** 10.2.1\_000101 - ISTITUIRE IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.

ISTITUIRE IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI,FAVORENDO E MIGLIORANDO LA COLLABORAZIONE TRA SCUOLA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ANCHE AL FINE DI AVVICINARE I PIU' PICCOLI ALLE ISTITUZIONI

**Inizio Previsto :** 16/05/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| <b>Dirigente</b> | <b>Tursini Mauro</b> |
|------------------|----------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.4.1_0001 - ELABORAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI E/O REVISIONE DI QUELLI ESISTENTI PER L'UTILIZZO DEGLI EDIFICI POLIFUNZIONALI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.4 - RIQUALIFICAZIONE URBANA, INTERVENTI DI RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE E DI RIGENERAZIONE URBANA SECONDO CRITERI ECOSOSTENIBILI |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma</b>              | 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Elaborazione di nuovi regolamenti e/o revisione di quelli esistenti per l'utilizzo degli edifici polifunzionali (es. Centro Polifunzionale Villa S. Maria, Casetta ex spogliatoio Caprara)

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| <b>Indicatore :</b> | N. Delibere di adozione |
|---------------------|-------------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.4.1\_000101 - Sottoposizione del regolamento alla commissione comunale

Sottoposizione del regolamento alla commissione comunale per l'approvazione e predisposizione definitiva della delibera per Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/10/2018

**Fine Prevista :** 30/11/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.1_0001 - MIGLIORAMENTO DELLE POSTAZIONI LAVORATIVE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Miglioramento delle postazioni lavorative e dell'ambiente di lavoro, acquisto di arredi e suppellettili, attrezzature e apparecchiature elettroniche e

informatiche per i vari uffici e servizi comunali e per le scuole

**Indicatore :** N. determinazioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.1\_000102 - Affidamento per la fornitura di materiale

Affidamento per la fornitura di materiale

**Inizio Previsto :** 01/07/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.1_0002 - RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLE SPESE ECONOMICHE PER LA SPENDING REVIEW FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE E ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE VOCI DI SPESA</b>     |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Razionalizzazione e riduzione delle spese economiche per la spending review finalizzato alla riduzione e all'ottimizzazione delle voci di spesa

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.1\_000201 - Monitoraggio costante della disponibilità del fondo in dotazione per le spese economiche  
 Monitoraggio costante della disponibilità del fondo in dotazione per le spese economiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.1_0003 - RAZIONALIZZAZIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO RICORSO AL MEPA E CONVENZIONE CONSID</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Razionalizzazione approvvigionamenti beni e servizi attraverso ricorso al MEPA e convenzione Consip

**Indicatore :** N. determinazioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |
|                 |      | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.1\_000302 - Razionalizzazione approvvigionamenti beni e servizi attraverso ricorso al MEPA e convenzione Consip

Razionalizzazione approvvigionamenti beni e servizi attraverso ricorso al MEPA e convenzione Consip

**Inizio Previsto :** 01/01/2019

**Fine Prevista :** 31/12/2019

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.1_0004 - RECUPERO SEPOLTURE NEI CIMITERI DI SPOLTORE CAPOLUOGO E FRAZ. CAPRARA - OTTIMIZZAZIONE TRASLAZIONE SALMA</b>  |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Recupero sepolture nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara - ottimizzazione traslazione salma

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Efficacia              | 100         | 0,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.1\_000401 - Predisposizione data base contenente le scadenze delle concessioni cimiteriali  
Predisposizione data base contenente le scadenze delle concessioni cimiteriali

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.1_0005 - IMPLEMENTAZIONI FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI REGOLAMENTO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Implementazioni funzionalità dei Servizi cimiteriali Regolamento, aggiornamento/acquisizione software gestionali per la velocizzazione delle operazioni di controllo e gestione dell'intero servizio e della Spoltore Servizi s.r.l.

**Indicatore :** N. determinazioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.1\_000502 - Affidamento incarico professionale

Affidamento incarico professionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.16_0001 - VULNERABILITÀ SISMICA EDIFICI COMUNALI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.06-Ufficio tecnico  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Affidamento incarico e analisi della vulnerabilità degli edifici

**Indicatore :** Stipula convenzione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficienza      | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** Analisi tecniche

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.16\_000102 - Consegna schede di vulnerabilità edifici comunali

Consegna schede di vulnerabilità edifici comunali

**Inizio Previsto :** 01/01/2019

**Fine Prevista :** 30/06/2019

**Obiettivo Operativo** 1.8.17\_0001 - REDAZIONE PROGETTI

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b> | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>             | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Programma</b>              | 1.06-Ufficio tecnico |
| <b>Responsabile Politico</b>  |                      |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro        |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**    Personale - Individuale  
**Descrizione**                Redazione progetti

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Indicatore :**                Stipula convenzione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficienza      | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**        1.8.17\_000102 - Redazione progetti  
                                     Redazione progetti

**Inizio Previsto :**        01/01/2019

**Fine Prevista :**        31/12/2019

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.2_0001 - OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMUNICAZIONI/NOTIFICHE</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi   |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Individuale   |
| <b>Descrizione</b>          | Ottimizzazione delle procedure di certificazione delle comunicazioni/notifiche tra uffici e organi di rappresentanza politica al fine di razionalizzare le spese (PEC - Mail, ecc.) |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.2\_000101 - Intervento tecnico per l'installazione software sulle postazioni di lavoro

Intervento tecnico per l'installazione software sulle postazioni di lavoro

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.2_0002 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI LEGGE</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Amministrazione digitale organizzazione delle attività per adeguamento alle norme di legge

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>Indicatore :</b> | N. determinazioni |
|---------------------|-------------------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.2\_000201 - Affidamento incarico professionale per la progettazione di nuovi servizi e sistemi ad alta innovazione tecnologica  
 Affidamento incarico professionale per la progettazione di nuovi servizi e sistemi ad alta innovazione tecnologica

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.2_0003 - REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 C.D. GDPR</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Tipologia Obiettivo</b>  | Obiettivi esecutivi   |
| <b>Competenza Obiettivo</b> | Personale - Individuale   |
| <b>Descrizione</b>          | Regolamento europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (Trattamento dei dati personali e Libera circolazione di dati) - processo di adeguamento alle nuove norme |

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Indicatore :</b> | Relazione |
|---------------------|-----------|

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |
|                 |      | 1,00   | 0,00       |
|                 |      | 1,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.2\_000301 - Partecipazione agli incontri formativi sulla nuova disciplina in materia di riservatezza  
 Partecipazione agli incontri formativi sulla nuova disciplina in materia di riservatezza

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.2_0004 - COPERTURA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ E SICUREZZA PERIMETRALE (STUDIO DI FATTIBILITÀ - VERIFICHE CONVENZIONI - AFFIDAMENTI)</b>                         |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Copertura dei servizi di connettività e sicurezza perimetrale (studio di fattibilità - verifiche convenzioni - affidamenti)

**Indicatore :** N. determinazioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Peso</b> | <b>Target</b> | <b>Consuntivo</b> |
|------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Efficacia              | 100         | 0,00          | 0,00              |

**Fase Operativa :** 1.8.2\_000402 - Passaggio dalle vecchie linee ADSL alle nuove VDSL (fibra) per tutte le sedi staccate del Comune di Spoltore e le scuole

Passaggio dalle vecchie linee ADSL alle nuove VDSL (fibra) per tutte le sedi staccate del Comune di Spoltore e le scuole, con un incremento notevole di velocità di connessione

**Inizio Previsto :** 02/07/2018

**Fine Prevista :** 01/09/2018

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b>    | <b>1.8.2_0005 - SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO E DI SUPPORTO NELLA MATERIA DELL'INNOVATIO E COMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)</b>  |
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Servizio di affiancamento e di supporto nella materia dell'Innovatio e Comunication Technology (ICT). Affiancamento e supporto nella progettazione di nuovi servizi e sistemi ad alta innovazione tecnologica, nella verifica degli adempimenti normativi in tema di protezione dei dati, trasparenza amministrativa, gestione documentale per l'accesso alle informazioni e messa a norma della progettazione di nuovi servizi ad alta innovazione tecnologica

**Indicatore :** N. determinazioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 1,00   | 0,00       |

**Indicatore :** % Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficacia       | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.2\_000501 - Procedura per affidamento incarico professionale

Procedura per affidamento incarico professionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 01/06/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>1.8.5_0001 - SARANNO POTENZIATI GLI ACQUISTI VERDI NELL'AMBITO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI COMUNALI</b> |
|----------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 1.8 - FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E SNELLA IMPERNIATA SUL LAVORO DI SQUADRA, PROFESSIONALE E COMPETENTE CAPACE DI VALORIZZARE E MOTIVARE LE PERSONE |
| <b>Missione</b>               | 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma</b>              | 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE III - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale

**Descrizione** Saranno potenziati gli acquisti verdi nell'ambito degli approvvigionamenti comunali

**Indicatore :** Relazione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Indicatore :** N. determinazioni

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Quantità        | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :** 1.8.5\_000102 - Inserimento nella documentazione di gara delle specifiche tecniche e clausole contrattuali  
 Inserimento nella documentazione di gara delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con D.M.A. e della Tutela del Territorio e del Mare

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>3.4.1_0001 - RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI</b> |
|----------------------------|--|

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Obiettivo di Mandato</b> | 003 - OPERE PUBBLICHE                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | 3.4 - CIRCOLAZIONE VIARIA            |
| <b>Missione</b>             | 10-Trasporti e diritto alla mobilità |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Programma</b>              | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro                             |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.                       |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**    Personale - Individuale  
**Descrizione**                Ristrutturazione marciapiedi

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |
|                 |      |        |            |

**Indicatore :**                Stipula convenzione

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
| Efficienza      | 100  | 0,00   | 0,00       |

**Fase Operativa :**        3.4.1\_000102 - approvazione progetti  
 approvazione progetti

**Inizio Previsto :**        30/11/2018

**Fine Prevista :**        31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>3.4.5_0001 - SISTEMAZIONE PIAZZA D'ALBENZIO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 003 - OPERE PUBBLICHE                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 3.4 - CIRCOLAZIONE VIARIA                 |
| <b>Missione</b>               | 10-Trasporti e diritto alla mobilità      |
| <b>Programma</b>              | 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro                             |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.                       |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**      Personale - Individuale  
**Descrizione**                      Sistemazione piazza D'Albenzio

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |
|                 |      |        |            |
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 3.4.5\_000103 - Richiesta diverso utilizzo fondi alla Cassa Depositi e Prestiti

Richiesta diverso utilizzo fondi alla Cassa Depositi e Prestiti

**Inizio Previsto :** 02/11/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>3.6.1_0001 - ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 003 - OPERE PUBBLICHE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 3.6 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                 |
| <b>Programma</b>              | 6.01-Sport e tempo libero   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.   |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Adeguamento campo sportivo

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 3.6.1\_000101 - Inizio lavori  
 inizio lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>3.6.2_0001 - RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA NORA E CONNESSIONE SPOGLIATOIO CON IMPIANTO SPORTIVO</b> |
|----------------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 003 - OPERE PUBBLICHE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 3.6 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI |
| <b>Missione</b>               | 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero                                 |
| <b>Programma</b>              | 6.01-Sport e tempo libero   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |   |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro   |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.   |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**    Personale - Individuale  
**Descrizione**                Ristrutturazione pavimentazione impianto sportivo Via Nora e connessione spogliatoio con impianto sportivo  
**Fase Operativa :**            -

**Inizio Previsto :**

**Fine Prevista :**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>4.1.2_0001 - COMPLETAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA SALINE</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 004 - SCUOLE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 4.1 - MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO COSTANTE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI |
| <b>Missione</b>               | 4-Istruzione e diritto allo studio   |
| <b>Programma</b>              | 4.01-Istruzione prescolastica  |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.  |

**Tipologia Obiettivo**      Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo**    Personale - Individuale

**Descrizione** Completamento scuola dell'infanzia Via Saline

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 4.1.2\_000101 - Affidamento incarichi professionali  
 Affidamento incarichi professionali

**Inizio Previsto :** 01/09/2018 **Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>8.2.1_0001 - REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA IN ZONA PIP</b> |
|----------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 008 - GESTIONE DEI RIFIUTI   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 8.2 - REALIZZARE LA GESTIONE DEL NUOVO "ECOCENTRO" ATTRAVERSO L'UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DI GRUPPI SVANTAGGIATI QUALI DISOCCUPATI DI LUNGO PERIODO, INOCCUPATI ECC |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   |
| <b>Programma</b>              | 9.03-Rifiuti   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Realizzazione centro di raccolta in zona PIP  
**Fase Operativa :** -

**Inizio Previsto :**

**Fine Prevista :**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>8.3.2_0001 - BONIFICA DISCARICA SANTA TERESA</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 008 - GESTIONE DEI RIFIUTI                                     |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 8.3 - BONIFICHE AMBIENTALI, "ENERGIA VERDE" E VERDE PUBBLICO   |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| <b>Programma</b>              | 9.03-Rifiuti   |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi  
**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Bonifica discarica Santa Teresa

**Indicatore :**

| Tipo Indicatore | Peso | Target | Consuntivo |
|-----------------|------|--------|------------|
|                 |      |        |            |

**Fase Operativa :** 8.3.2\_000101 - Approvazione piano di caratterizzazioe ed analisi del rischio

Approvazione piano di caratterizzazioe ed analisi del rischio

**Inizio Previsto :** 01/01/2018

**Fine Prevista :** 31/12/2018

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Obiettivo Operativo</b> | <b>8.3.3_0001 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO</b> |
|----------------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Obiettivo di Mandato</b>   | 008 - GESTIONE DEI RIFIUTI   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>   | 8.3 - BONIFICHE AMBIENTALI, "ENERGIA VERDE" E VERDE PUBBLICO                 |
| <b>Missione</b>               | 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente               |
| <b>Programma</b>              | 9.05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
| <b>Responsabile Politico</b>  |  |
| <b>Responsabile Obiettivo</b> | Tursini Mauro  |
| <b>Settore</b>                | SETTORE VI - LL.PP.  |

**Tipologia Obiettivo** Obiettivi esecutivi

**Competenza Obiettivo** Personale - Individuale  
**Descrizione** Manutenzione verde pubblico  
**Fase Operativa :** -

**Inizio Previsto :**

**Fine Prevista :**