

Contratto di servizio tra il Comune di Spoltore (Pe) e la Spoltore Servizi s.r.l. per l'affidamento del servizio pubblico locale in house providing di seguito descritto:

-servizi cimiteriali e illuminazione votiva nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara.

Addì 6.10.2016 nella residenza Municipale

TRA

Il Comune di Spoltore, con sede in Spoltore, Via G. Di Marzio 66 codice fiscale 00128340684, che interviene nella persona dell'arch. Domenico De Leonardis in qualità di responsabile del Settore III Acquisizione Beni e Servizi e Patrimonio, in forza di quanto stabilito dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.ei., avente i necessari poteri in virtù del decreto sindacale prot. n. 31858 del 30.09.2014 ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21.09.2016 esecutiva ai sensi di legge ( di seguito denominato "Comune")

E

La Società Spoltore Servizi s.r.l. in persona dell'avv. Stefano Ilari che interviene al presente atto in qualità di Amministratore Unico della Spoltore Servizi s.r.l. con sede in Spoltore presso il Palazzo Comunale alla Via G. Di Marzio, 66 capitale sociale euro 12.000,00 iscritta presso il registro delle imprese di Pescara con cod. fiscale e numero di iscrizione 01816540684 e n. REA 131007, domiciliato per la carica in Spoltore presso la sede della medesima società, avente i necessari poteri in virtù dello Statuto della Spoltore Servizi s.r.l. e dell'atto sindacale di nomina prot. n. 31042 del 25.09.2014 (di seguito denominata " Società").

Premesso che:

-la Spoltore Servizi s.r.l. è società pubblica interamente partecipata dal Comune di Spoltore e costituita per la gestione dei servizi pubblici locali;

-con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 21.09.2016 è stato stabilito di affidare in house providing, tra l'altro, alla Società i servizi cimiteriali e l' illuminazione votiva nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara.

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto

#### **Art. 1. Oggetto del contratto di servizio**

1. Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi cimiteriali e illuminazione votiva nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara, della custodia e della manutenzione dei beni e degli impianti di proprietà comunali e strumentali all'esercizio dei servizi medesimi, nonché l'utilizzo, in uso gratuito, degli impianti e delle strutture cimiteriali e funerarie esistenti. Con il presente contratto si regolano e disciplinano i rapporti e le obbligazioni tra il Comune e la Società conseguenti all'affidamento dei servizi alla "Società" stessa.

2. L'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune è conferito alla "Società" facendo ricorso all' "*in house providing*", in virtù del fatto che essa è una "Società" a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune è in grado di esercitare un " controllo analogo" a quello che esercita verso i propri servizi.

## **Art. 2- Durata.**

1. Il presente contratto decorrerà dal 10.10.2016 e terminerà il 31.08.2021, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo art. 18. L'eventuale rinnovo, se consentito dalle norme, sarà subordinato a espresso accordo tra le Parti.
2. Alla scadenza del presente contratto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21.
3. La Società è tenuta a garantire, alle condizioni al tempo in essere, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.
4. Le parti possono recedere dal contratto con preavviso di almeno un anno.
5. L'affidamento e il contratto di servizio sono soggetti a revisione annuale.

## **Art.3.Descrizione analitica dei servizi**

1. Sono comprese nell'affidamento dei servizi di cui al presente contratto le seguenti attività:

A)- Servizi cimiteriali costituiti da tutti i servizi che il Comune è tenuto a fornire ai cittadini e di cui è titolare, tra cui figurano a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'inumazione in campo comune;
- l'inumazione in forma privata;
- la riduzione in resti;
- la deposizione dei resti in ossario comune;
- le operazioni di esumazioni ordinarie e straordinarie;
- la tumulazione;
- le operazioni di estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- il deposito temporaneo delle salme, in attesa di sepoltura, presso i cimiteri;
- la custodia dei cimiteri stessi;
- il servizio di illuminazione votiva;
- i servizi gratuiti previsti dalla normativa in caso di persona indigente e/o non reclamata.

B)-Attività di manutenzione riferito a:

strutture, edifici, impianti, macchinari, attrezzature, terreni, ecc. manutenzione del verde, escluse le manutenzioni delle strutture private, che sono in capo ai concessionari.

2. La "Società" dovrà tra l'altro:

- nominare un responsabile con funzioni di coordinatore delle attività e dei servizi e referente della stessa da comunicare all'Ente entro 10 (dieci) giorni dalla firma del presente contratto;
- dare tempestiva/immediata comunicazione di eventuali sostituzioni del responsabile/referente individuato;
- garantire la presenza costante di un numero adeguato di personale idoneo durante le operazioni cimiteriali, tale da consentire in ogni momento il regolare svolgimento dei servizi e delle singole operazioni;
- osservare tutta la normativa in materia e i regolamenti di polizia mortuaria o comunque riguardanti i servizi oggetto del presente contratto;
- osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro e comunicare i nominativi di tutte le figure previste dalla predetta normativa e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e le relative misure preventive dei luoghi in cui si svolgeranno i servizi affidati;
- essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, nonché le attrezzature per la movimentazione dei feretri per le operazioni di inumazione e tumulazione. Tutte le attrezzature dovranno essere di buono stato d'uso, omologate e a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza. Le attrezzature per lo svolgimento dei servizi sono ad esclusivo carico della società per tutta la durata del contratto.

3. Il Documento Tecnico - Capitolato Prestazionale-, sottoscritto da entrambe le parti e costituente parte integrante e sostanziale del presente contratto (allegato 1), definisce in dettaglio le specifiche tecniche, le modalità di svolgimento, gli specifici standard e obiettivi dei servizi cimiteriali affidati

#### **Art.4 – Luogo di esecuzione**

1. I servizi affidati dovranno essere svolti nell'ambito dei cimiteri comunali siti a Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara come individuati nelle planimetrie (all. 2)

#### **Art.5 – Competenze, obblighi e responsabilità delle parti.**

1. Sono di competenza del Comune, in quanto non trasferibili:

- a)- la ricezione della denuncia di morte;
- b)- il rilascio dei provvedimenti inerenti ai trasporti funebri, sepoltura, disseppellimento (esumazioni, estumulazioni straordinarie, ecc);
- c)- la fissazione delle tariffe come specificato nel Documento Tecnico- Capitolato Prestazionale (all. 1);
- d)- ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva al Comune.

2. Spetta alla “Società”, in quanto responsabile del Servizio:

- a)- operare con l'obiettivo di garantire e migliorare la qualità e la quantità dei servizi offerti alla collettività nel rispetto delle linee programmatiche e degli indirizzi espressi dal Comune, nonché nel rispetto della normativa vigente, del regolamento comunale di polizia mortuaria e del richiamato Documento Tecnico- Capitolato Prestazionale;
- b)- espletare i servizi nel rispetto del presente contratto e con le modalità standard qualitative e quantitative fissate nel Documento Tecnico – Capitolato Prestazionale costituente parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- c)- espletare i servizi affidati nel rispetto dei seguenti principi: uguaglianza, imparzialità, continuità, informazione, efficienza ed efficacia;
- d)- espletare le attività previste dall'art. 52 del D.P.R. n. 285/90 e s. m. e i.;
- e)- effettuare il servizio nei due cimiteri comunali siti in Spoltore Capoluogo e in fraz. Caprara;
- f)- osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge, norme sindacali, assicurative, ecc. inerenti la manodopera. In particolare ai lavoratori dipendenti della società, dovranno essere applicati i contratti di lavoro stabiliti dalla presente normativa e essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria in vigore per il tempo della durata del presente contratto.;
- e)- tenere una sistematica dettagliata contabilità analitica che consenta la rilevazione del risultato economico a cui il Comune potrà avere accesso.

3. La “Società” si impegna all'osservanza e al pieno rispetto della normativa nazionale e locale che disciplina la materia. In particolare, i servizi saranno effettuati secondo le norme vigenti in materia di polizia mortuaria e sanità, comprese le disposizioni previste dai regolamenti (tra i quali il Regolamento di Polizia Mortuaria e il Regolamento di Igiene), le ordinanze comunali e le altre disposizioni che potranno essere impartite dal Comune.

4. Le funzioni inerenti all'ordine ed alla vigilanza sul funzionamento dei cimiteri spettano al Comune, fatte salve le funzioni di igiene di competenza dell'A. S. L. Ogni altra funzione o compito attribuiti al Comune nell'ambito dei servizi cimiteriali in forza di legge o regolamento, con la sola esclusione di quelli che, non sono trasferibili per legge, vengono attribuiti alla “Società”.

5. Sono, inoltre, attribuite alla “Società” l'attuazione delle disposizioni del Comune in materia di assegnazione degli orari dei trasporti funebri.

6. La “Società” si impegna a rispettare e ad osservare i diritti derivanti dalle concessioni cimiteriali rilasciate dal Comune, nonché a vigilare e controllare il rispetto delle condizioni/prescrizioni riportate nei provvedimenti medesimi.

7). Sono a carico della “Società” tutti i materiali di consumo occorrenti per l’espletamento dei servizi e tutte le spese delle utenze, comprese quelle relative agli allacci dei servizi (luce, acqua, gas, telefono, ecc.) e volture dei contratti esistenti (luce, acqua, gas, telefono, ecc), nonché l’acquisto di attrezzature idonee per l’espletamento dei servizi.

8)-Per l’espletamento dei servizi il Comune conferisce alla “Società” il compendio aziendale costituito dai beni e attrezzature presenti nei cimiteri il cui elenco risulterà dal verbale di consegna di cui al successivo art. 8 del presente contratto.

9)-La “Società” dovrà avere, alle proprie dipendenze, personale sufficiente e adeguato ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi di cui al presente contratto. La “Società” dovrà espletare i servizi oggetto del presente contratto con personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente legislazione in materia e tale, per consistenza numerica, composizione e orario di servizio, da garantire costantemente l’ottimale svolgimento dei servizi stessi.

Ogni operatore della “Società” dovrà essere perfettamente identificabile e dovrà essere dotato di adeguata divisa e tesserino di riconoscimento; la “Società” fornirà al Comune entro 10 (dieci) giorni dalla firma del presente contratto, l’elenco nominativo del personale operante per i servizi in questione nonché il numero della posizione assicurativa presso gli Enti competenti e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e la Società si impegna a richiamare, sanzionare e – se del caso - sostituire immediatamente gli operatori che non osserveranno una condotta irreprensibile. Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL e presso l’INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Il Comune segnalerà alla “Società” le eventuali inadempienze del personale addetto ai servizi cimiteriali che si dovessero riscontrare; perdurando tali inadempienze il Comune attiverà tutte le procedure di cui ai successivi artt. 17 e 18 del presente contratto. La “Società” è obbligata al rispetto delle norme e disposizioni di natura legislativa, regolamentare e contrattuale disciplinante il rapporto di lavoro con il personale dipendente e di quello di cui, a qualsiasi titolo, si dovesse avvalere.

10)-Oltre a quanto sopra specificato compete alla Società:

- l’acquisto di eventuali nuovi moduli del software per la gestione informatizzata che rimarrà a fine contratto di proprietà del Comune (rif. illuminazione votiva nel documento tecnico –capitolato prestazionale allegato);

- l’acquisto e la manutenzione durante la durata dell’affidamento delle apparecchiature hardware e software;

- l’attivazione e il mantenimento per tutta la durata dell’affidamento dei contratti di assistenza manutenzione atti a garantire la gestione del/i programma/i;

- la formazione professionale di base per gli operatori comunali del settore competente e la predisposizione e consegna agli stessi della manualistica d’uso per eventuali nuovi moduli del software di gestione dell’illuminazione votiva e del programma informatico utilizzato.

## **Art.6 Esecuzione del servizio**

1.Per tutta la durata del presente contratto, il Comune conferisce alla “Società” il diritto di effettuare i servizi cimiteriali descritti nei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara ad eccezione dei servizi previsti nelle procedure di gara già in corso.

2.La “Società” ha il diritto di posizionare all’interno dei cimiteri tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi affidati.

## **Art.7 Obiettivi standard del servizio – Carta dei Servizi**

1.Il Servizio cimiteriale è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, pertanto l’erogazione da parte della “Società” dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

2. Trattandosi di pubblico servizio la “Società” dichiara di aver approntato tutti i mezzi necessari per effettuare l’espletamento del servizio.
3. Casi di funzionamento irregolare o di interruzione momentanea dei servizi potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore.
4. Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente comunicato al Sindaco e al Settore competente del Comune da parte della “Società” che dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti.
5. La “Società”, nell’espletamento dei servizi, si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento degli stessi, mantenendoli adeguati, per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della collettività e all’evoluzione della normativa; in particolare la “Società” si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:
- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze dell’utenza, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l’ottimizzazione;
  - espletare servizi che rispondano alle reali esigenze degli utenti;
  - espletare i servizi nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e del risparmio energetico;
  - trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti.
- redazione ed approvazione della Carta dei servizi cimiteriali e del servizio illuminazione votiva.
6. La “Società” deve uniformare l’erogazione dei servizi ai principi di qualità di cui all’art. 112 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e quindi al capo III del D. Lgs. 30.07.1999, n. 286. La Società è obbligata all’osservanza ed applicazione delle disposizioni di cui al Capo VII rubricato Controllo sulla qualità dei servizi erogati contenute nel vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22.01.2013.
7. In ossequio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale sull’organizzazione dei controlli sulle società partecipate, la “Società” deve predisporre, nel rispetto delle previsioni contenute nel contratto di servizio, entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, la Carta dei servizi cimiteriali e del servizio illuminazione votiva che, una volta approvata dai competenti organi societari, deve essere trasmessa al Comune per la necessaria presa d’atto o la richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nel contratto di servizio. La Carta del Servizio è soggetta a periodica revisione con modalità e tempi da individuarsi nella Carta medesima qualora non direttamente da singole norme di settore o dal contratto di servizio e deve essere applicata in tutte le sue parti dalla “Società”. La Carta dei Servizi dovrà essere redatta tenendo presente i principi di uguaglianza, trasparenza, accessibilità, di partecipazione, di efficienza e di efficacia.
8. La “Società” è obbligata a pubblicare e diffondere la carta del servizio (inerenti i servizi cimiteriali e il servizio illuminazione votiva), a monitorare la qualità del servizio erogato e la qualità percepita dagli utenti.
9. La “Società” è obbligata al rispetto della legge 12.06.1990, n. 146 e s.m.e.i., nonché del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e del codice di comportamento vigente per il personale del Comune di Spoltore

#### **Art. 8. Consegna di beni immobili ed impianti cimiteriali.**

1. Entro il termine di gg. 20 (venti) lavorativi dalla sottoscrizione del presente contratto le parti redigeranno, in contraddittorio tra loro, un verbale di consegna nel quale saranno descritte le aree, le strutture, le attrezzature, i materiali e, più in generale, tutti i beni mobili (ivi compresi eventuali software gestionali) ed immobili messi a disposizione a titolo gratuito dal Comune per l’espletamento dei servizi.

Gli impianti, le aree e i locali verranno consegnati alla “Società” nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e potranno essere dalla stessa utilizzati esclusivamente per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto e per le eventuali attività a esso collegate.

2. La “Società” conosce ed ha già preso atto delle condizioni degli impianti, delle aree e dei locali e di tutto quant’altro sarà consegnato per l’esecuzione del servizio.

3. I beni immobili e gli impianti costituenti il patrimonio dei servizi cimiteriali saranno concessi alla “Società”, in uso a titolo gratuito, dal Comune che ne rimane proprietario, per tutta la durata dell’affidamento nello stato di fatto in cui si trovano.

4. La “Società” assume l’obbligo, per tutta la durata del presente contratto, di provvedere a propria cura e spese alla gestione dei beni e degli impianti oggetto del presente contratto in modo che siano sempre in stato di efficienza e possano rispondere, in ogni momento, alle esigenze dei servizi da espletare, in conformità alle leggi vigenti e alle norme di sicurezza in materia.

5. La “Società” è tenuta alla manutenzione ordinaria, compresa la manutenzione non programmabile (pronto intervento), dei beni mobili e immobili, degli impianti e delle attrezzature concessi in uso/di proprietà da utilizzare nell’espletamento dei servizi di cui al presente contratto. L’attività di manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi che servono per mantenere i beni mobili e immobili, gli impianti esistenti e le attrezzature nel corretto stato di decoro, efficienza, funzionalità e sicurezza.

6. Fermo restando il divieto di mutare la destinazione d’uso dei beni e degli impianti, oggetto del presente contratto, la “Società” potrà operare sugli stessi tutti gli interventi ritenuti necessari, utili ed opportuni per il migliore svolgimento dei servizi.

7. Per gli interventi sulle strutture, oggetto del presente contratto, la “Società” dovrà rispettare gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di tutela dei beni culturali e ambientali.

8. La “Società” è tenuta a fornire il supporto necessario e ad attuare in collaborazione con gli altri Enti interessati, politiche di conservazione e tutela del patrimonio ambientale, storico e artistico presente nelle strutture cimiteriali.

#### **Art.9 Accesso agli archivi**

1. La “Società” potrà avere accesso agli archivi del Comune ai fini dell’espletamento delle attività oggetto di affidamento previa preventiva autorizzazione da parte dei Responsabili del Settore di riferimento (a titolo di esempio: archivio anagrafico e di stato civile, archivio urbanistica e edilizia, ecc.)

2. Per quanto concerne gli archivi in dotazione ai servizi cimiteriali, la “Società” si impegna a utilizzarli per le attività oggetto del presente contratto e a mantenerli aggiornati secondo criteri di assoluta sicurezza e nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati e le indicazioni del Comune.

#### **Art. 10 Divieto di cessione a terzi**

1. E’ fatto assoluto divieto alla “Società”:

-di affidare a terzi lo svolgimento, anche in parte, dei servizi cimiteriali. E’ tuttavia consentito alla stessa di avvalersi di terzi per lo svolgimento di fasi operative specifiche dei servizi, salva comunque la responsabilità che rimane sempre in capo alla “Società”;

-di cedere sotto qualsiasi forma il presente contratto.

2. Nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, la “Società” ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità.

3. La “Società” è l’unica responsabile nei confronti del Comune e degli utenti nell’espletamento dei servizi.

#### **Art. 11 – Responsabilità e copertura assicurativa**

1. Qualora dall’esecuzione del presente contratto e dalle attività a esso connesse, nonché dall’uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), la “Società” ne assume ogni responsabilità ed è tenuta a intervenire

tempestivamente per il ripristino immediato dei danni, con assunzione diretta, a proprio esclusivo, carico, di tutti gli oneri risarcitori.

2.La “Società”:

- ha fornito in data 5.10.2016 polizza assicurativa n. 106086478 datata 3.10.2016 R.C. verso terzi./ R.C. verso prestatori di lavoro della compagnia assicurativa Groupama s.p.a. agenzia di Pescara , con un massimale di 5 (cinque) milioni/00 di euro valida fino al 31.12.2016, atta a garantire la copertura per danni arrecati a terzi e al Comune;

-si impegna a produrre al Comune prima della scadenza della polizza assicurativa sopra citata prova della stipula o rinnovo comprovante l'avvenuta continuità assicurativa pena la sospensione delle attività e dei servizi oggetto contratto.

3.La “Società” è responsabile dei danni derivanti da colpa, negligenza e imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dal Comune, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate in luogo, per qualsiasi motivo; sia a personale proprio o di altre ditte o a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre ditte o comunque pertinenti alle aree e ai loro impianti, attrezzature e arredi.

4.Il Comune non risponderà per nessuna ragione per quanto attiene ai rapporti contrattuali che la “Società” instauri con eventuali terzi.

5.Il Comune è esonerato da ogni tipo di responsabilità connesso all'esercizio dei servizi affidati, per i danni che dovessero derivare a persone e/o a cose, per le sanzioni che dovessero essere irrogate da Pubbliche Autorità e, in ogni caso, per ogni e qualsiasi onere connesso alla gestione dei servizi affidati.

6.In ogni caso, la “Società” si impegna a tenere indenne e manlevare il Comune da ogni e qualsiasi eventuale pretesa avanzata da terzi e/o Pubbliche Autorità ed a rimborsarlo di ogni e qualsiasi importo eventualmente versato anche nelle ipotesi in cui il Comune sia tenuto, per legge, regolamento o per provvedimento emanato dalla competente Autorità, al pagamento diretto e/o in solido.

## Art.12 – Rapporti Economici - Finanziari.

1.Alla “Società” saranno corrisposti gli importi indicati:

-nella relazione ai sensi dell'art. 34 commi 20 e 21 del D.L. n. 179/2012 prot. n. 25546 del 21.07.2016 del settore III di questo Comune ad oggetto omissis “affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva dei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara” omissis e approvata dal Comune con delibera consiliare n. 56 del 21.09.2016.

Tali importi sono, inoltre, riportati nel Documento Tecnico – Capitolato Prestazionale (all. 1) .

La “Società” dovrà applicare agli utenti, per l'effettuazione del servizio di illuminazione votiva, come disciplinato nel Documento Tecnico- Capitolato Prestazionale (all. 1), le tariffe stabilite, con apposita delibera, annualmente, autonomamente e insindacabilmente dal Comune; le relative somme sono introitate dal Comune su apposito c.c.p. dedicato e/o bonifico bancario su conto corrente intestato alla tesoreria comunale.

2. Costi presunti dei servizi. Descrizione.

2.1)-Servizi cimiteriali

2.1.a)- Parte variabile a misura. La corresponsione alla “Società” degli importi a “misura”, dovuti dall'utenza, sono subordinati all'incasso dei servizi e delle prestazioni rese. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, determinato sulla scorta di dati storici, i costi presunti annuali:

a)-Prestazioni

-tumolazioni euro 19.509,89

importi unitari: loculi 1° e 2° fila € 165,75 x n. 11,- file successive € 187,20 x n. 29; cappelle 1° e 2° fila € 200,00 x n. 9 – file successive € 290,00 x n. 7; tombe € 263,37 x n. 32.

-estumulazioni euro 12.594,49

-importi unitari: loculi 1° e 2° fila € 264,33 \*x n. 3, – file successive € 298,25\*x n.4; cappelle 1° e 2° fila € 297,50\*x n. 4 - file successive € 360,00\* x n.1; tombe € 335,50\* x n. 27. \*Tali importi unitari sono comprensivi di euro 70,00 per la riduzione in resti

-inumazioni euro 946,00

-importo unitario: €. 236,50 x n. 4.

-esumazioni euro 326,50

-importo unitario: € 326,50\* x n. 1. \*Tale importo unitario è comprensivo di euro 70,00 per riduzione in resti.

2.1.b)- Parte fissa: servizi di apertura, chiusura, custodia, manutenzione ordinaria pulizia ,ecc. , per un periodo di 12 mesi, ammonta ad euro 21.000,00 + i.v.a. 22% (euro 4.620,00) = euro 25.620,00

Costi presunti annuali complessivi [(2.1.a. +2.1.b)]; [(euro 19.509,89 + euro 12.594,49, + euro 946,00 + euro 326,50 + euro 25.620,00) ] = euro 58.996,88.

2.2 Sono a carico della Società le operazioni di sepoltura dei soggetti che risultano essere indigenti e/o di quelli non reclamati nonché le operazioni di esumazione e di estumulazione in caso di irreperibilità o disinteresse dei familiari.

2.3)-Servizio illuminazione votiva

Parte variabile a misura. La corresponsione alla “Società” degli importi a “misura”, dovuti dall’utenza, sono subordinati all’incasso per l’espletamento dei servizi e delle prestazioni rese. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, determinato sulla scorta di dati storici, i costi presunti annuali da corrispondere alla “Società” e derivanti da:

-canone annuale utenze attive n. 2.135 x euro 19,52 =euro 41.675,20

-previsione nuove utenze annue n. 90 x euro 25,25 = euro 2.272,50

Costi presunti annuali complessivi (euro 41.675,20 + 2.275,50)= euro 43.947,70

3.Modalità di pagamento.

La Società emetterà mensilmente n. 3 fatture elettroniche con allegato (per ogni fattura) un prospetto riepilogativo delle specifiche prestazioni che determinano l’importo oggetto di richiesta di pagamento nel modo seguente:

3.1.1)- servizi cimiteriali parte variabile a misura, (riferito a: tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, ecc);

- il corrispettivo da liquidare a misura è calcolato sugli introiti derivanti dal numero mensile di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, ecc. effettuati nel mese precedente.

3.1.2)- servizi cimiteriali parte fissa, (riferito a: apertura, chiusura, custodia, manutenzione ordinaria, pulizia, ecc.)-

- il corrispettivo fisso dovuto è quantificato come segue: (importo annuale euro 21.000,00 + I. V. A. 22% pari a euro 4.620,00 per un totale di euro 25.620,00). L’importo mensile di 1/12, da corrispondere, è pari a euro 1.750,00 + IVA 22%;

3.2)- servizio illuminazione votiva parte variabile a misura

il corrispettivo forfettario da liquidare mensilmente è calcolato sugli incassi forfettari presunti ricavati dagli introiti annuali stimati, derivanti dalle utenze attive (numero utenze 2.135 x importo annuale utenza diviso 12); Tale importo mensile indicativo, come sopra determinato, sarà oggetto di controllo e verifica trimestrale e potrà essere rideterminato qualora gli importi forfettari presunti si dovessero rivelare discordanti dall’andamento degli incassi. Il conguaglio sarà effettuato su base



annuale, entro il mese successivo alla chiusura dell'esercizio, con emissione di distinta apposita fattura o nota di credito ad eccezione dell'ultimo anno che sarà eseguito entro il mese precedente la scadenza del contratto.

Con il corrispettivo pattuito la "Società" si intenderà compensata di ogni suo avere senza nulla pretendere dal Comune per i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo soddisfatta dal pagamento dell'importo stabilito nel presente contratto.

4. Gli atti di liquidazione verranno espletati dal Comune entro 10 (dieci) giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura elettronica, salvo diversa indicazione di legge. Prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovrà essere verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione d'ufficio da parte del Comune del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

#### **Art. 13- Controllo della gestione del servizio**

1. Il Comune si riserva il diritto di vigilare sulla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, degli standard qualitativi definiti anche nel documento tecnico – capitolato prestazionale (all. 1).

2. Il Comune provvederà, attraverso il proprio personale del Servizio Cimiteriale, ai controlli complessivi sull'esecuzione del presente contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto della Carta dei Servizi.

3. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna:

a)- a fornire un report da inviare, con cadenza trimestrale, ovvero con la periodicità prevista nel Regolamento Comunale sull'organizzazione del controllo sulle società;

b)- a fornire tutte le informazioni dallo stesso richieste e consentire visite e ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico/amministrativo.

4. La "Società" si obbliga a comunicare al Comune, entro il mese di marzo di ogni anno, i seguenti dati relativi all'esercizio precedente:

a)- i dati relativi al rispetto dei livelli qualitativi dei servizi, mettendo in evidenza la durata e la causa dell'eventuale mancato rispetto;

b)- i dati tipici della gestione, secondo le specifiche fornite dal Comune, con riferimento all'andamento dei servizi cimiteriali oggetto del presente contratto.

5. La "Società" potrà segnalare al Comune, per l'assunzione dei provvedimenti di propria competenza, ogni elemento utile a garantire la piena osservanza della normativa di settore.

6. La "Società" si obbliga ad adottare un sistema di qualità aziendale, relativo ai servizi oggetto di affidamento, entro sei mesi dalla data di stipula del presente contratto.

#### **Art. 14 – Riduzione della spesa del personale**

Qualora si verificano condizioni di deficitarietà strutturale, la Società si impegna a ridurre le spese relative al proprio personale secondo quanto stabilito dall'art. 243, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e i., anche in applicazione dell'art. 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

#### **Art. 15 – Impegni del Comune**

1. Il Comune si impegna nei confronti della "Società" ad agevolare l'espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto garantendo la continuità della piena collaborazione dei propri servizi e uffici.

2. Il Comune, che con proprio personale, ha gestito negli anni parte del servizio sopra specificato, assicura alla "Società", previa formale richiesta - qualora la stessa lo ritenesse necessario- e per un tempo limitato fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni dalla firma del presente contratto, un "affiancamento parziale con personale dipendente del Comune" avente lo scopo di consentire un regolare/disciplinato passaggio di consegne nell'espletamento del servizio pubblico e garantire all'utenza continuità e normalità nello svolgimento delle attività.

3. Nel -documento tecnico capitolato prestazionale- allegato sono meglio individuati gli impegni e gli obblighi del Comune ai fini di cui al precedente comma 1.

#### **Art.16- Partecipazione**

1. La “Società” garantisce, per quanto di competenza, la partecipazione del cittadino al servizio pubblico.

2. La “Società” si impegna ad attuare, entro 6 (sei) mesi dalla firma del presente contratto, iniziative di *customer satisfaction* che prevedano l’acquisizione periodica delle valutazioni degli utenti in relazione ai parametri contenuti nella carta dei Servizi.

#### **Art. 17 – Contestazioni – inadempimenti - penalità**

1. L’inosservanza, anche parziale, delle disposizioni normative, regolamentari e quant’altro riportato nel documento tecnico capitolato prestazionale (all 1) e dal presente contratto, determinerà l’applicazione di penali differenziate a seconda della gravità dell’inadempimento il cui importo rimane stabilito da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 a infrazione. In particolare si riporta quanto segue:

-per lavori di tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione, ecc. realizzati in modo non conforme al presente contratto e alla normativa vigente € 1.000,00;

-per lavori di tumulazione, estumulazione, esumazione, inumazione, ecc. realizzati in ritardo rispetto alla tempistica prevista e non dovuti a causa di forza maggiore € 100,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;

-per ritardi nella apertura o anticipo nella chiusura dei cimiteri, rispetto all’orario stabilito, non dovuti a causa di forza maggiore, € 100,00 dopo la terza contestazione;

-per mancata custodia dei cimiteri € 2.000,00;

-per carenze igieniche e decoro dei cimiteri:

-mancata manutenzione e cura del verde € 1.000,00;

-insufficiente manutenzione e cura del verde € 300,00;

-mancato espletamento del servizio di pulizia € 1.000,00

-insufficiente espletamento del servizio di pulizia € 300,00;

-mancato espletamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali € 2.000,00;

-espletamento parziale e/o in ritardo, non dovuti a causa di forza maggiore, del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali € 500,00 (dopo la terza contestazione);

-mancato espletamento del servizio di illuminazione votiva € 2.000,00;

-espletamento parziale e/o incompleto del servizio di illuminazione votiva € 500,00.

La diffida e messa in mora, da inviarsi alla Società mediante pec o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l’esatta descrizione dei fatti contestati e un congruo termine per l’adempimento.

2. Entro il termine assegnato, la Società potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Il Comune comunicherà alla Società l’accoglimento delle controdeduzioni, in caso di valutazione positiva, entro trenta giorni dalla presentazione delle stesse. Il Comune provvederà a confermare l’applicazione della penale nell’ipotesi di rigetto espresso sulle deduzioni presentate o per infruttuoso decorso del citato termine che equivale, pertanto a rigetto. La penale sarà trattenuta sull’ammontare dell’importo da liquidare a titolo di corrispettivo alla “Società” nel mese successivo alla conclusione del procedimento.

3. Nell’ipotesi di persistente inadempimento e quando non ricorrano i presupposti di cui al successivo art. 18, il Comune potrà eseguire la prestazione in danno della “Società” che, pertanto, sarà obbligata al pagamento delle relative spese occorrenti per assicurare il servizio e fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni, di qualsiasi natura, subiti e subendi.

### **Art. 18- Modifiche, risoluzione del contratto, decadenza dell'affidamento**

1. Il contratto potrà essere modificato dal Comune a seguito del sopraggiungere di fatti nuovi e imprevisti, ovvero di decisioni dell'Amministrazione Comunale tali da richiedere diverse modalità di gestione dei servizi affidati, per il perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia e qualità degli stessi servizi.

2. Il contratto potrà, altresì, essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:

a) -interruzione delle attività per una durata superiore a 7 (sette) giorni consecutivi, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della "Società";

b) -gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave della "Società";

c) -cessione del contratto da parte della "Società" a soggetti terzi.

3. Alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ovvero, alla dichiarazione di risoluzione del contratto di cui al precedente comma 2, consegue, fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati, l'automatica revoca dell'affidamento del servizio.

### **Art. 19 Tutela della Privacy**

Disciplinato dal documento tecnico –capitolato prestazionale (all. 1)

### **Art. 20 - Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, ivi comprese quelle non risolte in base ai precedenti artt. 5, 17 e 18, sarà competente il Foro di Pescara come stabilito dal documento tecnico – capitolato prestazionale (all. 1).

### **Art. 21- Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento**

1. Allo scadere del termine contrattuale o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata dello stesso e in caso di mancato rinnovo del presente contratto, si applicano le seguenti disposizioni:

a) i beni, gli impianti e le attrezzature concessi in uso, alla "Società", dal Comune al momento dell'affidamento dei servizi, oggetto del presente contratto, o successivamente dalla stessa realizzati e/o acquistati, dovranno essere restituiti/ceduti al Comune in buono stato di conservazione senza alcun onere ed eccezione;

b) la "Società" si impegna, alla scadenza contrattuale, a mettere a disposizione del Comune tutte le informazioni utili e richieste a qualsiasi titolo, e alla cessione gratuita delle banche dati e dei software utilizzati, nonché le informazioni operative e commerciali utili alla formulazione delle offerte da parte di potenziali subentranti.

### **Art. 22 -Spese contrattuali**

1. Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della "Società"

2. Il presente contratto, stipulato nella forma di scrittura privata, sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso.

**Allegati:**

1. Documento Tecnico capitolato prestazionale (all. 1)
2. Ubicazione indicativa consistenza non aggiornata – planimetrie-  
Spoltore foglio di mappa n.1 part.IIa A ( all. 2); Caprara foglio di mappa n. 23 particella B  
(all. 2)
3. Polizza R. C. *verso terzi* / R. C. *verso prestatori di lavoro* della Groupama Assicurazioni  
s.p.a. n. 106086478 del 3.10.2016 agenzia di Pescara

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune arch. Domenico De Leonardis

Per la “ Società” avv. Stefano Ilari

## DOCUMENTO TECNICO CAPITOLATO PRESTAZIONALE

### 1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Nei cimiteri comunali di Spoltore Capoluogo e della frazione Caprara la Società effettuerà la custodia, la manutenzione, la gestione del servizio di illuminazione elettrica votiva e le operazioni riguardanti traslazioni di feretri, esumazioni, inumazioni, tumulazioni, ecc. nel rispetto:

- del D.P.R. n. 285/90 “ Regolamento di polizia Mortuaria”;
- del D.P.R. n. 254/2003;
- della Legge Regionale n. 41 del 10.08.2012 e s.m. e i.;
- del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale di seguito denominato anche “ Regolamento”;
- della Circolare Ministero della sanità n. 24 del 24.06.1993;
- della Circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;
- della legislazione vigente in materia

Il servizio dovrà garantire i livelli qualitativi fissati dal capitolato, dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dalla legislazione vigente.

#### - Attività cimiteriali

La Società provvede ai seguenti compiti:

- custodia e vigilanza delle strutture cimiteriali comunali;
- manutenzioni ordinaria
- fornitura del servizio di illuminazione votiva comprensivo degli allacci alla rete, sostituzione delle lampade fulminate e manutenzione degli impianti elettrici;
- esecuzione del servizio riguardante traslazioni di feretri, esumazioni, inumazioni, tumulazioni, ecc. con verifica delle condizioni della/e “cassa/e”;
- individuazione delle sepolture a seguito di visione della relativa documentazione amministrativa fornita dal Comune;
- collaborazione nell’esecuzione della registrazione delle operazioni cimiteriali previste dalla legge, dai regolamenti e dalle ordinanze del Sindaco;
- collaborazione nella programmazione annuale degli interventi di disseppellimento necessaria per garantire disponibilità di posti salma, sulla base di idonee previsioni relative alla mortalità e dalla distribuzione delle sepolture;
- ogni altra attività necessaria al corretto espletamento dei servizi.
- La Società si fa carico delle spese relative alle utenze di energia elettrica, acqua e ad ogni altra utenza che, per necessità di servizio, sarà attivata.

Si precisa che le utenze di energia elettrica e acqua potabile, già esistenti ed intestate al Comune di Spoltore, dovranno essere volturate a nome della società: Spoltore Servizi s.r.l.

La Società dovrà garantire i servizi di cui sopra con l’utilizzo di personale già in dotazione, al momento della stipula del contratto, avente qualifica adeguata.

#### - Servizio di custodia e vigilanza.

Ai sensi dell’art. 52 del DPR 285/1990, tutti i cimiteri devono assicurare un servizio di custodia. La Società dovrà, per ogni cadavere ricevuto, ritirare e conservare presso di sé il titolo abilitativo per la sepoltura nel cimitero e deve iscrivere quotidianamente in un apposito registro le operazioni relative ( inumazione, tumulazione, ecc.) e le variazioni avvenute a tali operazioni.

Il servizio di custodia si esplica mediante le seguenti attività:

- apertura e chiusura dei cimiteri nel rispetto degli orari fissati dal Comune;
- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- custodia delle chiavi degli ingressi dei cimiteri e di ogni altro luogo chiuso che si trovino nei cimiteri stessi;
- custodia dei feretri in sosta negli obitori dei cimiteri medesimi;
- fornire, personalmente e telefonicamente, le informazioni che vengono richieste dai visitatori e dare assistenza, se richiesto, alla visione dei posti destinati alla sepoltura;
- vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;
- verificare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifica, a qualunque tipo di sepoltura, sia in possesso di regolare autorizzazione/titolo abilitativo, che i lavori siano conformi a quanto assentito e vengano correttamente smaltiti i materiali di risulta provenienti dai lavori effettuati. A tal fine si dovrà curare la rilevazione dell'ingresso e dell'uscita di chiunque esegua lavori;
- eseguire le operazioni riguardanti traslazioni di feretri, inumazioni e tumulazioni, accertare le condizioni della/e "cassa/e";
- collocare sulle fosse i cippi o le croci con le generalità del defunto;
- tenere aggiornati e vidimare i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali;
- esporre in apposite bacheche, ben evidenti al pubblico, un numero o più numeri telefonici da contattare in caso di emergenza o qualsiasi tipo di necessità in caso di eventuale momentanea assenza del personale preposto ai servizi cimiteriali.

#### **- Sicurezza all'interno dei cimiteri:**

Nei cimiteri dovrà essere assicurata una presenza minima giornaliera di otto ore nel periodo estivo e di sei ore nel periodo invernale distribuita sui due cimiteri di Spoltore Capoluogo e Caprara.

La copertura totale della vigilanza, per l'intero orario di apertura dei cimiteri, sarà assicurata mediante intervento, previsto entro trenta minuti dalla chiamata ai numeri di emergenza di cui al "Servizio di custodia e vigilanza".

Tale servizio potrà essere integrato con l'installazione di sistemi automatizzati di sorveglianza con telecamere e/o colonnine per la richiesta di intervento.

La Società è responsabile del pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e della normativa in materia igienico sanitaria. Di ogni violazione o inadempimento risponderà la Società in ogni sede.

#### **- Sepoltura a sistema di inumazione di feretri**

- a) Effettuazione del servizio in tutti i giorni feriali dell'anno.
- b) Ricevimento di cadaveri nel deposito di osservazione/obitorio sito presso i cimiteri, con presenza di personale in servizio nell'orario di apertura dei cimiteri, e con eventuale reperibilità nel restante orario, con arrivo sul luogo entro 30 minuti dalla chiamata.
- c) Esecuzione della inumazione entro un giorno e mezzo dalla istanza degli interessati, corredata da autorizzazione alla sepoltura, o se del caso dal momento della conoscenza del rilascio di nulla osta dell'Autorità giudiziaria, quando vengano richieste specifiche indagini autoptiche.
- d) L'inumazione di feretro comprende le seguenti operazioni: escavazione della fossa di dimensione idonee e regolamentari (adulti ml. 2.40 x ml. 0.90 profondità ml. 2.00; fanciulli ml. 1.50 x ml. 0.80 profondità ml. 2.00); trasporto feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione; collocamento del feretro nella fossa, chiusura e riempimento della fossa da eseguirsi a mano con la terra di risulta dello scavo per il primo strato, per gli strati successivi

anche con mezzo meccanico; trasporto del terreno eccedente presso il deposito del cimitero o nell'apposita discarica; pulizia dell'area e riordino del campo e di ogni altra operazione necessaria per la effettuazione del servizio.

**- Sepoltura a sistema di tumulazione feretri**

- a) Effettuazione del servizio in tutti i giorni feriali dell'anno.
- b) Ricevimento di cadaveri nel deposito di osservazione/obitorio sito presso i cimiteri, con presenza di personale in servizio nell'orario di apertura dei cimiteri e con eventuale reperibilità nel restante orario, con arrivo sul luogo entro 30 minuti dalla chiamata.
- c) Esecuzione della tumulazione entro un giorno e mezzo dalla istanza degli interessati, corredata da autorizzazione alla sepoltura, o se del caso dal momento della conoscenza del rilascio di nulla osta dell'Autorità giudiziaria, quando vengano richieste specifiche indagini autoptiche.
- d) la tumulazione in loculo, sepolcreto, tomba, cappella privata, ecc. comprende le seguenti operazioni: rimozione rivestimenti marmorei / pietra tombale e/o lapide; posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura; trasporto di feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione; collocamento del feretro; realizzazione di tamponamento murario a norma di legge completo di intonacatura, eventuale ripresa tinteggio, ricollocamento rivestimenti marmorei/pietra tombale e/o lapide; smontaggio e riposizionamento del monta feretro e dell'impalcatura; pulizia del luogo di intervento e della zona circostante.

**- Traslazione e tumulazione di cassette resti ossei e urne cinerarie**

- a) Salvo diversa richiesta degli aventi titolo la tumulazione di resti ossei e urne cinerarie dovrà avvenire entro 3 giorni dalla istanza degli interessati.
- b) La tumulazione di urne per resti mortali e ceneri, in cellette ossario, loculi, tombe, cappella privata comprende le seguenti operazioni: rimozione rivestimenti marmorei/ pietra tombale e/o lapide; posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura; trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura; realizzazione di tamponamento murario a norma di legge completo di intonacatura, eventuale ripresa tinteggio, ricollocamento rivestimenti marmorei / pietra tombale e/o lapide; smontaggio e riposizionamento del monta feretro e dell'impalcatura; pulizia del luogo di intervento e della zona circostante e di ogni altra operazione necessaria alla effettuazione del servizio.

**- Esumazioni ed estumulazioni ordinarie di feretri**

- a) Effettuazione del servizio in tutti i giorni feriali dell'anno.
- b) Sono effettuate nei termini stabiliti dalla comunicazione pubblica di avviso alla cittadinanza di esecuzione delle operazioni massime di esumazione;
- c) Sono effettuate entro 3 giorni dal termine della concessione le estumulazioni occorrenti per liberare dal feretro la sepoltura che ritorna nella disponibilità del Comune di Spoltore;
- d) Il termine ordinario di cui al punto c) che precede può essere modificato in forma più vantaggiosa per cittadini interessati dandone comunicazione pubblica alla cittadinanza.
- e) Le esumazioni e le estumulazioni ordinarie vengono eseguite nel rispetto dell' art. 26 della L.R. n. 41/2012 e s.m.e i. .

L'esumazione comporta, inoltre, a titolo indicativo quanto segue:

-rimozione di lapidi o coperture tombali con trasporto a rifiuto o a magazzino se recuperabili nell'ambito del cimitero nelle apposite aree previste; escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura; operazioni di esumazione nel rispetto degli artt. 26 e 41 della L. R. n. 41/2012 e s.m. e i.; raccolta, sminuzzamento e trasporto del materiale di risulta della cassa negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale; chiusura della fossa utilizzando a completamento il terreno di recupero proveniente da altre lavorazioni o giacente a deposito nell'ambito del cimitero.

f)- L'estumulazione comporta, inoltre, a titolo indicativo quanto segue:

-posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura; rimozione di rivestimenti marmorei/pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario, raccolta e trasporto del materiale inerte di risulta nelle apposite zone previste nell'area cimiteriale; operazioni di estumulazione nel rispetto degli art. 26 e 41 della L. R. n. 41/2012 e s.m. e i.; raccolta, sminuzzamento e trasporto del materiale di risulta della cassa negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale; pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura; ricollocazione rivestimenti marmorei / della pietra tombale o lapide; smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura e di ogni altra operazione necessaria all'effettuazione del servizio.

#### **- Esumazioni ed estumulazioni straordinaria di feretri**

- a) I servizi di esumazioni ed estumulazioni vengono effettuati, nel rispetto degli artt. 27 e 41 della L.R. n. 41/2012 e s.m. e i., in tutti i giorni feriali dell'anno.
- b) L'esecuzione di esumazione ed estumulazione straordinaria richiesta dall'Autorità Giudiziaria è effettuata secondo quanto disposto da quest'ultima. (di norma sono esclusi i giorni festivi).
- c) Fatto salvo quanto previsto dagli art. 27 e 41 della L.R. n. 41/2012 e s.m. e i. l'esecuzione dell'esumazione straordinaria, è effettuata entro 15 giorni dall'autorizzazione conseguente l'istanza degli interessati. Analogamente per quanto riguarda l'esecuzione di estumulazione straordinaria, purché vengano rispettate le condizioni stabilite dai citati artt. 27 e 41 della L.R. n.41/2012 e s.m. e i.;
- d) Detti termini devono essere rispettati anche dalla A.S.L. per quanto di propria competenza in esecuzione dell'autorizzazione comunale alle operazioni cimiteriali.

#### **- Riduzione in resti**

Dovrà essere eseguito dalla Società mediante personale addetto abilitato secondo le prescrizioni e i tempi prescritti dalla legislazione e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **- Traslazione di feretri**

La traslazione di feretri già tumulati, sia da loculo che da tomba, ecc. in altro loculo o tomba, ecc. del cimitero o altro cimitero comprende le seguenti operazioni: posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura; rimozione di rivestimenti marmorei / di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario, raccolta e trasporto del materiale inerte di risulta nelle apposite zone previste nell'area cimiteriale; rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al nuovo luogo di sepoltura; collocamento del feretro nel loculo o tomba, ecc.; pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura; ricollocazione dei rivestimenti marmorei/ della pietra tombale o lapide; smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura e di ogni altra operazione necessaria alla effettuazione dei servizi

Il costo per lo " spostamento " del feretro, con mezzi idonei e autorizzati, da un cimitero ad un altro di questo Ente (per es. da tumulazioni provvisorie in loculi "requisiti" nel Cimitero di Caprara a tumulazioni "definitive" in loculi assegnati in concessione nel cimitero di Spoltore) rimane a carico del Comune.

#### **- Servizio di manutenzione**

Per il buon funzionamento dei servizi e al fine di mantenere il decoro dei cimiteri, è necessario provvedere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva/programmata su tutti gli arredi, impianti e apparecchiature, attrezzature per prevenire stati di degrado o pericolo.

Resta a carico della Società la manutenzione ordinaria, la pulizia con la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento dei servizi, precisando che le prestazioni stesse dovranno essere svolte tutte le volte che si rende necessario per il mantenimento di standard igienici e di decoro.

All'interno di tale servizio dovranno essere effettuate le presenti attività:

- Manutenzione inferriate e cancelli: sottoposti all'azione degli agenti atmosferici, i cancelli e le inferriate devono essere annualmente puliti e riverniciati.



- Sistemazione degli accessi per garantire la fruibilità delle aree: gli accessi alla struttura cimiteriale devono garantire costantemente la fruibilità delle aree ai visitatori. Ogni qualvolta sia necessario, la pavimentazione esistente deve essere ripristinata, al fine di garantire costantemente i necessari standard di sicurezza per i fruitori;
- Manutenzione intonaci, rivestimenti e pavimentazioni: le strutture cimiteriali devono essere soggette a manutenzione periodica, con ripristino ove necessario degli intonaci, dei rivestimenti e della pavimentazione ammalorata.
- Manutenzione ordinaria della lattoneria (converse, pluviali, canali, curve, ecc.) escluso l'eventuale sostituzione degli stessi;
- Controllo tetti: almeno una volta all'anno con segnalazione immediata degli eventuali interventi da effettuare;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: gli impianti di pubblica illuminazione esistenti all'interno del complesso cimiteriale devono essere oggetto di una costante manutenzione, ivi comprese le lampade votive (i pali devono essere annualmente puliti e riverniciati),
- Sgombero neve dai viali principali, dalle scale di ingresso e interne, pulizia in generale dell'interno delle aree cimiteriali, ogni qual volta lo spessore del manto nevoso raggiunga i 5 cm;
- Fornitura e spargimento del materiale per il disgelo su gradini e superfici sdruciolevoli dei percorsi pedonali;
- Manutenzione e/o sostituzione dei dissuasori per volatili (colombi, ecc) esistenti ed eventuale installazione di nuovi dissuasori all'interno dei cimiteri, quali migliorie da apportare;
- Manutenzione e/o sostituzione degli attrezzi per la pulizia quali scope, raccoglitori e contenitori per rifiuti, secchi, innaffiatoi, ecc. nonché l'acquisto dei materiali di pulizia;
- Manutenzione ordinaria delle attrezzature esistenti e di tutte quelle che il gestore intenderà acquistare, quali scale, porta feretri, monta feretri ecc., che alla fine del servizio rimarranno di proprietà del Comune di Spoltore, quale miglioria da apportare;
- La pulizia di pozzetti di ispezione, pulizia e vuotatura delle caditoie e dei pozzetti degli scarichi pluviali;
- Manutenzione ordinaria delle fontane con sostituzione di valvole, rubinetti, flessibili, pulizia delle fontane e manutenzione degli scarichi;
- Sostituzione di serrature e di eventuali lucchetti.

**- Servizio di manutenzione e cura del verde**

Il servizio comprende gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi cimiteriali e consistenti nel taglio dell'erba, arbusti e siepi di varia altezza, manutenzione aiuole e tutte le operazioni di seguito indicate:

- Sfalciatura dell'erba: l'erba dovrà essere tagliata a partire dal mese di marzo e sino al mese di ottobre. Le operazioni di taglio dovranno essere completate all'occorrenza anche mediante la rifilatura di alberi, arbusti, evitando che l'erba invada gli spazi ed i viali pedonali. L'erba tagliata dovrà essere immediatamente rimossa e tale operazione dovrà essere eseguita con la massima tempestività e cura, evitando la dispersione sul terreno dei residui rimossi. Successivamente, il materiale di risulta dovrà essere correttamente smaltito.
- Cura e manutenzione delle aiuole e delle siepi; pulizia e diserbo dei viali con fornitura e spandimento in opera di ghiaia lapillo;
- Innaffiamento delle piante e fiori: durante i mesi estivi, in assenza di piogge, bisognerà provvedere all'innaffiamento degli alberi e fiori in modo da salvaguardarne l'esistenza.

### **- Servizio di pulizia**

Le operazioni di pulizia del cimitero sono finalizzate al costante mantenimento della pulizia e del decoro dei luoghi. Tali operazioni saranno svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore e con una frequenza minima giornaliera, al fine di limitare i disagi nell'uso e accessibilità del complesso cimiteriale.

Le prestazioni ricomprese in tale servizio sono le seguenti:

- Per garantire lo stato di decoro dei luoghi, quotidianamente e in ogni caso nel periodo successivo alla tumulazione, bisognerà rimuovere i fiori secchi, i cuscini e i resti floreali presenti nel cimitero;
- Svuotamento dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti cimiteriali urbani e pulizia delle piazzole. Il presente servizio dovrà essere eseguito all'occorrenza in modo da mantenere i cassonetti sempre vuoti e atti al proprio uso;
- Spazzamento settimanale delle gradinate, delle rampe di accesso ai loculi esistenti e dei marciapiedi perimetrali, dei viali e delle piazzuole. A cadenza settimanale, dovrà essere effettuata la pulizia e l'asportazione di sporco e fogliame con aspirazione o mediante pulizia manuale di tutte le parti inghiaiate, pavimentate, lungo i viali cimiteriali e nelle aree scoperte, con raccolta immondizie, escrementi animali, asportando erbacee, graminacee ,ecc;
- Lavaggio con idonei prodotti di pulizia di tutte le zone pavimentate e delle gradinate da eseguirsi trimestralmente;
- Derattizzazione dei siti cimiteriali da eseguirsi trimestralmente comprensivo del prodotto da utilizzare;
- Pulizia di canali di gronda e converse da foglie ed escrementi di animali;
- Pulizia servizi igienici: spazzatura dei pavimenti, lavaggio e disincrostazione dei rivestimenti, dei sanitari, degli arredi, delle porte e della rubinetteria: almeno una volta alla settimana;
- Pulizia camere mortuarie: spazzatura dei pavimenti, lavaggio e disincrostazione con soluzioni acide e/o disinfettanti dei medesimi nonché dei rivestimenti, dei sanitari, degli arredi, delle porte e della rubinetteria.

### **- Servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali**

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni e degli altri rifiuti cimiteriali, sono disciplinati dal DPR n. 254 del 15 luglio 2003 artt. 12 e 13 e dal Regolamento di Polizia Mortuaria e vanno gestiti come segue:

- 1) i rifiuti di cui all'art. 2, punto 1, lett. e) (resti lignei e metallici di casse, oggetti, avanzi di indumenti) e lett. f), numero 2) (altri oggetti metallici o non metallici asportati prima della cremazione, tumulazione od inumazione) del citato D.P.R. 254/2003, sono assimilabili ai rifiuti urbani e come tali smaltiti. I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".
- 2) I rifiuti di cui all'art. 2, lett. f), numero 1) (materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, smurature e similari) del D.P.R. 254/2003 menzionato, sono raccolti separatamente e avviati a recupero o smaltimento in impianti autorizzati.

### **- Illuminazione elettrica votiva**

La Società effettuerà il servizio secondo le seguenti modalità:

- a) gestione e manutenzione dell'impianto elettrico votivo esistente atto ad alimentare le lampade votive per illuminare ininterrottamente, notte e giorno, loculi, tombe, cappelle, ecc., nel rispetto della normativa vigente;

- b) ampliamento e potenziamento dell'impianto elettrico votivo anche in relazione agli ampliamenti delle strutture cimiteriali;
- c) le spese di gestione, ivi inclusa quella per la fornitura di energia elettrica restano accollate alla Società; (la Società provvede, a titolo esemplificativo:
- alla fornitura di lampade votive;
  - alla realizzazione di linee elettriche a norma;
  - al posizionamento di portalampade;
  - all'idoneo allaccio alla rete elettrica nel rispetto della normativa vigente;
  - alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla riscossione delle entrate derivanti dalle lampade votive;
  - all'accertamento e verifica degli utenti morosi che dovranno essere sollecitati ad adempiere e in caso di inadempienza al distacco dell'utenza;
  - alla collocazione di ulteriori portalampade a richiesta degli utenti;
  - ecc...)

La Società dovrà garantire il servizio con il personale qualificato (elettricisti) già in dotazione al momento della stipula del contratto.

- d) la Società provvede alla ricezione delle domande per l'attivazione del servizio, a istruirle, a fare effettuare il versamento delle tariffe previste e alla formalizzazione del contratto;
- e) **Utilizzo del software:** La società potrà utilizzare il software in uso al Comune di Spoltore per la gestione dei servizi cimiteriali, ma si dovrà fare carico di tutte le spese inerenti l'acquisto e la manutenzione del modulo inerente la gestione delle lampade votive.

## **2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE**

### **- Responsabilità e copertura assicurativa**

Qualora nell'esecuzione dei servizi e dalle attività ad esse connesse, nonché dall'uso di beni e impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune e/o a terzi (danni a cose, persone, interruzione di attività, ecc.), la Società ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.

La Società dovrà obbligatoriamente fornire, prima della stipula del contratto, copia della polizza assicurativa RCT, con un massimale non inferiore a **due milioni di euro**, da questa accesa, atta a garantire la copertura e i rischi di responsabilità, di qualsiasi tipo per danni causati a terzi e al Comune di Spoltore (persone, animali e cose, compreso l'eventuale interruzione dei servizi oggetto del presente affidamento) per l'intera durata del contratto.

### **-Obblighi dei contraenti:**

**Il Comune** è e resta il titolare del servizio cimiteriale, per cui allo stesso spetta:

- esercitare le funzioni ad esso conferite dalla normativa vigente in tema di cimiteri;
- esercitare le funzioni di indirizzo, di regolamentazione, autorizzative e concessorie necessarie ed opportune per garantire il fine ultimo della tutela igienico sanitaria, nonché la salvaguardia e la funzionalità degli impianti cimiteriali;
- assicurare la collaborazione per il corretto svolgimento dei servizi, nel rispetto delle norme vigenti sul trattamento dei dati personali, quali, a titolo esemplificativo i servizi di anagrafe e di stato civile;
- individuare i casi di indigenza attraverso i servizi sociali comunali.
- esercitare le funzioni di controllo e verifica, sui servizi svolti dalla Società, ai sensi della normativa vigente nonché di controllo analogo a quelli esercitati sui propri uffici.

**Alla Società spetta:**

- svolgere la gestione dell'impianto di illuminazione votiva dei cimiteri, assunti in carico nello stato in cui si trovano;

- eseguire il servizio riguardante traslazioni di feretri, esumazioni, inumazioni e tumulazioni, ecc
- accertare le condizioni della/e “cassa/e”
- presentare al Comune una rendicontazione trimestrale dei servizi espletati per la successiva verifica da parte dell’Ente;
- collocare sulle fosse i cippi o le croci con le generalità del defunto;
- espletare i servizi e a rendicontare il perseguimento del miglioramento degli stessi per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all’evoluzione della normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini;
- erogare i servizi in oggetto nel rispetto del capo terzo del D.Lgs. 30 luglio 1999 n° 286 e del D.Lgs. n° 50/2016 art. 192, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali e alla carta dei servizi impegnandosi a rispettare gli indirizzi formulati dal Comune;
- applicare, ai propri dipendenti, i C.C.N.L. previsti dalla vigente normativa per le società in house providing, nel rispetto delle specifiche mansioni.

**-Assunzione in carico impianti / attrezzature dei cimiteri di Spoltore Capoluogo e fraz. Caprara:**

Gli impianti e le attrezzature costituenti patrimonio del servizio cimiteriale sono concessi, a seguito di apposito verbale, in comodato d’uso gratuito alla Società per tutta la durata dell’affidamento, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e potranno essere dalla stessa Società utilizzata esclusivamente per l’espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato. Il Comune rimane comunque proprietario degli impianti e attrezzature concessi in comodato gratuito.

La Società potrà utilizzare, in comodato d’uso gratuito anche l’immobile (fabbricato/ custode) all’interno del cimitero di Spoltore Capoluogo, (dopo aver effettuato a proprie cure e spese eventuali interventi di sistemazione/ adeguamento a seguito di rilascio di titolo abilitativo da parte del Comune) per ricavarne un vano da destinare ad ufficio.

La Società assumendo a proprio carico gli impianti e le attrezzature oggetto del servizio provvederà con cadenza trimestrale, ove necessario, all’aggiornamento della cartografia e dello stato di consistenza/idoneità dei beni concessi.

Alla scadenza del contratto di servizio i beni concessi in comodato d’uso gratuito dovranno essere riconsegnati al Comune di Spoltore in buono stato di efficienza per quanto riguarda gli aspetti di manutenzione ordinaria degli stessi.

**- Tariffe – Corrispettivi**

Le tariffe da applicare ai servizi per l’utenza sono stabilite dagli atti deliberativi dell’Amministrazione Comunale.

**Alla Società saranno corrisposti gli importi di cui alle tabelle allegate sotto le lettere “A” e “B”, che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato prestazionale, che rimarranno invariate per tutta la durata del contratto. Salvo il verificarsi di fattori, al momento non prevedibili, che potranno determinare eventuali adeguamenti.**

**Si precisa che tali importi saranno corrisposti alla Società “a misura” per quanto concerne i servizi di: Sepoltura a sistema di inumazione di feretri, Sepoltura a sistema di tumulazione feretri, Traslazione e tumulazione di cassette resti ossei e urne cinerarie, Esumazioni ed estumulazioni ordinarie di feretri, Esumazioni ed estumulazioni straordinaria di feretri, Riduzione in resti, Traslazione di feretri, Illuminazione elettrica votiva quale parte variabile del contratto; mentre gli importi relativi alle spese del personale impiegato per i servizi di custodia e manutenzioni varie sarà corrisposto mensilmente in quota parte, in dodicesimi, dell’ammontare, quale parte fissa del contratto. Si precisa che la corresponsione, alla Società degli importi “a misura”, dovuti dall’utenza, sono subordinati all’incasso dei servizi e delle prestazioni rese.**

## **STANDARDS PRESTAZIONALI**

### **- Generalità**

a) Disciplina di ingresso: I cimiteri sono aperti al pubblico tutti i giorni compreso i festivi, secondo l'orario di apertura di seguito riportato:

Periodo estivo: dalle ore 08,00 alle ore 19,00 (dal 1 aprile al 30 settembre)

Periodo invernale: dalle ore 08,00 alle ore 17,00 (dal 1 ottobre al 31 marzo)

Il Comune potrà in qualsiasi momento modificare l'orario di apertura e chiusura dei cimiteri.

b) I contenitori dei rifiuti nei cimiteri devono essere ubicati a una distanza massima di ml.50,00;

c) Frequenza di raccolta dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani:

-organico 2 volte la settimana;

-indifferenziato 2 volte la settimana;

-plastica: 1 volta la settimana;

-carta 1 volta la settimana;

-vetro 1 volta la settimana.

c) Le attrezzature ed i mezzi d'opera che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi cimiteriali dovranno essere nelle migliori condizioni d'uso ed adeguati sia qualitativamente che numericamente ai lavori da eseguire. La scelta delle attrezzature, dei materiali e delle macchine da utilizzare sarà fatta dalla Società tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse con la struttura dei cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

d) Raccolta rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione; la raccolta sarà effettuata entro il termine massimo di 15 giorni dalla produzione del rifiuto.

### **- Prestazioni cimiteriali - Ripristino**

Quando, durante lo svolgimento di una delle prestazioni cimiteriali, le stesse non possono essere portate a termine la Società dovrà sempre garantire il ripristino dello stato dei luoghi nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale Polizia Mortuaria per il Servizio Cimiteriale e della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **- Varie**

a)-La Società è tenuta ad attivare un sistema informatizzato di registrazione di tutte le attività e servizi svolti per la gestione/espletamento dei servizi affidati.

Il Comune potrà mettere a disposizione il software, attualmente in uso, per la gestione dei servizi cimiteriali.

Saranno a carico della società i costi:

-per eventuali oneri relativi ai pacchetti applicativi e moduli aggiuntivi e manutenzione ed assistenza;

L'Amministrazione si riserva di limitare l'utilizzo dei software gestionali previo accordo con la software house.

L'aggiornamento della banca dati informatica dovrà essere effettuata in tempo reale e dovrà essere accessibile ai servizi competenti comunali. In ogni caso tutte le banche dati, diverse da quelle utilizzate in contemporanea con il Comune, dovranno essere trasferite gratuitamente al Comune alla scadenza del contratto.

b) La società uniformerà le proprie attività in base alle disposizioni per la protezione e prevenzione antinfortunistica contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. e alle eventuali successive norme in materia di sicurezza.

### **- Valutazione sulla efficacia dei servizi**

La società svolge periodicamente, con cadenza semestrale, l'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti e ne divulga i risultati mettendoli a disposizione dei cittadini presso i punti di informazione.

### **- Controllo della gestione dei servizi**

Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione tecnica e contabile dei servizi avvenga nel pieno rispetto del presente capitolato prestazionale e degli obiettivi e degli standard qualitativi stabiliti. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica degli adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente la Società si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni da questo richieste, e a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva.

## **CARTA DEI SERVIZI**

### **Principi cui si deve attenere la Società nell'erogazione del servizio**

#### **Uguaglianza**

Nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni può essere compiuta per motivi riguardanti: sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche. E' garantita la parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato.

#### **Imparzialità**

Il comportamento della Società nei confronti degli utenti deve ispirarsi a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione dei servizi e le norme regolatrici in materia.

#### **Continuità**

L'erogazione dei servizi deve essere svolta con continuità, regolarità e senza interruzioni, in modo conforme a quanto previsto dalle norme vigenti, nonché dal contratto di servizio.

#### **Diritto di scelta**

La Società, qualora sia possibile l'offerta differenziata in modalità di attuazione (anche di segmenti) dei servizi, garantisce ai cittadini una informazione preventiva ed il diritto di scelta.

#### **Partecipazione ed informazione**

La Società garantisce ai cittadini la massima informazione e la tutela dei diritti di partecipazione. In particolare garantisce l'accesso alle informazioni sui servizi secondo le disposizioni in materia di informazioni agli utenti, contenute nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

#### **Efficienza ed efficacia**

La Società garantisce che i servizi siano conformi ai parametri di efficienza ed efficacia nel rispetto dell'art. 192 del D.Lvo 50/2016, secondo gli standard determinati nel rispetto del Regolamento Nazionale di Polizia mortuaria DPR 10 Settembre 1990, n. 285, della L.R. n. 41/2012 e s.m. e i., della legislazione vigente e del Regolamento Comunale. Garantisce altresì che tali servizi siano erogati con le modalità organizzative di Polizia Mortuaria disciplinate dal contratto di servizio.

## **- Trattamento dati, foro, codice comportamento**

### **-Trattamento dei dati personali**

La Società è tenuta ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni affidate il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" il Comune di Spoltore (d'ora in poi Titolare) designa la Società quale responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento delle prestazioni affidate e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi cimiteriali.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del "Codice" e dal Disciplinare tecnico in materia di misure e di sicurezza, allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto- la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati

### **- Foro**

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/ all'esecuzione del contratto, le parti eleggono sin d'ora esclusivamente il Foro di Pescara.

## **- ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI**

Alla Società esecutrice dei servizi di cui al presente Capitolato Prestazionale vengono estese, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, nonché le disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Spoltore, approvato con deliberazione di Giunta n. 5 del 17/01/2014.

Ai sensi di quanto sopra, in ottemperanza all'art. 2, comma 3 del richiamato D.P.R., la violazione degli obblighi prescritti nel codice di comportamento, da parte di propri collaboratori, a qualsiasi titolo, comporta l'applicazione di sanzioni che, in caso di grave danno all'immagine dell'Amministrazione, potranno determinare la risoluzione o la decadenza del contratto stipulato con l'Amministrazione, fatte salve le azioni dirette al risarcimento del danno che l'Amministrazione dovrà comunque attivare.

In particolare dovranno essere rispettate le prescrizioni di seguito elencate:

1. Nessun collaboratore, dipendente o rappresentante della Società può accettare regali a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto attinente all'incarico conferito allo scopo di generare vantaggi ingiustificati.
2. Nessun collaboratore, dipendente o rappresentante della società può, nel rispetto della previsione contenuta nell'articolo 12, comma 4 del DPR 62/2013, assumere impegni o anticipare l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui riguardanti le attività dell'Amministrazione, al di fuori dei casi consentiti. Né fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso.
3. Il collaboratore, dipendente o amministratore della società non usa a fini privati le informazioni di cui dispone nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti amministrativi o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.
4. E' fatto divieto ai collaboratori, dipendenti o rappresentanti della società di effettuare o rilasciare copie ed estratti di atti o documenti dell'amministrazione che non rientrino nella diretta competenza affidata e al di fuori dell'uso consentito.
5. Ogni collaboratore, dipendente o rappresentante della società, nel rispetto della previsione contenuta nell'articolo 12, comma 5 del DPR 62/2013, nel caso in cui venga a conoscenza di atti dell'amministrazione, è obbligato al segreto d'ufficio e al rispetto della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali. E, qualora gli sia richiesto di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali ne informa l'amministrazione.
6. Nel caso in cui il collaboratore, dipendente o rappresentante della società, in relazione al servizio esercitato per conto dell'Amministrazione versi nelle condizioni di conflitto di interesse o negli obblighi di astensione prescritti dal codice di comportamento o dalle norme vigenti, è obbligato a informare, per iscritto, il responsabile della prevenzione della corruzione.
7. Qualora i dipendenti o collaboratori dell'impresa, in relazione al servizio affidato, svolgano un'attività che li porta a contatto con il pubblico sono obbligati a farsi riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile di supporto identificativo e ad operare con correttezza, cortesia e decoro, assicurando di non arrecare danno all'immagine dell'amministrazione.
8. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione.
9. Nei rapporti privati con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, ciascun dipendente, collaboratore o amministratore dell'impresa non deve sfruttare, né menzionare la posizione di affidatario di incarico di prestazione di servizio per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'Amministrazione.
10. La Società si impegna a non effettuare regali, né fornire indebiti vantaggi ai dipendenti dell'Amministrazione, nel rispetto dell'articolo 4 del Decreto del presidente della Repubblica 62/2013, così come recepito dall'Amministrazione.
11. La Società affidataria, in relazione a quanto disposto dall'articolo 7 del DPR 62/2013, ha l'obbligo di astenersi dal partecipare in modo attivo all'assunzione di decisioni o l'espressione di pareri, perizie e valutazioni laddove si ravvisino situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali o familiari, dei propri dipendenti, collaboratori o amministratori. A tal fine è da considerarsi quale conflitto di interesse l'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento e in particolar modo di quelli prima elencati, corrisponde ad inadempienza.

Qualora l'Amministrazione abbia notizia o rilevi casi di violazione dei doveri del codice di comportamento, da parte della Società richiederà alla stessa di fornire ogni informazione utile ad accertare i fatti contestati e una volta accertata la violazione, anche mediante i propri organi giudiziari, se ritenuto necessario, potrà applicare unilateralmente una sanzione. In tal senso la



sanzione potrà riguardare il pagamento di una penale in ragione del danno causato o la risoluzione del contratto nel caso in cui la violazione comporti danno grave all'immagine dell'Amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione diretta al risarcimento, nelle sedi competenti.

Per il Comune arch. Domenico De Leonardis

Per la " Società" avv. Stefano Ilari

ALLEGATO "A"					
TUMULAZIONI					
LOCULI	NUMERO	PREZZO	Incidenza costo custodia ecc.	TOTALE	TOTALE CON COSTO CUSTODIA ECC
1° E 2° FILA	11	€ 165,75	€ 250,00	€ 1.823,25	€ 2.750,00
FILE SUCCESSIVE	29	€ 187,20	€ 250,00	€ 5.428,80	€ 7.250,00
<b>CAPPELLE</b>					
LOCULI	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
1° E 2° FILA	9	€ 200,00	€ 350,00	€ 1.800,00	€ 3.150,00
FILE SUCCESSIVE	7	€ 290,00	€ 350,00	€ 2.030,00	€ 2.450,00
<b>TOMBE</b>					
LOCULI	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
	32	€ 263,37	€ 480,00	€ 8.427,84	€ 15.360,00
			<b>TOTALE=</b>	<b>€ 19.509,89</b>	<b>€ 30.960,00</b>
ESTUMULAZIONI					
LOCULI	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
1° E 2° FILA	3	€ 264,33*	€ 340,00	€ 792,99	€ 1.020,00
FILE SUCCESSIVE	4	€ 298,25*	€ 340,00	€ 1.193,00	€ 1.360,00
<b>CAPPELLE</b>					
LOCULI	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
1° E 2° FILA	4	€ 297,50*	€ 500,00	€ 1.190,00	€ 2.000,00
FILE SUCCESSIVE	1	€ 360,00*	€ 500,00	€ 360,00	€ 500,00
<b>TOMBE</b>					
LOCULI	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
	27	€ 335,50*	€ 800,00	€ 9.058,00	€ 21.600,00
			<b>TOTALE=</b>	<b>€ 12.593,99</b>	<b>€ 26.480,00</b>
INUMAZIONI					
	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
	4	€ 236,50	€ 300,00	€ 946,00	€ 1.200,00
			<b>TOTALE=</b>	<b>€ 946,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>
ESUMAZIONI					
	NUMERO	PREZZO		TOTALE	
	1	€ 326,50*	€ 356,88	€ 326,50	€ 356,88
			<b>TOTALE=</b>	<b>€ 326,50</b>	<b>€ 356,88</b>
<b>TOTALE GENERALE € 33.376,38</b>					
SERVIZI					
L'incidenza del personale per i servizi di apertura, chiusura, custodia, manutenzione, pulizia, ecc... come indicati nel acpitolato prestazionale per i cimiteri di Spoltore capoluogo e Capèrara, per un periodo di dodici mesi, è pari a € 21,000,00 + IVA 22% 4,620,00 così per un totale di € 25,620,00					
<b>TOTALE COMPLESSIVO € 58.996,88</b>					

\* COMPRESO € 70,00 PER LA RIDUZIONE IN RESTI

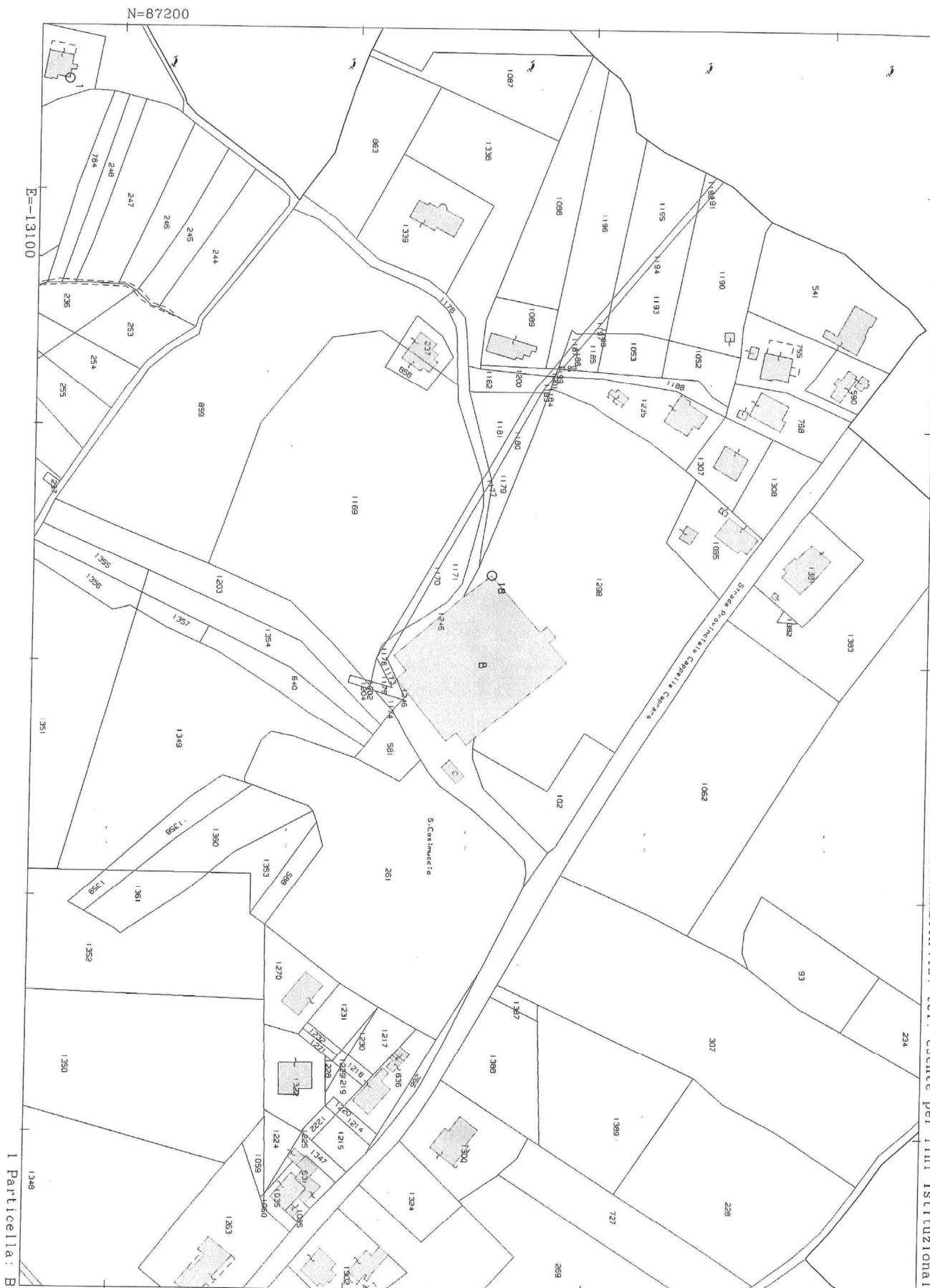
**ALLEGATO "B"**

PROIEZIONE DI INCASSO CON TARIFFE PROPOSTE DA SPOLTORESERVIZI (DATI ANNO 2015)

**LAMPADE VOTIVE**

<b>CIMITERI DI SPOLTORE E CAPRARA</b>	<b>NUMERO</b>	<b>PREZZO</b>	<b>TOTALE</b>
UTENZE ATTIVE	2.135	€ 19,52	€ 41.675,20
tumulazioni /anno	88 ARROTONDA TO A 90	€ 25,25	€ 2.272,50

<b>TOTALE</b> € 43.947,70
------------------------------



N=87200

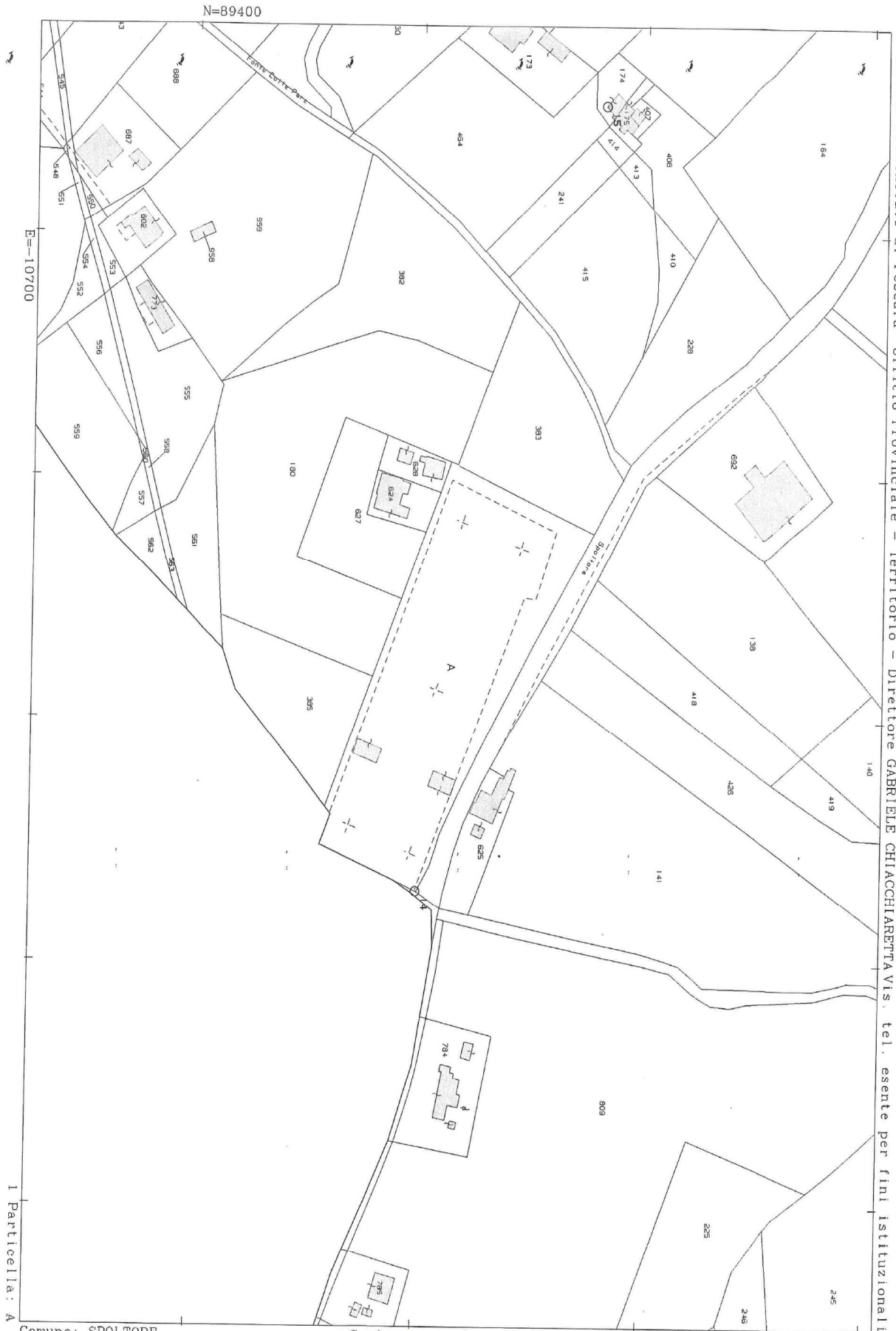
E=13100

Comune: SPOLTORE  
Foglio: 23

Scala originale: 1:2000  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

29-Set-2016 15:33:17  
Prot. n. T228510/2016

I Particella: B



Direzione Provinciale di Pescara Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore GABRIELE CHIACCHIARETTA vis. tel. esente per fini istituzionali

Comune: SPOLTORE  
Foglio: 1

Scala originale: 1:2000  
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

29-Sep-2016 15:37:25  
Prot. n. T231225/2016

I Particella: A

ALL. 2





ROSSINI PASQUALE  
VIA GIOSUE' CARDUCCI, 83  
65122 - PESCARA (PE)  
Tel. 085-4216851

ALL. 3  
**Responsabilità Civile  
Generale**

AZIENDE EDILI

Documento di: *Sostituzione polizza*

**DATI CONTRATTO**

Agenzia **PESCARA** Cod. Agenzia **000464** Cod. SubAgenzia   
N. POLIZZA **106086478** Tacito Rinnovo **Si**  
Dalle Ore 24:00 del **03/10/2016** Alle Ore 24:00 del **31/12/2016** Durata: Anni **0** Mesi **2** Giorni **27**  
Scadenza Copertura **31/12/2016** Frazionamento **Annuale** Data Emissione **03/10/2016**  
Regolazione Premio **No**

**POLIZZE SOSTITUITE**

Numero Polizza **105030713**

**CONTRAENTE/ASSICURATO**

Denominazione **SPOLTORESERVIZI S.R.L.** C.F. **01816540684** P.I. **01816540684** Sesso   
Data di nascita  Luogo di nascita   
Indirizzo **VIA DI MARZIO GIOACCHINO** N. Civico **66** CAP **65010**  
Località **SPOLTORE** Comune **SPOLTORE** Provincia **PE** Nazione **IT**

**DESCRIZIONE DEL RISCHIO**

LAVORI EDILI DI PICCOLA ENTITA' PRESSO SITI DI ESCLUSIVA PROPRIETA' DEL COMUNE DI SPOLTORE, ATTIVITA' DI SUPPORTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DI ELEZIONI POLITICHE/AMMINISTRATIVE E REFERENDUM, SFALCI ERBA, CURA DEL VERDE COMUNALE (GIARDINI VIALI PARCHI) CON SERVIZIO DI POTATURA E ABBATTIMENTO DI ALBERI, SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, LAVORI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER LA QUALE NON E' RICHIESTA ABILITAZIONE DI CUI ALLA LEGGE N. 46/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE, PICCOLI RATTOPPI DI ASFALTO SEMPRE SU SPECIFICA RICHIESTA DEL COMUNE IL QUALE NE RIMANE PIENAMENTE RESPONSABILE, GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA NONCHE' DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI CON ESCLUSIONE DEL RISCHIO R.C. AUTO, GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE CON LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE DEI LOCULI E CAPPELLE GIA' ESISTENTI E SERVIZIO DI TUMULAZIONE ED INUMAZIONE, CURA DEL VERDE. IL COMUNE DI SPOLTORE E' COSIDERATO SEMPRE TERZO.

Fatturato: **1.300.000,00 €**

**TIPOLOGIA DEL RISCHIO**

Settore **Rischi edili**  
Tipo **50099 Varie**  
Ubicazione principale **VIA DI MARZIO GIOACCHINO, 66 - 65010** Comune **SPOLTORE** Provincia **PE** Nazione **ITALIA**

**ALLEGATI**

Allegato - Sviluppo del premio



Groupama Assicurazioni S.p.A. Sede legale e Direzione Generale: Viale Cesare Pavese, 385 - 00144 Roma  
Tel. +39 06 201811 - Fax +39 06 80210331 - pec: groupama@legasmail.it - info@groupama.it - www.groupama.it  
Cap. Soc. euro 172.571.040 interamente versato - Partita Iva 00885741009 - Codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 0041140585 - Impresa iscritta nell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione italiane al n. 1/00023 - Società diretta e coordinata da Groupama SA - Unico Socio - Sede legale: 75008 Parigi 8-10 Rue d'Astorg





Contraente	Polizza:	Mot.emissione:	Data:
SPOLTORESERVIZI S.R.L.	106086478	Sostituzione polizza	03/10/2016

**Le dichiarazioni non veritiere, inesatte o reticenti rese dal soggetto legittimato a fornire le informazioni richieste per la conclusione del contratto possono compromettere il diritto alla prestazione.**

**DICHIARAZIONI DEL CONTRAENTE**

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1892, 1893, 1894 del Codice Civile, il Contraente, anche per conto dell'Assicurato qualora quest'ultimo sia un soggetto diverso, dichiara che:

1. il rischio non è stato oggetto di polizza annullata dal precedente Assicuratore;
2. il rischio non è stato interessato, nel triennio precedente alla data di effetto di polizza, da sinistri causati da eventi per i quali è prestata l'assicurazione per un importo complessivamente liquidato pari o superiore ad € 5.000,00;
3. non ha in corso altre polizze che assicurano i medesimi rischi garantiti dalla presente;
4. i rischi garantiti con la presente polizza non sono assicurati presso Società poste in liquidazione coatta amministrativa con contratti trasferiti ad altra Impresa, a norma dell'art.1 del D.L.26/09/1978 n° 576 così come convertito nella legge del 24/11/1978, n° 738.
5. l'entità dei lavori ceduti in appalto o subappalto, riferiti al valore globale di ogni singola opera o appalto, non è superiore alla percentuale indicata sul modulo di polizza. Tale dichiarazione è resa esclusivamente ai fini dell'estensione di garanzia A) Lavori ceduti in appalto o subappalto - Responsabilità dell'Assicurato, se prevista in polizza;
6. la descrizione delle attività oggetto di copertura assicurativa e tutte le altre informazioni inerenti il rischio sono coerenti con quanto indicato nelle Condizioni di Assicurazione e nel presente documento.

**OGNI DEROGA, OD INTEGRAZIONE ALLE DICHIARAZIONI CHE PRECEDONO DEVE RISULTARE ESPLICITAMENTE DAL TESTO DELLA POLIZZA.**

**L'ASSICURAZIONE E' REGOLATA DAL PRESENTE DOCUMENTO E RELATIVI ALLEGATI, E DALLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE MOD. 250124 ED. 11/2015 CHE IL CONTRAENTE DICHIARA DI AVER RICEVUTO, CONOSCERE E DI ACCETTARE.**

AGLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 1341 E 1342 CC IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI APPROVARE SPECIFICAMENTE LE DISPOSIZIONI DEI SEGUENTI ARTICOLI DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE (MOD. 250124) IL CUI TESTO E' IN SUO POSSESSO:

**Art. 1** - Dichiarazioni relative alle circostanze del rischio; **Art. 2** - Aggravamento del rischio; **Art. 4** - Altre assicurazioni; **Art. 5** - Pagamento del premio e decorrenza delle garanzie; **Art. 7** - Recesso in caso di sinistro; **Art. 8** - Proroga e periodo di assicurazione; **Art. 10** - Adeguamento automatico delle somme assicurate e dei premi; **Art. 11** - Regolazione del premio; **Art. 16** - Rischi ed attività complementari compresi nell'assicurazione e soggetti a particolari delimitazioni; **Art. 18** - Delimitazioni territoriali; **Art. 19** - Soggetti non considerati Terzi; **Art. 20** - Rischi esclusi dall'Assicurazione; **Art. 21** - Rischi esclusi assicurabili con estensioni di garanzia; **Art. 22** - Pluralità di assicurati; **Art. 35** - Obblighi in caso di sinistro; **Art. 36** - Gestione delle vertenze di danno e spese legali.

Spoltore Servizi S.r.l.  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
AVV. STEFANO ILARI  
IL CONTRAENTE

**MODALITA' DI PAGAMENTO DEL PREMIO**

La periodicità di corresponsione del premio è indicata nel presente modulo di polizza.

Le modalità di pagamento riconosciute dall'Impresa sono:

1. assegno bancario, postale o circolare, non trasferibile intestato all'Impresa o all'Intermediario, in tale sua qualità, ovvero girato nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia;
2. bonifico e/o altro mezzo di pagamento bancario, postale o elettronico, comunque sempre emesso a favore dell'Impresa o dell'Intermediario, in tale sua qualità;
3. contanti fino al limite consentito dalla vigente normativa in materia.

**INFORMATIVA PRECONTRATTUALE**

Il Contraente dichiara di aver ricevuto l'Informativa Privacy, relativa al trattamento dei dati, e il Fascicolo Informativo (mod. 250124C ed. 11/2015) contenente: la Nota Informativa, comprensiva del Glossario (mod. 250124I ed. 11/2015) e le Condizioni di Assicurazione (mod. 250124CGA ed. 11/2015).

**Groupama Assicurazioni S.p.A.**  
L'Amministratore delegato

*Dominique Ucci*

Spoltore Servizi S.r.l.  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
AVV. STEFANO ILARI  
IL CONTRAENTE

Firma del  
Contraente

Spoltore Servizi S.r.l.  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
AVV. STEFANO ILARI



Groupama Assicurazioni S.p.A. Sede legale e Direzione Generale: Viale Cesare Pavese, 385 - 00144 Roma  
Tel. +39 06 30181 - Fax +39 06 80210.831 - pec: groupama@groupama.it - info@groupama.it - www.groupama.it  
Cap. Soc. euro 172.571.040 interamente versato - Partita Iva 0085741009 - Codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 0041140585 - Impresa iscritta nell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione italiane al n. 1.00023 - Società diretta e coordinata da Groupama SA - Unico Socio - Sede legale: 75006 Parigi 8-10 Rue d'Azor





Assicurazioni

Responsabilità Civile  
Generale

AZIENDE EDILI

Contraente	Polizza:	Mot.emissione:	Data:
SPOLTORESERVIZI S.R.L.	106086478	Sostituzione polizza	03/10/2016

In conformità al disposto della legge n° 1216 del 29 ottobre 1961 (Nuove disposizioni tributarie in materia di assicurazioni private e di contratti vitalizi) e successive modifiche ed integrazioni, la Società rilascia il foglio in questione con lo scopo di fornire al Contraente il dettaglio dei premi delle garanzie sottoscritte con la presente polizza e le relative aliquote d'imposta applicate in funzione dei rispettivi articoli di tariffa (\*).

**RATA DI PERFEZIONAMENTO**

	Imponibile	Imposte	Premio Totale	Articolo di tariffa (*) e Aliquota d'Imposta applicata
13-RC Generale	769,72 €	171,28 €	941,00 €	A4 - 22,25000%

**TOTALE GENERALE**

769,72 €      171,28 €      941,00 €

**RATA SUCCESSIVA**

	Imponibile	Imposte	Premio Totale	Articolo di tariffa (*) e Aliquota d'Imposta applicata
13-RC Generale	4.082,60 €	908,40 €	4.991,00 €	A4 - 22,25000%

**TOTALE GENERALE**

4.082,60 €      908,40 €      4.991,00 €



Groupama Assicurazioni S.p.A. Sede legale e Direzione Generale: Viale Cesare Pavese, 385 - 00144 Roma  
Tel. +39 06 3018.1 - Fax +39 06 80210.831 - pec: groupama@legalmail.it - info@groupama.it - www.groupama.it  
Cap. Soc. euro 172.571.040 interamente versato - Partita Iva 00885741009 - Codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 0041140585 - Impresa iscritta nell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione italiane al n. 1.00023 - Società diretta e coordinata da Groupama SA - Unico Socio - Sede legale: 75008 Parigi 8-10 Rue d'Astorg

**- ALLEGATO -  
SVILUPPO DEL PREMIO**

**DATI CONTRATTO**

Agenzia **PESCARA** Cod. Agenzia **000464** Cod. SubAgenzia   
 N. POLIZZA **106086478** Contraente **SPOLTORESERVIZI S.R.L.**

**SVILUPPO DEL PREMIO**

Le condizioni contenute nel presente allegato integrano quelle riportate nel fascicolo di polizza e formano parte integrante del contratto di assicurazione.

**A) - GARANZIA R.C.T. - ART. 13**

	ENTITA' PARAMETRO VARIABILE INIZIALE	TASSO ‰	PREMIO IMPONIBILE
Fatturato	1.300.000,00 €	1,5700	2.041,00 €
Valore dell'opera/appalto	0,00 €	0,00	0,00 €
Retribuzione/Compensi Dipendenti, parasubordinati e somministrazione di lavoro (D.Lgs. 276/2003 artt.da 20 a 28)			
- Soggetti Inail(1)	0,00 €	0,0000	0,00 €
-Soggetti Inail (2) e non Inail	0,00 €	0,00	0,00 €
Altri parametri	0,00	0,00	0,00 €
<b>Totale premio R.C.T. - imp. A</b>			<b>2.041,00 €</b>

**B) - GARANZIA R.C. PRESTATORI DI LAVORO - ART. 14**

	ENTITA' PARAMETRO VARIABILE INIZIALE	TASSO ‰	PREMIO IMPONIBILE
Fatturato	1.300.000,00 €	1,5700	2.041,00 €
Valore dell'opera/appalto	0,00 €	0,00	0,00 €
Retribuzione/Compensi Dipendenti, parasubordinati e somministrazione di lavoro (D.Lgs. 276/2003 artt.da 20 a 28)			
- Soggetti Inail(1)	0,00 €	0,0000	0,00 €
-Soggetti Inail (2) e non Inail	0,00 €	0,00	0,00 €
Altri parametri	0,00 €	0,00	0,00 €
<b>Totale premio Prest.Lav - imp. B</b>			<b>2.041,00 €</b>
<b>Totale premio R.C.T. / Prest. Lav. - imp. (A+B)</b>			<b>4.082,00 €</b>
<b>Premio minimo comunque dovuto - imp. (A+B)</b>			<b>4.082,00 €</b>

Avvertenza: **I soggetti Inail (1)** sono tutti quelli non ascrivibili al codice 0722 della tariffa Inail  
**I soggetti Inail (2)** sono tutti quelli ascrivibili al codice 0722 della tariffa Inail in quanto preposti a: centri di elaborazione dati - centralini telefonici - videoterminali - telescriventi - macchine da scrivere elettriche ed elettroniche ed altre attrezzature similari.

**PREMIO DI POLIZZA (imponibile)**

Rata dal	al	Premio prima rata	941,00 €
03/10/2016	31/12/2016	Premio rate successive	4.991,00 €

**PREMIO MINIMO DI REGOLAZIONE - ART.11**

Qualora il premio di polizza sia convenuto, in tutto o in parte, in base ad elementi di rischio variabili, da parte della Società rimane comunque acquisito, se non diversamente concordato in polizza, un importo pari al 75% del premio variabile anticipato, calcolato per l'intero periodo di assicurazione annuo.  
 Per periodi di assicurazione inferiore all'anno, tale importo sarà pari al 75% del premio variabile anticipato per il periodo assicurato di riferimento.

