

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015: prime misure organizzative

## **Introduzione**

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi mesi, di interventi normativi piuttosto incisivi, a partire dalla Legge 190/2012, conosciuta come legge anticorruzione, sino al D. Lgs. 33/2013 recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

In base al principio secondo il quale la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell’art. 117 della Costituzione, e in considerazione dell’assunto per il quale la pubblicità dei dati e dei documenti costituisce di per sé elemento cruciale per la prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione, il legislatore obbliga tutte le pubbliche amministrazioni a pubblicare dati e informazioni - concernenti la gestione e l’attività amministrativa - secondo precisi criteri, modelli e schemi standard in modo da rendere possibile, da parte di *chiunque*, l’immediata individuazione ed estrapolazione dei dati, dei documenti e delle informazioni d’interesse.

Con questo documento vengono individuate le prime misure, interessanti l’intera struttura organizzativa dell’ente, volte a rendere il sito istituzionale del Comune di Spoltore allineato alla nuova normativa mediante la costituzione e l’implementazione della macrosezione **Amministrazione trasparente**, l’individuazione dei soggetti responsabili della pubblicazione.

L’elaborazione del presente documento si fonda sui contenuti del D. Lgs. 33/2013 e, sulle “*di linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014 – 2016*”, approvata con delibera n. 50/2013, della CIVIT, il presente documento costituisce pertanto il primo avvio del Programma triennale della trasparenza e integrità 2013 – 2014.

Responsabile della trasparenza  
dott.ssa Anna Maria Melideo



## 1. Implementazione della sezione del sito Web istituzionale ‘Amministrazione trasparente’: prime misure organizzative

### Il Responsabile del Settore III Acquisizione beni e servizi e patrimonio.

- si attiva per la costruzione e successiva integrazione della struttura sezione Amministrazione trasparente all’interno del sito web istituzionale del Comune di Spoltore, secondo la struttura dello Schema “Amministrazione trasparente” allegato al presente documento;
- provvede a eventuali modificazioni e/o integrazioni della struttura dello Schema di cui sopra in base ai contenuti delle linee guida che sono state emesse dalla CIVIT e/o di ogni altra norma o direttiva sull’argomento.
- si adopera per l’implementazione degli applicativi informativi indispensabili alla gestione dei flussi informativi e per la pubblicazione di dati, informazioni e documenti con le modalità previste dalla normativa.
- entro il mese di ottobre 2013 predisporre e trasmettere al Responsabile della trasparenza, una sintetica relazione complessiva sull’adeguamento del sito web dell’ente alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013 segnalando eventuali criticità.
- si attiva per l’adeguamento della sezione Amministrazione trasparente alle norme del D. Lgs. 33/2013 in relazione alle indispensabili implementazioni di applicativi informativi.
- in particolare, nella fase di prima applicazione del D. Lgs. n. 33/2013, provvede ad acquisire adeguati applicativi informativi per consentire all’amministrazione di pubblicare documenti e dati con le modalità previste dalla legge.
- fornisce il necessario supporto informativo/formativo agli altri Responsabili in relazione alle modalità tecniche della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati *in conformità a quanto previsto dall’art. 7 del D. Lgs. 33/2013*;
- entro il mese di ottobre 2013 predisporre e trasmettere per il tramite al Responsabile della trasparenza una relazione concernente lo stato di attuazione delle misure di implementazione informatica del sito web istituzionale segnalando eventuali criticità.

### I Responsabili di tutti i settori:

- si attivano per garantire la tempestiva e regolare pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla legge, nonché di ogni direttiva e/o misura definita dal Responsabile della trasparenza effettuando altresì gli opportuni controlli;
- \* si attivano per la pubblicazione di tutti (nessuno escluso) i provvedimenti, assunti nell’ambito del settore di competenza.
- assicurano che all’interno del Settore di competenza tutti (nessuno escluso) i provvedimenti finali relativi ai procedimenti indicati all’art. 23 del D. Lgs. 33/2013, nonché al comma 16 dell’art. 1 della L. 190/2012 (Anticorruzione), siano adottati tramite procedura di produzione informatica tracciabile

I responsabili di PO individuati con lo Schema allegato come *responsabili della pubblicazione* assicurano:

- la pubblicazione degli atti, dei documenti, delle informazioni e dei dati con le modalità e nella tempistica previste, effettuando eventualmente anche le opportune riorganizzazioni interne alla propria struttura, e presidiare affinché le pubblicazioni avvengano con i criteri di accuratezza e qualità come indicato all'art. 6 del D. Lgs. 33/2013 e dalle linee guida CIVIT in materia.

- l'aggiornamento delle pubblicazioni di cui sopra.

Il Responsabile della trasparenza, verifica lo stato di attuazione degli adempimenti di cui alle presenti misure e predispone una relazione con l'evidenza delle eventuali criticità.

Le misure organizzative sopra declinate costituiranno obiettivi operativi del Piano della prestazione per l'anno 2013, quale attuazione di quanto previsto al c. 3, art. 10, del D. Lgs. 33/2013 .