

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI SPOLTORE
(art. 11, comma 2, del D. Lgs. 27.10.2009 n° 150)**

1. Premessa

Con la redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, il Comune di Spoltore intende dare piena attuazione al principio della trasparenza, di cui all'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, pur evidenziando che tale programma è espressamente previsto dal comma 2 del citato articolo 11, che non trova diretta applicazione agli enti locali (art. 16 D. Lgs. 150/2009).

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, il Comune di Spoltore si farà carico di promuovere apposite occasioni e iniziative per far ulteriormente crescere nella struttura organizzativa e nella società civile una consapevolezza e una cultura di legalità sostanziale.

2. Supporto normativo

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono:

- il D. Lgs. 150/2009, che all'art. 11, definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"*;
- la delibera n° 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e la l'integrità"* predisposte con la finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la delibera n° 2/2012 della CIVIT, inerente le *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e la l'integrità"* contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tenendo conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT nell'ottobre 2011;
- le *Linee guida per i siti web delle PA* (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n° 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, stabiliscono infatti che i siti web delle PA debbano rispettare il principio della trasparenza tramite *"L'accessibilità totale"* del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi essenziali dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera del 02.03.2011 del Garante per la Protezione dei Dati personale definisce le *"Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;
- le *"Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza e integrità"* diffuse dall'Anci;

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m) della Costituzione, come tale non comprimibile in sede locale; inoltre esso costituisce valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n° 116 del 2009.

3. Organizzazione e funzione dell'Ente.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Generale, alle cui dirette dipendenze sono posti l'Ufficio di Segreteria e il servizio Affari generali, e di n° 6 Settori:

I) Settore I “ Servizi alla persona e contenzioso”

II) Settore II “ Contabilità e Finanza”

III) Settore III “Acquisizione beni e servizi e patrimonio”

IV) Settore IV “Urbanistica e edilizia”

V) Settore V “Lavori pubblici”

VI) Settore VI “Corpo di Polizia municipale”

Il Consiglio Comunale ha approvato in data 07.08.2012, con deliberazione n° 30, ha approvato i criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; è in itinere la stesura del nuovo regolamento, da sottoporre alla approvazione della Giunta comunale, adeguato al D. Lgs. 150/2009.

Con deliberazione del 18.09.2012, n° 99, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica e l'organigramma; con successiva deliberazione n° 115 del 26.10.2012 è stato approvato il funzionigramma.

La struttura organizzativa, l'organigramma, la dotazione organica e il funzionigramma dell'ente sono consultabili sul sito istituzionale alla sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, sottosezione “Organizzazione”.

4. Struttura del programma

Il presente programma è strutturato nelle seguenti parti:

- 1) Insieme delle informazioni da inserire nel sito istituzionale
 - 2) Accessibilità delle informazioni
 - 3) Azioni da intraprendere nel triennio 2012 – 2014
 - 4) Collegamenti con il Piano della performance
 - 5) Strutture competenti
 - 6) Processo di coinvolgimento degli stakeholders
 - 7) Organizzazione delle giornate della trasparenza
-
- 1) Gli obblighi di pubblicazione sono quelli riportati nell'allegato A, secondo le indicazioni dell'Anci.
 - 2) Il Comune di Spoltore, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa indicata, ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, giusta determinazione del Responsabile del Settore III n° 35 del 13.11.2012, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte

dei cittadini, conformemente alle linee guida della deliberazione Civit n° 105/2010: si stima che tale percorso si concluderà entro il 28/02/2013.

Alla data del 31/12/2012 i dati disponibili sul sito web sono i seguenti:

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	REPERIBILITA' SUL SITO	SOGGETTI /UFFICI RESPONSABILI	STATO DI ATTUAZIONE
Dotazione organica, organigramma e ogni altro aspetto relativo all'organizzazione	Art. 11, comma 1, D. Lgs. 150/2009	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" Sezione "Settori, servizi e uffici"	Servizio Risorse umane	SI
Curricula e retribuzioni dei titolari di P.O. e del Segretario Generale	Art. 21 L. 69/2009	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Servizio Risorse umane	In fase di completamento
Indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici ad uso professionale dei responsabili e del segretario generale	Art. 21 L. 69/2009	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" Sezione "Settori, servizi e uffici"	Servizio Informatizzazione e Innovazione tecnologica	SI
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 21 L. 69/2009	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Servizio Risorse umane	SI
Elenchi degli incarichi conferiti a soggetti esterni alla pubblica amministrazione	Art. 53 D. Lgs. 165/2001	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Servizio conferente	Completo fino al 2011 - 2012 in fase di realizzazione
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo	Art. 40-bis D. Lgs. 165/2001	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - Sottosezione "Contrattazione integrativa"	Servizio Risorse umane	Completo dal 2010 - in fase di completamento per gli anni precedenti fino al 2007
Informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti (tab. 15 e Scheda informativa 2 del Conto annuale)	Art. 40-bis D. Lgs. 165/2001	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - Sottosezione "Contrattazione integrativa"	Servizio Risorse umane	Completo dal 2010 - in fase di completamento per gli anni precedenti fino al 2007
Bilanci (bilancio di previsione, bilancio pluriennale, programmazione triennale dei lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica), stati di attuazione dei	Art. 32 della L. 69/2009; DPCM del 26 aprile 2011	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - Sottosezione "Bilancio e finanze"	Servizio Contabilità	In fase di completamento

programmi e rendiconti di gestione				
Bandi di concorso	Art. 54, comma 1, D. Lgs. 82/2005	Sezione "Bandi e concorsi"	Servizio Risorse umane	SI
Deliberazioni	Art. 124 D. Lgs. 267/2000	Albo Pretorio on line	Ufficio Segreteria	SI
Dati relativi alle società partecipate	Art. 1, comma 735, L. 296/2006	Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Servizio Contabilità	SI
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	Art. 16 D.L. 138/2011	Sezione "Spese di rappresentanza"	Servizio Contabilità	SI
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata	Art. 54 comma 2-ter del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"	Direttamente raggiungibile dall'home page tramite il link "Indirizzi di posta elettronica Comune di Spoltore"	Servizio Informatizzazione e Innovazione tecnologica	SI
Elenco dei regolamenti comunali - Statuto comunale	D. Lgs. 267/2000	Sezione "Statuto e regolamenti"	Settore competente	In fase di completamento
Il codice disciplinare e il codice di comportamento	Art. 55, comma 2, D. Lgs. 165/2001	Sezione "Statuto e regolamenti"	Servizio Risorse umane	SI

3) Azioni da intraprendere nel 2013 e 2014

- Pubblicazione del Piano delle Performance entro il 28/02/2013
- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro il 31/01/2013
- Mappatura e indicazione della tipologia di procedimento svolte da ciascun ufficio, del termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, del nome del responsabile e dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale: entro il 31/03/2012;
- Attuazione degli obblighi di cui all'art. 18 D.L. 83/2012, ovvero la pubblicazione sul sito istituzionale della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati, anche attraverso l'acquisizione di appositi strumenti informatici;
- Pubblicazione degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici: entro il 31.12.2013.

- Graduale completamento degli obblighi di pubblicazione entro il 31.12.2014.

4) Il Piano delle Performance che il Comune predisporrà annualmente deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza. Nel corso del 2013, in coerenza con la delibera Civit n° 2/2012, verranno approfondite le connessioni e le interdipendenze tra Piano della Performance e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

5) I soggetti coinvolti nella definizione del Piano e nella realizzazione delle attività concernenti la trasparenza sono individuabili:

- **nell'organo di indirizzo politico-amministrativo** che, ai sensi del comma 1 dell'art. 15 del D. Lgs. 150/2009 promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito e dell'integrità;

- nel **Responsabile della trasparenza**, che sovrintende all'insieme delle attività tese a garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, ferma restando la responsabilità di ciascun incaricato di P.O. competente per materia in merito agli oneri di pubblicazione e di trasparenza concernenti ciascuna specifica tematica;

- nel **Nucleo di Valutazione**, che dovrà esercitare una attività di impulso in materia di trasparenza e di attestazione degli obblighi relativi alla pubblicazione dei dati.

6) Nell'aggiornamento del programma della trasparenza nell'anno 2013 verrà avviato un processo di coinvolgimento degli stakeholder, interni (es. sindacati, dipendenti) e esterni (es. mass media, cittadini, associazioni, imprese), per individuare le esigenze di trasparenza, segnalarle all'organo di vertice politico amministrativo e tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nella elaborazione delle iniziative per la trasparenza nonché di quelle per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

7) Nel corso del 2013 verrà organizzata una giornata di formazione in aula in materia di trasparenza e integrità rivolta ai dipendenti e agli amministratori. Verrà inoltre organizzata una Giornata della Trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima "apertura" e ascolto verso l'esterno; in particolare, l'ente punterà ad utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso della giornata della trasparenza, per l'aggiornamento del presente Programma e per la rielaborazione annuale del ciclo della performance.

ALLEGATO A

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE valevoli per tutte le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli Enti Locali	
Disposizioni di carattere generale	
Obbligo di pubblicazione di: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione • indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali • risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti 	Art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 150/2009
Dati relativi al personale	
Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale: <ul style="list-style-type: none"> • Retribuzioni annuali • Curricula vitae • Indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali • Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale 	Art. 21 L. n. 69/2009
Codici di comportamento	Art. 55 D. Lgs. n. 165/2001
Dati relativi ad incarichi e consulenze	
Elenchi degli incarichi di consulenza conferiti, indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.	Art. 53 D. Lgs. n. 165/2001
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo. ²	Art. 11, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici	
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo	Art. 40 bis D. Lgs. n. 165/2001
Informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa.	Art. 40 bis D. Lgs. n. 165/2001
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e	Art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D.

² Come da *Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica N. 1/2010*: "Inoltre, l'art. 16, comma 1, dispone la diretta applicazione negli ordinamenti delle Regioni e degli enti locali delle disposizioni di cui all'art.11, commi 1 e 3. In particolare, il comma 3 impone di garantire "la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance", nel cui ambito si può ritenere si collocano anche gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 8. Si deve, pertanto, ritenere che anche il comma 8 dell'art. 11 costituisca norma di immediata applicabilità per le amministrazioni regionali e locali, pur non essendo richiamato esplicitamente dall'art. 16."

monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati .	Lgs. n. 91/2011
Dati informativi relativi all'organizzazione ed ai procedimenti	
<p>Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti.</p> <p>Le amministrazioni pubbliche che già dispongono di propri siti sono tenute a pubblicare nella pagina iniziale del loro sito un indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del presente codice. Le amministrazioni devono altresì assicurare un servizio che renda noti al pubblico i tempi di risposta, le modalità di lavorazione delle pratiche e i servizi disponibili.</p> <p>Le amministrazioni pubbliche che già dispongono di propri siti devono pubblicare il registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico. Tali processi devono essere dotati di appositi strumenti per la verifica a distanza da parte del cittadino dell'avanzamento delle pratiche.</p>	Art. 34 L. n. 69/2009
<p>Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>I siti delle pubbliche amministrazioni contengono necessariamente i seguenti dati pubblici:</p> <p>a) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento ;</p> <p>b) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;</p> <p>c) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241;</p> <p>d) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68;</p> <p>e) le pubblicazioni di cui all'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150;</p> <p>f) l'elenco di tutti i bandi di gara;</p> <p>g) l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima;</p> <p>g-bis) i bandi di concorso</p>	Art. 54 comma 1, D. Lgs. n. 82/2005
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il	Art. 54 comma 2 ter, D.

cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del codice per l'amministrazione digitale (CAD).	Lgs. N. 82/2005
L'elenco degli atti e documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte rientrante nelle competenze di tutte le PA, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza.	Art. 6, c. 1 lett. b), c.2, lett. b) n. 1, 4 e 6 DL n. 70/2011; Art. 6, c. 6, L. n. 180/2011
Elenco dei provvedimenti adottati ai sensi dei commi 3-bis e 3-ter per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni.	Art. 47 quinquies DL n. 5/2012
Dati sulla gestione dei pagamenti	
Tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	Art. 23, comma 5, L. n. 69/2009
Dati relativi alle buone prassi	
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico.	Art. 23, commi 1 e 2, della L. n. 69/2009
Dati sui servizi erogati	
Previsione dell'obbligo per il soggetto gestore di emanare una "Carta della qualità dei servizi", da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite.	art. 2, comma 461, L. n. 244/2007
Dati relativi all'accesso agli atti	
Pubblicazione delle deliberazioni.	Art. 124 D. Lgs. n. 267/2000
Dati relativi alla semplificazione degli adempimenti burocratici	
Le amministrazioni e gli enti pubblici tenuti a pubblicare sulla stampa quotidiana atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o i propri bilanci, oltre all'adempimento di tale obbligo con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente alla data di entrata in vigore della presente legge, ivi compreso il richiamo all'indirizzo elettronico, provvedono altresì alla pubblicazione nei siti informatici, secondo modalità stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.	Art. 32, c. 2 L. n. 69/2009 D.P.C.M. 26 aprile 2011
Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge.	Art. 57 D. Lgs. 82/2005
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica.	Art. 1 e 2 D.P.R. 118/2000
Elenco delle misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.	Art. 9, c. 1 lett. a) DL n. 78/2009
Pubblicazione sulla rete internet della concessione delle	Art. 18 DL n. 83/2012

<p>sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati.</p> <p>Nel sito internet dell'ente sono indicati: a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; b) l'importo; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.</p>	
Dati sui controlli sulle imprese	
Lista dei controlli a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività.	Art. 14 comma 1 DL n. 5/2012
Dati relativi alle società partecipate	
Gli incarichi di amministratore delle società conferiti da soci pubblici e i relativi compensi sono pubblicati nell'albo e nel sito informatico dei soci pubblici a cura del responsabile individuato da ciascun ente.	Art. 1, comma 735, Legge 27/12/2006 n. 296
Tutti gli enti e gli organismi pubblici inseriscono sul proprio sito istituzionale curandone altresì il periodico aggiornamento, l'elenco delle società di cui detengono, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio.	Art. 8, comma 1 Decreto legge 06/07/2011 n. 98
Obblighi di pubblicazione specifici per gli Enti Locali	
Obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dei comuni degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici.	Art. 6 DL n. 70/11
Riduzione dei costi relativi alla rappresentanza politica nei comuni e razionalizzazione dell'esercizio delle funzioni comunali: obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali.	Art. 16 DL n. 138/2011
Obbligo di pubblicazione <i>on line</i> di tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale (albo pretorio).	Art. 32 Legge n. 69/2009
Gli elaborati tecnici allegati alle delibere di adozione o approvazione degli strumenti urbanistici, nonché delle loro varianti, sono pubblicati nei siti informatici delle amministrazioni comunali, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.	Art. 32, comma 1 bis, Legge n. 69/2009

NB: si ricorda che restano vigenti le disposizioni normative di cui all'articolo 32, comma 1, della legge n. 69 del 2009 aventi ad oggetto la pubblicazione nei propri siti informatici, da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati, degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (c.d. Albo Pretorio on line).