



**COMUNE DI LEONESSA**  
**DECORATO CON MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE**  
**PROVINCIA DI RIETI**

*E-mail: [ufficio.affarilegali@comunedileonessa.it](mailto:ufficio.affarilegali@comunedileonessa.it)*

Cod. fisc. 00111040572  
C.C.P. 15009020

Centr. Com. 0746923212  
Fax 0746923219

PROT. N. 6227/2023

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEONESSA ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 118 del 12.07.2023 è bandita una selezione pubblica per assicurare, mediante contratto a progetto, n. uno assistente salvo diverse esigenze, per il servizio di assistenza specialistica ad alunni diversamente abili dell'Istituto Comprensivo di Leonessa – Scuola Primaria.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- Possesso della cittadinanza europea.
- Possesso dei diritti politici.
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- Iscrizione nelle liste di collocamento.
- Sana e robusta costituzione fisica per l'espletamento dell'incarico.
- Possesso del Diploma di LAUREA anche triennale, o titoli equipollenti, in:
  - a) Scienze dell'educazione, ex indirizzo in Educazione professionale extrascolastico o triennale nel campo del disagio minorile;
  - b) Scienze della Comunicazione;
  - c) Scienze dell'Educazione e della Formazione;
  - d) Psicologia;
  - e) Sociologia;
  - f) Pedagogia;
  - g) Educazione Professionale.

- In alternativa:
- a) Diploma di Maturità Magistrale,
  - b) Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico,
  - c) Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo Socio Pedagogico,
  - d) Diploma quinquennale ed attestato abilitante di assistente Educativo Culturale o attestato abilitante di Operatore Educativo Per l'Autonomia e la Comunicazione.

**CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

- 1) Esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori diversamente abili: punti 0,25 per ogni anno di servizio prestato,
- 2) Laurea Specifica di 2° livello e/o titolo equipollente: punti 5,00
- 3) Laurea Specifica di 1° livello e/o titolo equipollente: punti 3,00
- 4) Diploma con indirizzo specifico: punti 1,50,
- 5) Diploma quinquennale con attestato abilitante. Punti 1,00.

In caso di parità di punteggio, la residenza nel Comune di Leonessa costituisce titolo di precedenza.

In caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Il servizio dovrà essere svolto con orario non superiore a 30 ore settimanali.

Il compenso orario per lo svolgimento del servizio, riferito all'intero periodo lavorativo, è di € 12,00 (dodici/00) a titolo di prestazione occasionale, comprensivi di oneri riflessi, e potrà essere liquidato mensilmente.

Tale contratto di collaborazione non configura l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

A seguito della selezione effettuata da apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata, il candidato che risulterà al primo posto nella graduatoria sarà nominato con apposito atto.

Chiunque sia interessato alla suddetta selezione, dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.00 del giorno 4 AGOSTO 2023 la domanda in carta libera, indirizzata all'Amministrazione Comunale, o tramite raccomandata A/R o tramite PEC all'indirizzo: [comune@pec.comunedileonessa.it](mailto:comune@pec.comunedileonessa.it), in cui dovrà dichiarare:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale).
- b) di essere cittadino europeo.
- c) di godere dei diritti politici.
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- e) di essere in possesso di sana e robusta costituzione.
- f) di essere iscritto nelle liste di collocamento.
- g) di possedere il titolo di studio richiesto che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

h) di impegnarsi, entro 5 giorni dal ricevimento del conferimento dell'incarico in caso di nomina, a presentare al Comune una copia del Documento di Identità, Codice Fiscale, oltre la documentazione di cui alle precedenti lettere da a) a f).

Non farà fede il timbro postale di spedizione, le domande pervenute dopo il termine di scadenza saranno considerate nulle.

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al "Codice di materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente bando.

**Leonessa, 12 Luglio 2023**



**IL SINDACO**  
**F.to Gianluca GIZZI**