



COMUNE DI LEONESSA COPIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>N</i> 7	<i>Delib.</i>	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CCDI PARTE ECONOMICA ANNO 2020.
<i>Data 27.01.2021</i>		

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **13.30** nella sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
Gianluca GIZZI - Sindaco	X	
Simone ADONE - Assessore	X	
Eva RAUCO - Assessore	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Signor. **Dott.ssa Raffaela SILVESTRINI**

Il presidente Signor **Gianluca GIZZI**

In qualità di **SINDACO**

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

Oggetto: autorizzazione alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI parte economica anno 2020.-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 196 del 25/11/2020 con la quale l'Amministrazione ha provveduto a fornire indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica;

VISTA la determinazione del Settore Finanziario n° 41 del 18/05/2020 "Costituzione fondo annuale risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'annualità 2020";

VISTI i verbali della delegazione trattante del 25.11.2020 e del 02.12.2020;

DATO ATTO che con nota prot. n° 10624 del 30.12.2020 è stato richiesto il parere del revisore del Conto;

VISTO il parere del Revisore Unico, espresso con verbale n. 53 del 20.01.2021;

RILEVATO che è compito della Giunta comunale autorizzare le clausole del CCDI da stipulare;

RITENUTO l'accordo in linea con la programmazione e gli interventi di questa amministrazione in materia di gestione di risorse umane;

CONSIDERATO che si può procedere, pertanto, alla sottoscrizione dell'accordo definitivo sul CCDI – parte economica – annualità 2020;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO il D.Lgs. 165/01;

VISTO il CCNL del 22.05.2018

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di autorizzare la sottoscrizione dell'accordo definitivo sul contratto decentrato integrativo economico 2020, raggiunto in data 02.12.2020 tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;
3. Di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto 8 verbale n. 53 del 20.01.2021);
4. Di procedere, ai sensi dell'art. 55, commi 4 e 5, del D.Lgs. 27.10.2009 n° 150 alla pubblicazione sul sito istituzionale e di trasmettere la documentazione all'ARAN;
5. Di incaricare l'Ufficio Personale dei successivi adempimenti;
6. Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Gianluca GIZZI

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI

PARERI:

Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49/1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/00, dell'art. 53, comma 23°, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 448/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianluca GIZZI

Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49/1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/00, dell'art. 53, comma 23°, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 448/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

F.to Rag. Giuseppe ZELLI

E' copia conforme all'originale

Li

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI



Francesco d'Alfonso

DOTTORE COMMERCIALISTA

REVISORE CONTABILE

COMUNE DI LEONESSA

PROVINCIA DI RIETI

Verbale n. 53 del 20 gennaio 2021

PARERE SU CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA – PARTE ECONOMICA 2020

Il Revisore dei Conti

Premesso

- che in data 30 dicembre 2020 è stata trasmessa a mezzo posta elettronica apposita nota attraverso la quale si richiede a questo Organo il rilascio del parere di competenza sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa per la sola parte economica per l'annualità 2020;
- che le parti presenti in videoconferenza del 25 novembre 2020 (di cui si allega verbale debitamente sottoscritto) – per la parte pubblica: Raffaella Silvestrini (Segretario Comunale e Presidente), Stefania Zelli (Ufficio ragioneria e Componente); per le OO.SS: Emanuela Marantoni (CISL FP), Valter De Santis (UILP FPL); per le RSU: Paola Zelli, Stefano Palla, Luciano Astemio e Adolfo Faustini - hanno preso atto del fondo per le risorse decentrate come costituito con determinazione n. 41 del 18 maggio 2020 comprensivo della quota di recupero a valere sul quinquennio 2020/2024 di somme erroneamente calcolate nelle precedenti annualità;
- che le parti sopra indicate hanno concordato di confermare tutte le indennità nei medesimi importi del 2019 e, in particolare:
 - Indennità condizioni di lavoro (disagio, rischio, maneggio valori)
 - Indennità di reperibilità
 - Indennità per specifiche responsabilità
 - Indennità per servizio esterno
- che la restante somma di Euro 22.729,66 è destinata ai progetti di produttività che saranno definiti in un successivo incontro tra le parti;
- che le parti presenti in videoconferenza del 2 dicembre 2020 (di cui si allega verbale debitamente sottoscritto) – per la parte pubblica: Raffaella Silvestrini (Segretario Comunale e Presidente), Stefania Zelli (Ufficio ragioneria e Componente); per le OO.SS: Emanuela Marantoni (CISL FP), Valter De Santis (UILP FPL); per le RSU: Stefano Palla, Luciano Astemio e Adolfo Faustini - hanno proseguito l'esame del fondo per le risorse decentrate sopra identificato;
- che in questo ambito, la parte pubblica ha proposto l'utilizzo della somma di Euro 22.729,66 per progetti di produttività in parte attuali e in parte da realizzare;
- che le OO.SS. hanno proposto di destinare Euro 9.729,00 ai progetti già attuati e in particolare per i settori Segreteria, Contratti, Affari Legali (Euro 4.729,00) e Vigilanza (Euro 5.000,00) e di destinare la restante somma di Euro 13.000,00 a performance individuale da erogare al personale del settore Finanziario ed al personale esterno (al personale di CAT C massimo Euro 3.000,00 e al personale di CAT B massimo Euro 2.000,00);

- che la valutazione per il 2020 verrà effettuata sulla base delle schede già approvate ed utilizzate per le PEO nel modo seguente:
 - per la valutazione compresa tra 80 e 100 punti viene erogato il 100% del premio;
 - per la valutazione compresa tra 70 e 79,99 punti viene erogato il 90% del premio;
 - per la valutazione compresa tra 60 e 69,99 punti viene erogato l'80% del premio;
 - per la valutazione compresa tra 50 e 59,99 punti viene erogato il 70% del premio;
 - per la valutazione inferiore a 50 non viene erogato il premio;
- che le parti sopra indicate hanno approvato la proposta delle OO.SS. e concordato che la liquidazione degli importi per i progetti avverrà al termine delle attività previste previa attestazione del raggiungimento dei risultati da parte del Responsabile del Servizio di assegnazione del personale interessato;
- che, per la performance, la liquidazione avverrà entro il mese di gennaio 2021;
- che, infine, la parte pubblica ha proposto la disciplina per l'erogazione dei buoni pasto come da allegato "A" al verbale del 2 dicembre 2020 (allegato al presente verbale);

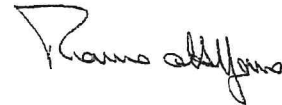
Visto

- l'elaborato dal quale risulta la costituzione del Fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2020.

Esprime

parere favorevole sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa per la sola parte economico per l'annualità 2020

Il revisore unico



Francesco d'Alfonso

Allegati:

- Verbale riunione del 25 novembre 2020
- Verbale riunione del 2 dicembre 2020
- Allegato "A" al verbale del 2 dicembre 2020

COMUNE DI LEONESSA
PROVINCIA DI RIETI

L'anno 2020 il giorno 25 del mese di novembre alle ore 12.30 e ss., a seguito di convocazione prot. n° 9245 del 19.11.2020, si sono riuniti in videoconferenza a causa dell'emergenza covid-19:

- Per la parte pubblica: Raffaella Silvestrini, Segretario Comunale, - Presidente, Stefania Zelli, ufficio ragioneria, componente
- Per le OO.SS. : CISL FP Emanuela Mariantoni, UILP FPL Valtor De Santis
- Per le RSU: ~~PAOLA ZELLI~~ Stefano Palla, Luciano Astemio, Adolfo Faustini

Le parti prendono atto del fondo per le risorse decentrate, come costituito con determinazione n° 41 del 18/05/2020, comprensivo della quota di recupero, a valere sul quinquennio 2020/2024, di somme erroneamente calcolate nelle precedenti annualità. Dopo ampia discussione, le parti approvano i criteri di riparto del fondo 2020. Le parti concordano di confermare che tutte le indennità nei medesimi importi del 2019 e, in particolare:

- Indennità condizioni di lavoro (disagio, rischio, maneggio valori)
- Indennità di reperibilità
- Indennità per specifiche responsabilità
- Indennità per servizio esterno

La restante somma di € 22.729,66 è destinata ai progetti di produttività che saranno definiti con successivo incontro tra le parti e che saranno elaborati sulla base delle esigenze dell'amministrazione.

Le OO.SS. chiedono di definire le risorse da destinare ai buoni pasto ed i criteri di erogazione al personale avente diritto

Si approva la costituzione del fondo per il salario accessorio per il personale t.d. sisma ex art. 50 bis del D.L. 189/2016.

Le parti si aggiornano al 02.12.2020, ore 13.00, per la proseguire l'esame dei progetti di produttività e le modalità di erogazione dei buoni pasto.

La parte pubblica
Raffaella Silvestrini

Stefania Zelli

Le OO.SS.

CISL FP Emanuela Mariantoni

UILP FPL Valtor De Santis

Le RSU

COMUNE DI LEONESSA
PROVINCIA DI RIETI

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di dicembre alle ore 13,00 e ss., a seguito di convocazione prot. n° 9474 del 26.11.2020, si sono riuniti in videoconferenza, a causa dell'emergenza covid-19:

- Per la parte pubblica: Raffaella Silvestrini, Segretario Comunale, - Presidente, Stefania Zelli, ufficio ragioneria, componente
- Per le OO.SS.: CISL PP Emanuela Marantoni, UILP FPL Valter De Santis
- Per le RSU: ~~Raffaella Zelli~~, Stefano Palla, Luciano Astenico, Adolfo Faustini

Le parti proseguono l'esame del fondo per le risorse decentrate, come costituito con determinazione n° 41 del 18/05/2020, comprensivo della quota di recupero, a valere sul quinquennio 2020/2024, di somme erroneamente calcolate nelle precedenti annualità. In particolare, la parte pubblica propone l'utilizzo della somma di € 22.729,66 per "progetti di produttività" in parte già attuati ed in parte da realizzare. Le OO.SS. propongono di destinare la somma di € 9.729,00 ai progetti già attuati in particolare, per i settori Segreteria, Contratti, Affari Legali (€ 4.729,00) e Vigilanza (€ 5.000,00) e di destinare la somma residua di € 13.000,00 a performance individuale, da erogare al personale del Settore Finanziario ed al personale esterno, sulla base dei seguenti criteri:

- Al personale di CAT C importo massimo € 3.000,00
- Al personale di CAT B importo massimo € 2.000,00

La valutazione, per il solo anno 2020, verrà effettuata sulla base delle schede già approvate ed utilizzate per le PEO nel modo seguente:

- per la valutazione compresa tra 80 e 100 punti viene erogato il 100% del premio
- per la valutazione compresa tra 70 e 79,99 punti viene erogato il 90% del premio
- per la valutazione compresa tra 60 e 69,99 punti viene erogato l'80% del premio
- per la valutazione compresa tra 50 e 59,99 punti viene erogato il 70% del premio
- per la valutazione inferiore a 50 non viene erogato il premio

Dopo ampia discussione si approva la proposta delle OO.SS. e si concorda che la liquidazione degli importi per i progetti di produttività avverrà al termine delle attività previste, previa attestazione del raggiungimento dei risultati da parte del Responsabile del Servizio di assegnazione del personale interessato. Per la performance la liquidazione avverrà entro il mese di gennaio 2021.

Facendo seguito a quanto richiesto dalle OO.SS. nel precedente incontro, la parte pubblica propone la disciplina per l'erogazione dei buoni pasto, come da allegato A, da inserire nel contratto diventato a parte esortativa. I buoni pasto verranno erogati dal 01.01.2021. Le parti concordano su tale disciplina.

La parte pubblica
Raffaella Silvestrini

Stefania Zelli

Stefano Palla

Luciano Astenico

Adolfo Faustini

Buoni mensa

1. I dipendenti che prestano la propria attività lavorativa per un periodo superiore alle sei ore hanno diritto di beneficiare di una pausa pranzo di almeno 30 minuti al fine della consumazione del pasto.
2. Tale disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario.
3. L'Amministrazione in caso di impossibilità di istituzione del servizio di mensa, attribuirà al personale dei buoni - pasto sostitutivi dello stesso da utilizzarsi negli esercizi convenzionati..
4. Il valore del buono pasto è pari ad € 7,00.

Modalità di erogazione dei buoni mensa

1. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, in comando, distacco o fuori ruolo, che prestino servizio presso l'Ente, anche se appartenenti ad Amministrazioni pubbliche esterne al comparto, con attività di lavoro programmata dall'Amministrazione che svolgono il proprio servizio per più di sei ore, hanno diritto all'erogazione di un buono pasto se svolgono la propria attività lavorativa ordinaria o straordinaria, compreso il tempo per la pausa pranzo, dalle ore 12,00 alle ore 15,00, a condizione il rientro pomeridiano abbia durata di almeno 3 ore.
2. Vengono considerate a tutti gli effetti come servizio prestato le ore di assemblea sindacale. La fascia di orario per la pausa pasto è fissata dalle ore 12,00 (orario minimo di inizio) alle ore 15,00 (orario massimo di fine pausa). La timbratura per il rientro dalla pausa pranzo ha 15 minuti di flessibilità. Il dipendente è tenuto successivamente al recupero del citato ritardo. Se la pausa sarà di durata inferiore a quella autorizzata verrà calcolato automaticamente l'intero intervallo. Tale disciplina si applica anche nei casi di lavoro straordinario a pagamento o a recupero, nel caso in cui si superino le sei ore di servizio, a condizione il rientro pomeridiano abbia durata di almeno 3 ore.



