



# COMUNE DI LEONESSA COPIA

PROVINCIA DI RIETI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>N</i> 44 <i>Delib.</i>	OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA. ART. 30 D.LGS 267/2000 UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA.
<i>Data</i> 04.03.2020	

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUATTRO** del mese di **MARZO** alle ore **17,00** nella sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
Gianluca GIZZI - Sindaco	X	
Simone ADONE - Assessore	X	
Eva RAUCO - Assessore	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Signor. **Dott.ssa Raffaela SILVESTRINI**

Il presidente Signor **Gianluca GIZZI**

In qualità di **SINDACO**

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 interamente dedicato alla riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance stabilendo un nuovo sistema di valutazione indirizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione, da raggiungere attraverso la crescita delle competenze professionali, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

Visto l'art. 16 , co 2 del suddetto decreto che prevede per gli enti locali di disciplinare tale materia secondo i propri ordinamenti;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 con cui si prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni fra Enti Locali per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

Che è intenzione di questo Ente aderire all'iniziativa del Comune di Cittaducale, quale comune capofila, per l'utilizzo in forma associata del nucleo di valutazione in composizione monocratica per lo svolgimento delle funzioni di supporto metodologico e di verifica, garanzia e certificazione inerenti il sistema di gestione della performance;

Vista la proposta di protocollo d'intesa inviata dal Comune di Cittaducale , prot. n. 1212 del 30.01.2020;

Esaminato l'allegato schema di protocollo d'intesa da sottoscrivere con il comune di Cittaducale in qualità di capofila, ed i comuni di Castel S. Angelo, Antrodoco, Posta, Borbona, Borgo Velino e Micigliano, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Atteso che il Comune di Leonessa provvederà ad impegnare la spesa inerente tale iniziativa con provvedimento successivo alla sottoscrizione del protocollo;

Ritenuto necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili del servizio ai sensi degli artt. 49/1 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, resa nei modi di legge,

### DELIBERA

Di approvare per i motivi esposti in premessa, l'allegato schema di protocollo d'intesa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'utilizzo in forma associata del nucleo di valutazione in composizione monocratica per lo svolgimento delle funzioni di supporto metodologico e di verifica, garanzia e certificazione inerenti il sistema di gestione della performance, da sottoscrivere con il comune di Cittaducale in qualità di capofila, ed i comuni di Castel S. Angelo, Antrodoco, Posta, Borbona, Borgo Velino e Micigliano;

Di autorizzare il Sindaco alla firma del Protocollo d'intesa in questione;

Di dare atto che si provvederà ad impegnare la spesa inerente tale iniziativa con provvedimento successivo alla sottoscrizione del protocollo;

Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario ad adottare il provvedimento per impegnare la spesa;

## PROTOCOLLO D'INTESA L'UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ...

(ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e firmata con firma digitale, ex art. 15 legge n. 241/1990) L'anno 20... (...), il giorno ... del mese ... nella Sede Municipale del Comune di ... sita a ..., in via ... n. ..., si sono costituiti:

- a. .... nato a ... il .... domiciliato per la carica presso il Comune di .... il quale dichiara di intervenire, come effettivamente interviene, nella presente convenzione quale responsabile ... del Comune, C.F. ... e P. IVA ... e quindi esclusivamente in nome e per conto del Comune predetto, e della deliberazione di C.C. n. ... del ..., esecutiva agli atti del Comune di ... prot. n. ...;
- b. .... nato a ... il ...., domiciliato per la carica presso il Comune di ..., il quale dichiara di intervenire, come effettivamente interviene, nella presente convenzione quale responsabile ... del Comune, C.F. ... e P. IVA ... e quindi esclusivamente in nome e per conto del Comune predetto, e della deliberazione di C.C. n. ... del ..., esecutiva agli atti del Comune di ... prot. n. ...;
- c. ... (altri).

### PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni fra Enti locali per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;
- lo stesso articolo prevede che le convenzioni debbano stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti organizzativi e finanziari nonché i reciproci obblighi e garanzie;
- le predette convenzioni possono prevedere l'attribuzione di funzioni da parte degli enti partecipanti a favore di uno di essi, delegato ad operare in nome e per conto degli altri;
- l'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede per gli Enti locali di disciplinare la materia indicata nel cit. decreto secondo i propri ordinamenti;
- i sopraccitati Enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata tutte le attività finalizzate alla costituzione, nomina e funzionamento del Nucleo di valutazione;
- per i criteri dei requisiti, individuazione e nomina si rimanda espressamente alle indicazioni contenute nei Regolamenti di organizzazione degli uffici, adottati con atti di Giunta comunale n. ... del ... (indicare), esecutivi;
- il Comune di ... è già provvisto del Nucleo di valutazione, nominato con atto del Sindaco ... numero ... del .... efficace, a seguito di procedura pubblica;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SOPRA  
COSTITUITE CONVENGONO E STIPULATO QUANTO  
SEGUE:

#### Art. 1 – Scopo

Il presente accordo ha lo scopo di convenzionare le attività e funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, mediante apposito organo individuato quale Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

#### Art. 2 – Durata

La convenzione ha durata pari alla durata del Nucleo di Valutazione individuato dal Comune capofila di ... con possibilità di recesso senza formalità.

### **Art. 3 – Programmazione e costi**

Il Comune di ... si avvale del Nucleo di Valutazione nominato dal Comune capofila di ... a cui è dovuto il compenso stabilito con autonomo provvedimento del Comune di ... (*oppure indicare altro sistema di pagamento*). Il pagamento del compenso è effettuato all'interessato direttamente dal Comune di ...

### **Art. 4 – Organizzazione e attività**

La sede di svolgimento dell'attività avverrà in piena autonomia del Nucleo di Valutazione in accordo con le modalità stabilite da ciascun Ente, ovvero presso la sede del Comune capofila.

Resta inteso che l'attività potrà svolgersi in entrambe le sedi dei Comuni convenzionati.

Il Nucleo di Valutazione, in particolare, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dal D.Lgs. n. 141/2011, dal D.L. n. 95/2012, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e al D.Lgs. n. 33/2013.

### **Art. 5 – Norme finali e di chiusura**

Qualsiasi Amministrazione non aderente all'Accordo potrà chiedere di aderire anche successivamente alla stipula dell'atto originario.

Per quanto non previsto dal presente si applica la normativa vigente e le disposizioni del codice civile in materia contrattuale in quanto applicabile agli accordi ex articolo 11 della legge n. 241/1990, oltre alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

Foro esclusivo quello della sede del Comune capofila.

Le Parti con la sottoscrizione del presente atto, autorizzano il reciproco trattamento dei dati personali, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dalla convenzione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e con le finalità di gestione del presente accordo. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso il Comune capofila per le finalità della presente convenzione; viene a tal fine individuato come incaricato del trattamento dei dati il tecnico responsabile del procedimento del Comune capofila ... Gli Enti aderenti, pertanto, con la sottoscrizione del presente atto autorizzano il reciproco trattamento dei dati personali, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dalla convenzione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e con le finalità di gestione dell'accordo, acquisita l'informativa sul trattamento.

4. Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

COMUNE: ... – Codice Fiscale: ... Certificatore firma digitale: ... Validità firma digitale dal ... al ... Firma digitale n.: ...

COMUNE: ... – Codice Fiscale: ... Certificatore firma digitale: ... Validità firma digitale dal ... al ... Firma digitale n.: ...

Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**F.to Gianluca GIZZI**

**IL SEGRETARIO**

**F.to Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio

11 MAR. 2020

Li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI**

---

**PARERI:**

Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49/1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/00, dell'art. 53, comma 23°, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 448/2001

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**F.to Gianluca GIZZI**

Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49/1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/00, dell'art. 53, comma 23°, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4°, della Legge 448/2001

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**  
**F.to Eva RAUCO**

---

E' copia conforme all'originale

11 MAR. 2020

Li .....

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Raffaella SILVESTRINI**

