REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO
DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
Deliberazione di C.P. n. 131 del 28/11/2008

PREMESSA

Scopo del presente regolamento è di favorire e promuovere l'apertura delle palestre scolastiche di competenza provinciale al territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

**Art. 1
Oggetto**

Il presente regolamento ha per oggetto l' utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di competenza provinciale.

**Art. 2
Finalità**

L'utilizzo delle palestre sopra indicate è riservato in via prioritaria alla scuola cui appartiene per lo svolgimento di attività istituzionali.

E' possibile, altresì, l'utilizzo da parte di Associazioni sportive affiliate a federazioni o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, di seguito denominate "associazioni", movimenti, partiti politici, gruppi, circoli per iniziative di particolare rilievo culturale e sociale e senza scopo di lucro.

L'uso delle palestre in orario extracurricolare da parte degli Istituti Scolastici ricadenti sul territorio provinciale è gratuito purché l'iniziativa riguardi gli studenti e non abbia scopo di lucro, nonché per le OO.SS. per le riunioni sindacali degli operatori scolastici.

Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurricolari previste nel Piano dell'Offerta Formativa della Scuola interessata.

**Art. 3
Presentazione delle istanze**

Le Associazioni interessate ad usufruire delle palestre scolastiche devono presentare regolare domanda indirizzata al Presidente della Provincia.

L'istanza deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero con consegna direttamente presso l'ufficio protocollo competente della Provincia.

La Provincia concede l'utilizzo temporaneo della palestra previo parere da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 4 istanza di concessione

La richiesta dovrà contenere:

- a) l'indicazione del richiedente;
- b) l'indicazione della sede legale completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- c) l'indicazione delle Scuole dove si intende svolgere l'attività;
- d) l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma delle attività che si intende svolgere;
- e) la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- f) la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva;
- g) la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato.

In caso di prima istanza, le Associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e la documentazione che attesti le finalità, l'assenza di lucro nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

Le Associazioni che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della palestra scolastica di proprietà della Provincia, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo.

In ogni caso, ogni anno, le Associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Tutta la documentazione di cui all'istanza di concessione va inviata alla Provincia ed all'Istituzione Scolastica.

Art. 5 Limiti della concessione

La concessione non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro ed ha carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico. La concessione scade in ogni caso automaticamente il 15 giugno di ogni anno.

L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

La concessione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.

Art. 6
Rilascio della concessione

La Provincia, acquisito il parere del Consiglio d'Istituto, dispone, con apposita convenzione, la concessione in uso della palestra stabilendo i limiti temporali della stessa, e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio.

Art. 7
Prescrizioni in materia di sicurezza

Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione dalla Provincia ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 626/94 e successive modifiche o integrazioni. Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

In nessun caso, il numero degli utenti coinvolti nell'attività sportiva esercitata, non può superare il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.

Art.8
Doveri del concessionario

Il concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento di un canone orario, determinato con deliberazione di Giunta Provinciale, a sostegno dei costi sostenuti dall'Ente Locale per il funzionamento della struttura al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari.

Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività.

Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della Scuola.

Il materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva può essere introdotto nella struttura solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. La Scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della Scuola.

L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori dell'associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva.

E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, il Dirigente Scolastico deve far sottoscrivere al concessionario un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della consegna.

In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale della Provincia o della Scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 9 Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume incondizionatamente e pienamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e la Provincia da eventuali responsabilità.

Il concessionario prima dell'uso della palestra, è tenuto a presentare un Polizza di Responsabilità Civile Terzi per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00.

La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere – a) la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive; b) la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà della Provincia.

Art. 10 Revoca della concessione

La Provincia dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione in caso di gravi inadempienze del concessionario rispetto al presente regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la Scuola e il concessionario.

Nell'ipotesi di cui al primo comma, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione alla Provincia ed all'Associazione.

Art. 11 Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. alla Provincia e al Dirigente Scolastico e non ha diritto alla restituzione di quanto già versato.

Art. 12
Norma finale

Alla Provincia è riservata la facoltà, nell'ambito delle finalità di cui all'art. 1, di utilizzare le palestre scolastiche di propria pertinenza per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.

Alla Provincia di Pescara
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza Italia 30
65121 PESCARA

Il sottoscritto _____ rappresentante legale
dell' Ass.Sportiva _____ con sede
legale in _____ Via _____ n.
_____ C.F./P.I. _____;

Chiede

la concessione in uso provvisorio della palestra annessa alle seguenti Scuole di
pertinenza provinciale per l'anno scolastico ____/____:

Scuole: _____

all'uopo dichiara:

che le finalità da perseguire sono le seguenti:

che i destinatari delle attività sono:

che il programma delle attività che si intende svolgere è il seguente:

che le date presumibili di inizio e termine delle attività sono: dal _____
al _____

che le attività si svolgeranno nei seguenti giorni e ore settimanali :

Lunedì	orario: dalle ore _____	alle ore _____
Martedì	orario: dalle ore _____	alle ore _____
Mercoledì	orario: dalle ore _____	alle ore _____
Giovedì	orario: dalle ore _____	alle ore _____
Venerdì	orario: dalle ore _____	alle ore _____
Sabato	orario: dalle ore _____	alle ore _____

e che il numero massimo delle persone che hanno accesso alla palestra sono_____.

Dichiara inoltre, l'accettazione integrale del regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche approvato con deliberazione di C.P. n. del e che il personale sportivo utilizzato è qualificato.

Il legale rappresentante

Allegati:

In caso di prima istanza: Copia dell'atto costitutivo – Copia dello Statuto – documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro.

Polizza di responsabilità civile terzi massimale unico non inferiore a € 500.000,00.

Istanza per gli anni successivi: autocertificazione sotto la personale responsabilità del legale rappresentante attestante che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Polizza di responsabilità civile terzi massimale unico non inferiore a € 500.000,00.

PROVINCIA DI PESCARA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CONVENZIONE PER L'USO DELLA PALESTRA

Con la presente Convenzione tra la Provincia di Pescara nella persona del Dirigente _____, con sede in Pescara ,Piazza Italia n.30 e l'Associazione Sportiva _____ con sede in _____ Via _____ nella persona del suo legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____;

Premesso che l'Amministrazione Provinciale è titolare dell'immobile sede dell'Istituto _____ sito in Via _____ con annessa la palestra;

Premesso inoltre che il Dirigente Scolastico dell'Istituto _____ con nota prot. _____ del _____ ha comunicato l'assenso all'uso della Palestra alla suddetta Associazione Sportiva ;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La Provincia autorizza l'Associazione Sportiva _____ nella persona del suo legale rappresentante all'uso temporaneo della palestra annessa al suddetto Istituto per lo svolgimento delle attività sportive, nel rispetto delle esigenze e degli orari stabiliti di comune accordo tra la suddetta Associazione Sportiva ed il Dirigente Scolastico dell'Istituto _____ sopra citato e successivamente comunicato a questo Ente.
2. La durata della concessione è temporanea e provvisoria, con decorrenza dal _____, fino al termine delle lezioni del corrente anno scolastico _____ e revocabile, per motivi didattici, in qualsiasi momento a semplice richiesta motivata dell'Istituto _____, per morosità nei pagamenti del canone d'uso, per giustificati motivi ove l'utilizzo diventi impedimento o ostacolo per il normale svolgimento del servizio scolastico o per utilizzo non coerente con la richiesta d'uso;
3. L'Associazione Sportiva _____ provvederà al pagamento della quota oraria di € _____ (____/____) per il rimborso spese relative ai consumi idrici, di illuminazione e riscaldamento, alla Provincia di Pescara tramite versamento con specifica causale intestato a "Amm.ne Prov.le di Pescara" presso qualsiasi Agenzia CARIFE.
4. L'Associazione Sportiva _____ al fine di garantire il corretto uso dell'impianto sportivo, si obbliga a rispettare il vigente regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche approvato con deliberazione di C.P. n. ____del _____, ed in particolare le seguenti condizioni:
 - A versare mensilmente la quota oraria provvisoriamente stabilita, rapportata al numero di ore complessive mensili di effettiva fruizione della palestra;
 - ad assicurare il puntuale, costante rispetto degli orari di inizio e termine delle attività rendendosi disponibile, ove fosse necessario, anche ad eventuali spostamenti;
 - a limitare ai suoi iscritti l'uso della palestra, unitamente allo spogliatoio, con divieto tassativo di accesso ad altre strutture e locali della Scuola;
 - ad assumere a proprio carico le spese per la custodia e la pulizia dei locali ;
 - a munirsi di apposita polizza assicurativa per tutti gli eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando da qualsiasi responsabilità civile e penale sia l'Ente che la Scuola nella persona dei loro legali rappresentanti;
 - dell'accesso alla struttura risponderà il legale rappresentante dell'Associazione;
 - il legale rappresentante dell'Associazione Sportiva dichiara espressamente di aver letto ed esaminato le clausole che precedono, approvandole senza alcuna riserva ed obbligandosi a rispettarle e ciò anche ai sensi dell' art. 1341 1° e 2° comma C.C.

Pescara,

Il Legale rapp. dell'Ass.ne sportiva

Il Dirigente