



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Provincia dell'Aquila)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**  
**N. 28 DEL 31/05/2019**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2019-2021
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di Maggio alle ore 16:50, presso la sala delle adunanze del Palazzo Comunale, ed in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	CICCHINELLI SARA	SI
VICE SINDACO	TOMEI ALESSIO	--
ASSESSORE	BALDASSARRE DANIELE	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale MASTROIANNI SARA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza del Collegio, il Sindaco CICCHINELLI SARA, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2020-2021;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 31/01/2019 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, che risulta così suddivisa:

SETTORE: AMMINISTRATIVO/SUAP

SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO

SETTORE: TECNICO

SETTORE: VIGILANZA

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 16/2018, n. 17/2018, n. 2/2019, n. 3/2019 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATIVO

Settore Economico Finanziario Dott. Mario Sulpizio

Settore Tecnico Ing. Stefania Del Signore

Settore Amministrativo/Suap Dott.ssa Alfano Maria Grazia  
Settore di Vigilanza Sig. Riccardo De Michele

Ricordato che:

- questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- tuttavia è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2018-2020;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione di un Piano delle risorse e degli obiettivi:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle risorse e degli obiettivi per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano delle risorse e degli obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per le diverse aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché dall'allegato B per ogni area organizzativa relativo alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 25.11.2014 modificato e integrato con delibera di G.C. n. 1 del 16/01/2018;

Vista la delibera di G.C. n. 8 del 22/01/2019 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA (2019-2021). Conferma del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020",

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile del Settore economico finanziaria;

A votazione unanime favorevole palese

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi nonché il Piano della Performance 2019-2021 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale allegato A) e allegato B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2019-2021, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale.
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 14 in data 12/04/2019 e costituisce altresì piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi.
3. di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per le diverse aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale.
4. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere il presente provvedimento;

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Provincia dell'Aquila)**

**Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**SETTORE PROPONENTE: AREA SEGRETARIO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2019-2021
-----------------	--

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto:

**FAVOREVOLE**

CIVITA D'ANTINO li **30/05/2019**

Il Responsabile del Servizio  
**F.to MASTROIANNI SARA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000. sulla deliberazione in oggetto:

**FAVOREVOLE**

CIVITA D'ANTINO li **30/05/2019**

Il Responsabile del Servizio  
**F.to SULPIZIO MARIO**

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco  
**F.to CICCHINELLI SARA**

Il Segretario Comunale  
**F.to MASTROIANNI SARA**

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 243**

Il **11/06/2019** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera di di Giunta N.ro **28** del **31/05/2019** con oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2019-2021**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data **11/06/2019 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.**

CIVITA D'ANTINO, lì 11/06/2019

Il Firmatario della Pubblicazione  
**F. to MASTROIANNI SARA**

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **31/05/2019** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

CIVITA D'ANTINO, lì 31/05/2019

Il Firmatario dell'Esecutività  
**F.to MASTROIANNI SARA**



## COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

### PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2019-2021

#### NOTA INTRODUTTIVA

Il P.R.O. contenente il Piano delle performance, è l'atto che conclude l'iter di programmazione sulla base del D.U.P. e del Bilancio 2019/2021 approvati dal Consiglio Comunale di Civita d'Antino.

Gli obiettivi inseriti nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ossia:

“ 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”

E' comunque di tutta evidenza che in un Ente delle dimensioni modeste e con un organico fortemente sottodotato numericamente, l'obiettivo fondamentale è quello di garantire la qualità e la continuità dei servizi di competenza, anche se decisamente difficoltoso, visto il costante aumento della mole di lavoro.

### Obiettivo trasversale

attribuito a tutte le Aree dell'Ente con valenza di obiettivo di trasparenza e annoverabile fra le misure di prevenzione della corruzione:

Nr.	Denominazione obiettivi	Punti	Indicatori
1	Attuazione misure previste nel Piano anticorruzione e Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza, anche alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016.	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. corsi di formazione seguiti</li> <li>- n. pubblicazioni su amministrazione trasparente</li> <li>- n. compilazione registro accessi</li> <li>- n. misure previste nel piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottate</li> <li>- report sulle attività svolte</li> </ul>

### Tempi di esecuzione

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappature fasi procedimenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione misure previste piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione norme trasparenza amministrativa: pubblicazione dati sito web <sup>1</sup>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Report sulle misure adottate e criticità rilevate											x	x

<sup>1</sup>Espressamente disciplinato nell'Allegato 4 al PTPCT 2019-2021.

**SETTORE AMMINISTRATIVO/SUAP**  
**RESPONSABILE: Dott.ssa Alfano Maria Grazia**

**ATTIVITA':**

Servizio Affari Generali: Attività segreteria, Attività degli organi di governo, Attività Archivio, Attività Protocollo Informatico, Attività Centralino  
 Servizio Relazioni Esterne – URP  
 Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero  
 Servizio Scolastico/Mensa  
 Stato Civile, Anagrafe, Servizio Demografico, Elettorale, Statistica, Leva  
 Servizio Socio – Educativo ed Assistenziale  
 Servizio Controlli Interni  
 CIE  
 Agente Contabile  
 Censimento

**OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2019**

Nr.	Denominazione obiettivi	Punti	Indicatori
1	Gestione operazioni ed adempimenti consultazioni elettorali 2019 (Elezioni Regionali ed Europee):	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio normativa e circolari</li> <li>- Svolgimento operazioni elettorali</li> <li>- Rendicontazioni</li> </ul>
2	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione della fase di simulazione del subentro in ANPR</li> <li>- Completamento e controllo della fase di simulazione</li> <li>- Fase di pre subentro</li> <li>- Fase di subentro</li> </ul>
3	Sgate: gestione e rendicontazione	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione sistema SGATE e inserimento domande.</li> <li>Rendicontazione</li> </ul>
4	Dat: Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) - testamento biologico. Istituzione e approvazione regolamento	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzione Registro. Approvazione Regolamento Comunale.</li> </ul>

**Tempi di esecuzione**

**Obiettivo n.1**

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativa e circolari	x	x	x	x	x							
2	Svolgimento operazioni elettorali	x	x	x	x	x							

3	Rendicontazioni						x	x	x	x			
---	-----------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--

### Obiettivo n. 2

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Preparazione della fase di simulazione del subentro in ANPR	x	x	x	x	x							
2	Completamento e controllo della fase di simulazione					x	x	x					
3	Fase di pre subentro								x	x	x		
4	Fase di subentro											x	x

### Obiettivo n. 3

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Sgate: inserimento domande	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rendicontazione					x	x	x	x	x	x	x	x

### Obiettivo n. 4

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normative elaborazione regolamento				x	x	x						
2	Approvazione regolamento e istituzione registro DAT							x	x	x			
3	Gestione registro										x	x	x

### Risorse umane assegnate

Nessuna

### Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono

n. 2 stampanti

n. 1 macchina da scrivere

**SETTORE VIGILANZA**  
**RESPONSABILE: Riccardo De Michele**

**ATTIVITA':**

Servizio di polizia stradale, Viabilità e Segnaletica  
Servizio polizia giudiziaria, ambientale ed edilizia  
Servizio amministrativo ed annuario  
Servizio commercio ed attività produttive  
Controllo abusivismo edilizio;  
Controllo occupazioni di suolo pubblico nonché all'abusivismo commerciale su aree pubbliche;  
Servizi di viabilità in occasione di rilevanti manifestazioni per il Comune;  
Sicurezza stradale e del cittadino attraverso mirate politiche di prevenzione; controllo e repressione  
Servizio telematico Sportello unico attività produttive (SUAP) e adeguata informazione agli utenti sulle modalità di funzionamento del medesimo servizio;  
Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso il ricorso alle convenzioni Consip, al MEPA ed alle centrali di committenza nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.  
Controllo delle problematiche connesse al randagismo, gestione del Centro cinofilo e anagrafe canina;  
Controllo sull'abbandono di rifiuti;  
Controllare la circolazione stradale sul territorio comunale, verificare i comportamenti non conformi al CdS e controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali;  
Gestione del servizio autovelox, controllo della velocità sulle strade comunali con strumenti idonei, accertamento violazioni CDS art. 142 c. 7-8-9 e 126/bis, notifiche di avvisi bonari, approvazione elenco verbali da inviare a ruolo (riscossione coattiva, gestione ricorsi avverso i verbali CDS proposti innanzi all'autorità giudiziarie Prefetto, GDP e Tribunale);  
Gestione del servizio di videosorveglianza e sistema antintrusione installati negli immobili comunali o pertinenze ad essi annessi;  
Gestione del servizio di disinfezione e derattizzazione nel territorio comunale;  
Manutenzione Mezzi: Gestione revisioni periodiche  
Gestioni carburanti per tutti i mezzi ed uffici

**OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>Denominazione progetti</b>	<b>Punti</b>	<b>Indicatori</b>
Gestione Autovelox	10	Espletamento servizi su strada e gestione intero procedimento
Studio normativa gara da effettuarsi nel 2020 per affidamento autovelox	10	Studio normativa gara da effettuarsi nel 2020 per affidamento autovelox
Adozione regolamento aree mercato comunale	10	Approvazione regolamento
Adeguamento Regolamento Tosap (obiettivo trasversale con l'Ufficio ragioneria)	5	Approvazione regolamento

## Tempi di esecuzione

### Obiettivo n.1

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espletamento servizio su strada, aggiornamento calendario servizio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione delle Entrate derivanti dal servizio e delle spese	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Obiettivo n. 2

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della normativa						x	x	x	x	x		
2	Predisposizione atti di gara da effettuare nell'annualità 2020												

### Obiettivo n. 3

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della normativa	x	x	x	x	x	x						
2	Predisposizione regolamento							x	x	x			
3	Presentazione regolamento per l'approvazione										x	x	x

### Obiettivo n.4

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione regolamento per l'approvazione												x

### Risorse umane assegnate

Nessuna

### Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono - n. 1 stampante - n. 1 auto

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**RESPONSABILE: Dott. Mario Sulpizio**

**ATTIVITA':**

da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

**BILANCIO**

- A norma del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale di contabilità il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio svolge attività di coordinamento con gli altri Responsabili, anche con opportuni incontri, affinché tutti i titolari delle posizioni organizzative predispongano, alla fine della bozza del bilancio di previsione e del pluriennale, i dati di loro competenza e gli obiettivi gestionali che ritengono di sottoporre agli organi amministrativi.
- Predisporre una prima ipotesi di bozza di bilancio di previsione per l'esercizio di competenza da sottoporre alla Giunta Comunale.
- Predisporre la bozza definitiva del bilancio di previsione annuale e pluriennale e DUP
- Predisposizione degli atti di approvazione dei documenti contabili di cui sopra, compreso la deliberazione di approvazione delle variazioni alle tariffe dei tributi
- Elaborazione e trasmissione certificato al bilancio
- Predisposizione contabile del PEG e formulazione atti di approvazione.
- Verifica costante del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Attivazione delle procedure di riequilibrio a fronte di eventuali costi negativi

Predisposizione variazioni di bilancio e di PEG, sia a seguito di richieste degli altri responsabili, sia a seguito di verifiche interne al bilancio. gestione del bilancio, sia per la parte entrata, sia per la parte spesa con la registrazione degli impegni e degli accertamenti, e le conseguenti procedure a completamento del procedimento di entrate e di uscita,

- apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulle determinazioni di tutti gli altri servizi oltre alle proprie determinazioni, e del parere di regolarità contabile sulle proposte di delibera di Giunta e Consiglio;

predisposizione rendiconto del bilancio, con registrazioni di tutte le variazioni agli impegni e accertamenti assunti nell'anno, secondo le indicazioni di ciascun responsabile di servizio;

predisposizione relazione illustrativa della giunta sul rendiconto della gestione e relativo atto di approvazione;

rettifiche alle scritture contabili, finalizzate all'elaborazione del conto economico;

elaborazione del conto del patrimonio, del conto economico e del prospetto di conciliazione;

predisposizione atti per approvazione documenti relativi al rendiconto di gestione.

- Elaborazione e trasmissione certificato al rendiconto assistenza organismi collegiali (commissioni e Revisore dei Conti);

assistenza revisore per questionari della Corte dei Conti su bilancio e rendiconto;

emissione delle determinazioni e degli atti di liquidazione relativi alle procedure di spesa del servizio (ragioneria, tributi);

emissione dei mandati di pagamento, nel rispetto di tutte le scadenze, in tutto con particolare riguardo e nel rispetto del patto di stabilità interno;

emissione degli ordinativi d'incasso per la regolarizzazione di tutti gli incassi effettuati dal Tesoriere;

- Questionario Fabbisogni standard –

**Gestione TARI, IMU, Accertamento ICI - Accertamento IMU Rateizzazione atti di Accertamento**

**PATRIMONIO E INVENTARIO** I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo

Pagamenti in conto capitale, fatture acquisto beni, Dettaglio degli accertamenti di competenza (stampa del capitolo, risorsa o simile) del Titolo IV dell'Entrata ed ogni altra informazione utile all'aggiornamento.

**Personale:** Elaborazione e trasmissione nei termini di legge delle dichiarazioni annuali IVA, IRAP e modello 770;

IVA - • effettuazione registrazioni sui registri IVA e liquidazioni mensili elaborate entro il 15 di ogni mese-  
 elaborazione e controllo delle certificazioni di redditi erogati a soggetti con ritenuta d'acconto IRPEF;  
 Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo  
 stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica  
 quali trasferimenti interni, progressioni, accertamenti sanitari periodici, part time).  
 Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione- Anagrafe delle prestazioni - GEDAP  
 per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale, scioperi, distacchi e permessi,  
 PERLAPA, Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza.  
 Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente.  
 Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni.  
 Accertamento e liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale  
 dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente, nonché dei compensi diversi classificabili  
 fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, Membri Commissioni,  
 collaborazioni coordinate e continuative, etc), delle missioni e trasferte fino all'emissione dei mandati di  
 pagamento nel rispetto delle disposizioni sia normative che contrattuali Nazionali e decentrate.  
 Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo le obbligatorie denunce  
 contributive e fiscali, mensili ed annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza, delle relative  
 quote contributive; attivazione nuova procedura . lista POSPA  
 Denuncia annuale INAIL e versamento relativo premio annuale  
 Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa. Controllo dei cartellini di presenza del  
 personale e regolarizzazione anomalie.  
 Gestione infortuni.  
 Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione,  
 concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto  
 decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica ( programmazione, invio  
 convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...).

Rilevazione deleghe sindacali

#### **OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2019**

<b>Nr.</b>	<b>Denominazione obiettivi</b>	<b>Punti</b>	<b>Indicatori</b>
1	Recupero evasione fiscale Obiettivo trasversale con la polizia locale creazione data base, emissione richieste pagamento.	10	- I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario: recupero evasione IMU, TARI, TASI; emissione ruolo coattivo
2	Studio ed applicazione normativa in materia di contrattazione decentrata integrativa per sottoscrizione CCDI	10	- Sottoscrizione C.C.D.I. 2019 100%
3	Ricostruzione periodi contributivi dipendenti comunali ai fini pensionistici	10	Aggiornamento situazione contributiva dipendenti comunali
4	Adeguamento Regolamento Tosap e verifiche pagamenti tosap(obiettivo trasversale con l'Ufficio Polizia Locale)	5	Approvazione adeguamento al regolamento



### Tempi di esecuzione

#### Obiettivo n.1

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aliquote TARI		x	x									
2	Recupero evasione IMU, TASI, TARI			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Elaborazione ruoli tributari coattivi										x	x	x
4	Bollettazione					x				x			

#### Obiettivo n. 2

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativa	x	x	x	x	x	x						
2	ccdi							x	x	x	x	x	x

#### Obiettivo n.3

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della normativa	x	x	x	x	x	x						
2	Ricostruzione storica contributiva dipendenti comunali							x	x	x	x	x	x

#### Obiettivo n. 4

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione regolamento per l' approvazione										x	x	x

**Risorse umane assegnate:** nessuna

**Risorse strumentali assegnate:** n. 1 postazione computer; n. 1 telefono; n. 1 stampante

**SETTORE TECNICO**  
**RESPONSABILE: Ing. Del Signore Stefania**

**ATTIVITA':**

da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- ☒ assicurare la manutenzione del patrimonio comunale;
- ☒ garantire la sicurezza degli impianti e edifici comunali;
- ☒ svolgimento degli adempimenti di legge in materia di patrimonio immobiliare;
- ☒ garantire le tempistiche di svolgimento dei lavori pubblici, in base ai cronoprogrammi;
- ☒ rapida espressione dei pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nelle materie di competenza;
- ☒ aggiornamento toponomastico del territorio comunale;
- ☒ riduzione dei tempi di rilascio di autorizzazioni, permessi e certificazioni;
- ☒ attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza;
- ☒ garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale;
- ☒ garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto;
- ☒ provvedere alla revisione e alla riorganizzazione della modulistica dell'ufficio, aggiornandola alla normativa vigente e mettendola a disposizione degli utenti;
- ☒ garantire la sicurezza dei cittadini e ottimizzare il servizio di protezione civile;
- ☒ razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso il ricorso alle convenzioni Consipal MEPA ed alle centrali di committenza nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- ☒ incrementare la manutenzione del verde pubblico
- ☒ garantire interventi tempestivi per fronteggiare emergenze climatiche e calamità naturali (neve, frane, etc);
- ☒ adozione degli atti gestionali delle politiche abitative, verifica dei requisiti per l'assegnazione e/o il mantenimento del diritto di assegnazione, determinazione canoni di locazione;

**PATRIMONIO E INVENTARIO**

Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale  
Gestione Patrimonio immobiliare dell'Ente,

**Ufficio Urbanistica** Attività di studio con particolare riferimento all'aggiornamento normativo ed alle modalità applicative di regolamenti e procedimenti attuativi

Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, relative liquidazioni, proposte di variazioni e specifiche fasi interlocutorie con personale dirigenziale ed amministrativo relativamente a scelte economico finanziarie strategiche

Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti e provvedimenti di gestione ordinaria e straordinaria)

Mansioni di sportello al pubblico: front-office informativo ed incontri con categorie di settore tecnico-professionale

Costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro intersettoriale al fine di raggiungere nei tempi opportuni e modalità richieste funzioni ed obiettivi specifici (Progetti speciali, concorsi, rapporti con Enti sovraordinati).

Progetto, coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione e degli atti urbanistici mirati al governo del territorio avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;

Gestione istruttorie pratiche edilizie con rilascio di permessi/autorizzazioni relativi agli interventi edilizi su immobili sia di proprietà o uso pubblico e privato anche in sanatoria

Quantificazione introiti dei contributi concessori e di altre entrate pertinenti alla gestione Urbanistica con predisposizione periodica di piani-programmi di investimento relazionati al Programma Triennale Opere Pubbliche ed alle necessità logistiche dell'Amministrazione;

Rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria come previsto dalla legge ed determinazione delle sanzioni attraverso tabellari amministrativi di riferimento

Accettazione e verifiche attività edilizia libera (CILA)

Accettazione e verifica segnalazioni inizio attività

Controllo dell'abusivismo edilizio mediante rapporti continuativi con la Polizia Municipale, verifica delle pratiche edilizie anche mediante loro comparazioni storiche e sopralluoghi di verifica; fasi istruttorie di accertamento e predisposizione diffide e ordinanze di rito (attivazione e controllo di sospensione lavori o demolizione da parte del privato o della pubblica Amministrazione); espressione dei pareri di propria competenza al riguardo di indagini giudiziarie:

Definizione pratiche di autorizzazione paesaggistica

Collaborazione con l'Ufficio Tributi per recupero evasione fiscale fabbricati (ICI-IMU-TASI -TARI);

Elaborazione di Piani e Regolamenti Comunali del settore Urbanistica e Lavori Pubblici

### **Ufficio Lavori Pubblici**

Forniture: Predisposizione gare a trattativa privata

Approvazione verbale di gara

Impegni forniture annuali

Acquisti tramite ordinativi

Verifica bolle accompagnamento

Liquidazione fatture

Aggiornamento disponibilità impegni ed Integrazioni

Appalti Opere Pubbliche:

PROGETTAZIONE: restituzione grafica, rilievi, capitolati, analisi prezzi + elenco prezzi, computo metrico rapporti con enti esterni, incarichi a progettisti esterni

PROCEDURE DI GARA: predisposizione bandi, pubblicazione, espletamento gare, verbali, aggiudicazione, contratto

DIREZIONE LAVORI: contabilità lavori, certificati di pagamento, certificati di regolare esecuzione

liquidazione certificati pagamento, redazione di determine e deliberazioni, relazioni con autorità vigilanza LL.PP.

Programmazione Opere Pubbliche: Predisposizione piano triennale, Invio schede osservatorio, Studi di fattibilità per piano triennale, Responsabile 626, Statistiche Lavori Pubblici: Protezione civile, Osservatorio Provincia, Genio civile, Regione

Manutenzione: Inventario magazzino

Attività di controllo preventivo sullo stato di manutenzione generale patrimonio comunale

Predisposizione piani intervento programmato

Perizie

Raccolta segnalazioni cittadini per manutenzione, telefoniche + pubblico

Perizie elaborazione grafica

### **ALTRI SERVIZI**

Gestione riparazioni e manutenzione Ditte esterne (elettrauto, carrozzeria, gommista, giardinaggio) per tutti mezzi

Cimiteri: Manutenzione ordinaria

Manutenzione straordinaria

Tumulazione e stimolazione

Apertura e chiusura cimiteri

Impianti Sportivi. Manutenzione ordinaria e straordinaria

Strade. Pulizia caditoie stradali nel capoluogo, lavori di manutenzione e riparazione strade e servizio sgombero neve Verde pubblico. Sfalcio aree verdi e manutenzioni ordinarie relative, manutenzione impianti di irrigazione, manutenzione fioriere, manutenzione ordinaria parchi gioco

Protezione Civile: Piano Comunale di Protezione Civile, Rapporti Enti Vari, Gestione emergenze di Protezione Civile come referente Tecnico, COC (Funzione n. 1), controllo danni e interventi in somma urgenza, Gestione attività servizio idrico integrato

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Rifiuti

Pubblica illuminazione

Dissesto Idrogeologico

Trasporto Scolastico

**OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2019**

Nr.	Denominazione obiettivi	Punti	Indicatori
1	Completamento Progettazione Loculi Cimiteriali – Approvazione Regolamento Cimiteriale Comunale- Variante PRG Cimiteriale	12	Progettazione loculi Aggiornamento regolamento Cimiteriale
2	Appalto lavori contributo messa in sicurezza L. 145/2018	7	Predisposizione atti e Aggiudicazione appalto lavori, inizio lavori
3	Appalto interventi efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile DM Sviluppo economico 15/05/2019	8	Predisposizione e Aggiudicazione appalto lavori, Inizio lavori
5	Predisposizione e pubblicazione bando case popolari	8	Pubblicazione bando case popolari

**Tempi di esecuzione**

**Obiettivo n.1**

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarichi professionali						x	x					
2	Predisposizione atti di gara								x	x			
3	Studio normativa e predisposizione aggiornamento regolamento cimiteriale						x	x	x	x	x	x	x

**Obiettivo n.2**

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di gara					x							
2	Completamento gara, aggiudicazione, stipulazione contratto							x	x	x	x	x	x

**Obiettivo n.3**

Nr.	Descrizione attività	Anno 2019											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di gara						x	x	x	x			
2	Completamento gara, aggiudicazione, stipulazione contratto									x	x		



Gli obiettivi individuati per le annualità 2020 e 2021 da definire in modo dettagliato nella predisposizione del piano delle risorse e degli obiettivi per il triennio 2020-2022 sono in coerenza con gli atti di programmazione dell'Ente indirizzati a:

- Gestione contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato
- Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Predisposizione e aggiornamento regolamenti comunali recependo le novità normative
- miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti alla popolazione
- Collaborazione tra gli uffici per la gestione delle spese dei singoli servizi
- Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile
- Assicurare con prontezza la manutenzione del demanio e del patrimonio comunale, in particolare con priorità agli interventi di manutenzione straordinaria atti a scongiurare qualsiasi problema per la sicurezza della cittadinanza
- Rispettare la pianificazione del territorio operando in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia e dagli strumenti di pianificazione comunali
- Assicurare il controllo del territorio sotto il profilo dell'ordine e della sicurezza pubblica
- Gestione Economica immobili comunali
- Attuazione di misure atte ad evitare danni o pregiudizi che possano essere recati a soggetti o cose nello svolgimento di attività di polizia amministrativa e quindi in ambito extrapenale
- Toponomastica
- Controllo su attività commerciali, pubblici esercizi, attività artigianali.....
- Rispetto della tempistica nella approvazione degli atti

***Resta inteso comunque, come già esplicitato in premessa che in un Ente delle dimensioni modeste e con un organico fortemente sottodotato numericamente, l'obiettivo fondamentale è quello di garantire la qualità e la continuità dei servizi di competenza.***



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**

*Bilancio Finanziario  
Gestionale  
anno 2019*



## COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

# Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
1000	UFFICIO PERSONALE	0,00	11.600,00	0
5	UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO	1.486.317,57	1.026.795,30	0
6	UFFICIO TECNICO	161.900,62	650.540,45	0
7	UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO	69.788,56	144.300,00	0
8	UFFICIO DI VIGILANZA	311.000,00	166.300,00	0
TEC	UFFICIO TECNICO	150.000,00	150.000,00	0
<b>Totali</b>		2.179.006,75	2.149.535,75	0





COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

## Riepilogo Generale Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione		Totale Entrata	Totale Spesa
1000	UFFICIO PERSONALE	Residui Presunti	0,00	8.147,14
		Previsione	0,00	11.600,00
		Cassa	0,00	19.747,14
5	UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO	Residui Presunti	904.143,34	165.462,45
		Previsione	1.486.317,57	1.026.795,30
		Cassa	2.390.460,91	1.196.257,75
6	UFFICIO TECNICO	Residui Presunti	247.550,04	1.210.438,35
		Previsione	161.900,62	650.540,45
		Cassa	409.450,66	1.860.978,80
7	UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO	Residui Presunti	34.464,11	119.536,96
		Previsione	69.788,56	144.300,00
		Cassa	104.252,67	263.836,96
8	UFFICIO DI VIGILANZA	Residui Presunti	105.414,11	99.665,68
		Previsione	311.000,00	166.300,00
		Cassa	416.414,11	265.965,68
BIL	BILANCIO	Residui Presunti	38,32	0,00
		Previsione	0,00	0,00
		Cassa	38,32	0,00
TEC	UFFICIO TECNICO	Residui Presunti	240.000,00	331.300,00
		Previsione	150.000,00	150.000,00
		Cassa	390.000,00	481.300,00
		Residui Presunti	1.531.609,92	1.934.550,58
		<b>Totale</b> Previsione	2.179.006,75	2.149.535,75
		Cassa	3.710.616,67	4.088.086,33



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 1000 UFFICIO PERSONALE**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	03	1	106	0	RETRIBUZIONI	01 - Redditi da lavoro dipendente			8.147,14	11.600,00	19.747,14
<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria</b>									<b>8.147,14</b>	<b>11.600,00</b>	<b>19.747,14</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									<b>8.147,14</b>	<b>11.600,00</b>	<b>19.747,14</b>
<b>Totale Spese</b>									<b>8.147,14</b>	<b>11.600,00</b>	<b>19.747,14</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
1	101	06	20	2	ICI RECUPERO ANNI PREGRESSI			1.720,92	0,00	1.720,92
1	101	16	35	0	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF			16.618,25	70.000,00	86.618,25
1	101	51	72	0	RECUPERO TASSA N.U. A/P			5.528,03	5.000,00	10.528,03
1	101	51	75	0	TARI (TASSA RIFIUTI)			125.756,24	201.633,00	327.389,24
1	101	52	60	0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE			581,34	5.000,00	5.581,34
1	101	52	65	0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE			0,00	500,00	500,00
1	101	53	40	0	IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA'			377,00	1.000,00	1.377,00
1	101	53	90	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			0,00	500,00	500,00
1	101	99	21	0	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA			14.807,62	206.356,36	221.163,98
1	101	99	22	0	ACCERTAMENTI IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA			14.332,32	14.500,00	28.832,32
1	101	99	54	0	TASSA SERVIZI INDISPENSABILI			478,90	20.000,00	20.478,90
<b>Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>								<b>180.200,62</b>	<b>524.489,36</b>	<b>704.689,98</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
1	301	01	86	0	FONDO SOLIDARIETA' (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI DELLE R.S.O)			0,00	129.227,65	129.227,65
<b>Totale Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>								<b>0,00</b>	<b>129.227,65</b>	<b>129.227,65</b>
<b>Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								<b>180.200,62</b>	<b>653.717,01</b>	<b>833.917,63</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
2	101	01	105	0	CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX CONTRIBUTO SVILIPPO INVESTIMENTI)			0,00	3.500,00	3.500,00



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
2	101	01	107	0	CONTRIBUTI DELLO STATO - ALTRE EROGAZIONI			0,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	500	02	436	0	RIMBORSO DA COMUNI SERVIZIO DI SEGRETERIA IN CONVENZIONE			970,20	47.500,00	48.470,20
3	500	99	435	0	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI ( UFFICIO FINANZIARIO)			2.643,91	5.000,00	7.643,91
3	500	99	435	1	ENTRATE PER IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART 17 TER DPR 633/72 PER ACQUISTI COMMERCIALI			14.576,59	15.000,00	29.576,59
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>18.190,70</b>	<b>67.500,00</b>	<b>85.690,70</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>18.190,70</b>	<b>67.500,00</b>	<b>85.690,70</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	200	01	571	0	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 25/2011 -PER RISANAMENTO IDROGEOLOGICO TERRITORIO COMUNALE			619.240,00	200.000,00	819.240,00
<b>Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>								<b>619.240,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>819.240,00</b>
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>								<b>619.240,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>819.240,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
7	100	01	800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA			0,00	274.600,56	274.600,56
<b>Totale Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								<b>0,00</b>	<b>274.600,56</b>	<b>274.600,56</b>
<b>Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								<b>0,00</b>	<b>274.600,56</b>	<b>274.600,56</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
9	100	01	1220	1	ACCANTONAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART 17 TER DPR 633/72 PER ACQUISTI ISTITUZIONALI			40.578,79	100.000,00	140.578,79
9	100	02	1130	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			0,00	50.000,00	50.000,00
9	100	02	1140	0	RITENUTE IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE			730,07	75.000,00	75.730,07



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
9	100	02	1145	0	RITENUTE IRPEF AL PERSONALE NON DIPENDENTE DIPENDENTE			45.203,16	50.000,00	95.203,16
9	100	02	1150	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>								<b>86.512,02</b>	<b>285.000,00</b>	<b>371.512,02</b>
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								<b>86.512,02</b>	<b>285.000,00</b>	<b>371.512,02</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>904.143,34</b>	<b>1.486.317,57</b>	<b>2.390.460,91</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	01	1	20	0	COMPENSI E RIMBORSI DI SPESE AL REVISORE DEI CONTI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.646,97	5.200,00	6.846,97
01	01	1	30	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			2.614,56	18.350,04	20.964,60
01	01	1	40	0	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	03 - Acquisto di beni e servizi			2.276,21	1.000,00	3.276,21
01	01	1	50	0	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	150,00	150,00
<b>Totale Programma 01 Organi istituzionali</b>									<b>6.537,74</b>	<b>24.700,04</b>	<b>31.237,78</b>

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	02	1	100	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI GENERALI	01 - Redditi da lavoro dipendente			4.435,79	57.700,00	62.135,79
01	02	1	120	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	27.700,00	27.700,00
01	02	1	140	0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE	01 - Redditi da lavoro dipendente			770,00	3.000,00	3.770,00
01	02	1	275	0	COMPENSO SERVIZIO TESORERIA	03 - Acquisto di beni e servizi			5.200,00	3.400,00	8.600,00
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>									<b>10.405,79</b>	<b>91.800,00</b>	<b>102.205,79</b>

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	03	1	102	0	RIMBRSCO COMUNE DI ARPINO	09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			15.549,33	0,00	15.549,33
01	03	1	118	0	RIMBORSO COMUNE DI POSTA FIBRENO	01 - Redditi da lavoro dipendente			4.218,33	12.514,05	16.732,38
01	03	1	492	0	INTERESSI ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	07 - Interessi passivi			2.593,77	3.600,00	6.193,77
<b>Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria</b>									<b>22.361,43</b>	<b>16.114,05</b>	<b>38.475,48</b>

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	04	1	302	0	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	03 - Acquisto di beni e servizi			1.000,00	0,00	1.000,00



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	04	1	303	0	ATTIVITA' DI RILEVAZIONE E VERIFICA BANCA DATI ENTRATE TRIBUTARIE	03 - Acquisto di beni e servizi			6.892,44	17.500,00	24.392,44
01	04	1	318	0	RESTITUZIONE DI TRIBUTI E ALTRI PROVENTI RISCOSSI MA NON DOVUTI	04 - Trasferimenti correnti			0,00	2.531,63	2.531,63
<b>Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>									<b>7.892,44</b>	<b>20.031,63</b>	<b>27.924,07</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	05	1	340	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI	07 - Interessi passivi			2.182,16	5.705,34	7.887,50
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>									<b>2.182,16</b>	<b>5.705,34</b>	<b>7.887,50</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	06	1	365	0	RETRIBUZIONE PERSONALE STRAORDINARIO UTC	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	25.375,00	25.375,00
01	06	1	370	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	7.000,00	7.000,00
<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>									<b>0,00</b>	<b>32.375,00</b>	<b>32.375,00</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	07	1	420	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	31.550,00	31.550,00
01	07	1	430	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	8.765,00	8.765,00
<b>Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>									<b>0,00</b>	<b>40.315,00</b>	<b>40.315,00</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	11	1	308	0	SPESE PER TRANSAZIONI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.255,13	2.000,00	3.255,13
01	11	1	466	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI STAFF	03 - Acquisto di beni e servizi			1.225,08	15.400,00	16.625,08
01	11	1	467	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	5.250,00	5.250,00
01	11	1	470	0	FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	01 - Redditi da lavoro dipendente			7.864,68	3.500,00	11.364,68



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	11	1	495	0	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			137,23	17.500,00	17.637,23
01	11	1	510	0	VERSAMENTI E SPESE PER LA GESTIONE DELL' IVA	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			5.360,36	15.000,00	20.360,36
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>									<b>15.842,48</b>	<b>58.650,00</b>	<b>74.492,48</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									<b>65.222,04</b>	<b>289.691,06</b>	<b>354.913,10</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
03	01	1	540	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO :POLIZIA LOCALE	01 - Redditi da lavoro dipendente			2.537,52	29.175,00	31.712,52
03	01	1	550	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	8.100,00	8.100,00
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>									<b>2.537,52</b>	<b>37.275,00</b>	<b>39.812,52</b>
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>									<b>2.537,52</b>	<b>37.275,00</b>	<b>39.812,52</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
05	01	1	747	0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI CORRENTI	07 - Interessi passivi			1.081,62	2.163,23	3.244,85
<b>Totale Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>									<b>1.081,62</b>	<b>2.163,23</b>	<b>3.244,85</b>
<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									<b>1.081,62</b>	<b>2.163,23</b>	<b>3.244,85</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
08	01	1	900	0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	07 - Interessi passivi			4.122,53	13.190,05	17.312,58
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>									<b>4.122,53</b>	<b>13.190,05</b>	<b>17.312,58</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									<b>4.122,53</b>	<b>13.190,05</b>	<b>17.312,58</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	03	1	1030	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO N.U.	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	19.900,00	19.900,00
09	03	1	1050	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	5.650,00	5.650,00
<b>Totale Programma 03 Rifiuti</b>									<b>0,00</b>	<b>25.550,00</b>	<b>25.550,00</b>





**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	05	1	1104	0	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE ( D.LGS 504/1992 - ANNO 2007	04 - Trasferimenti correnti			59.182,29	9.851,60	69.033,89
<b>Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazi</b>									<b>59.182,29</b>	<b>9.851,60</b>	<b>69.033,89</b>
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									<b>59.182,29</b>	<b>35.401,60</b>	<b>94.583,89</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
20	01	1	534	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	10 - Altre spese correnti			0,00	0,00	4.000,00
20	01	1	535	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	10 - Altre spese correnti			0,00	11.476,26	11.476,26
<b>Totale Programma 01 Fondo di riserva</b>									<b>0,00</b>	<b>11.476,26</b>	<b>15.476,26</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
20	02	1	530	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	10 - Altre spese correnti			0,00	25.367,29	25.367,29
<b>Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>									<b>0,00</b>	<b>25.367,29</b>	<b>25.367,29</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
20	03	1	532	0	FONDO PERDITE PARTECIPATE	10 - Altre spese correnti			0,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Programma 03 Altri fondi</b>									<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale Missione 20 Fondi da ripartire</b>									<b>0,00</b>	<b>39.843,55</b>	<b>43.843,55</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
50	02	4	2200	0	ESTINZIONE MUTUI PER OO.PP.: QUOTA CAPITALE	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			21.176,64	49.630,25	70.806,89
<b>Totale Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>									<b>21.176,64</b>	<b>49.630,25</b>	<b>70.806,89</b>
<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>									<b>21.176,64</b>	<b>49.630,25</b>	<b>70.806,89</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
60	01	5	2209	0	RIMPORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	01 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			0,00	274.600,56	274.600,56
<b>Totale Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>									<b>0,00</b>	<b>274.600,56</b>	<b>274.600,56</b>
<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>									<b>0,00</b>	<b>274.600,56</b>	<b>274.600,56</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Esercizio 2019)**

**Capitoli del Centro di Responsabilità 5 UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
99	01	7	2210	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE	01 - Uscite per partite di giro			0,00	50.000,00	50.000,00
99	01	7	2220	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE	01 - Uscite per partite di giro			163,06	75.000,00	75.163,06
99	01	7	2225	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PERSONALE NON DIPENDENTE	01 - Uscite per partite di giro			0,00	50.000,00	50.000,00
99	01	7	2230	0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	01 - Uscite per partite di giro			0,00	10.000,00	10.000,00
99	01	7	2300	1	VERSAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/72 PER ACQUISTI ISTITUZIONALI	01 - Uscite per partite di giro			11.976,75	100.000,00	111.976,75
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>									<b>12.139,81</b>	<b>285.000,00</b>	<b>297.139,81</b>
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>									<b>12.139,81</b>	<b>285.000,00</b>	<b>297.139,81</b>
<b>Totale Spese</b>									<b>165.462,45</b>	<b>1.026.795,30</b>	<b>1.196.257,75</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
2	101	02	200	0	CONTRIBUZIONE PROVINCIA L'AQUILA PER PIANO NEVE SP 65			0,00	3.500,00	3.500,00
2	101	02	202	0	CONTRIBUTO SULE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (IDRICO,FOGNANTE E DEPURAZIONE) PER TRASFERIMENTO AL CAM- DECORRENZA 2004			64.461,37	0,00	64.461,37
2	101	02	2584	0	CONTRIBUTO COMUNITA MONTANA MESSA IN SICUREZZA SCUOLE			3.631,36	0,00	3.631,36
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>68.092,73</b>	<b>3.500,00</b>	<b>71.592,73</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>68.092,73</b>	<b>3.500,00</b>	<b>71.592,73</b>

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	100	01	370	0	FITTI REALI DIVERSI: COMPLESSO LA PIRAMIDE			0,00	1.000,00	1.000,00
3	100	02	230	0	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO			602,00	3.000,00	3.602,00
3	100	02	260	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA			1.883,10	1.500,00	3.383,10
3	100	02	280	0	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE:CANONE APPALTO			1.301,94	1.400,00	2.701,94
3	100	03	340	0	SOVRACANONE SU CONCESSIONI DI DERIVAZIONE IMPIANTI ELETTRICI			17.559,73	30.000,00	47.559,73
3	100	03	350	0	FITTI REALI DI TERRENI			1.443,44	4.000,00	5.443,44
3	100	03	352	0	CANONE PER LA CONCESSIONE DELL'AREA OCCUPATA DALLE ANTENNE TELEVISIVE			20.365,60	13.000,00	33.365,60
3	100	03	353	0	CANONE DI CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO			26.910,88	46.099,91	73.010,79
3	100	03	360	0	FITTI REALI DI FABBRICATI			12.232,27	12.096,91	24.329,18
3	100	03	376	0	PROVENTI DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE DEI PASCOLI AD USO CIVICO			8.695,47	5.000,00	13.695,47
3	100	03	380	0	PROVENTI PER L'USO DI IMMOBILI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALI			167,21	1.000,00	1.167,21
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ber</b>								<b>91.161,64</b>	<b>118.096,82</b>	<b>209.258,46</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	200	01	220	0	PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONE LEGGI,REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI : UFFICIO TECNICO			1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Totale Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irreg</b>								<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	500	02	420	0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI ( UFFICIO TECNICO)			0,00	1.000,00	1.000,00
3	500	99	445	0	CONCORSO FAMIGLIE SPESE TRASPORTI SCOLASTICI			1.152,00	3.500,00	4.652,00
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>1.152,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.652,00</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>93.313,64</b>	<b>123.596,82</b>	<b>216.910,46</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	200	01	566	0	CONTRIBUTO P.I.T. SENTIERI MONTANI			21.153,63	0,00	21.153,63
4	200	01	567	0	CONTRIBUTO P.I.T. MUSEO			5.164,17	0,00	5.164,17
4	200	01	581	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE - CIVITA D'ANTINO SCALO			8.000,00	0,00	8.000,00
4	200	01	646	0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA			21.349,30	0,00	21.349,30
4	200	01	681	0	CONTRIBUTO REGIONALE INCENTIVAZIONE TURISTICA			1.100,96	0,00	1.100,96
4	200	01	682	0	CONTRIBUTO GAL PER INIZIATIVE TURISTICHE			8.000,00	0,00	8.000,00
4	200	01	734	0	CONTRIBUTO COMUNI PROGETTO PIT			4.030,00	0,00	4.030,00
4	200	04	713	0	INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PUBBLICI - contributo gal			4.823,64	0,00	4.823,64
<b>Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>								<b>73.621,70</b>	<b>0,00</b>	<b>73.621,70</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	400	01	490	0	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI: CONCESSIONE LOCULI			3.335,67	6.000,00	9.335,67



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	400	01	500	0	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI: CONCESSIONE DI AREE			0,00	16.950,00	16.950,00
<b>Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>								<b>3.335,67</b>	<b>22.950,00</b>	<b>26.285,67</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	500	01	730	0	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE			2.299,00	0,00	2.299,00
4	500	01	740	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA - 2008 E PRECEDENTI ( D.L. 269/2003 - L.326/2003 - 724/94 - 47/85)			6.853,80	6.853,80	13.707,60
<b>Totale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>								<b>9.152,80</b>	<b>6.853,80</b>	<b>16.006,60</b>
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>								<b>86.110,17</b>	<b>29.803,80</b>	<b>115.913,97</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
9	200	04	1160	0	DEPOSITI CAUZIONALI			33,50	5.000,00	5.033,50
<b>Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi</b>								<b>33,50</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.033,50</b>
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								<b>33,50</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.033,50</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>247.550,04</b>	<b>161.900,62</b>	<b>409.450,66</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	02	1	240	0	CANONI E UTENZE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi			5.030,04	4.500,00	9.530,04
01	02	1	256	0	ACCERTAMENTI SANITARI DIPENDENTI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	2.000,00	2.000,00
01	02	1	300	0	LITI , ARBITRAGGI, RISARCIMENTO DANNI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.164,00	0,00	1.164,00
01	02	2	1230	0	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER GLI UFFICI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,01	0,00	0,01
01	02	2	1238	0	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO LUOGHI SICUREZZA LAVORO AI SENSI L. 626/94	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			829,60	0,00	829,60
<b>Totale Programma 02 Segreteria generale</b>									<b>7.023,65</b>	<b>6.500,00</b>	<b>13.523,65</b>

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	05	1	320	0	SPESE PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	03 - Acquisto di beni e servizi			7.173,61	8.538,00	15.711,61
01	05	1	325	0	SPESE FORNITURA GAS NATURALE PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			8.367,86	8.000,00	16.367,86
01	05	2	1243	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			454,00	0,00	454,00
01	05	2	1248	0	SPESE PER ACQUISIZIONE CON ATTO PUBBLICO AREE DI PROPRIETA' RFI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.134,68	0,00	2.134,68
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>									<b>18.130,15</b>	<b>16.538,00</b>	<b>34.668,15</b>

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	06	1	402	0	PREMI DI ASSICURAZIONE INFORTUNI, RISCHI E RESPONSABILITA' CIVILI VERSO TERZI	10 - Altre spese correnti			3.600,00	3.200,00	6.800,00
01	06	1	405	0	SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			2.851,88	6.245,00	9.096,88
01	06	1	410	0	SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE E COLLAUDI, ECC.	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	3.000,00	3.000,00
01	06	1	413	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI , CONSULENZE, RISARCIMENTI	03 - Acquisto di beni e servizi			52.093,10	8.040,39	60.133,49
01	06	1	414	0	FITTO LOCALI ADIBITI AGLI UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO	04 - Trasferimenti correnti			776,33	600,00	1.376,33



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	06	1	415	0	SPESE COSTITUZIONE POLO CATASTALE	04 - Trasferimenti correnti			1.500,00	600,00	2.100,00
<b>Totale Programma 06 Ufficio tecnico</b>									<b>60.821,31</b>	<b>21.685,39</b>	<b>82.506,70</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	11	2	1390	0	OO.PP. DIVERSE NEL TERRITORIO COMUNALE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			976,00	0,00	976,00
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>									<b>976,00</b>	<b>0,00</b>	<b>976,00</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									<b>86.951,11</b>	<b>44.723,39</b>	<b>131.674,50</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
04	01	1	584	0	SPESE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE	10 - Altre spese correnti			3.631,36	0,00	3.631,36
04	01	1	650	0	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	07 - Interessi passivi			5.375,29	10.174,66	15.549,95
<b>Totale Programma 01 Istruzione prescolastica</b>									<b>9.006,65</b>	<b>10.174,66</b>	<b>19.181,31</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
04	02	1	685	0	SPESE GAS NATURALE PER RISCALDAMENTO SCUOLE COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			8.104,87	5.000,00	13.104,87
04	02	1	690	0	CANONI E UTENZE TELEFONICHE SCUOLE	03 - Acquisto di beni e servizi			2.567,83	1.000,00	3.567,83
<b>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>									<b>10.672,70</b>	<b>6.000,00</b>	<b>16.672,70</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
04	07	1	740	0	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO: CANONE APPALTO	03 - Acquisto di beni e servizi			18.025,90	60.000,00	78.025,90
<b>Totale Programma 07 Diritto allo studio</b>									<b>18.025,90</b>	<b>60.000,00</b>	<b>78.025,90</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>									<b>37.705,25</b>	<b>76.174,66</b>	<b>113.879,91</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
08	01	1	820	0	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			13.035,14	49.000,00	62.035,14



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
08	01	1	845	0	SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI DALL'ABITATO	03 - Acquisto di beni e servizi			6.194,00	5.000,00	11.194,00
08	01	1	850	0	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	4.000,00	4.000,00
08	01	1	895	0	SPESE FORNITURA E.E. E SERVIZI CONNESSI	03 - Acquisto di beni e servizi			144.119,37	65.805,00	209.924,37
08	01	1	898	0	CANONE ANNUO E SPESE DI MANUTENZIONE ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi			12.724,83	17.000,00	29.724,83
08	01	2	1385	0	SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			7.150,00	0,00	7.150,00
08	01	2	1770	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			10.000,00	0,00	10.000,00
08	01	2	1850	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SERVIZI CONNESSI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	6.853,80	6.853,80
08	01	2	1895	0	POTENZIAMENTI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			366,00	0,00	366,00
08	01	2	1908	0	INTERVENTI URGENTI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO - PERO DEI SANTI ( DDS/2008/13229 DEL MINISTERO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE)	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			800.000,00	200.000,00	1.000.000,00
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>									<b>993.589,34</b>	<b>347.658,80</b>	<b>1.341.248,14</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									<b>993.589,34</b>	<b>347.658,80</b>	<b>1.341.248,14</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	03	1	1080	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO N.U.	03 - Acquisto di beni e servizi			83.552,06	143.682,00	227.234,06
<b>Totale Programma 03 Rifiuti</b>									<b>83.552,06</b>	<b>143.682,00</b>	<b>227.234,06</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	04	1	985	0	SPESE DI GESTIONE ENTE D'AMBITO	04 - Trasferimenti correnti			1.000,00	500,00	1.500,00
<b>Totale Programma 04 Servizio idrico integrato</b>									<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	05	1	1106	0	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE AREE E SPAZI PUBBLICI	04 - Trasferimenti correnti			1.200,00	9.851,60	11.051,60





**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Esercizio 2019)**

**Capitoli del Centro di Responsabilità 6 UFFICIO TECNICO**

**Spesa**

**Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazic** 1.200,00 9.851,60 11.051,60  
**Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** 85.752,06 154.033,60 239.785,66

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
12	09	2	2175	0	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI ED OPERE COMPLEMENTARI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.000,00	22.950,00	28.950,00
<b>Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>									<b>6.000,00</b>	<b>22.950,00</b>	<b>28.950,00</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									<b>6.000,00</b>	<b>22.950,00</b>	<b>28.950,00</b>

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
99	01	7	2240	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	01 - Uscite per partite di giro			0,00	5.000,00	5.000,00
99	01	7	2300	0	SOMME VERSATE DA ENTI E DA PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	02 - Uscite per conto terzi			440,59	0,00	440,59
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>									<b>440,59</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.440,59</b>
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>									<b>440,59</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.440,59</b>

**Totale Spese** 1.210.438,35 650.540,45 1.860.978,80



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 7 UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
2	101	01	115	0	LIBRI DI TESTO DPCM 320/99			3.514,60	4.670,51	8.185,11
2	101	02	155	0	RIMBORSO SPESE ACCESSO PRESTAZIONI SANITARIE -REGIONE			8.402,48	0,00	8.402,48
2	101	02	189	0	CONTRIBUTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA LEGGE 196/06			7.330,88	30.000,00	37.330,88
2	101	02	193	0	PIANO SOCIALE REGIONALE PER INTERVENTI GENERALI ( LEGGE 328/2000)			3.425,00	0,00	3.425,00
2	101	02	195	0	L.R. 102/88 E LR. 11/99 - FONDI ASSISTENZA MINORI			6.960,62	0,00	6.960,62
2	101	02	196	0	BORSA LAVORO TIROCINIO - CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA			2.514,58	6.000,00	8.514,58
<b>Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>								<b>32.148,16</b>	<b>40.670,51</b>	<b>72.818,67</b>
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>								<b>32.148,16</b>	<b>40.670,51</b>	<b>72.818,67</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	100	02	203	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI (NUOVO)			0,00	18.018,05	18.018,05
3	100	02	235	0	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO AMM.VO -DEMOGRAFICO			5,98	800,00	805,98
3	100	02	250	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			30,61	1.000,00	1.030,61
3	100	02	270	0	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA REFEZIONE SCOLASTICA (RISORSA RILEVANTE AI FINI IVA)			567,36	9.000,00	9.567,36
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ber</b>								<b>603,95</b>	<b>28.818,05</b>	<b>29.422,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	500	99	425	0	PROVENTI , RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI (UFFICIO AMM-VO-DEMOGRAFICO)			0,00	300,00	300,00
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>603,95</b>	<b>29.118,05</b>	<b>29.722,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO  
(Esercizio 2019)

Capitoli del Centro di Responsabilità 7 UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
9	100	99	1192	0	Censimento permanente della popolazione 2018			1.712,00	0,00	1.712,00
Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro								1.712,00	0,00	1.712,00
Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								1.712,00	0,00	1.712,00
<b>Totale Entrate</b>								<b>34.464,11</b>	<b>69.788,56</b>	<b>104.252,67</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 7 UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	01	1	70	0	PREMI DI ASSICURAZIONE INFORTUNI, RISCHI E RESPONSABILITA' CIVILI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	03 - Acquisto di beni e servizi			407,07	0,00	407,07

**Totale Programma 01 Organi istituzionali**

**407,07      0,00      407,07**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	02	1	170	0	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUNALE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	6.000,00	6.000,00
01	02	1	210	0	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE	03 - Acquisto di beni e servizi			467,43	0,00	467,43
01	02	1	285	0	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	04 - Trasferimenti correnti			85,00	300,00	385,00
01	02	1	288	0	QUOTA ASSOCIATIVA "BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA" - ANCI	04 - Trasferimenti correnti			1.320,00	1.980,00	3.300,00
01	02	1	290	0	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA	04 - Trasferimenti correnti			0,00	1.000,00	1.000,00
01	02	2	1210	0	ACQUISIZIONE E GESTIONE PROGRAMMI INFORMATIZZATI PER GLI UFFICI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			307,44	0,00	307,44

**Totale Programma 02 Segreteria generale**

**2.179,87      9.280,00      11.459,87**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	07	1	450	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DEMOGRAFICO	03 - Acquisto di beni e servizi			2.730,23	3.500,00	6.230,23
01	07	1	458	0	SPESE PER LA CECI	04 - Trasferimenti correnti			128,94	700,00	828,94
01	07	1	461	0	SPESE SVOLGIMENTO ELEZIONI	10 - Altre spese correnti			0,00	18.018,05	18.018,05
01	07	1	462	0	SPESE SVOLGIMENTO ELEZIONI REGIONALI	10 - Altre spese correnti			0,00	1.556,95	1.556,95
01	07	1	1300	0	Trasferimento Ministero per Carte di Identità Elettroniche	04 - Trasferimenti correnti			761,24	1.000,00	1.761,24

**Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**3.620,41      24.775,00      28.395,41**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
----------	-----------	--------	------	------	-------------	----------------	-----------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------	-----------------------



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 7 UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	10	1	15	0	SPESE PER L' OIV ORGANISMO INDIPELENDE DI VALUTAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			400,00	800,00	1.200,00
<b>Totale Programma 10 Risorse umane</b>									<b>400,00</b>	<b>800,00</b>	<b>1.200,00</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	11	1	481	0	SPESE VARIE D'UFFICIO, ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA , ECC.	03 - Acquisto di beni e servizi			2.164,69	0,00	2.164,69
01	11	1	482	0	SPESE VARIE D'UFFICIO ( SPESE POSTALI, CONTRATTI, CONVENZIONI ECC.)	03 - Acquisto di beni e servizi			7.454,22	5.000,00	12.454,22
01	11	1	485	0	CANONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROGRAMMA INFORMATIZZATI	03 - Acquisto di beni e servizi			26.276,97	36.000,00	62.276,97
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>									<b>35.895,88</b>	<b>41.000,00</b>	<b>76.895,88</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									<b>42.503,23</b>	<b>75.855,00</b>	<b>118.358,23</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
04	02	1	680	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'OBBLIGO (BENI)	03 - Acquisto di beni e servizi			1.939,36	0,00	1.939,36
04	02	1	683	0	ASSICURAZIONE ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO	10 - Altre spese correnti			0,00	145,00	145,00
04	02	1	700	0	RIMBORSO SPESE GESTIONE SCUOLA MEDIA COMUNE DI MORINO	04 - Trasferimenti correnti			3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>									<b>4.939,36</b>	<b>145,00</b>	<b>5.084,36</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
04	07	1	710	0	SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.688,00	1.300,00	2.988,00
04	07	1	720	0	SPESE PER LA REFEZIONE ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	03 - Acquisto di beni e servizi			18.441,12	18.000,00	36.441,12
04	07	1	743	0	LIBRI DI TESTO GRATUITI DPCM 320/99	04 - Trasferimenti correnti			466,99	4.670,51	5.137,50
<b>Totale Programma 07 Diritto allo studio</b>									<b>20.596,11</b>	<b>23.970,51</b>	<b>44.566,62</b>
<b>Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>									<b>25.535,47</b>	<b>24.115,51</b>	<b>49.650,98</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 7 UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
05	02	1	756	0	PROGETTO "INQUADRANDO PAESAGGI A CIVITA D'ANTINO"	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	829,49	829,49
05	02	1	770	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIO CULTURALI E RICREATIVE	04 - Trasferimenti correnti			980,00	0,00	980,00
<b>Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>									<b>980,00</b>	<b>829,49</b>	<b>1.809,49</b>
<b>Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									<b>980,00</b>	<b>829,49</b>	<b>1.809,49</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
08	01	1	815	0	SPESE VARIE E ACQUISTO DI MATERIALE PER L'UFFICIO	03 - Acquisto di beni e servizi			141,52	0,00	141,52
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>									<b>141,52</b>	<b>0,00</b>	<b>141,52</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									<b>141,52</b>	<b>0,00</b>	<b>141,52</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
12	02	1	1125	0	COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEI COMUNI PER L'ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	03 - Acquisto di beni e servizi			10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Programma 02 Interventi per la disabilità</b>									<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
12	05	1	1110	0	PERSONALE BORSE LAVORO/TIROCINI FORMATIVI	03 - Acquisto di beni e servizi			2.827,46	6.000,00	8.827,46
12	05	1	1150	0	INTERVENTI GENERALI SERVIZI SOCIALI : L. 328/2000	04 - Trasferimenti correnti			4.800,00	7.500,00	12.300,00
12	05	1	1155	0	L.R. 22/98 - QUOTA PARTE 50% PIANO SOCIALE DI ZONA	04 - Trasferimenti correnti			30.830,28	30.000,00	60.830,28
<b>Totale Programma 05 Interventi per le famiglie</b>									<b>38.457,74</b>	<b>43.500,00</b>	<b>81.957,74</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									<b>48.457,74</b>	<b>43.500,00</b>	<b>91.957,74</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
99	01	7	2262	0	Censimento permanente popolazione 2018	01 - Uscite per partite di giro			1.919,00	0,00	1.919,00
<b>Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>									<b>1.919,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.919,00</b>
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>									<b>1.919,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.919,00</b>



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO  
(Esercizio 2019)

Capitoli del Centro di Responsabilità 7 UFFICIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

**Spesa**

Totale Spese

119.536,96

144.300,00

263.836,96



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 8 UFFICIO DI VIGILANZA**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	100	02	265	0	DIRITTI E CANONI MERCATO PUBBLICO, FIERE ECC.			0,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ber</b>								<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	200	01	210	0	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE STRADA -			83.643,58	180.000,00	263.643,58
3	200	01	215	0	PROVENTI RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI A SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA			10.629,17	50.000,00	60.629,17
3	200	01	225	0	SANZIONI VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI : UFFICIO VIGILANZA			0,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irreg</b>								<b>94.272,75</b>	<b>230.500,00</b>	<b>324.772,75</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
3	500	02	430	0	PROVENTI, RECUPERI , RIMBORSI DIVERSI (SPESE DI SPEDIZIONE PER VIOLAZIONI AL CDS)			11.141,36	80.000,00	91.141,36
<b>Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								<b>11.141,36</b>	<b>80.000,00</b>	<b>91.141,36</b>
<b>Totale Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								<b>105.414,11</b>	<b>311.000,00</b>	<b>416.414,11</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>105.414,11</b>	<b>311.000,00</b>	<b>416.414,11</b>





**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 8 UFFICIO DI VIGILANZA**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
01	05	2	1368	0	INTERVENTO ADEGUAMENTO SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.658,60	0,00	2.658,60
<b>Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>									<b>2.658,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.658,60</b>
<b>Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									<b>2.658,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.658,60</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
03	01	1	565	0	SPESA FORNITURA VESTIARIO VIGILE COMUNALE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	700,00	700,00
03	01	1	583	0	SPESA PERSONALE STRAORDINARIO (LAVORATORI INTERINALI)	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00
03	01	1	588	0	SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI DI STUDIO E AGGIORNAMENTO	03 - Acquisto di beni e servizi			30,00	200,00	230,00
03	01	1	1368	1	Intervento adeguamento sicurezza immobili comunali	03 - Acquisto di beni e servizi			6.206,25	18.750,00	24.956,25
<b>Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>									<b>6.236,25</b>	<b>20.650,00</b>	<b>26.886,25</b>
<b>Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>									<b>6.236,25</b>	<b>20.650,00</b>	<b>26.886,25</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
08	01	1	830	0	SPESE DI CIRCOLAZIONE , SEGNALETICA STRADALE E SICUREZZA STRADALE	03 - Acquisto di beni e servizi			8.462,86	6.250,00	14.712,86
08	01	1	835	0	SPESE SERVIZIO VIABILITA' - CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI	03 - Acquisto di beni e servizi			2.360,91	1.500,00	3.860,91
08	01	1	841	0	SPESE SERVIZIO VIABILITA' - CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI	03 - Acquisto di beni e servizi			556,92	700,00	1.256,92
08	01	1	842	0	CORR.VO ART. 5 E SPESE CONTRATTO DI SERVIZIO DEL 25/11/2005 - SANZ. CDS - RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI VERBALI 2005 E 2006 (FINO AL 2341)	03 - Acquisto di beni e servizi			1.004,66	0,00	1.004,66
08	01	1	844	0	SICUREZZA STRADALE E VIABILITA' (SPESE NOTIFICA ATTI SANZIONI AL C.D.S.)	03 - Acquisto di beni e servizi			4.138,03	80.000,00	84.138,03
08	01	1	870	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC. SERVIZIO DI SICUREZZA STRADALE	03 - Acquisto di beni e servizi			13.347,51	5.000,00	18.347,51
08	01	1	875	0	ABBONAMENTO ANCITEL - PRA	04 - Trasferimenti correnti			1.435,60	2.000,00	3.435,60
<b>Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>									<b>31.306,49</b>	<b>95.450,00</b>	<b>126.756,49</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									<b>31.306,49</b>	<b>95.450,00</b>	<b>126.756,49</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità 8 UFFICIO DI VIGILANZA**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	03	1	1070	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO N.U. (BENI)	03 - Acquisto di beni e servizi			1.098,38	0,00	1.098,38
09	03	1	1075	0	SPESE AUTOMEZZI COMUNALI ADIBITI AL SERVIZIO N.U.	03 - Acquisto di beni e servizi			670,00	0,00	670,00
<b>Totale Programma 03 Rifiuti</b>									<b>1.768,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.768,38</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
09	05	1	1090	0	SPESE E SERVIZI PER LA GESTIONE DEI PARCHI E GIARDINI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.579,01	100,00	1.679,01
09	05	1	1103	0	SPESE DISINFEZIONE AMBIENTALE	03 - Acquisto di beni e servizi			901,58	2.500,00	3.401,58
09	05	1	1105	0	GESTIONE DEL SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DI CARCASSE ANIMALI	04 - Trasferimenti correnti			363,85	300,00	663,85
<b>Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazik</b>									<b>2.844,44</b>	<b>2.900,00</b>	<b>5.744,44</b>
<b>Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									<b>4.612,82</b>	<b>2.900,00</b>	<b>7.512,82</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
10	05	1	843	0	GESTIONE SERVIZIO CONTROLLO VELOCITA' STRADE COMUNALI	03 - Acquisto di beni e servizi			51.747,83	41.000,00	92.747,83
<b>Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>									<b>51.747,83</b>	<b>41.000,00</b>	<b>92.747,83</b>
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>									<b>51.747,83</b>	<b>41.000,00</b>	<b>92.747,83</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
14	04	1	1200	0	CONCORSO NELLE SPESE DI CONVENZIONI PER RICOVERO CANI RANDAGI	04 - Trasferimenti correnti			3.103,69	6.300,00	9.403,69
<b>Totale Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>									<b>3.103,69</b>	<b>6.300,00</b>	<b>9.403,69</b>
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>									<b>3.103,69</b>	<b>6.300,00</b>	<b>9.403,69</b>
<b>Totale Spese</b>									<b>99.665,68</b>	<b>166.300,00</b>	<b>265.965,68</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità BIL BILANCIO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
9	100	99	1220	0	SOMME VERSATE DA ENTI E DA PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO			38,32	0,00	38,32
<b>Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>								<b>38,32</b>	<b>0,00</b>	<b>38,32</b>
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								<b>38,32</b>	<b>0,00</b>	<b>38,32</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>38,32</b>	<b>0,00</b>	<b>38,32</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Esercizio 2019)

**Capitoli del Centro di Responsabilità TEC UFFICIO TECNICO**

**Entrata**

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	300	10	582	1	Sostituzione edilizia sede ex Municipio - Via Roma			240.000,00	80.000,00	320.000,00
<b>Totale Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>								<b>240.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
4	400	01	541	1	Rifacimento cimitero comunale			0,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>								<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>								<b>240.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>390.000,00</b>
<b>Totale Entrate</b>								<b>240.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>390.000,00</b>



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
**(Esercizio 2019)**

**Capitoli del Centro di Responsabilità TEC UFFICIO TECNICO**

**Spesa**

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
08	02	2	2582	1	Sostituzione edilizia sede ex Municipio - Via Roma	03 - Contributi agli investimenti			320.000,00	80.000,00	400.000,00
<b>Totale Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economic</b>									<b>320.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									<b>320.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione 2019 Competenza	Previsione 2019 Cassa
12	09	2	2541	1	Lavori di ampliamento cimitero comunale	05 - Altre spese in conto capitale			11.300,00	70.000,00	81.300,00
<b>Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>									<b>11.300,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>81.300,00</b>
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									<b>11.300,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>81.300,00</b>
<b>Totale Spese</b>									<b>331.300,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>481.300,00</b>