



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 20/11/2018		Atto n. 81
Oggetto:	APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2018-2020	

L'anno DUEMILADICIOTTO , il giorno VENTI , del mese di NOVEMBRE , alle ore 19:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è regolarmente riunita.

			Presente
1	CICCHINELLI SARA	SINDACO	S
2	TOMEI ALESSIO	VICE SINDACO	S
3	BALDASSARRE DANIELE	ASSESSORE	N

S = Presenti n. 2 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario comunale MASTROIANNI SARA

Il Sindaco - presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di G.C. n. 39 del 29/05/2018 recante "Approvazione del Piano delle Risorse e degli obiettivi (PRO) 2018-2020

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 02.10.2018 esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'ente, che risulta così suddivisa:

SETTORE: AMMINISTRATIVO

SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO

SETTORE: TECNICO

Visti i provvedimenti del Sindaco nn. 7/2017, 9/2018 e 10/2018 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATIVO

Settore Tecnico Ing. Stefania Del Signore

Settore Economico Finanziario Dott. Mario Sulpizio

Settore Amministrativo-Dott.ssa Maria Grazia Alfano

Considerato che nell'arco dell'anno ci sono state modifiche nella struttura organizzativa dell'ente per il pensionamento del responsabile del settore amministrativo e l'accorpamento dei settori amministrativo e di vigilanza;

Considerato inoltre che il Comune è già dotato di una regolamentazione delle rateizzazioni delle entrate Comunali, che costituiva obiettivo ai fini della valutazione della performance del settore economico finanziario;

Ritenuto opportuno apportare delle variazioni al PRO 2018-2020 in relazione alle considerazioni su riportate;

Dato atto che nel Piano delle risorse e degli obiettivi per il periodo 2018/2020 sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione delle modifiche degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano delle risorse e degli obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ribadito che gli obiettivi specifici individuati per le diverse aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Ritenuto di provvedere:

- all'approvazione delle modifiche del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché
- all'assegnazione delle risorse, in precedenza assegnate al settore Vigilanza, al Settore Amministrativo dal momento che i due settori sono stati raggruppati nell'attuale macrostruttura organizzativa.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 25.11.2014 modificato e integrato con delibera di G.C. n. 1 del 16/01/2018;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 del Comune di Civita d'Antino approvato con delibera di G.C. n. 5 del 25/01/2018;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile del Settore economico finanziario;

A votazione unanime favorevole palese

DELIBERA

1. di approvare le variazioni apportate al Piano delle Risorse e degli Obiettivi nonché il Piano della Performance 2018- 2020 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale allegato A) ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2018-2020,
2. di assegnare le risorse, in precedenza assegnate al responsabile del settore Vigilanza, al Settore Amministrativo dal momento che i due settori sono stati raggruppati nell'attuale macrostruttura organizzativa.
3. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione consiliare n. 12 in data 20/04/2018 e costituisce altresì piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi.
4. di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per le diverse aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale.
5. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

Pareri : ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VARIAZIONE AL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2018-2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

FAVOREVOLE

Civita D'Antino, li 20/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MASTROIANNI SARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

FAVOREVOLE

Imputazione della spesa al capitolo _____ del bilancio in corso.

Gestione competenza anno _____ che presenta sufficiente disponibilità.

Residuo anno _____ che presenta sufficiente disponibilità.

Civita D'Antino, li 20/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SULPIZIO MARIO

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
CICCHINELLI SARA

Il Segretario Comunale
MASTROIANNI SARA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno **20/11/2018** con il numero **565** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

è stata trasmessa in elenco con protocollo _____, in data _____ ai Sig.ri Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Civita D'Antino, li 20/11/2018

Il Funzionario addetto alla pubblicazione
MASTROIANNI SARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva il giorno **20/11/2018**

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000).

ovvero

diverrà esecutiva il giorno _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134,3° comma, D.Lgs. 267/2000).

Civita D'Antino, li 20/11/2018

Il Segretario Comunale
MASTROIANNI SARA