



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

COPIA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

| | | | |
|------------------------------------|--|-------------------|--|
| Seduta in data : 29/05/2018 | | Atto n. 39 | |
| Oggetto: | APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2018-2020 | | |

L'anno DUEMILADICIOTTO , il giorno VENTINOVE , del mese di MAGGIO , alle ore 19:38 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è regolarmente riunita.

| | | | Presente |
|---|---------------------|--------------|-----------------|
| 1 | CICCHINELLI SARA | SINDACO | S |
| 2 | TOMEI ALESSIO | VICE SINDACO | N |
| 3 | BALDASSARRE DANIELE | ASSESSORE | S |

| |
|------------------------------------|
| S = Presenti n. 2 N = Assenti n. 1 |
|------------------------------------|

Assiste alla seduta il Segretario comunale MASTROIANNI SARA

Il Sindaco - presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 10/04/2018 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2019-2020;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 31.08.2017 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, che risulta così suddivisa:

Settore: DEMOGRAFICO- AMMINISTRATIVO

Settore: ECONOMICO-FINANZIARIO

Settore: TECNICO

Settore: POLIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visti i provvedimenti del Sindaco nn. 12/2016, 13/2016, 7/2017 e 11/2017 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATIVO

Settore Amministrativo- Demografico Sig.ra Anna Cicchinelli

Settore di Vigilanza Dott.ssa Maria Grazia Alfano

Settore Tecnico Ing. Stefania Del Signore

Settore Economico Finanziario Dott. Mario Sulpizio

Ricordato che:

- questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- tuttavia è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2018-2020;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione di un Piano delle risorse e degli obiettivi:

limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

| LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE | ENTRATA | SPESA |
|---|-----------|----------------|
| BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE) | TITOLO | PROGRAMMA |
| | TIPOLOGIA | MISSIONE |
| BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE) | CATEGORIA | MACROAGGREGATO |
| | CAPITOLO | CAPITOLO |
| | ARTICOLO* | ARTICOLO* |

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle risorse e degli obiettivi per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano delle risorse e degli obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per le diverse aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché dall'allegato B per ogni area organizzativa relativo alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 25.11.2014 modificato e integrato con delibera di G.C. n. 1 del 16/01/2018;

Visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 del Comune di Civita d'Antino approvato con delibera di G.C. n. 5 del 25/01/2018;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile del Settore economico finanziaria;

A votazione unanime favorevole palese

DELIBERA

1. di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi nonché il Piano della Performance 2018- 2020 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale allegato A) e allegato B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2018-2020, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale.
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione consiliare n. 12 in data 20/04/2018 e costituisce altresì piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi.
3. di dare atto che gli obiettivi specifici individuati per le diverse aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascun Settore con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale.
4. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - all Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

Pareri : ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)
2018-2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

FAVOREVOLE

Civita D'Antino, li 29/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASTROIANNI SARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

FAVOREVOLE

Imputazione della spesa al capitolo _____ del bilancio in corso.

Gestione competenza anno _____ che presenta sufficiente disponibilità.

Residuo anno _____ che presenta sufficiente disponibilità.

Civita D'Antino, li 29/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SULPIZIO MARIO

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
F.to **CICCHINELLI SARA**

Il Segretario Comunale
F.to **MASTROIANNI SARA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno **31/05/2018** con il numero **293** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

è stata trasmessa in elenco con protocollo _____, in data _____ ai Sig.ri Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Civita D'Antino, li 31/05/2018

Il Funzionario addetto alla pubblicazione
F.to **CICCHINELLI ANNA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva il giorno **29/05/2018**

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000).

ovvero

diverrà esecutiva il giorno _____

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134,3° comma, D.Lgs. 267/2000).

Civita D'Antino, li 31/05/2018

Il Segretario Comunale
F.to **MASTROIANNI SARA**

Per copia conforme all'originale

Civita D'Antino, li 31/05/2018

Il Segretario Comunale
MASTROIANNI SARA